

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

CON SEDE IN PERGINE VALSUGANA

Verbale di deliberazione N. **39** della Giunta

OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014, nr. 114.

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **marzo**, alle ore **08:30**, convocata dal Presidente si è riunita la Giunta, presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in seduta non pubblica.

Sono presenti i Signori:

Presidente	DALLAPICCOLA MAURO
Vicepresidente	PARISI MICHELA
Assessore	MOSER WALTER
Assessore	RECCHIA FABIO
Assessore	RODLER ELISA
Assessore	TAMANINI LINDA

Sono assenti giustificati i Signori:

Assessore BRIANI ANITA

Partecipa il Segretario dott. Claudio Civettini, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico.

Il Sig. MAURO DALLAPICCOLA in qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

SERVIZIO ISTRUTTORE

<u>SEGRETERIA</u>	☒
<u>PERSONALE</u>	☐
<u>FINANZIARIO</u>	☐
<u>PROGRAMMAZIONE</u>	☐
<u>SOCIO ASSISTENZ.</u>	☐
<u>EDILIZIA ABITATIVA</u>	☐
<u>URBANISTICA</u>	☐

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto e prenotato l'impegno

N. _____

al Cap. _____ art. _____

del Bilancio _____

N. Meccanogr. _____

F.to IL RESPONSABILE
Servizio Finanziario

OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014, nr. 114.

LA GIUNTA



Preso atto che l'art. 24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Ricordato che l'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Preso atto che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il quale individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

Preso atto peraltro che comunque le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

Vista l'allegata proposta di Piano di informatizzazione, che ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014;

Vista la L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm., avente ad oggetto "*Norme in materia di governo dell'autonomie del Trentino*";

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Visto il T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L.;

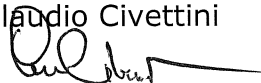
Visto il T.U. delle leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 2/L. (come modificato dal D.P.Reg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11 luglio 2012 n. 8/L);

Ritenuto di dover dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento stante la necessità di dar pronta attuazione alle disposizioni sopra menzionate.

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1, del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

in ordine alle regolarità tecnico amministrativa il Segretario generale, dott. Claudio Civettini, in data 09 marzo 2015, esprime parere favorevole.

IL PROPONENTE
dott. Claudio Civettini



Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il "*Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online da parte dei cittadini (art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella L. 11 agosto 2014, nr. 114)*", allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente>Altri contenuti>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;

3. di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica: agendasemplificazione@governo.it;

4. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, per le motivazioni espresse in premessa;

5. di precisare che - ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

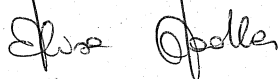
- **opposizione alla Giunta**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
- **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento**, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 2 novembre 1971, n. 1199.



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

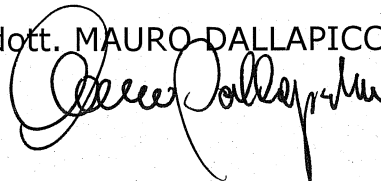
I Membri Designati

ELISA RODLER



IL PRESIDENTE

dott. MAURO DALLAPICCOLA



IL SEGRETARIO

LINDA TAMANINI



dott. CLAUDIO CIVETTINI



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo telematico dal 13.03.2015 e per rimanervi fino al giorno 23.03.2015.

_____ opposizioni.

La deliberazione è immediatamente esecutiva il: 09.03.2015



IL SEGRETARIO

- dott. Claudio Civettini -

