

ELENCO DEI PROCEDIMENTI E TERMINI DEI PROCEDIMENTI SUDDIVISI TRA I VARI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO ISTRUZIONE MENSE E PROGRAMMAZIONE

	oggetto	normativa di riferimento	iniziativa	decorrenza	termine finale	silenzio assenso	Responsabile del procedimento
1.	Istruttoria domande di contributo da parte di Enti/ Organismi associativi/ Fondazioni/ Cooperative	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (deliberazione Consiglio n. 45 dd. 29.12.2015)	Istanza di parte	Data di scadenza termine presentazione domande (31 marzo – 31 luglio – 30 novembre)	30 gg. dopo i termini di scadenza presentazione domande	No per legge	Graziella Eccel
2.	Adozione provvedimento (determinazione) concessione/diniego contributo	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (deliberazione Consiglio n. 45 dd. 29.12.2015)	Istanza di parte	Dalla data della decisione, quadrimestrale, del Comitato esecutivo	30 gg. (subordinato all'effettiva disponibilità in bilancio)	No per legge	Graziella Eccel
3.	Comunicazione assegnazione/diniego contributo	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (deliberazione Consiglio n. 45 dd. 29.12.2015)	Istanza di parte	Dalla data di adozione del provvedimento di concessione/diniego	15 gg.	No per legge	Graziella Eccel
4.	Liquidazione ed erogazione contributo concesso ad Enti/ Organismi associativi / Fondazioni/ Cooperative	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (deliberazione Consiglio n. 45 dd. 29.12.2015)	Istanza di parte	Data di ricezione della richiesta	90 gg.	No per legge	Renato Casagrande

5.	Adozione provvedimento (determinazione) domande di contributo c. d. "straordinarie"	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (deliberazione Consiglio n. 45 dd. 29.12.2015)	Istanza di parte	Data di ricezione della richiesta	30 gg. (subordinato all'effettiva disponibilità in bilancio)	No per legge	Graziella Eccel
6.	Approvazione graduatoria provvisoria assegni di studio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e relative delibere di attuazione della Giunta Provinciale	Istanza di parte	Data di scadenza termine presentazione delle domande	30 gg.	No per legge	Graziella Eccel
7.	Liquidazione su istanza anticipo assegno di studio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione della Giunta Provinciale	Istanza di parte	Approvazione graduatoria provvisoria	60 gg.	No per legge	Graziella Eccel
8.	Approvazione graduatoria definitiva assegni di studio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione della Giunta Provinciale	Istanza di parte	Data conclusione anno scolastico/formativo di riferimento	60 gg.	No per legge	Graziella Eccel
9.	Liquidazione assegni di studio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione della Giunta Provinciale	Istanza di parte	Approvazione graduatoria definitiva	45 gg. (subordinato all'effettiva disponibilità in bilancio)	No per legge	Graziella Eccel
10.	Approvazione graduatoria provvisoria facilitazioni di viaggio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione Giunta Provinciale	Istanza di parte	Data di scadenza termine presentazione delle domande	30 gg.	No per legge	Graziella Eccel
11.	Approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione Giunta Provinciale	Istanza di parte	Data conclusione anno scolastico/formativo di riferimento	60 gg.	No per legge	Graziella Eccel
12.	Liquidazione facilitazioni di viaggio	L.P. 07.08.2006, n. 5 e delibere di attuazione Giunta Provinciale	Istanza di parte	Approvazione graduatoria definitiva	45 gg. (subordinato all'effettiva disponibilità in bilancio)	No per legge	Graziella Eccel
13.	Istruttoria permessi speciali raccolta funghi e piante officinali	L.P. 23.05.2017 n. 11 e delibere di attuazione Giunta Provinciale	Istanza di parte	Data di ricezione della richiesta	30 gg. dopo i termini di scadenza presentazione domande (subordinato a parere favorevole Ufficio Distrettuale forestale di Pergine Valsugana)	No per legge	Responsabile di Servizio

PROCEDIMENTI COMUNI AD UNA PLURALITA' DI SERVIZI

	oggetto	normativa di riferimento	iniziativa	decorrenza	termine finale	silenzio assenso	Responsabile del procedimento
1.	Accesso documentale	L.P. 23/1992	Istanza di parte	Data ricezione della domanda	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
2.	Controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000 L.P. n. 23/1992 e disposizioni dell'Amministrazione	D'ufficio	Dall'avvio d'ufficio	90	No per legge	Responsabili di procedimento
3.	Istruttoria e relativi provvedimenti a seguito di accertamento della non veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000 D. Lgs. n. 50/2016 L.P. n. 23/1992 L.P. 2/2016	D'ufficio	Dalla data dell'accertamento di ufficio	60	No per legge	Responsabili di procedimento
4.	Riscontro alle richieste di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	L.P. 23/1992; D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	Data di ricezione della domanda	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
5.	Raccolta e gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami di cittadini		istanza di parte	Dalla data di ricevimento del suggerimento, segnalazione o reclamo	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
6.	Liquidazione fatture e consegna al Servizio finanziario per il pagamento (procedimento interno)	Regolamento di contabilità art. 34	D'ufficio	Data di ricezione della documentazione dal Servizio finanziario	10	No per legge	Responsabile del servizio interessato

Si fa presente che per nessuno dei procedimenti amministrativi sopra individuati si applica l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività.