

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**Esercizio 2015**

approvato con deliberazione della Giunta n.

dd.



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag. 1

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
0	AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE.						
0	1 VINCOLATO	0,00	962.284,40	0,00	594.452,32	367.832,08	
0	2 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	440.547,39	137.193,99	0,00	577.741,38	
0	3 FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
0	4 NON VINCOLATO	0,00	2.765.577,50	0,00	2.122.845,83	642.731,67	

# SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

## ASSESSORI COMPETENTI:

**Presidente dott. Mauro Dallapiccola**, per i rapporti istituzionali, il personale, la segreteria generale e organizzativa, l'informaticizzazione e l'U.R.P.

**Vicepresidente Michela Parisi**, per le funzioni vicarie del Presidente

**Assessore Elisa Rodler**, per le minoranze linguistiche

## RESPONSABILE:

Segretario Generale dott. Claudio Civettini – Dirigente

## COLLABORATORI:

Gabriella Andreatta – B evoluto, a 18 ore settimanali

Angela Ascitutto – B evoluto, a 36 ore settimanali

Roberta Bergamo – B evoluto, a 30 ore settimanali

Patrizia Bocher – C base – traduttore, a 36 ore settimanali

Enrico Calliari – D base – funzionario amministrativo a 36 ore settimanali – in comando

Paolo Dallago – C base, a 36 ore settimanali

Franca Facchinelli – C base, a 36 ore settimanali

Elisa Fuchs – C base – traduttore, a 36 ore settimanali

Carmelo Mattivi – B evoluto, a 36 ore settimanali

Cristina Moltrer – C base – traduttore, a 36 ore settimanali

Ingrid Petri Anderle – C base – traduttore, a 36 ore settimanali

Roberta Turri – C evoluto, a 36 ore settimanali

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2015.

Al Segretario – oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale – con decreto del Presidente n. 1 di data 17 gennaio 2013 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione fino alla scadenza del mandato amministrativo.

Già con deliberazione della Giunta n. 57 di data 28 aprile 2010, così come modificata con deliberazione n. 64 di data 28 settembre 2010, al Segretario è stato affidato il coordinamento nella fase di attivazione e di sperimentazione delle quattro unità di personale allora assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Con deliberazione della Giunta n. 44 di data 30 marzo 2011 è stata confermata, in via definitiva, l'istituzione dell'U.R.P., con attribuzione della relativa responsabilità organizzativa e del personale al Segretario. Successivamente è stato espletato il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato degli assistenti amministrativi traduttori che hanno portato alla presenza in servizio delle quattro attuali unità indicate in premessa.

**ATTIVITÀ: SUPPORTO ALLA GIUNTA, ALL'ASSEMBLEA, ALLA CONFERENZA DEI SINDACI, ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE ED AI SERVIZI.**

#### DESCRIZIONE

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Assemblea, della Giunta, della Conferenza dei Sindaci e delle Commissioni consultive, fornendo attività preparatoria e di supporto al Presidente, agli Assessori ed ai singoli componenti degli Organi Collegiali per consentire il pieno esercizio

del mandato istituzionale.

## OBIETTIVI

Il Servizio, dopo aver garantito il complesso delle attività propedeutiche alla nascita e quindi all'assunzione delle competenze da parte della Comunità, continua ad assicurare ogni utile collaborazione e supporto volte ad assicurare il concreto ed effettivo esercizio delle competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int.. Inoltre al Servizio è stata attribuita la competenza per alcuni interventi per sostenere sotto il profilo finanziario i Comuni in questa particolare fase congiunturale.

Più in particolare:

- ✓ dopo aver operato per pervenire alla complessa intesa con la Conferenza dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel F.U.T. di Comunità ha garantito - a seguito dell'avvenuta integrazione del Servizio con un'idonea figura professionale, ancorché in comando - l'ammissione amministrativa a contributo entro il termine del 31 luglio 2014 assegnato dalla Provincia di n. 21 opere pubbliche dei Comuni appartenenti alla Comunità, per un complesso di contributi di € 13.571.000,00.=, mentre rimane da ammettere ad istruttoria per esaurire totalmente i fondi assegnati sul F.U.T. di Comunità una sola domanda, per un contributo complessivo di € 1.020.000,00, per la quale non è stata ancora presentata la relativa documentazione. Nel corso dell'esercizio finanziario 2015 il Servizio dovrà curare tutta l'ulteriore gestione amministrativa del F.U.T. a seguito dell'attivazione dei singoli interventi da parte dei Comuni;
- ✓ dopo che il Servizio ha posto in essere le molteplici attività per pervenire all'approvazione da parte della Giunta della Comunità (deliberazione n. 170 dd. 20 dicembre 2012) e da parte dell'Organismo per l'attuazione delle Gestioni Associate in data 31 dicembre 2012 dei cronoprogrammi contenenti la programmazione attuativa

finalizzata a consentire l'attivazione delle gestioni associate obbligatorie (gestione entrate, della gestione associata ICT e della gestione associata servizio contratti e appalti di lavori, servizi e forniture) a decorrere dal 1° luglio 2013, il Presidente trasmetteva ai Sindaci il verbale della riunione del 31 dicembre con i relativi crono-programmi, precisando che *“con la trasmissione del verbale della riunione, ritengo sia venuta meno l'attività d'impulso fin qui assunta dalla Comunità. Assicuro comunque, come già in sede di riunione, la mia massima personale disponibilità e quella della Comunità per l'attività di segreteria e la logistica”*.

Nel corso del 2013 e 2014, per specifica volontà dei Comuni obbligati alle gestioni associate, si è proseguito con qualche incontro del solo Gruppo tecnico/politico per la gestione dell'ICT, al quale la Segreteria Generale, sia nella persona del Segretario che del tecnico informatico e del presidio tecnico di Informatica Trentina, ha sempre fornito ogni utile collaborazione e supporto.

Il Servizio riconferma la propria disponibilità a prendersi in carico le gestioni associate che la Giunta vorrà incardinare sul Servizio, proponendosi in particolare per quella dell'ICT;

- ✓ nel corso del 2014 l'Assemblea ha assegnato al Servizio la competenza per la concessione di contributi in conto capitale ai Comuni per interventi di natura straordinaria dell'ammontare di € 250.000,00.=, da erogarsi sulla base di specifici criteri da approvarsi dalla Giunta. Con la deliberazione della Giunta n. 88 di data 24 giugno, proposta dal Servizio, sono stati approvati i criteri per la concessione dei contributi in conto capitale ed assegnate alle cinque aree territoriali della Comunità le risorse per i progetti. A fine agosto sono stati approvati i singoli provvedimenti di concessione dei contributi ed ora al Servizio è demandata la concessione dei relativi acconti nella misura del 90% dell'importo ammesso e quindi del saldo finale;
- ✓ parimenti con l'assestamento al bilancio di previsione 2014 l'Assemblea ha assegnato al Servizio la competenza per l'acquisizione di beni durevoli nell'ambito del progetto sicurezza promosso dai Comuni (telecamere), per l'importo di € 200.000,00.=. Le concrete modalità di intervento sono oggetto di studio da parte di specifica Commissione che vede la presenza dei rappresentanti delle aree territoriali, in esito al quale il Servizio sarà chiamato a dare attuazione alle necessarie procedure per pervenire all'acquisto/installazione delle telecamere;

- ✓ sempre con l'assestamento al bilancio di previsione 2014 l'Assemblea ha assegnato al Servizio la competenza per la concessione di contributi ai Comuni facenti parte della Comunità per la realizzazione di interventi mirati a ripristinare le qualità ecologiche, ambientali e paesaggistiche dei corsi d'acqua per l'importo complessivo di € 577.741,38.=. Nel corso del 2015 dovranno essere ricercate nell'ambito della Conferenza dei Sindaci le necessarie intese per il finanziamento di tali opere, a seguito delle quali il Servizio dovrà procedere alla concessione dei finanziamenti e successiva gestione amministrativa degli stessi;
- ✓ con la deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013, così come modificata con la deliberazione n. 68 di data 19 maggio 2014, la Giunta ha fissato i criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario attribuendo alla Segreteria generale la competenza della gestione telematica di tutte le procedure di acquisto dei beni, esclusi quelli riservati in sede di PEG alla competenza del Servizio Finanziario e quelli del servizio Edilizia Abitativa connessi ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

La Segreteria, per quanto riguarda l'acquisizione di servizi, assicura la propria collaborazione ai Servizi in riferimento alla verifica della corrispondenza della procedura alle normative vigenti.

A seguito dell'attribuzione della competenza la quasi totalità degli acquisti dell'ente avviene tramite il Sistema Mercurio. Particolarmente impegnativa, nella fase di avvio, si è rilevata l'attività di acquisto beni per il Servizio Socio-Assistenziale data la molteplicità di prodotti/beni da acquistare e l'attività di gestione gara per l'allestimento della mensa scolastica nonché gli acquisti di attrezzature non inventariabili per le mense scolastiche;

- ✓ il Servizio sarà chiamato ad assicurare quanto necessario per dare attuazione a quanto sarà previsto dalla c.d. "Riforma istituzionale" in corso di esame da parte del Consiglio provinciale, *in primis* il rinnovo degli organi secondo le modalità e procedure che saranno definite nella riforma;
- ✓ Inoltre al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna.

Viene riconfermato, infine, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

## **ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO**

### **DESCRIZIONE**

L'U.R.P. - istituito dal 2 maggio 2010 - è entrato nella sua piena operatività con le quattro unità di personale a tempo indeterminato, ivi compresa la figura del traduttore che assicura l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena. Allo stesso sono assegnate le ulteriori tre unità di personale assunte per assicurare in ogni tempo la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità e garantire l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va in proposito ricordato che la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 *“Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali”*, all'articolo 32, prevede che *“Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo - Vlarotz, Frassilongo - Garait, Palù del Fersina - Palai en Bersntol) debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall'articolo 16...”*

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011, ha stabilito *“di istituire.... presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo “Sportello linguistico”, dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l'organizzazione generale e la durata risultante dall'allegato “schema generale di convenzione per disciplinare l'assunzione e l'impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo - categoria C livello base - in possesso all'attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l'accesso al pubblico impiego - Il livello ..... autorizza(ndo) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol”*.

La convenzione in parola - elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l'attività dei traduttori della

Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche – è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati. Inizialmente è stata attivata con il solo Comune di Palù del Fersina/*Palai en Bersntol*, prevedendo la presenza del traduttore presso quel Comune per quattro mattine alla settimana e presso l'Istituto Culturale Mòcheno per una mattinata alla settimana.

Con verbale di data 24 marzo 2014 la Conferenza per la gestione della convenzione sull'assunzione e l'impiego dei traduttori presso i Comuni mòcheni ha dato compiuta attivazione alla convenzione prevedendo la presenza dei traduttori anche presso gli sportelli linguistici dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz e di Frassilongo/Garait.

Con decorrenza 3 settembre 2014 la Giunta – a seguito della decisione n. 37/2014 assunta in data 02 settembre 2014 – ha disposto la presenza dei traduttori presso i tre Comuni mòcheni per le quattro mattinate settimanali previste dalla convenzione e precisamente dal lunedì al giovedì.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all'articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012, prevede che *“L'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l'attestato di conoscenza.*

*La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall'Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia”.*

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La nuova competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti è stata posta in capo all'U.R.P.. Il Servizio ha curato la costituzione della ***Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol*** (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

Il 9 marzo 2013 si sono conclusi gli esami per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura

della popolazione mòchena della sessione 2013 e con deliberazione della Giunta n. 115 del 12 agosto 2014 è stata indetta la sessione d'esame per l'anno 2014.

## OBIETTIVI

In conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office, in termini di risposta diretta o telefonica, relativa ai servizi della Comunità.

In particolare, oltre all'informazione diretta e telefonica provvede alla raccolta:

- ✓ della documentazione relativa alle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica e relative informazioni;
- ✓ delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica e il collegamento fra utenti e assistenti sociali o amministrativi;
- ✓ delle domande di iscrizione all'albo delle associazioni e di contributo, la raccolta degli elaborati dei concorsi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza;
- ✓ delle istanze rivolte alla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio (CPC) e la riconsegna delle relative pratiche autorizzate;
- ✓ delle domande di bandi di assunzione del personale;
- ✓ delle domande di richiesta di accredito su c/c e di concessione di rateazioni.

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'U.R.P. fornisce supporto al Servizio Istruzione, mense e Programmazione per le informazioni relative al nuovo progetto di dematerializzazione dei buoni pasto, per gli alunni delle scuole dell'Altopiano di Pinè e dell'Istituto "Barelli" di Levico Terme.

Inoltre, a far data dal 15 maggio 2014 e fino a fine anno, è stata avviata in via sperimentale l'iniziativa "I giovedì del cittadino", che prevede l'apertura continuativa per quel giorno dalle 8:30 alle 16:00 dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), al fine di consentire ai cittadini una maggior e più agevole possibilità di accesso diretto ai servizi della Comunità. L'U.R.P. garantisce anche in occasione de "I giovedì del cittadino" l'apertura dello Sportello linguistico mòcheno che consente - attraverso la presenza di personale traduttore - l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena.

Si esprime la disponibilità a proseguire con l'apertura dei giovedì pomeriggio anche per il 2015 in quanto pienamente coerente con l'obiettivo dell'U.R.P. che è sempre volto ad appoggiare e accrescere il collegamento tra il cittadino e l'ufficio competente della pratica.

Con deliberazione n. 115 del 12 agosto 2014 la Giunta ha indetto la sessione d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena per l'anno 2014, cui saranno ammessi i candidati che hanno presentato domanda entro il 31 ottobre 2014. Il Servizio assicura tutta l'attività necessaria per l'espletamento entro il 31 dicembre 2014 della sessione d'esame.

Nel corso del 2015 l'U.R.P. curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame, procederà all'emissione del bando e garantirà quanto necessario per l'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

Il Servizio esprime infine la disponibilità all'espletamento della procedura per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali sostituzioni temporanee di personale traduttore presso la Comunità e per assicurare la possibilità di eventuali assunzioni per temporanee esigenze presso l'Istituto Culturale Mòcheno, che risulta attualmente privo di una propria graduatoria.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

### **DESCRIZIONE**

Avvalendosi della collaborazione del Servizio Personale, il Servizio Segreteria assicura l'istruttoria e gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare; segue i rapporti con le organizzazioni sindacali, sia aziendali che provinciali.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, incentiva la formazione e l'aggiornamento del personale, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale.

### **OBIETTIVI**

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno ed eventualmente con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la pregressa formazione realizzata, diretta non solo ai Responsabili e alle segreterie dell'Ente ma anche a quelle dei Comuni appartenenti alla Comunità su PEC e firma digitale, in collaborazione con Informatica Trentina, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (in particolare PiTre in tutte le sue funzionalità) e completare il percorso formativo già iniziato in passato sulla comunicazione interna ed esterna.

Proseguirà inoltre nella formazione del personale assegnato all'U.R.P. mediante ricorso ai funzionari dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti e – per quanto possibile e necessario – anche mediante ricorso a soggetti formatori

esterni.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

## **ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

### DESCRIZIONE

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1 novembre 2013.

Viene assicurata la continua operatività in *homepage* dell'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea, che prevede la convocazione dell'Assemblea esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

Viene costantemente garantita, in relazione all'avvicinarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

In considerazione della necessità di dare supporto alle esigenze informative dei Servizi della Comunità, in particolare alla necessità organizzativa di condividere le informazioni dei cittadini in possesso dei vari Servizi ed a fini del controllo interno volto a prevenire sovrapposizioni di provvidenze, rendendole accessibili e riutilizzabili per gli scopi particolari di

ciascun Servizio, è stata affidata la predisposizione di uno specifico applicativo che prevede la realizzazione di un innovativo servizio denominato “Fascicolo interno del cittadino”; il prodotto è già disponibile per i necessari test e configurazioni e le personalizzazioni richieste, per ora, da parte del Servizio Edilizia Abitativa.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino PiTre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l’U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del funzionario responsabile del procedimento e dei termini dello stesso. È già in essere l’interoperatività del sistema PiTre con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

Grazie all’attività di stimolo e di supporto del presidio tecnico di Informatica Trentina, Pitre sta per essere adottato dalla quasi totalità dei Comuni appartenenti al territorio della Comunità di Valle per cui a breve saranno ancor più percepibili i relativi benefici in termini di interoperatività.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. Nell’esercizio si è ulteriormente sollecitata la concreta attuazione della conservazione documentale sostitutiva.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell’Albo informatico con il collegamento offerto dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni e per le comunicazioni dell’avvenuto invio dell’ordine del giorno di convocazione dell’Assemblea.

Nel corso dell’esercizio si sono finalmente superate le problematiche di tipo burocratico e tecnico che non avevano consentito la realizzazione del collegamento in fibra ottica della sede del Servizio Socio-Assistenziale di Levico. Si sono appena concluse le verifiche sulla piena funzionalità del collegamento, per cui sarà possibile ora il distacco dalla vecchia linea dati con il gestore telefonico.

## OBIETTIVI

Per garantire l'implementazione/utilizzazione delle schede del "fascicolo interno del cittadino" da parte dei vari Servizi dell'ente, il Servizio garantisce la piena disponibilità alla formazione del personale sulle singole funzioni e la necessaria assistenza. Viene analogamente garantita la formazione del personale del programma PiTre in tutte le sue funzionalità.

È prossima l'organizzazione di un momento formativo, d'intesa con il presidio informatico e Informatica Trentina, per l'avvio della fascicolazione elettronica in PiTre, prevista inizialmente per alcuni Servizi e nel tempo da estendere a tutto l'Ente.

Per ulteriormente migliorare il sistema PiTre è stata richiesta la funzionalità di integrazione con l'albo telematico per la pubblicazione delle delibere/determine, la conservazione sostitutiva dei documenti e la creazione del sistema informatico di gestione del procedimento (attivazione, sospensioni, report, scadenze dei termini).

Il portale internet della Comunità ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)) è stato pienamente adeguato – da parte del nuovo gestore Consorzio dei Comuni Trentini – al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti – ai sensi dell'art. 18 del decreto legge 22.06.2012 n. 83 sulla c.d. "amministrazione aperta" e ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla "prevenzione e repressione della corruzione".

È ormai realtà l'attivazione della teleconferenza i cui apparati sono stati dislocati presso la Sala dei Comuni e dovrà essere valutata in corso di esercizio la concreta attivazione del sistema *Voip*, in conformità agli indirizzi espressi dalla Provincia Autonoma di Trento.

Si continuerà ad assicurare la massima cura nel veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la "news-letter", il notiziario "La comunità in-forma" e la creazione di link sulle varie tematiche (TG di Valle, PTC, ecc.).

Si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del D.Lgs. 196/03, del D.P.R. 318/99, della Legge 325/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sarà approfondita la procedura ed i relativi costi per dotarsi di un piano di "*disaster recovery*" al fine di prevenire l'interruzione o comunque garantire la minor sospensione possibile dei servizi informatici.

Sarà garantita costante attività di supporto tecnico hardware/software/sistemistico secondo le esigenze dei Servizi, tendenzialmente secondo una logica cronologica, dando comunque massima priorità alle urgenze.

Particolarmente preziosa continua a rivelarsi la sinergia trovata con il Servizio Personale per la sostituzione del tecnico informatico in caso di assenza.

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

Il Servizio garantirà quanto necessario per assicurare i collegamenti telematici con gli uffici di prossima messa a disposizione da parte della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Il Servizio si dichiara pienamente disponibile a recepire dal punto di vista normativo/organizzativo ed informatico quanto occorrente per dare attuazione alla normativa in tema di fatturazione elettronica, così come previsto dall'Agenda Digitale Italiana.

## **ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI**

### **DESCRIZIONE**

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

### **OBIETTIVI**

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi. In tale ambito sarà valutata l'organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto alla generalità del personale amministrativo sulle tematiche della sicurezza sul lavoro.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente, con la collaborazione del Servizio Personale.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
dott. Claudio Civettini

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. Claudio Civettini**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 2

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	ENTRATA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini						
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140	2652 RESTITUZIONE SOMME RIMBORSATE A DIPENDENTI PER SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 3

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
3030040	2580						
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	411.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	411.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	411.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	411.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini	411.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 45

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SPESA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010102	1114 SPESE DI RAPPRESENTANZA.	3.990,54	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	3.990,54	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1116 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	4.694,56	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010103	1119 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.694,56	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1120 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	8.685,10	6.500,00	0,00	1.500,00	5.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 46

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	166,05	300,00	0,00	300,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	166,05	300,00	0,00	300,00	0,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	166,05	100,00	0,00	100,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	166,05	100,00	0,00	100,00	0,00	
1010203	1223 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.	6.906,83	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
1010203	1245 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	24.224,55	54.000,00	0,00	53.100,00	900,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	31.463,48	57.400,00	0,00	56.500,00	900,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	31.463,48	57.400,00	0,00	56.500,00	900,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 47

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010303	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	166,05	200,00	0,00	200,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	166,05	200,00	0,00	200,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	166,05	200,00	0,00	200,00	0,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308	5931 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESI LE SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010308	5932 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	166,05	200,00	0,00	200,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

48

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010403	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	193,72	320,00	0,00	320,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	193,72	320,00	0,00	320,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	193,72	320,00	0,00	320,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	193,72	320,00	0,00	320,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 49

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010504	1644 SPESE INERENTI LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SERVER DELL'ENTE.	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	40.508,35	64.420,00	0,00	48.520,00	15.900,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 50

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	138,38	100,00	0,00	100,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	138,38	100,00	0,00	100,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	138,38	100,00	0,00	100,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	138,38	100,00	0,00	100,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	138,38	100,00	0,00	100,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 51

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
4701	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040703	62 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	258,30	150,00	0,00	150,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	258,30	150,00	0,00	150,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	258,30	150,00	0,00	150,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	258,30	150,00	0,00	150,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	258,30	150,00	0,00	150,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 52

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	1.187,04	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.187,04	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
1050103	3123 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.	1.862,10	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.049,14	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	3.049,14	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	3.049,14	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	43.954,17	70.170,00	0,00	54.270,00	15.900,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

53

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107	7003 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 54

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
2030101	2400						
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030106	2401						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030107	2402						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013".	411.240,00	1.869,82	0,00	1.869,82	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	411.240,00	1.869,82	0,00	1.869,82	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	411.240,00	1.869,82	0,00	1.869,82	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	411.240,00	1.869,82	0,00	1.869,82	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 55

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
2040607	8002						
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	577.741,38	137.193,99	0,00	714.935,37	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	577.741,38	137.193,99	0,00	714.935,37	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	577.741,38	137.193,99	0,00	714.935,37	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	577.741,38	137.193,99	0,00	714.935,37	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 56

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 7 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE						
	SERVIZIO 1 - POLIZIA LOCALE						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2070105	7004						
	ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - POLIZIA LOCALE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 7 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	411.240,00	1.029.611,20	0,00	314.675,83	714.935,37	
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini	455.194,17	1.099.781,20	0,00	368.945,83	730.835,37	

# SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORI COMPETENTI: Assessore Elisa Rodler

RESPONSABILE: dott.ssa Rina Eccel – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- rag. Cinzia Angeli – C base a 30 ore settimanali (riduzione temporanea del carico orario da 36 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2017)
- rag. Renato Casagrande – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Carmen Franchini – C evoluto a 18 ore settimanali
- Lorena Betti – B evoluto a 21 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 18 a 21 ore sett.li sino al 31 agosto 2017)
- Bianca Nones – B evoluto a 30 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 27 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2017)

## **ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro ed adottando tutti i provvedimenti e gli atti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro e l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni; assicura la registrazione delle assenze per qualunque causa, predispone i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali ai dipendenti, per la partecipazione degli stessi ad attività di formazione e per la definizione dei criteri riguardanti l'effettuazione di lavoro straordinario.

Predisporre le denunce di infortunio INAIL e provvede alla gestione di quelle di incidente, ai fini dell'attivazione della copertura assicurativa kasko.

Provvede inoltre alle comunicazioni obbligatorie relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni.

A partire dal secondo semestre anno 2007, il Servizio ha assunto la competenza della gestione amministrativa del contratto, attualmente in corso con la ditta Cir Food, nonché del contratto in essere con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Pergine per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa.

Gestisce le procedure concorsuali, di mobilità nonché quelle relative all'assunzione di personale; cura la sostituzione del personale assente mediante l'assunzione di personale supplente.

Risponde alle istanze avanzate dal personale relativamente allo svolgimento ed alla cessazione del rapporto d'impiego, ai diritti e doveri del personale.

Cura la compilazione di modelli di disoccupazione e statistiche richieste da altri Enti, la denuncia di cui alla Legge 68/1999, nonché le varie denunce – effettuate tramite il sistema integrato PERLA PA – relative ai permessi fruiti ex legge 104/1992, all'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente, alle fruizioni di aspettative/permessi sindacali (GEDAP), alla partecipazione del personale dipendente a scioperi (GEPAS), alle assenze effettuate dal personale dipendente (ASSENZE), all'adempimento inerente le informazioni del personale dirigente (DIRIGENTI) ed al monitoraggio del lavoro flessibile.

Provvede inoltre alla predisposizione delle varie tabelle relative al monitoraggio della spesa del personale (conto annuale – Titolo V del D.Lgs. 165/2001).

Fornisce il necessario supporto al Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione negli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari, nei rapporti con le organizzazioni sindacali, nella pianificazione ed invio alle visite mediche del personale interessato (D.Lgs. 81/2008) e nella collaborazione/sostituzione, per gli aspetti di carattere operativo, dell'assistente amministrativo con competenze informatiche.

Fornisce su richiesta le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale – ivi comprese quelle relative alla formazione ed alle visite mediche previste dal D.Lgs. 81/2008; amministra i propri stanziamenti di bilancio e fornisce il necessario supporto per le correlate attività di rendicontazione, effettuando controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa; attende agli adempimenti in materia di DURC, di tracciabilità dei flussi finanziari e liquidazioni attinenti il Servizio Personale.

## OBIETTIVI

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015 e dalla legge finanziaria provinciale 2015.

Nel rispetto degli stessi, assicurerà la disponibilità di graduatorie per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e gestirà inoltre anche le procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e curerà le eventuali procedure di progressione verticale del personale dipendente che venissero concertate con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia. Garantirà l'applicazione giuridica delle nuove norme contrattuali e legislative.

Provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti la gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, ASSENZE, DIRIGENTI.....)

Assicurerà il necessario supporto alla Giunta e alla competente Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti di propria competenza, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Proseguirà nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti e provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale; provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di "trasparenza" di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità.

Assicurerà il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008 e garantirà, ove richiesto, il supporto all'attività del tecnico informatico.

Assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative.

Garantisce la regolare elaborazione mensile degli stipendi del personale e degli amministratori della Comunità, nonché dei relativi versamenti contributivi e fiscali, curando altresì gli adempimenti del sostituto d'imposta relativamente all'assistenza fiscale dei dipendenti; provvede alla corretta compilazione dei ruoli INPDAP inerenti la situazione contributiva dei dipendenti, dei modelli CUD e 770, con suo inoltro in modalità informatica, ai versamenti contributivi inerenti la pensione complementare (Laborfonds), al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell'anno precedente ed all'acconto dell'anno corrente.

Cura l'aggiornamento continuo e provvede a contatti frequenti con enti previdenziali e assicurativi (INPDAP, INPS, INAIL) per l'espletamento corretto e rapido delle pratiche relative.

Gestisce le pratiche relative al trattamento di fine rapporto, curando la compilazione dei relativi modelli (T.F.R.), provvede all'anticipazione del trattamento di fine rapporto, alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, alle pratiche di cessazioni dal servizio ai fini dell'eventuale trattamento pensionistico.

Provvede ad evadere le richieste di compilazione dei modelli (PA04) relativi al personale cessato, che comportano la

ricostruzione della carriera dei dipendenti, con specifico riferimento temporale all'applicazione dei vari contratti, nonché al rilascio delle certificazioni di servizio. Provvede altresì all'evasione delle richieste di ricongiunzione/riscatti. Il Servizio fornisce altresì l'attività di informazione e consulenza richiesta dal personale, quali, ad esempio, per la concessione di piccoli prestiti, per la cessione del quinto della retribuzione.

Elabora e controlla la compilazione delle denunce contributive mensili individuali (ex DMA e UNIEMENS) e le trasmette mensilmente in via telematica all'INPS.

Provvede alle comunicazioni relative ai compensi accessori da liquidare al personale assunto in posizione di comando, ad inoltrare le richieste di rimborso per i compensi erogati ai nostri dipendenti in comando presso altri Enti ed a disporre gli atti di rimborso degli emolumenti corrisposti ai dipendenti di altri Enti distaccati in comando presso nostra Comunità.

## OBIETTIVI

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e dell'indennità di carica agli amministratori.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.

Nello spirito della legge di riforma istituzionale e con l'obiettivo di offrire supporto e di creare un sistema unitario nella gestione economica del personale degli enti appartenenti alla Comunità, il Servizio, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini e sulla base di quanto sarà previsto dalla convenzione in essere per il triennio 2014-2016, garantirà l'elaborazione dei cedolini stipendiali (inserimento variabili, predisposizione stampe F24, riepiloghi mensili, stampe per imputazioni contabili e per il tesoriere, creazione dei flussi informatici per il tesoriere e per le denunce contributive all'INPS, modelli CUD e 770) per gli enti del nostro ambito territoriale (Comune di Bedollo, Consorzio Forestale Pinetano, Comune di S. Orsola, Comune di Fierozzo e Comune di Palù del Fersina) che hanno aderito al servizio

di elaborazione stipendi del Consorzio dei Comuni Trentini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Rina Eccel

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Rina Eccel**

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 44

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE						
2050010	2305 RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	3.452,33	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	
2050010	2315 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050010	2316 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	5.225,93	10.500,00	0,00	8.500,00	2.000,00	
2050010	2318 ENTRATE DERIVANTI AL COMPRESORIO A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	52.049,04	123.032,11	0,00	2.032,11	121.000,00	
2050010	2320 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	2.997,34	7.500,00	0,00	4.300,00	3.200,00	
2050010	2321 ENTRATE DERIVANTI AL COMPRESORIO A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	2.562,10	23.500,00	40.420,00	0,00	63.920,00	
2050010	2322 RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050010	2323 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	24.000,00	24.000,00	0,00	14.500,00	9.500,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	90.286,74	193.532,11	9.087,89	0,00	202.620,00	
	TOTALE CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI	90.286,74	193.532,11	9.087,89	0,00	202.620,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	90.286,74	193.532,11	9.087,89	0,00	202.620,00	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	90.286,74	193.532,11	9.087,89	0,00	202.620,00	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	20.737.232,37	34.323.461,01	0,00	3.977.739,88	30.345.721,13	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 145

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	317.841,35	340.500,00	0,00	11.200,00	329.300,00	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	89.430,88	97.100,00	0,00	100,00	97.000,00	
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.391,12	1.150,00	1.250,00	0,00	2.400,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO.	10,33	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	349,63	800,00	0,00	0,00	800,00	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	9.892,78	13.000,00	0,00	1.500,00	11.500,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	26.000,00	34.000,00	0,00	60.000,00	
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.251,62	8.400,00	1.600,00	0,00	10.000,00	
1010201	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	426.167,71	487.950,00	24.050,00	0,00	512.000,00	
1010201	1202 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	44.200,00	55.000,00	0,00	26.000,00	29.000,00	
	1203 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	154.943,02	156.500,00	0,00	300,00	156.200,00	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	44.903,22	45.100,00	500,00	0,00	45.600,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 146

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	574,63	650,00	405,00	0,00	1.055,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO.	0,00	150,00	50,00	0,00	200,00	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	622,57	450,00	50,00	0,00	500,00	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	5.841,67	7.500,00	500,00	0,00	8.000,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D. Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 08 agosto 1995, n. 335).	5.498,97	5.850,00	0,00	120,00	5.730,00	
	TOTALE CAPITOLO	212.384,08	216.200,00	1.085,00	0,00	217.285,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	682.751,79	759.150,00	0,00	865,00	758.285,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010203	10 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	9.318,24	10.500,00	1.300,00	0,00	11.800,00	
1010203	40 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	3.503,00	3.800,00	200,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	12.821,24	14.300,00	1.500,00	0,00	15.800,00	
1010203	1227 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	3.395,68	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	16.216,92	18.300,00	500,00	0,00	18.800,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010207	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	29.110,57	32.600,00	0,00	1.600,00	31.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	29.110,57	32.600,00	0,00	1.600,00	31.000,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 147

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1010207	70						
		14.358,66	14.750,00	50,00	0,00	14.800,00	
		14.358,66	14.750,00	50,00	0,00	14.800,00	
1010207	1204						
		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		43.469,23	47.350,00	0,00	1.550,00	45.800,00	
		742.437,94	824.800,00	0,00	1.915,00	822.885,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 148

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni		
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE								
	INTERVENTO 1 - PERSONALE								
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.								
1010301	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	188.615,11	189.500,00	100,00	0,00			189.600,00	
1010301	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	54.452,69	54.800,00	900,00	0,00			55.700,00	
1010301	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.028,67	900,00	390,00	0,00			1.290,00	
1010301	30 LAVORO STRAORDINARIO.	7,13	200,00	0,00	0,00			200,00	
1010301	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	130,58	500,00	0,00	0,00			500,00	
1010301	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.563,27	8.000,00	500,00	0,00			8.500,00	
1010301	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	30.000,00	4.000,00	0,00			34.000,00	
1010301	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.712,23	7.000,00	0,00	0,00			7.000,00	
1010301	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00			PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	257.509,68	290.900,00	5.890,00	0,00			296.790,00	
1010301	1302 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00			PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	257.509,68	290.900,00	5.890,00	0,00			296.790,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI								
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.								
1010303	20 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	5.830,32	6.000,00	150,00	0,00			6.150,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.830,32	6.000,00	150,00	0,00			6.150,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.830,32	6.000,00	150,00	0,00			6.150,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 149

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010307	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	15.115,01	15.300,00	500,00	0,00	15.800,00	
	TOTALE CAPITOLO	15.115,01	15.300,00	500,00	0,00	15.800,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	15.115,01	15.300,00	500,00	0,00	15.800,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	278.455,01	312.200,00	6.540,00	0,00	318.740,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 150

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010401	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	182.891,44	185.200,00	4.400,00	0,00	189.600,00	
1010401	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	51.908,51	52.900,00	2.400,00	0,00	55.300,00	
1010401	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.070,40	850,00	500,00	0,00	1.350,00	
1010401	30 LAVORO STRAORDINARIO.	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	
1010401	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	112,72	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010401	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	7.738,66	8.500,00	1.000,00	0,00	9.500,00	
1010401	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	
1010401	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335) A CARICO DELL'ENTE.	3.852,15	4.300,00	1.200,00	0,00	5.500,00	
1010401	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	65 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	247.573,88	268.950,00	0,00	6.500,00	262.450,00	
1010401	1402 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	26.013,00	38.320,00	3.530,00	0,00	41.850,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	273.586,88	307.270,00	0,00	2.970,00	304.300,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010403	30 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	6.827,48	8.000,00	880,00	0,00	8.880,00	
	TOTALE CAPITOLO	6.827,48	8.000,00	880,00	0,00	8.880,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.827,48	8.000,00	880,00	0,00	8.880,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 151

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010407	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	4.203,57	14.500,00	6.000,00	0,00	20.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.203,57	14.500,00	6.000,00	0,00	20.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	4.203,57	14.500,00	6.000,00	0,00	20.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	284.617,93	329.770,00	3.910,00	0,00	333.680,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 152

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1010501	1262 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1010501	20 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE.	82.283,60	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	82.283,60	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
1010501	1263 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1010501	20 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	82.283,60	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	82.283,60	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.387.794,48	1.561.770,00	8.535,00	0,00	1.570.305,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 153

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 1 - PERSONALE						
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	99.053,05	99.300,00	0,00	300,00	99.000,00	
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	29.628,58	28.700,00	0,00	100,00	28.600,00	
1020101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	375,91	390,00	310,00	0,00	700,00	
1020101	30 LAVORO STRAORDINARIO.	0,00	200,00	100,00	0,00	300,00	
1020101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	228,87	500,00	0,00	0,00	500,00	
1020101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.820,91	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1020101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO.	3.457,59	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
1020101	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	136.564,91	137.690,00	10,00	0,00	137.700,00	
1020101	2162 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	17.000,00	17.000,00	0,00	13.450,00	3.550,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	153.564,91	154.690,00	0,00	13.440,00	141.250,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 154

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8	
1020103	2164	SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	2.486,96	2.800,00	0,00	300,00	2.500,00	
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.486,96	2.800,00	0,00	300,00	2.500,00	
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020107	70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	10.221,44	10.500,00	0,00	1.000,00	9.500,00	
		TOTALE CAPITOLO	10.221,44	10.500,00	0,00	1.000,00	9.500,00	
		TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	10.221,44	10.500,00	0,00	1.000,00	9.500,00	
		TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	166.273,31	167.990,00	0,00	14.740,00	153.250,00	
		TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	166.273,31	167.990,00	0,00	14.740,00	153.250,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 155

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 1 - PERSONALE						
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040701	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	284.894,35	283.500,00	0,00	8.300,00	275.200,00	
1040701	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	81.144,90	82.000,00	0,00	1.200,00	80.800,00	
1040701	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.827,57	1.750,00	750,00	0,00	2.500,00	
1040701	30 LAVORO STRAORDINARIO.	339,46	700,00	0,00	0,00	700,00	
1040701	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	19,70	500,00	0,00	0,00	500,00	
1040701	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	16.064,22	14.213,00	0,00	3.213,00	11.000,00	
1040701	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	
1040701	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DELL'ENTE.	6.748,90	7.150,00	350,00	0,00	7.500,00	
1040701	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	391.039,10	418.813,00	0,00	40.613,00	378.200,00	
1040701	4702 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	391.039,10	418.813,00	0,00	40.613,00	378.200,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1040703	4703 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA.	8.588,84	8.800,00	0,00	700,00	8.100,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.588,84	8.800,00	0,00	700,00	8.100,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 156

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040707	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	23.951,79	24.350,00	150,00	0,00	24.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.951,79	24.350,00	150,00	0,00	24.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	23.951,79	24.350,00	150,00	0,00	24.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	423.579,73	451.963,00	0,00	41.163,00	410.800,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	423.579,73	451.963,00	0,00	41.163,00	410.800,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 157

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1262	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1050101	10 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	104.730,96	110.000,00	0,00	2.000,00	108.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	104.730,96	110.000,00	0,00	2.000,00	108.000,00	
1263	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1050101	10 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	1.377.789,13	1.415.000,00	0,00	18.000,00	1.397.000,00	
1050101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	399.944,44	437.000,00	3.000,00	0,00	440.000,00	
1050101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	12.644,16	11.700,00	7.500,00	0,00	19.200,00	
1050101	30 LAVORO STRAORDINARIO.	4.988,99	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	
1050101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	76.008,18	91.500,00	0,00	6.500,00	85.000,00	
1050101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	62.364,31	136.000,00	0,00	21.000,00	115.000,00	
1050101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	61.471,94	103.760,15	7.000,00	0,00	110.760,15	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUTIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1993, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	26.335,31	31.600,00	6.400,00	0,00	38.000,00	
1050101	60 ALTRE SPESE.	2.842,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	2.024.388,46	2.239.060,15	0,00	21.600,00	2.217.460,15	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 158

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3111	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.						
1050101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	30 LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DEL CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050101	3120 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE.	175.661,13	155.350,00	0,00	75.750,00	79.600,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.304.780,55	2.504.410,15	0,00	99.350,00	2.405.060,15	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050103	3126 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.	33.557,72	34.500,00	2.500,00	0,00	37.000,00	
1050103	3127 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	0,00	4.000,00	0,00	2.500,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	33.557,72	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	72.046,15	77.500,00	0,00	2.500,00	75.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	72.046,15	77.500,00	0,00	2.500,00	75.000,00	
3111	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.						
1050107	70 IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO RICONOSCIUTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	72.046,15	77.500,00	0,00	2.500,00	75.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 159

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	2.410.384,42	2.620.410,15	0,00	101.850,00	2.518.560,15	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2.410.384,42	2.620.410,15	0,00	101.850,00	2.518.560,15	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.388.031,94	4.802.133,15	0,00	149.218,00	4.652.915,15	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	4.388.031,94	4.802.133,15	0,00	149.218,00	4.652.915,15	
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	20.793.994,12	34.323.461,01	0,00	3.977.739,88	30.345.721,13	

# SERVIZIO FINANZIARIO

ASSESSORE COMPETENTE: **Presidente Mauro Dallapiccola** - Bilancio e programmazione, informatizzazione, patrimonio

RESPONSABILE: dott.ssa Luisa Pedrinoli - D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:  
rag. Germana Raota - C evoluto a 36 ore settimanali  
rag. Sergio Creazzi - C evoluto a 36 ore settimanali  
rag. Andreas Paoli - C base a 36 ore settimanali  
rag. Sara Tessaro - C base a 36 ore settimanali  
Remo Andreatta - B evoluto a 36 ore settimanali

## ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### DESCRIZIONE

Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmatori previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Assestamento al bilancio per l'anno 2015.
- ❖ Bilancio annuale di previsione 2016 e suoi allegati (tra cui la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale).
- ❖ Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016.

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentita la Giunta, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

### OBIETTIVI

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- ❖ Predisposizione dell'assestamento generale di bilancio 2015. Un primo assestamento verrà effettuato nella prima parte dell'anno, al fine di adeguare il documento contabile alle assegnazioni definitive disposte dalla PAT e rendere il documento conforme a quanto contenuto nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale e nella finanziaria

della PAT per il 2015. Un secondo provvedimento verrà adottato entro il 30 novembre, al fine di rendere più attendibili le previsioni contenute nel bilancio stesso.

- ❖ Predisposizione della proposta del Bilancio di Previsione 2016 e dei suoi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale, e sua presentazione alla Giunta entro il mese di novembre.
- ❖ Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 in tempo utile per consentire l'esame e l'eventuale approvazione da parte della Giunta entro la fine dell'esercizio 2015 ed entrare quindi a regime fin dal 01 gennaio 2016.

Inoltre il Servizio Finanziario si propone, anche per il 2015, di continuare nell'intento di facilitare la lettura e la discussione in Assemblea degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo le modalità stabilite dalla legge. In particolare il Servizio predisporrà dei documenti di sintesi da mettere a disposizione dei Consiglieri al fine di comprendere al meglio il contenuto dei documenti contabili.

Nello specifico - in analogia a quanto avvenuto nel corso del 2014 - verranno predisposte delle presentazioni in power point sugli argomenti sottoposti all'attenzione dell'Assemblea, documenti che - sulla base delle indicazioni fornite dal Presidente - sono stati e verranno forniti anche alla stampa per consentire una più chiara diffusione dei dati contabili dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio - sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno in seguito fornite - curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi ad entrate e spese, di competenza e di cassa, di cui al proprio bilancio di previsione.

Già nel corso dell'esercizio 2014, il Servizio Finanziario ha predisposto uno schema tipo di Piano Esecutivo di Gestione, a cui i vari servizi dell'Ente si sono in gran parte attenuti.

## ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

### DESCRIZIONE

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico - patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo per l'esercizio 2004, in data 04 aprile 2005 è stato approvato il primo conto economico e conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- ❖ la gestione delle utenze, ivi compresa la gestione della macchina affrancatrice;
- ❖ l'acquisto, la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ la quantificazione degli importi dovuti agli amministratori quale indennità di carica;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza e delle indennità chilometriche agli amministratori;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza, del compenso a pratica e dell'indennità chilometrica ai componenti della

CPC;

- ❖ la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ❖ la fatturazione attiva e passiva;
- ❖ la tenuta e l'aggiornamento del conto corrente postale, nonché il riversamento sul conto di tesoreria con cadenza quindicinale;
- ❖ la gestione del contratto di tesoreria;
- ❖ la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ❖ la formazione inerente l'introduzione - a partire dal 2016 - del nuovo sistema contabile finalizzato all'armonizzazione dei bilanci pubblici;
- ❖ il riparto dei diritti di segreteria;
- ❖ il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- ❖ la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità secondo i criteri stabiliti dalla Giunta;
- ❖ la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- ❖ la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la gestione delle entrate derivante dai canoni aggiuntivi dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico, BIM Adige e BIM Brenta;
- ❖ la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento e per il Commissariato del Governo;
- ❖ la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- ❖ il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività del Servizio Urbanistica e per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio - Assistenziale;
- ❖ il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 on line" e "Entratel";
- ❖ la predisposizione delle certificazioni fiscali (CUD e certificazione di ritenuta d'acconto) nonché delle dichiarazioni

fiscali, quali mod. 770 semplificato ed ordinario, mod. IRAP e dichiarazione IVA e dell'eventuale comunicazione dell'elenco dei clienti e dei fornitori;

- ❖ il coordinamento e la verifica della corretta applicazione della procedure SDD per l'incasso delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- ❖ la riscossione coattiva;
- ❖ la comunicazione - entro il 31 marzo di ogni anno - all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate nell'ultimo esercizio finanziario concluso per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa relative a ciascun esercizio finanziario, secondo i modelli ufficiali presenti all'indirizzo internet [www.roc.infocamere.it](http://www.roc.infocamere.it). A tal fine si precisa che la comunicazione va effettuata anche nel caso in cui le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici non abbiano impegnato, nell'esercizio precedente, alcuna somma per l'acquisto dei predetti spazi;
- ❖ l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;
- ❖ l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 10 mila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
- ❖ l'attuazione, in relazione a quanto contenuto nella circolare esplicativa del Segretario emanata nel corso del 2009, dell'obbligo in capo all'Ente di acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di amministrazione trasparente;
- ❖ l'inserimento mensile ed annuale dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
- ❖ la cura degli adempimenti inerenti l'introduzione a regime - a partire dal 31 marzo 2015 - della fatturazione elettronica;
- ❖ l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza.

## OBIETTIVI

Al fine di mettere a disposizione della Giunta tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria. Con periodicità mensile tali dati verranno forniti al Presidente, quale Assessore al bilancio. In occasione del secondo assestamento di bilancio verranno forniti alla Giunta tutti i dati necessari per relazionare all'Assemblea in ordine alle risultanze complessive di bilancio nonché sullo stato di attuazione dei programmi.

Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi, con deliberazione giuntale n. 129 dd. 09 luglio 2002, il Comprensorio - ora Comunità - ha aderito alla procedura per gli acquisti centralizzati delle pubbliche amministrazioni. Successivamente la Giunta ha attribuito il compito al Responsabile del Servizio Finanziario di curare le procedure d'acquisto anche per gli altri Servizi. In relazione all'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di avvalersi - a partire dal 01 gennaio 2013 - del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in analogia a quanto avvenuto per il 2014, il Servizio Finanziario anche per il 2015 curerà il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), se richiesto anche per gli altri Servizi dell'Ente, ovvero sito [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it).

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria.

Particolarmente impegnativa per il Servizio sarà - nel corso del 2015 - l'attività di formazione sul tema dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, obbligo che riguarderà gli Enti della Provincia Autonoma di Trento a partire dal 01 gennaio 2016.

Con l'adesione ai trattati e agli accordi europei, l'Italia ha assunto degli impegni ben precisi nei confronti degli altri Stati facenti parte dell'Unione europea. Tali impegni, finalizzati al raggiungimento della stabilità e della crescita dell'intera Unione, comportano altresì il conseguimento di specifici obiettivi di finanza pubblica. Il consolidamento dei conti pubblici è elemento fondamentale per disporre delle necessarie informazioni per conoscere correttamente i bisogni della collettività e le risorse disponibili per farvi fronte. Questo bisogno di consolidamento diviene indispensabile quando si condividono con gli altri Stati dell'Unione europea degli obiettivi di stabilità e crescita, che devono essere misurati con coefficienti comuni di finanza pubblica.

L'art. 2 del D.Lgs. 170/2006 afferma che *“ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, la finanza di Regioni ed Enti locali concorre con la finanza statale al perseguimento degli obiettivi di convergenza e stabilità derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea, operando in coerenza con i vincoli che ne derivano in ambito nazionale, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica”*. Lo stesso art. 2 sottolinea come *“lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali concorrano, ciascuno per quanto di propria specifica competenza, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottati con l'adesione al patto di stabilità e crescita e ne condividono le relative responsabilità”*.

A livello di finanza locale, come recita l'art. 1 del D.Lgs. 170/2006, *“l'armonizzazione dei bilanci pubblici ha per oggetto l'omogeneità dei bilanci e dei sistemi di rilevazione contabile delle Regioni e degli enti locali rispetto al bilancio dello Stato e le consequenziali procedure di consolidamento dei conti pubblici anche ai fini di garanzia degli equilibri di finanza pubblica e del rispetto del patto di stabilità e crescita”*.

Per ciò che attiene agli enti locali, ai fini dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e della finanza pubblica, i modelli contabili devono adeguarsi ai principi fondamentali stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 170/2006.

L'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 dispone che, con i decreti legislativi di cui all'art. 2, comma 7 della legge 42/2009, vengano definiti i comuni schemi contabili che le pubbliche amministrazioni dovranno utilizzare con i propri enti e

organismi strumentali, aziende, società controllate o partecipate. Gli stessi decreti legislativi definiranno metodologie comuni ai diversi enti per la costruzione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio.

In relazione ai vincoli che la Provincia è chiamata a rispettare nell'ambito del patto di stabilità, il Servizio sarà chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010 è stato dimezzato a 30 gg (termine confermato anche dalla norma), sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse alla Giunta le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione giuntale n. 18 dd. 11 febbraio 2003 e s.m. ed int.

L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

☞ effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti, anche in relazione alla recente riduzione dei termini dei procedimenti, operata con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010;

- ✎ è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;
- ✎ logisticamente è più “comodo” consultare i dati all'interno del programma, anziché “scartabellare” tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;
- ✎ si dà certezza circa l'avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l'avvenuta anticipata verifica della correttezza della spesa;
- ✎ avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano inevasi e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all'atto dell'inserimento della liquidazione che all'atto di inserimento del mandato di pagamento;
- ✎ l'informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati – oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell'impegno di spesa – anche i dati inerenti la liquidazione;
- ✎ è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- ✎ nell'ambito della gestione delle spese a calcolo, l'inserimento della liquidazione informatica consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l'entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- ✎ si semplifica l'attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell'Ente;
- ✎ attraverso l'inserimento della liquidazione, ai fini del monitoraggio delle fatture, si aggiorna automaticamente lo stato della fattura, portandola da ricevuta a contabilizzata.

Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest'ottica, al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Con provvedimento n. 127 dd. 21 settembre 2006 la Giunta comprensoriale ha deliberato di attivare la procedura R.I.D. per l'incasso delle entrate derivanti dai servizi socio – assistenziali, incaricando il Servizio Finanziario degli adempimenti conseguenti.

Con determinazione n. 1276 dd. 27 settembre 2006 il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato il contratto con la Cassa Rurale di Pergine per l'utilizzo del servizio internet banking finalizzato all'attivazione della procedura RID. Successivamente il Servizio ha curato la fase di avviamento e di formazione all'utilizzo della procedura.

In base a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 260/2012 del 14 marzo 2013, entro il 1 febbraio 2014 il servizio nazionale di addebito diretto in conto (RID) è stato dismesso e sostituito da un servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). Tale variazione non ha comportato alcuna variazione in capo all'utente, mentre ha posto nuovi e diversi obblighi in capo all'Ente. In particolare rimarrà in capo al Servizio la supervisione dell'intero meccanismo e il coordinamento dell'attività.

In sede di confronto per l'affidamento – in concessione – del servizio di tesoreria per il quinquennio 2015–2019 si è previsto di porre in capo direttamente al tesoriere la gestione del servizio SDD, anche al fine di semplificare le procedure ed avere un unico referente per la gestione delle entrate dell'Ente.

Con deliberazione n. 101 dd. 06 agosto 2009 avente ad oggetto “adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. con contestuale affidamento alla stessa dei servizi di riscossione coattiva” la Giunta comprensoriale:

- ✚ ha aderito a Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✚ ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comprensorio Alta Valsugana e Trentino Riscossioni S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. “controllo analogo”;

- ✧ ha acquisito dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4821 azioni di Trentino Riscossioni S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 33 c. 7bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e secondo la quantificazione di cui all'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n. 2560 dd. 23 novembre 2007, per un valore di complessivi € 4.821,00.= nominali, dando atto che si accettano esplicitamente le condizioni di utilizzo delle azioni stesse fissate al punto 5 della deliberazione n. 2293 dd. 19 ottobre 2007;
- ✧ ha approvato lo schema di Contratto di Servizio e gli allegati n. 1, n. 2 e n. 3, quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali rientranti nelle funzioni del nostro Ente, nonché quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comprensorio e Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✧ ha affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. per la durata di 3 anni le funzioni di riscossione coattiva di cui all'art. 2bis del Contratto di Servizio approvato al precedente punto 5, secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo;
- ✧ ha dato atto che l'affidamento di cui al precedente punto 6 viene effettuato direttamente secondo il principio "in house" a Società della quale il Comprensorio diviene azionista all'atto della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2, e ciò ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m. e degli artt. 13 e 34 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
- ✧ ha dato atto che la partecipazione del Comprensorio in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (riscossione coattiva di entrate derivanti dall'erogazione dei servizi e dal recupero dei contributi concessi nell'ambito dell'edilizia pubblica ed agevolata a seguito di revoca/rinuncia), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3 c. 27 e c. 28 della Legge 28 dicembre 2007, n. 244.

Con deliberazione n. 13 dd. 05 febbraio 2013, la Giunta della Comunità ha approvato il nuovo contratto di servizio,

conforme a quanto deliberato dal Comitato di indirizzo di Trentino Riscossioni, in vigore fino al 31 dicembre 2018.

Stante pertanto l'avvenuta adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la ricognizione delle posizioni sofferenti effettuata nel corso dell'ultimo triennio, si proseguirà nel corso del 2015 all'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi relativi all'attività posta in essere dal Servizio Socio - Assistenziale, dal Servizio Edilizia Abitativa e da parte degli altri Servizi dell'Ente. Tale attività risulta particolarmente onerosa sia in relazione alla notevole entità di pratiche messe a ruolo (principalmente a seguito dell'attivazione della riscossione coattiva conseguente la revoca dell'indebito erogato da parte del Servizio Socio - Assistenziale) che in relazione alle rateazioni concesse da Trentino Riscossioni.

A decorrere dal 1° luglio 2014 sono state introdotte significative novità che riguardano le modalità di utilizzo delle funzionalità della Piattaforma per la certificazione dei crediti. Il sistema è stato, infatti, arricchito con nuovi moduli applicativi, per mezzo dei quali è possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei crediti vantati e dei relativi tempi di pagamento. Le informazioni monitorate e il relativo aggiornamento sono curati da ciascuna amministrazione interessata.

Il nuovo articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti:

- a. invio della fattura da parte del creditore;
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;

c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;

d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;

e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;

f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;

g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;

h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Nello specifico l'adempimento prevede l'inserimento di tutti i documenti di spesa all'interno del registro unico delle fatture e il suo successivo invio - per il tramite della piattaforma - con cadenza mensile, entro il giorno 15 di ogni mese. Nella medesima piattaforma dovranno poi essere inseriti i dati inerenti la contabilizzazione della fattura e il suo successivo pagamento.

Nel corso del 2015 proseguirà l'attività posta in essere già nel 2014.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura fiscale, oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni fiscali,

sarà compito del Servizio seguire l'evoluzione della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, per la successiva applicazione nella nostra realtà.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

A partire dal 31 marzo 2015 tutti i fornitori degli enti pubblici saranno obbligati a trasmettere le proprie fatture alla pubblica amministrazione attraverso una particolare e speciale fattura elettronica denominata FatturaPA.

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.P.R. 633/72 ed è la sola tipologia di fattura che sarà accettata dalla pubblica amministrazione.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31 marzo 2015, la pubblica amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, a decorrere dal 30 giugno 2015, la pubblica amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

A fine 2014 lo scrivente Servizio ha già provveduto a comunicare a tutti i Responsabili di Servizio e a tutti i fornitori attivi nel 2014 il Codice identificativo degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Trattasi di una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Si evidenzia inoltre che a fine 2014 il Servizio Finanziario ha espletato il confronto concorrenziale per l'affidamento in concessione – a trattativa privata – del servizio di tesoreria dell'Ente per il quinquennio 2015 – 2019. Sarà cura del Servizio procedere alla verifica delle autodichiarazioni presentate in sede di gara dal soggetto nei confronti del quale è stata disposta, da parte della Commissione nominata dalla Giunta, l'aggiudicazione provvisoria del servizio e procedere quindi alla stipula della convenzione.

Sarà infine compito del Servizio proseguire nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti.

## **ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE**

### **DESCRIZIONE**

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Verbale di chiusura.

- ❖ Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- ❖ Rendiconto della gestione anno 2014, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- ❖ Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'esercizio 2014.

## OBIETTIVI

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ Redazione del verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio 2014 e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi entro il 15 del mese di marzo.
- ❖ Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro il 15 del mese di marzo.
- ❖ Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2014, di conto economico e di conto del patrimonio unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento all'approvazione dell'assemblea entro la fine del mese di aprile).
- ❖ Supporto alla Giunta, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche avanzate dalla Giunta.
- ❖ Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.

Tra gli adempimenti obbligatori in capo al Servizio Finanziario vi è anche la predisposizione dell'albo delle provvidenze

economiche secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e s.m. ed int. e dal D.P.R. 07 aprile 2000, n. 118. Sarà cura del Servizio bilanciare il diritto alla riservatezza dei dati personali, presenti nell'albo dei beneficiari, e il diritto di accesso allo stesso da parte di ogni cittadino, ai fini del controllo sul corretto e lecito operare dell'Amministrazione.

Considerato che non era percepita l'entità dei complessivi trasferimenti, diretti ed indiretti, operati nel Comprensorio a favore dei Comuni appartenenti, nel corso del 2004 è stata predisposta l'analisi relativamente alle provvidenze erogate nell'ultimo quinquennio, a qualsiasi titolo, a favore dei Comuni compresi nell'ambito comprensoriale, presentata nella Conferenza dei Sindaci dd. 09 dicembre 2004 e successivamente proposta all'Assemblea nella seduta dd. 13 dicembre 2004. Tale analisi è stata riproposta anche relativamente alle provvidenze erogate nel periodo 2005-2009. Stante l'esito particolarmente positivo e l'apprezzamento espresso dai soggetti coinvolti relativamente a tale lavoro, il Servizio si impegna a predisporre quanto necessario per effettuare analisi analoghe anche per gli anni successivi, se richieste.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio - sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno fornite in seguito - curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi alle somme accertate ed incassate, impegnate e pagate di cui ai propri bilanci consuntivi; le pubbliche amministrazioni in contabilità economica - come la nostra Comunità - debbono pubblicare i ricavi e i costi, così come rilevati nel conto economico.

## ATTIVITÀ: ECONOMATO E PROVVEDITORATO.

### DESCRIZIONE

L'attività si concentra:

- ❖ nello svolgimento delle funzioni di centro di acquisto di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunitari, anche attraverso la costituzione di un magazzino economale in grado di soddisfare le numerose e mutevoli richieste dei vari uffici;
- ❖ nell'acquisto, nella gestione e nella manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ nella messa a disposizione di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, nonché la riscossione di particolari entrate mediante la cassa economale;
- ❖ nella tenuta e nel continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, attraverso l'utilizzo del programma acquisito allo scopo.

### OBIETTIVI

Conclusa la fase di trasferimento dei dati dal Compensorio alla Comunità, con la messa a regime del nuovo programma per la gestione delle procedure inventariali, è possibile prevedere l'aggiornamento dell'inventario in tempo reale, prevedendo contestualmente la consegna del bene al Servizio interessato, al fine di responsabilizzare i diversi uffici anche sulle dotazioni patrimoniali già all'atto della loro acquisizione.

Nel corso del 2015 si procederà con la rottamazione delle attrezzature informatiche non più funzionanti. Terminata la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente,

si rileva la necessità di effettuare una ricognizione del patrimonio, depurato da tali beni non più in proprietà.

In aggiunta a quanto sopra riportato proseguirà l'attività di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario. Ciò assume un significato particolarmente importante in riferimento a tutti quei beni attualmente affidati ai gestori esterni dei servizi dell'Ente (quali, in misura prevalente, i beni delle mense scolastiche). Verrà verificata inoltre l'opportunità di procedere ad un'ulteriore dismissione dei beni delle mense scolastiche non più in uso, con modalità e tempi che saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Giunta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Luisa Pedrinoli**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 4

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1100							
1020010	1	2.564.104,52	2.800.000,00	0,00	218.348,93	2.581.651,07	
		2.564.104,52	2.800.000,00	0,00	218.348,93	2.581.651,07	
1020010	1101	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		2.564.104,52	2.800.000,00	0,00	218.348,93	2.581.651,07	
		2.564.104,52	2.800.000,00	0,00	218.348,93	2.581.651,07	





# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag.

6

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA						
2010010 2110	DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	15.550,48	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA	15.550,48	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	15.550,48	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE I - ENTRATA

Pag. 7

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRESORIALI						
2020010 1130	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRESORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag.

8

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI						
	RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI						
2030010	2210	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	6.322,44	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
2030010	2220	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	13,25	100,00	0,00	0,00	100,00
2030010	2230	INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI e SU CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETTERA A DELL'ART1 BIS 1 COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 4/1998	0,00	5.364,21	0,00	3.364,21	2.000,00
2030010	2235	INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO.	2.837,66	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	TOTALE RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI	9.173,35	35.464,21	0,00	13.364,21	22.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	9.173,35	35.464,21	0,00	13.364,21	22.100,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 9

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
2040010	2140						
	CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'						
	RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI						
	UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	8.394,62	15.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI	8.394,62	15.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	8.394,62	15.000,00	0,00	12.000,00	3.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 10

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPRESORIALI						
2050130	2340 RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	41.273,00	42.387,00	17.613,00	0,00	60.000,00	
2050130	2370 RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	12.662,00	17.511,00	12.489,00	0,00	30.000,00	
2050130	2475 RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050130	2630 RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA COMPRESORIALE.	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPRESORIALI	53.935,00	59.898,00	40.102,00	0,00	100.000,00	
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140	2650 CONCORSI E RIMBORSI VARI.	2.605,15	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
2050140	3081 RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	2.091,51	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	4.696,66	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	58.631,66	109.898,00	40.102,00	0,00	150.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	91.750,11	200.362,21	14.737,79	0,00	215.100,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 11

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
3010010 3110	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 12

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO						
3030010	1385 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI COMPRESORIALI NONCHE' ARREDI ED ATTREZZATURE PER LE MENSE SCOLASTICHE (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE						
3030100	1104 ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE						
3030140	1495 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 13

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
3050080	1102						
	CATEGORIA 5 <sup>^</sup> - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI						
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	267.191,94	266.544,76	0,00	532,44	266.012,32	
	TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	267.191,94	266.544,76	0,00	532,44	266.012,32	
	TOTALE CATEGORIA 5 <sup>^</sup> - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	267.191,94	266.544,76	0,00	532,44	266.012,32	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 14

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 6 <sup>^</sup> - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010	2680 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	4.707,08	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	4.707,08	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020	2685 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 6 <sup>^</sup> - RISCOSSIONI DI CREDITI	4.707,08	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	271.899,02	346.544,76	0,00	532,44	346.012,32	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 15

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
4010010 4210	ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 16

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
	RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI						
4030010 4110	ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	2.927.753,65	4.346.906,97	795.856,42	0,00	5.142.763,39	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 57

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1110	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DELLA GIUNTA COMPRENSORIALE.	113.727,67	113.430,10	857,90	0,00	114.288,00
1010103	1111	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1010103	1112	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPRENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMPRENSORIALI.	8.090,70	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00
1010103	1115	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	147.818,37	146.430,10	0,00	1.142,10	145.288,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE					
1010107	1117	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	10.234,67	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
		TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	10.234,67	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	158.053,04	157.430,10	0,00	1.142,10	156.288,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 58

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1010201	1225	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMPENSORIALE Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1.	4.729,63	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	4.729,63	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010202	1243	ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	3.198,03	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	3.198,03	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010203	1246	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1010203	1251	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESO LE SPESE CONTRATTUALI).	404,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1010203	1254	SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.834,98	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.238,98	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010205	1247	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	700,69	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
1010205	1250	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.	5.293,01	5.336,76	163,24	0,00	5.500,00
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.993,70	9.336,76	163,24	0,00	9.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	5900	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE.	19.254,74	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	19.254,74	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 59

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	38.415,08	62.336,76	0,00	22.836,76	39.500,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 60

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010303	1249 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E DI RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI.	9.826,85	16.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.826,85	16.000,00	0,00	1.000,00	15.000,00	
	INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1010306	5800 INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308	5910 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	2.091,51	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
1010308	5930 SOPPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.091,51	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	11.918,36	37.000,00	3.000,00	0,00	40.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 61

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010402	1403						
	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	2.440,12	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
1010402	1406						
	ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2.440,12	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010403	1121						
	COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	40.044,02	36.810,07	3.189,93	0,00	40.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	40.044,02	36.810,07	3.189,93	0,00	40.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404	1643						
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.101,82	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.101,82	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010407	1122						
	IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	851,22	664,82	335,18	0,00	1.000,00	
	1401						
	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010407	71						
	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	8.898,03	7.175,04	2.824,96	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	8.898,03	7.175,04	2.824,96	0,00	10.000,00	
1010407	5950						
	I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA.	498,00	4.271,00	5.729,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	10.247,25	12.110,86	8.889,14	0,00	21.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

62

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	54.833,21	56.920,93	10.579,07	0,00	67.500,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 63

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010502	1240 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	3.436,79	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
	1500 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.						
1010502	10 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	791,25	2.500,00	0,00	500,00	2.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	791,25	2.500,00	0,00	500,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	4.228,04	9.500,00	0,00	500,00	9.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1241 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503	10 UTENZE E RISCALDAMENTO.	29.878,49	40.000,00	0,00	2.000,00	38.000,00	
1010503	30 SPESE POSTALI.	3.354,80	4.500,00	500,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	33.233,29	44.500,00	0,00	1.500,00	43.000,00	
1010503	1244 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	10 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	793,76	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	793,76	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010503	1680 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (IVI COMPRESSE LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA INFORMATICA SISTEMISTICA).	7.246,86	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	41.273,91	54.000,00	0,00	1.500,00	52.500,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

64

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1010504	1640						
		4.041,94	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).						
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.041,94	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA						
1010511	5750						
	FONDO DI RISERVA.	0,00	26.952,93	0,00	6.432,93	20.520,00	
	TOTALE INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA	0,00	26.952,93	0,00	6.432,93	20.520,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	49.543,89	95.452,93	0,00	8.432,93	87.020,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	312.763,58	409.140,72	0,00	18.832,72	390.308,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 65

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1020102	2155						
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	1.277,04	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.277,04	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1020103	2156						
	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1020103	10						
	UTENZE E RISCALDAMENTO.	12.346,44	18.000,00	0,00	1.000,00	17.000,00	
1020103	30						
	SPESE POSTALI.	290,55	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	12.636,99	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	12.636,99	20.000,00	0,00	1.000,00	19.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1020104	1641						
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	645,93	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	645,93	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1020105	9005						
	TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	2160						
	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

66

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
1020107	80 I.V.A. A DEBITO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020107	90 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI.	1.164,68	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.164,68	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.164,68	1.000,00	500,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	15.724,64	24.500,00	0,00	500,00	24.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 67

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1020407	5902						
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI	32,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	32,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	32,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	15.756,64	24.550,00	0,00	550,00	24.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

68

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1030305	9006						
	TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1030307	5903						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	426,97	500,00	0,00	400,00	100,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	426,97	500,00	0,00	400,00	100,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	426,97	500,00	0,00	400,00	100,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	426,97	500,00	0,00	400,00	100,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

69

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1040607 4851	IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	1.079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	1.079,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 70

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1040702	4704						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	867,37	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	867,37	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1040703	4705						
	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	10	13.569,62	21.000,00	0,00	1.000,00	20.000,00	
1040703	30	6.804,50	9.000,00	839,29	0,00	9.839,29	
	TOTALE CAPITOLO	20.374,12	30.000,00	0,00	160,71	29.839,29	
1040703	4706						
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1040703	10	3.446,08	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.						
	TOTALE CAPITOLO	3.446,08	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.820,20	34.000,00	0,00	160,71	33.839,29	
1040704	1642						
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	654,91	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	654,91	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	25.342,48	37.000,00	0,00	160,71	36.839,29	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	26.421,48	37.000,00	0,00	160,71	36.839,29	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 71

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	40 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	5.500,42	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Ril. IVA
1050102	41 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
1050102	47 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	5.500,42	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	5.500,42	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	10 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	6.353,32	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	Ril. IVA
1050103	30 UTENZE E RISCALDAMENTO.	38.555,88	55.000,00	0,00	3.000,00	52.000,00	Ril. IVA
1050103	32 SPESE POSTALI.	7.098,25	10.000,00	0,00	1.000,00	9.000,00	
1050103	35 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	11.600,16	22.000,00	0,00	2.000,00	20.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	63.607,61	97.000,00	0,00	8.000,00	89.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	63.607,61	97.000,00	0,00	8.000,00	89.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1050105	9002 TRASFERIMENTO CASSA A COMPRESORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9003 TRASFERIMENTO CASSA A COMPRESORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 72

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	37.006,60	32.874,83	7.125,17	0,00	40.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	37.006,60	32.874,83	7.125,17	0,00	40.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050107	50 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE.	12.136,13	12.000,00	3.000,00	0,00	15.000,00	
1050107	51 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	12.577,13	12.000,00	3.000,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	49.583,73	44.874,83	10.125,17	0,00	55.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	118.691,76	153.374,83	2.125,17	0,00	155.500,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 73

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.) INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1050205	7002 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1050207	2167 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	118.691,76	153.374,83	2.125,17	0,00	155.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	474.060,43	624.565,55	0,00	17.818,26	606.747,29	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 74

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107	9007						
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI PER EFFETTO DEL PIANO DI RIPARTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 75

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2010505 1660	ACQUISTO APPARECCHIATURE D'INFORMATICA E REALIZZAZIONE RELATIVI IMPIANTI.	27.558,79	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	27.558,79	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	27.558,79	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	27.558,79	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 76

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2040707 5191	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	4.707,08	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
2040707 5538	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.707,08	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	4.707,08	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	4.707,08	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 77

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	10 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.	23.211,99	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
2050105	30 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE REDIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	923,26	726,00	0,00	726,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	24.135,25	726,00	0,00	726,00	0,00	
2050105	3186 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	120,78	2.839,50	0,00	2.839,50	0,00	Ril. IVA
2050105	3197 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO	923,26	242,00	0,00	242,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	25.179,29	3.807,50	0,00	3.807,50	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	25.179,29	3.807,50	0,00	3.807,50	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	25.179,29	3.807,50	0,00	3.807,50	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	57.445,16	123.807,50	0,00	43.807,50	80.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 78

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA						
3010301 5920	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	RIASSUNTO INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	531.505,59	1.748.373,05	938.374,24	0,00	2.686.747,29	

# SERVIZIO URBANISTICA

ASSESSORE COMPETENTE:

Anita Briani

RESPONSABILE:

dott. arch. Paola Ricchi - D base, 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

geom. Flavio Passamani - C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Marco Tomasi - C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Franco Visintainer - C base, 36 ore settimanali

geom. Elena Molinari - C base, 36 ore settimanali (part time a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2017)

geom. Maurizio Chiani - C base, 36 ore settimanali

geom. Daniela Voltolini - C base, 36 ore settimanali (comando PAT)

Annamaria Puecher - B evoluto, 24 ore settimanali (comando PAT)

Antonella Demattè - B evoluto, 32 ore settimanali (comando Comune Zambana)

dott. Giorgio Zampedri - D base, 36 ore settimanali (comando PAT)

## ATTIVITÀ: PIANIFICAZIONE URBANISTICA, COMMISSIONI, PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI, REGOLAMENTI EDILIZI, SUPPORTO TECNICO AI COMUNI, PARERI

### PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ

Gli obiettivi del Servizio urbanistica della Comunità, definiti per l'anno 2015, sono connessi con l'attuale assetto istituzionale e con la vigente legge urbanistica provinciale che prevedono un'articolazione della pianificazione territoriale su tre livelli:

- ✦ Piano urbanistico provinciale,
- ✦ Piano territoriale della Comunità,
- ✦ Piano Regolatore Generale.

Il Piano territoriale della Comunità rappresenta il **livello intermedio**, ovvero lo strumento di pianificazione del territorio della Comunità con il quale sono definite le strategie per uno sviluppo sostenibile, nell'obiettivo di conseguire un elevato livello di competitività del sistema territoriale in un contesto in cui il Piano Regolatore Generale, in coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale e con il Piano Territoriale della Comunità, assicurerà i presupposti operativi per l'attuazione del programma strategico di sviluppo sostenibile delineato dal Piano Territoriale della Comunità stesso.

Nell'ottica dunque della **sussidiarietà responsabile** l'individuazione del Piano territoriale della Comunità inteso come livello pianificatorio di area vasta che approfondisce e definisce le scelte territoriali delineate dal PUP, rappresenta la vera innovazione strategica per l'urbanistica provinciale. Quindi se il **PUP individua gli orientamenti strategici fondamentali** per attivare i processi di sviluppo sostenibile e gli elementi di attrattività materiali ed immateriali su scala provinciale, sono i Piani territoriali della comunità, a livello locale, a definire concretamente le strategie attraverso la verifica delle potenzialità economiche insite nelle risorse territoriali. Tramite un accurato **processo di concertazione** tra i soggetti a vario titolo coinvolti il PTC potrà tradurre in termini urbanistici gli obiettivi di sviluppo locale trasmettendoli a fini operativi ai Piani regolatori generali dei comuni, che

vedranno nel Piano della comunità il vero livello di autovalutazione strategica delle proprie scelte.

In sintesi il nuovo sistema di pianificazione territoriale **sposta** dal livello provinciale al livello intermedio delle comunità la competenza in materia di sviluppo territoriale. In questo senso il ruolo del PTC assume caratteristiche di assoluto rilievo: da un lato “accoglie” ed approfondisce gli obiettivi del PUP, dall’altro inquadra a livello intermedio le scelte strategiche locali, sostenendo le amministrazioni comunali nell’azione di regolamentazione e di gestione amministrativa.

La legge di riforma istituzionale L.P. 3/2006, evidenzia inoltre come il nuovo sistema della pianificazione provinciale si ispiri al principio di **sussidiarietà responsabile** e si realizzi mediante un **processo permanente di integrazione** degli strumenti di pianificazione, prevedendo, (in sintonia con la legge urbanistica), che in tali processi comunità e comuni conformino la propria attività al metodo della **partecipazione** per la definizione delle scelte strategiche.

Ruolo significativo è assunto dalla procedura di **adozione del PTC**: l’articolo 22 della L.P. 1/2008 prevede la stipula dell’**accordo quadro di programma** da parte della **conferenza tra Comunità e comuni rientranti** nel territorio di appartenenza, (enti parco eventualmente interessati) con l’apporto della **Provincia** che fornirà supporto conoscitivo alla stesura del documento che precede la pianificazione territoriale e “traduce” nel sistema territoriale gli obiettivi dello sviluppo socio economico.

Con deliberazione **n. 2715 del 13 novembre 2009** la Provincia ha approvato le modalità per la stipulazione dell’accordo quadro di programma ai fini della successiva formazione del PTC; nel corso del 2012 la Comunità ha **predisposto la proposta di DOCUMENTO PRELIMINARE** delineante gli indirizzi generali, le strategie e gli obiettivi che intende perseguire con il PTC, proposta approvata dalla Giunta il 19 giugno 2012 con deliberazione n. 84. Successivamente il documento è stato sottoposto al tavolo di confronto e consultazione. Gli esiti del tavolo sono stati riportati in un apposito documento di sintesi; nel mese di ottobre 2012 è stato predisposto il documento preliminare definitivo, tenuto conto delle osservazioni e delle proposte emerse durante la discussione del tavolo di confronto e consultazione. Con deliberazione n. 30 del 7 ottobre 2013 l’assemblea ha approvato il documento preliminare definitivo (acquisendo anche il parere della conferenza dei Sindaci ed approvando il primo schema di rapporto ambientale ed il documento di sintesi dei lavori del tavolo di confronto e consultazione).

Approvato il documento preliminare, la Comunità a fine 2013 ha convocato la **CONFERENZA PER LA STIPULAZIONE DELL’ACCORDO-QUADRO DI PROGRAMMA** mediante comunicazione ai Comuni, agli eventuali enti parco interessati nonché alla Provincia, tramite l’Assessorato ed il Dipartimento competenti in materia di urbanistica. La Conferenza ha concluso il suo operato con l’approvazione del documento concernente **“Criteri e indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale**

**della comunità”, e dello Schema di accordo – quadro di programma** (febbraio 2014).

Successivamente la Comunità ha inviato lo schema definitivo di accordo-quadro e relativi allegati ai comuni per la stipula dell'accordo: l'accordo è stato sottoscritto nel mese di aprile 2014.

## **OBIETTIVI**

Nel primo semestre del 2015, la Comunità proseguirà l'attività di analisi e studio avviata già nel corso del 2014 e relativa alla predisposizione del Piano territoriale tenendo conto di “Criteri ed indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale della Comunità” approvati dalla Comunità stessa. Contestualmente all'elaborazione del PTC si proseguirà con l'elaborazione del rapporto ambientale di autovalutazione del piano, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 1/2008.

Considerato poi che la Comunità era tenuta ad approvare entro il 31 dicembre 2014 il proprio strumento di pianificazione (anche tramite piano stralcio tematico) in adeguamento ai criteri di programmazione urbanistica del settore commerciale, come definiti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1339 del 1 luglio 2013, anche nel corso del 2015 si darà attuazione a tutte le procedure necessarie per la prosecuzione e gestione di tale tema della pianificazione territoriale.

Nel corso del 2015, in collaborazione con TSM (Trentino School of Management) è prevista anche la prosecuzione del progetto di realizzazione dell'archivio iconografico del paesaggio di Comunità, avviato con deliberazione n. 140 del 30 settembre 2014.

A fine 2014 e nel corso del 2015 è previsto l'inserimento di neo assunti o collaboratori (in alternativa l'attivazione di consulenza tecnica per specifici settori), ovvero figure professionali che si dovranno integrare nei gruppi di lavoro del PTC; saranno promosse iniziative legate alla formazione del personale ed all'approfondimento dei temi del PTC ed in particolare di quanto ritenuto prioritario dalla Conferenza per la stipula dell'accordo quadro.

## **COMMISSIONI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLE COMUNITÀ**

*(di cui all'articolo 8 della legge urbanistica provinciale 4 marzo 2008, n. 1)*

Con la L.P. 1/2008 alla Comunità vengono attribuite competenze specifiche in materia di tutela del paesaggio. Nel mese di ottobre 2011 è stata nominata la Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CPC) che si occupa di paesaggio, pianificazione territoriale e gestione delle trasformazioni paesaggistiche sul territorio.

### **OBIETTIVI**

L'intera attività legata alla commissione è assegnata al Servizio Urbanistica che coordina tutte le procedure relative a:

- tutela del paesaggio, mediante rilascio delle relative autorizzazioni o pareri, ai sensi dell'articolo 68 della L.P. 1/2008;
- edilizia, mediante il rilascio di pareri su piani attuativi, piani guida, e pannelli solari;
- ulteriore competenza in materia edilizia subordinatamente all'approvazione dei relativi provvedimenti di indirizzo richiesti dalla legge urbanistica, con pareri sulla qualità architettonica degli interventi di particolare rilevanza sotto il profilo paesaggistico e architettonico e pareri nell'ambito delle procedure di deroga urbanistica;
- competenza urbanistica ai sensi dell'articolo 31 della L.P. 1/2008, ovvero valutazione di coerenza di PRG e varianti ai medesimi rispetto al piano territoriale della comunità dal momento in cui, ai sensi dell'articolo 148 della L.P. 1/2008, la Comunità dovesse richiedere alla Giunta provinciale l'attribuzione di tale competenza;
- ricorsi rivolti alla Giunta della Comunità, ai sensi dell'articolo 76 della L.P. 1/2008;
- procedimenti di sanatoria con controllo e verifica dell'ottemperanza delle prescrizioni della CPC, ai sensi degli articoli 133 e 137 della L.P. 1/2008.

## PIANI URBANISTICI

Nel 2015 non si prevede l'attivazione di nuove collaborazioni con i Comuni per la predisposizione di strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PRG, piani guida, Piani dei centri storici, regolamenti edilizi, VAS), salvo richieste favorevolmente valutabili per specifiche necessità ed urgenze.

In particolare nel corso del 2014 è programmata la conclusione dell'iter di approvazione di alcuni piani urbanistici già adottati e la prosecuzione di progetti in corso oggetto di convenzioni già stipulate.

## OBIETTIVI

- 1) Varianti urbanistiche già adottate dai Consigli comunali per le quali è prevista l'attività di supporto tecnico nelle fasi successive (e successiva adozione o approvazione definitiva) da coordinare nel corso del 2015:
  - 1.1. *Variante al P.R.G. del Comune di Tenna in adeguamento alla Legge "Gilmozzi" comprensiva della revisione cartografica e normativa.*
  - 1.2. *Piano dei centri storici e del censimento del patrimonio edilizio montano del Comune di Levico Terme.*
  - 1.3. *Variante al P.R.G. del Comune di Caldonazzo (attività connessa alla fase successiva alla seconda adozione ed alla predisposizione da parte del servizio della VAS redatta ai sensi del d.P.P. 14 settembre 2006 n. 15-68/Leg. così come modificato dal d.P.P. 24 novembre 2009 n. 29-31/leg., nel corso del 2011).*
  - 1.4. *Variante al P.R.G. del Comune di Frassilongo comprensiva della revisione cartografica e normativa.*
  - 1.5. *Variante al P.R.G. del Comune di Fierozzo per la realizzazione di opere pubbliche.*
  - 1.6. *Variante puntuale al P.R.G. del Comune di Palù del Fersina.*

## PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI DELLA COMUNITÀ

Fino ad oggi la complessità del procedimento di revisione (che richiede possibilmente l'individuazione di zone con rilevante capacità volumetrica ed ampio coinvolgimento delle Amministrazioni locali) e le altre attività del Servizio hanno indotto a rinviare la redazione di una variante generale al Piano, anche in considerazione del fatto che le normative consentivano con i Piani di adeguamento la prosecuzione delle attività nelle discariche già attivate.

Il D.L. 8 aprile 2008 n. 59 fissava il termine del 1 ottobre 2008 quale scadenza per l'ultimazione dei lavori di adeguamento delle discariche autorizzate prima del 23 marzo 2003.

Pertanto, anche tenendo conto della situazione di saturazione dei siti in esercizio e dell'evoluzione delle norme, l'attivazione delle procedure di revisione generale si rende necessaria.

Come prima fase, per far fronte ad esigenze immediate e per stralciare una serie di siti di fatto inattuabili a causa di parametri tecnici e di ubicazione non compatibili con quanto previsto dai decreti attuativi della Provincia, nel corso del 2012 è stata approvata una variante di stralcio con l'eliminazione dal Piano di vari siti non attivabili, in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla legislazione vigente e che le Amministrazioni comunali non intendono attuare.

Nel giugno 2013 è entrato in vigore il Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti – Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi provenienti dalle attività di costruzione e demolizione (C&D) – che impone alle Comunità di aggiornare ed adeguare la pianificazione di propria competenza entro 6 mesi dall'entrata in vigore.

Per fare fronte alle esigenze impellenti ed in attesa della revisione, la Comunità nel corso del 2013 ha avviato il procedimento per l'individuazione di una nuova discarica d'inerti nei pressi del Santuario della Comparsa a Montagnaga (comuni di Pergine Valsugana e Baselga di Pinè): potenzialità circa 80.000 mc., arco di tempo decennale per l'esercizio e l'esaurimento del sito. La variante adottata in via definitiva nel mese di agosto 2014 prevede l'approvazione dell'assemblea nel

mese di dicembre 2014. Nel corso del 2015 ove necessario si darà atto ad eventuali procedure amministrative di competenza.

Nel corso del 2015 si ipotizza l'avvio della fase propedeutica alla revisione del Piano di settore della Comunità, con l'acquisizione dei dati "storici" relativi agli inerti smaltiti nelle discariche autorizzate e la segnalazione da parte dei Comuni di specifiche necessità e problemi.

Considerando la complessità della revisione in oggetto, in ragione delle disposizioni legislative predette che impongono presumibilmente un "ripensamento" complessivo nella filosofia di individuazione delle discariche d'inerti, sarà necessario ricorrere alla collaborazione di consulenze esterne.

## **ISTRUTTORIA E PARERI**

Il Servizio cura l'istruttoria e predispone i pareri in ordine ad atti e progetti per i quali viene richiesto.

Tale attività riguarda essenzialmente i progetti sottoposti a V.I.A./S.I.A./screening, la pianificazione di settore elaborata dalla P.A.T. (P.G.U.A.P. – P.P.U.S.M. – P.U.P. – Piano Stralcio materiali inquinanti, Piano Provinciale Smaltimento Rifiuti, biotopi, ...), l'individuazione di aree per il riciclaggio dei rifiuti quando queste ultime siano ubicate all'interno di zone per discariche di inerti previste dal P.S.R.C.

Quest'attività, pur non essendo prevalente, costituisce per il Servizio un impegno non trascurabile.

## **ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA**

Continua l'attività di assistenza tecnica in materia edilizia ed urbanistica presso il comune di Vignola Falesina, regolamentata da convenzione che garantisce la presenza settimanale di un tecnico esperto.

## **ATTIVITA DI SUPPORTO**

Il Servizio svolge attività di supporto alla Commissione urbanistica e programmazione durante le sedute legate a temi di programmazione territoriale.

Secondo le indicazioni della Giunta il Servizio si renderà partecipe della attività volte a promuovere il progetto Grande Guerra.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

dott. arch. Paola Ricchi

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. arch. Paola Ricchi**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 43

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi						
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	CATEGORIA 20 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
2050020	2655 RIMBORSO DA TERZI PER SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESSAGISTICO - AMBIENTALI.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 20 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)						
2050021	2150 PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI COMPRESORIALI.	3.866,39	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	3.866,39	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	3.866,39	30.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	3.866,39	30.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	
	TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	3.866,39	30.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 141

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1010403	1404						
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010403	1404	15.798,52	15.800,00	300,00	0,00	16.100,00	Ril. IVA
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (COMPRESI I SERVIZI PER ASSISTENZA INFORMATICA).						
1010403	1405						
	SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010403	10	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DI CONVENZIONI CON I COMUNI FINALIZZATE ALL'AVVALIMENTO DI PERSONALE DEI MEDESIMI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO URBANISTICA						
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010403	1408	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	SPESE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI ALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESAGGISTICO - AMBIENTALI.						
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.798,52	25.800,00	300,00	0,00	26.100,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404	1407	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.						
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010407	1405						
	SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010407	70	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DAI COMUNI DELL'AMBITO A FAVORE DEL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP)						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 142

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	15.798,52	25.800,00	300,00	0,00	26.100,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	15.798,52	25.800,00	300,00	0,00	26.100,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	15.798,52	25.800,00	300,00	0,00	26.100,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 143

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010406	2324 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CPC.	0,00	233.926,84	0,00	233.926,84	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	233.926,84	0,00	233.926,84	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	0,00	233.926,84	0,00	233.926,84	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 144

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010501	5382						
	REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO URP E SPAZI PER SPORTELLO PERIFERICO DELLA PROVINCIA MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO, CON I NECESSARI ADEGUAMENTI DELL'IMPIANTISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	233.926,84	0,00	233.926,84	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	233.926,84	0,00	233.926,84	0,00	
	TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	15.798,52	259.726,84	0,00	233.626,84	26.100,00	

# SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

## ASSESSORI COMPETENTI:

**Presidente Mauro Dallapiccola**

**Vice presidente e Assessore all'Ambiente, Energia, Pari Opportunità, Diritto allo studio e servizi mensa Michela Parisi**

**Assessore alla Cultura, Sport e Spettacolo Walter Moser**

**Assessore alle Attività Economiche Fabio Recchia**

**Assessore alla Programmazione e Minoranze linguistiche Elisa Rodler**

**Assessore al Piano di sviluppo della Comunità Anita Briani**

**Assessore ai Progetti di Intervento 19 e 20.2 Linda Tamanini**

## CONSIGLIERE DELEGATO

**Stefano Corradi, per le politiche del lavoro**

## RESPONSABILE:

dott. Luca Dalla Rosa – D base a 36 ore settimanali

## COLLABORATORI:

rag. Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (part-time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2017)

sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (part – time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2017)

sig.ra Antonella Demattè – B evoluto a 4 ore e 15 minuti settimanali (in comando temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 ottobre 2015)

## A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

### ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l’insieme delle funzioni nell’ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall’anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d’intervento:

#### SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell’ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in **ventisette mense**, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L’organizzazione del servizio prevede: l’allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l’acquisto di attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l’attivazione dei contratti di fornitura (attualmente due), l’individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico “*Buonconsiglio*”), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine, la rifusione delle spese vive ai Comuni proprietari dei locali (attualmente 14) in base alle convenzioni stipulate con gli stessi nel 2009 e l’attività di recupero delle quote A.G.E.A. sui prodotti lattiero-caseari consumati nelle mense, in base alla convenzione stipulata nel 2009 con la ditta Te.be.sco.

Nel mese di settembre 2014 (e per tutto l’a.s. 2014/2015) si è avviata l’attivazione in via sperimentale, in cinque plessi scolastici, del c.d. “buono pasto elettronico”.

## PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di Bilancio, la concessione di **assegni di studio** agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà criteri e modalità per la presentazione delle domande, nonché i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può prevedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, **facilitazioni di viaggio** nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà i criteri e le modalità per la presentazione delle domande, che terranno conto della condizione economica del nucleo familiare.

## ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di **interventi assistenziali** nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per

particolari situazioni di bisogno.

## OBIETTIVI

Nella vigenza dei contratti d'appalto con la ditta Risto3 di Trento e il Comune di Centa San Nicolò (fino al termine dell'anno scolastico 2014-2015) per la gestione delle **mense scolastiche** d'ambito, si effettuerà la verifica della loro puntuale osservanza.

L'attuale erogazione del servizio presso le scuole primarie "Rodari" e "Don Milani" di Pergine Valsugana a favore degli studenti dell'Istituto Scolastico "M. Curie" di Pergine Valsugana dovrà essere mantenuta presso le medesime scuole primarie, sino ad accordi diversi con l'Istituto Scolastico "M. Curie", attualmente privo di una propria struttura di mensa.

In vista della scadenza, al termine dell'anno scolastico 2014-2015, dei vigenti contratti mensa, saranno avviate in tempo utile le procedure per l'affido del nuovo servizio mensa a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016, di durata pluriennale (minimo sei anni). Saranno quindi approntati i nuovi contratti (preferibilmente un contratto unico), tenuto conto anche delle direttive contenute nei nuovi capitolati mensa tipo allo studio dell'apposito Tavolo di Lavoro costituito sotto la direzione della Provincia Autonoma di Trento. Saranno valutati anche i rapporti con i Comuni sedi di mense scolastiche mediante eventuale stipula di apposita convenzione di analoga durata. Sarà anche definita una convenzione con apposita società del settore per l'affido dell'incarico al recupero dei contributi AGEA sul consumo di prodotti lattiero-caseari.

Nel corso dell'anno proseguiranno le procedure per l'eventuale approntamento - durante l'anno - di nuove mense, nonché per l'adeguamento delle attuali mense di Canezza di Pergine e di Calceranica al Lago, previo accordo con le Amministrazioni comunali di Pergine Valsugana e di Calceranica al Lago, oltreché le eventuali procedure di acquisto/manutenzione straordinaria di beni inventariabili/non inventariabili necessari al buon funzionamento del

servizio in tutte le mense scolastiche, tenuto conto delle necessità funzionali delle stesse anche in base agli interventi sulle strutture dei locali che i Comuni proprietari riterranno di porre in essere e tenuto comunque conto di quanto sarà stabilito nel contratto per l'affido del nuovo servizio mensa, fatte salve le procedure di acquisto di cui alla deliberazione giunta n. 189/2013 come modificata con deliberazione n. 68/2014, in merito alla c.d. "centrale acquisti".

Nel 2015 si effettuerà una verifica dell'impatto dell'aumento delle tariffe di accesso al servizio mensa, in prospettiva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di un ritocco delle stesse ai fini del raggiungimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza.

A seguito dell'introduzione a partire dall'anno scolastico 2014-2015, in alcuni plessi scolastici, della sperimentazione dei buoni pasto secondo cd. "modalità dematerializzate", mediante affido alla Società Etica Soluzioni s.r.l., saranno affrontate e via via risolte le criticità di avvio sperimentazione ed introdotta tale modalità, a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016, nei restanti plessi, a copertura dell'intero sistema mense della Comunità, unitamente all'affido del nuovo servizio mensa.

Nel limite dello stanziamento di bilancio, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Distretto Est, tenuto conto dell'esito positivo dell'anno in corso e precedenti; potranno anche essere realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Per quanto riguarda le **provvidenze scolastiche**, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al provvedimento assunto dalla Giunta, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Clesius, gestore del software applicativo.

Per gli altri **interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno**, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

#### **ATTIVITÀ: EDILIZIA SCOLASTICA – L.P. 4 novembre 1986, n. 29 e s.m.**

##### DESCRIZIONE

La normativa in oggetto riguardante “Interventi a favore dell'edilizia scolastica”, relativamente a scuole dell'Infanzia equiparate prevede la predisposizione di graduatorie delle domande presentate. La presente attività viene svolta in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa.

##### OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'approvazione delle graduatorie di cui alla legge provinciale 29/86 e s.m.

#### **ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO**

##### DESCRIZIONE

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche del Lavoro, Edilizia Abitativa, Pubblica e Sovvenzionata, Istruzione, ed al Consigliere delegato in materia di Politiche del Lavoro.

## OBIETTIVI

Organizzare e gestire iniziative proposte dalla Giunta/sopracitata Commissione, sentito il Consigliere delegato in materia di Politiche del Lavoro.

### **IV ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI - L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. “Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci”**

#### DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

## OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

### **V ATTIVITÀ:L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e Regolamento di Attuazione “Legge Provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura”**

#### DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

## OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione. Valutare l'opportunità di dotarsi di proprio autonomo Regolamento per l'attuazione della normativa provinciale.

## **B) GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI**

**ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni): SERVIZIO "SPIAGGE SICURE"**

### DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. La Comunità gestisce le procedure di gara per l'appalto del servizio e mette a disposizione gran parte dell'attrezzatura; per quanto riguarda gli oneri di gestione, la loro copertura è assicurata dalla compartecipazione finanziaria dei sette Comuni convenzionati, anche mediante il contributo provinciale ricevuto a tale scopo dagli stessi.

### OBIETTIVI

In itinere del contratto di appalto del servizio (quadriennio 2013-2016), l'obiettivo per il 2015 è quello di attendere alla corretta esecuzione del servizio stesso, ottimizzando a tal fine la sinergia con il Servizio Edilizia Abitativa, preposto

alla gestione e manutenzione delle attrezzature, nell'ottica di un sempre più efficace ed ottimale livello di sicurezza e professionalità a favore dei bagnanti delle spiagge libere dei laghi interessati al servizio (Caldonazzo, Levico Terme, Serraia di Piné, Piazze di Bedollo), tenuto altresì conto della relazione tecnica del servizio svolto nell'estate 2014.

In particolare, nell'ottica della qualificazione dei servizi in collaborazione con i Comuni d'ambito, dato il carattere ormai consolidato del servizio spiagge sicure, si ritiene utile individuare le modalità operative per prevedere nel 2015, in accordo con i Comuni interessati, un eventuale aumento/diminuzione delle postazioni o una modifica dell'orario, già peraltro oggetto di rimodulazione nel corso del 2014.

## **PROGETTO RECUPERO STRADE FORESTALI**

### DESCRIZIONE

Nel 2015 si provvederà al consolidamento del progetto di "Recupero strade forestali" a favore dei Comuni d'ambito. Trattasi di un progetto di recupero paesaggistico ambientale del territorio rurale/forestale, ideato per i Comuni che aderiscono ad una convenzione tipo che sarà approvata dall'Assemblea della Comunità. Il progetto (che potrà essere suddiviso in due progetti/lotti distinti) consiste in via prioritaria nel recupero/riapertura di strade rurali/forestali e sentieri esistenti in aree extraurbane tramite interventi di manutenzione, nonché in via residuale pulizia di aree abbandonate lasciate incolte o degradate. L'attività viene eseguita da squadre di operai dipendenti di cooperative aggiudicatrici della procedura di selezione disposta dalla Comunità. Gli operai sono messi a disposizione dei Comuni, ai quali compete la progettazione esecutiva degli interventi necessari per la realizzazione dei lavori progettati sul rispettivo territorio.

## OBIETTIVI

Nel 2015 si provvederà ad individuare, tramite cottimo fiduciario, il/i soggetto/i realizzatore/i delle prestazioni che i Comuni proporranno e quindi a dar corso a tutti gli adempimenti amministrativi connessi (convenzionamento con i Comuni, altro).

**POLITICHE GIOVANILI (Soggiorno estivo diurno – Ludobus/Ludoteca – Giochi studenteschi di atletica leggera – Attività integrative varie)**

## DESCRIZIONE

Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2014 la Comunità ha aderito ad iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie e ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado – , nonché agli alunni diversamente abili – nell’ambito delle cosiddette “colonie estive diurne” facenti parte dell’iniziativa “Estate Ragazzi 2014” promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

Nel corso del 2014, periodo estivo, è stato riproposto il **servizio di Ludobus** secondo le modalità innovative introdotte l’anno precedente, presso i Comuni convenzionati (36 uscite), ed è in corso di assegnazione un contributo straordinario al Comune di Pergine V. per l’attività di gestione della **Ludoteca**.

Nel corso del 2014 sono stati organizzati i tradizionali **Giochi studenteschi di atletica leggera**, che hanno coinvolto parte dei sei Istituti Comprensivi d’ambito.

Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la

partecipazione sia finanziaria che organizzativa al **Progetto “Scuola e Sport”**, promosso dalla PAT e rivolto alle scuole del territorio, la partecipazione finanziaria ai progetti **“Psicologo nella scuola”** e i **“Viaggi studio all’estero”** promossi dagli Istituti Scolastici di ambito e l’assegnazione in corso di contributi ai tre Comuni capofila dei **Piani Giovani di zona** realizzati sul territorio nel 2014. Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2015 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Tali attività sono da finanziare in parte con risorse terze, per cui si rende necessario ricercare intese con i Comuni e la PAT per l’identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti Scolastici, ad esempio, lo “Psicologo nella scuola” e i “Viaggi studio all’estero”, “la comunicazione veicolare in lingua mochena presso la scuola dell’infanzia di Fierozzo/Vlarotz”, “il laboratorio di informatica ludica”.

**ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, ARTIGIANALE, DELL’AGRICOLTURA DI MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE ECC. – ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA**

## DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti **l'organizzazione di iniziative/eventi** per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico, artigianale, dell'agricoltura di montagna (es. progetto "Sviluppo montano sostenibile e partecipato nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol), delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, del Centenario della Grande Guerra, ecc., e **l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti** nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (striscioni, altro), tenuto conto della deliberazione giunta n. 189/2013 come modificata con deliberazione n. 68/2014, relativa alla c.d. "centrale acquisti".

## OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto - per quanto riguarda l'assegnazione di contributi - dei c.d. "criteri e modalità per l'erogazione di contributi". In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, curare l'istruttoria delle domande, svolgere attività di segreteria delle quattro Commissioni di riferimento, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, ecc...).

Si proseguirà nella tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Attuare, laddove strettamente necessario, iniziative volte ad acquisire beni durevoli da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio, tenuto conto della deliberazione giunta n. 189/2013 come modificata con deliberazione n. 68/2014, relativa alla c.d. “centrale acquisti”.

Dare supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Provvedere all’eventuale concessione di un “contributo ad hoc” al Circolo ricreativo culturale dei dipendenti della Comunità, nell’importo riportato a bilancio.

Curare gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell’adesione, e pagamento quota associativa, ad Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

Curare tutti gli adempimenti connessi con le iniziative di promozione del Centenario della Grande Guerra.

## **PARTECIPAZIONE AZIONARIA E ALLE SPESE DI GESTIONE /INVESTIMENTO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI TURISTICI DELLE PRO LOCO**

### **DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti l’adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti conseguenti. Ancora, l’assolvimento dei compiti di natura gestionale conseguenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti conseguenti. Per tutte le Società ed Enti sopracitati, adempiere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il nuovo sistema integrato PERLA PA, e al Dipartimento del Tesoro, dei quali

il sottofirmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione. Infine, la partecipazione alle spese di investimento dei due Consorzi turistici delle Pro loco e delle Aziende di Promozione Turistica d'ambito, e alle spese di gestione dell'Azienda di Promozione Turistica Altopiano di Pinè - Valle di Cembra discendente da vincoli statutari.

## OBIETTIVI

Curare tutti gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti la partecipazione azionaria/eventuale cessazione all'APT Valsugana, all'APT Pinè Cembra, all'"Ice Rink Pinè S.r.l.", alla "Nuova Panarotta S.p.A. - Società Impianti" , alla "Golf Valsugana S.r.l.", a "Informatica Trentina", a "Trentino Riscossioni" e al "Consorzio dei Comuni Trentini". Curare gli adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione alle spese di investimento dei Consorzi Turistici Pro loco e delle APT d'ambito, e la partecipazione alle spese di gestione dell'APT Pinè - Cembra in ottemperanza agli obblighi statutari.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

Gestire le comunicazioni inerenti le partecipazioni della Comunità, entro i diversi termini prescritti, al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento del Tesoro.

Gestire le comunicazione inerenti le concessioni della Comunità, entro i termini prescritti, al Dipartimento del Tesoro.

Gestire la comunicazione, raccolta e pubblicazione dei dati presso l'albo soci pubblici delle società partecipate dall'Amministrazione ex Legge 27 dicembre 2006, n. 206, con aggiornamento semestrale.

**PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL E GESTIONE**

## **AMMINISTRATIVA PROGETTO DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE TRAMITE NOTIZIARIO SETTIMANALE TELEVISIVO SU TNN**

### **DESCRIZIONE**

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione "La Comunità In-Forma", nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

È proseguita nel 2014 la collaborazione, avviata nel 2012, con la società Media Plus di Trento per la realizzazione di un progetto di comunicazione multimediale tramite un notiziario settimanale televisivo su TNN, di durata annuale.

### **OBIETTIVI**

A seguito di autorizzazione della Giunta circa l'eventuale affido dell'incarico di Direttore Responsabile del periodico d'informazione della Comunità, scaduto il 31 dicembre 2014, curare tutti gli adempimenti discendenti da tale incarico.

Curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione dei numeri del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol relativi all'anno 2015, sentita la Commissione competente in materia – di cui si svolge attività di segreteria, sulla base dell'avvenuto affido dell'incarico di Direttore Responsabile come sopra precisato.

Verificare l'eventuale prosecuzione della collaborazione con la società Media Plus per il cd. "progetto di comunicazione multimediale".

**SERVIZIO COSMOS – CANONE PORTALE COMUNITÀ (sito internet) – "FASCICOLO DEL CITTADINO" E MODULISTICA ON LINE.**

## DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS, degli atti amministrativi riguardanti il canone del portale della Comunità, a seguito della collaborazione avviata con il Consorzio dei Comuni Trentini nel 2013, del “fascicolo del cittadino” e della modulistica on line, a seguito della collaborazione avviata con la società Anthesi nel corso degli anni 2013- 2014.

## OBIETTIVI

Nell’ambito della promozione dell’attività istituzionale dell’Ente, prorogare il progetto COsmOs e curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del canone del portale e suoi aggiornamenti, in scadenza, entrambe le attività, il 31 dicembre 2014. Curare le procedure per la gestione del “fascicolo del cittadino” e della modulistica on line.

## **CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO**

### DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del vigente contratto di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

### OBIETTIVI

Effettuare, in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa ed il Servizio Socio Assistenziale, le verifiche di rispettiva competenza sul rispetto dei vincoli contrattuali nascenti in capo alla Risto 3 in relazione alla gestione del Centro di

cottura in località Costa di Vigalzano.

**C) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO - STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI**

**ATTIVITÀ: INTERVENTO 19 "INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI"  
- INTERVENTO 20.2 "PROGETTO BIENNALE NEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI"**

**DESCRIZIONE**

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

**OBIETTIVI**

Per quanto riguarda l'Intervento 19, l'obiettivo che il Servizio si pone è quello di ottenere nuovamente l'autorizzazione dalla P.A.T. al fine di realizzare dei progetti di Intervento 19, interni all'ente, analogamente all'anno 2014, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ( riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico ed amministrativo; particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo), prestando attenzione alla presenza di manodopera femminile, quale indice di priorità nell'assegnazione delle opportunità occupazionali al proprio ambito. Indicativamente entro metà febbraio verranno presentati i progetti, in modo tale da poter iniziare i progetti non più tardi del 31 marzo. E' intenzione peraltro mantenere e potenziare l'Intervento 19 denominato "Particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo".

Con specifico provvedimento giuntale, si attiveranno eventuali progetti di Intervento 19 in convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est - zona di Pergine Valsugana.

Sulla base dell'eventuale richiesta del Servizio Socio Assistenziale, nel corso del 2015 sarà inoltrata richiesta per l'attivazione di un progetto biennale di Intervento 20.2, curandone tutte le fasi successive.

Un'incombenza in capo al Servizio già a partire dal 2009 è quella di fornire all'Agenzia del Lavoro, all'atto di attivazione dei progetti, attraverso procedura informatizzata, informazioni per certificare i dati finanziari FSE; particolare attenzione sarà conseguentemente posta a dare adeguata evidenza che si tratta di progetti cofinanziati FSE. Analogamente, fornire tutto il supporto necessario all'Agenzia del Lavoro per l'eventuale verifica amministrativa documentale contabile effettuata ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett a), del Reg. CE 1828/2006 su pratiche pregresse.

## **ATTIVITÀ: PROGETTO "ORTOLANDO"**

### DESCRIZIONE

Nel corso del 2013 e 2014 è stato realizzato un progetto di inserimento lavorativo di soggetti disoccupati finalizzato alla lavorazione ad orto di un terreno comunale, della durata di sei mesi.

### OBIETTIVI

Sulla base dell'eventuale richiesta del Servizio Socio Assistenziale, nel corso del 2015 sarà riproposto il progetto di cui sopra.

## **ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE**

### DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione delle procedure di gara, l'affidamento, la gestione ed il controllo delle polizze assicurative (attualmente 30), la gestione delle convenzioni con i broker (gestione, consulenza, controllo), i rapporti con gli altri servizi (in particolare il Servizio Personale).

### OBIETTIVI

Essendo giunto a scadenza nel 2014 il pacchetto assicurativo proposto dal Consorzio dei Comuni ed attivata l'adesione alle polizze già convenzionate, sarà effettuata nel corso del 2015, congiuntamente al Broker Inser spa, una ricognizione delle ulteriori polizze dell'Ente confrontandole con quelle corrispondenti facenti parte del pacchetto assicurativo del Consorzio ed alle quali la Comunità non aveva finora aderito, al fine di verificare la convenienza di un'adesione a dette polizze. L'obiettivo è di giungere ad una razionalizzazione delle polizze stipulate dall'Ente per renderle più attuali ed efficaci.

Attuare, anche in collaborazione con i broker di riferimento, un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e sulla loro funzionalità. Rinnovare o stipulare nuove polizze, tenuto conto delle prossime scadenze di alcune di esse. Gestire i sinistri di competenza.

## **ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY**

### DESCRIZIONE

Tale attività riguarda l'adozione ed approvazione, al posto del Documento Programmatico sulla Sicurezza, del "Documento Programmatico Privacy 2015 - Piano di Continuità Operativa", l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui è affidata la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno e relativi contatti, che giunge a scadenza il 31/12/2014.

#### OBIETTIVI

Verificare l'opportunità di rinnovare l'incarico di consulente esterno al Consorzio dei Comuni Trentini.

Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi in materia di privacy, anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'avvenuta approvazione del "Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio".

#### **ATTIVITÀ: SERVIZIO ALTERNATIVO DI MENSA DEL PERSONALE**

#### DESCRIZIONE

Gestione giuridica del contratto riguardante il servizio alternativo di mensa del personale dell'ente, in scadenza il 31/12/2014.

#### OBIETTIVI

Attendere agli adempimenti di carattere giuridico derivanti dal nuovo contratto d'ambito provinciale, giusta propria determinazione n. 1359 dd. 03/07/2014, quindi, qualora ne ricorrano i presupposti, sua ulteriore proroga tecnica.

## **VI ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell'ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione.

### **OBIETTIVI**

Effettuare le comunicazioni entro il 30 giugno di ciascun anno ( per incarichi affidati nel semestre luglio - dicembre dell'anno precedente) ed entro il 31 dicembre di ciascun anno (per incarichi affidati nel semestre gennaio - giugno dell'anno in corso), con i relativi aggiornamenti, degli incarichi di consulenza affidati a soggetti esterni alla P.A., attraverso il nuovo sistema integrato PERLA PA, del quale il sottoscritto Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione. Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione a dipendenti di altre P.A.

## **VII ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI.**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti le concessioni e le

partecipazioni detenute dall'ente (vedasi anche precedente II ATTIVITA' PROPRIE p.to 3).

#### OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro dei termini richiesti.

#### **ATTIVITÀ: STAGES**

#### DESCRIZIONE

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'ente, di giovani delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

#### OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di stages, anche estivi nell'ambito del progetto scuola - lavoro Daedalus ed altri.

#### **D) GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ**

1. Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), di ANAC/SICOPAT e discendenti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

2. Curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche) del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).

3. Attivare le procedure per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente presso il proprio Servizio e gli archivi di parte corrente e di deposito.

4. Garantire il necessario supporto alla Giunta e alle competenti Commissioni, per quanto di propria competenza, per la revisione/rielaborazione di regolamenti, in particolare quello dei criteri ed indirizzi per la concessione dei contributi, per la tenuta dell'Albo delle Associazioni (in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale), per la realizzazione del piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro come proposti nelle "Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio" di cui ai "Criteri e indirizzi generali per la definizione delle politiche di bilancio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol" allegato A) alla deliberazione assembleare n. 10 dd. 19 aprile 2010 e provvedimenti successivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Dalla Rosa

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott. Luca Dalla Rosa**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 17

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI 1100 BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1020030	3	816.923,42	813.981,52	5.379,48	0,00	819.361,00	
	TOTALE CAPITOLO	816.923,42	813.981,52	5.379,48	0,00	819.361,00	
1020030	1105	0,00	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00	
1020030	1191	5.400,00	7.650,00	4.350,00	0,00	12.000,00	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	822.323,42	850.131,52	0,00	18.770,52	831.361,00	
1020050	1192	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 50 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 18

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1020060 1245	RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020060 1246	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	217.254,07	261.610,00	8.390,00	0,00	270.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	217.254,07	261.610,00	8.390,00	0,00	270.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	1.039.577,49	1.111.741,52	0,00	10.380,52	1.101.361,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 19

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1030010 1135	CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg. TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	PER MEMORIA   0,00  0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 20

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI						
1050010	2109 CONcorso FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
1050020	2576 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050020	2577 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "ANALISI, RILEVAMENTO, STUDIO STORICO-SEMANTICO E TRASCRIZIONE DEI TOPONIMI ORIGINARI DELLA VALLE DEI MOCHENI, ECC."	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
1050030	3015 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	9.778,31	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
1050030	3016 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	1.100,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	10.878,31	11.700,00	0,00	200,00	11.500,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.878,31	11.700,00	0,00	200,00	11.500,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	1.050.455,80	1.123.441,52	0,00	10.580,52	1.112.861,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 21

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 31- PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010031	2325 CONCONSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.128.180,98	1.410.918,48	28.620,52	0,00	1.439.539,00	Ril. IVA
2010031	2350 RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	2.249,87	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA -31 PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.130.430,85	1.413.918,48	28.620,52	0,00	1.442.539,00	
	RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010081	2360 CONCONSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	342,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	342,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.130.773,35	1.414.918,48	28.620,52	0,00	1.443.539,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 22

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
2050060	2565 CONCURSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	185.130,36	195.038,00	4.962,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	185.130,36	195.038,00	4.962,00	0,00	200.000,00	
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
2050090	2505 CONCURSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	26.931,51	33.890,00	0,00	3.890,00	30.000,00	
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	26.931,51	33.890,00	0,00	3.890,00	30.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI	212.061,87	228.928,00	1.072,00	0,00	230.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.342.835,22	1.643.846,48	29.692,52	0,00	1.673.539,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 23

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
3010010	3000						
	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
3010011	3100						
	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
3010011	3150						
	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 24

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
3030030	2579 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 25

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
3040030 1103	CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI TOTALE CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	0,00 0,00 0,00 5.040,02 2.398.331,04	0,00 0,00 0,00 0,00 2.767.288,00	0,00 0,00 0,00 0,00 19.112,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	PER MEMORIA 0,00 0,00 0,00 2.786.400,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 79

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1113 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	5.758,20	19.500,00	0,00	4.500,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.758,20	19.500,00	0,00	4.500,00	15.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1118 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	1.728,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.728,00	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	7.486,20	96.500,00	0,00	81.500,00	15.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 80

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	46,08	125,00	0,00	15,00	110,00	
	TOTALE CAPITOLO	46,08	125,00	0,00	15,00	110,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO PERSONALE.	5,76	30,00	0,00	5,00	25,00	
	TOTALE CAPITOLO	5,76	30,00	0,00	5,00	25,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	51,84	155,00	0,00	20,00	135,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	51,84	155,00	0,00	20,00	135,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

81

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010303	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	30,24	60,00	0,00	10,00	50,00	
	TOTALE CAPITOLO	30,24	60,00	0,00	10,00	50,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	30,24	60,00	0,00	10,00	50,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	30,24	60,00	0,00	10,00	50,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

82

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010403	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	28,80	35,00	0,00	5,00	30,00	
	TOTALE CAPITOLO	28,80	35,00	0,00	5,00	30,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	28,80	35,00	0,00	5,00	30,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	28,80	35,00	0,00	5,00	30,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 83

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010503	1252 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE PER DIVULGAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE).	45.235,62	45.000,00	0,00	15.000,00	30.000,00	
1010503	1560 ASSICURAZIONI INERENTI GENERALITA' DI SERVIZI NON ALTROVE CLASSIFICATI.	6.030,62	13.000,00	0,00	4.000,00	9.000,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	50 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.652,00	2.230,00	270,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.652,00	2.230,00	270,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	52.918,24	60.230,00	0,00	18.730,00	41.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	52.918,24	60.230,00	0,00	18.730,00	41.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	60.515,32	156.980,00	0,00	100.265,00	56.715,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 84

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020102	79 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	34,61	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
1020102	81 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	449,77	600,00	400,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1020102	85 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	1.448,40	1.454,35	545,65	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.932,78	10.054,35	945,65	0,00	11.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.932,78	10.054,35	945,65	0,00	11.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2157 ASSICURAZIONI.						
1020103	10 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	248,85	300,00	0,00	0,00	300,00	
1020103	20 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06.	585,41	2.150,00	0,00	950,00	1.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	834,26	2.450,00	0,00	950,00	1.500,00	
	2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	60 SERVIZIO MENSA.	2.030.221,11	2.362.214,85	0,00	112.214,85	2.250.000,00	Ril. IVA
1020103	76 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.692,50	4.730,80	3.269,20	0,00	8.000,00	
1020103	77 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	3.254,61	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 85

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8	
1020103	78	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	17.983,99	27.000,00	0,00	9.000,00	18.000,00	Ril. IVA
1020103	83	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	87	SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	16.944,84	18.000,00	500,00	0,00	18.500,00	Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	2.075.097,05	2.414.945,65	0,00	117.445,65	2.297.500,00	
2161		SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	63	SPESE ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	53,28	95,00	0,00	20,00	75,00	
		TOTALE CAPITOLO	53,28	95,00	0,00	20,00	75,00	
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.075.984,59	2.417.490,65	0,00	118.415,65	2.299.075,00	
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
2160		SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020105	70	ASSEGNI DI STUDIO.	13.488,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
1020105	71	FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	213,84	500,00	0,00	0,00	500,00	
1020105	75	EDUCAZIONE RICORRENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020105	84	CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	72,50	600,00	0,00	0,00	600,00	
1020105	88	CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	24.774,34	30.100,00	0,00	10.000,00	20.100,00	
		TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	24.774,34	30.100,00	0,00	10.000,00	20.100,00	
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 86

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1020108 2178	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	2.102.691,71	2.457.645,00	0,00	127.470,00	2.330.175,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 87

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1020402	2170 ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.						
1020402	10 ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	3.434,67	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	3.434,67	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	2221 INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020402	30 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	600,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	600,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	2231 SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020402	10 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020402	32 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1020402	2235 SPESA PER ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL CONCORSO DI IDEE "UN NUOVO LOOK PER IL NOTIZIARIO ALTA VALSUGANA".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020402	2240 ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	4.034,67	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2170 ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.						
1020403	20 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	4.500,00	3.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.500,00	3.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 88

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020403	20 SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	1.833,00	4.333,00	167,00	0,00	4.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.833,00	4.333,00	167,00	0,00	4.500,00	
2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020403	31 CARBURANTE LUDOBUS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020403	40 UTENZE E SERVIZIO DI VIGILANZA.	745,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	745,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020403	2233 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	10.489,86	44.600,00	0,00	44.600,00	0,00	
1020403	2234 ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	17.567,86	52.933,00	0,00	43.433,00	9.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1020405	2220 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020405	2221 INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020405	10 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	4.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
1020405	2222 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1020405	2223 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020405	2230 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI.	14.750,00	59.000,00	0,00	54.000,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	22.250,00	72.500,00	0,00	54.000,00	18.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 89

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020407	40 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	43.852,53	130.433,00	0,00	100.433,00	30.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	2.146.544,24	2.588.078,00	0,00	227.903,00	2.360.175,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 90

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
2300	SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030302	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1030302	4513 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1030303	2236 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	2300 SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030303	30 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
1030303	4510 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	182.609,75	187.000,00	9.900,00	0,00	196.900,00	
1030303	5004 COMPARTICIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	7.741,94	7.741,94	0,00	0,00	7.741,94	
1030303	5006 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	190.351,69	198.741,94	6.900,00	0,00	205.641,94	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
2300	SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030305	10 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	43.950,00	35.000,00	0,00	30.000,00	5.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag.

91

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERTIOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	43.950,00	35.000,00	0,00	30.000,00	5.000,00	
1030305 4500	INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO-COMPrensoriaLE.	8.500,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1030305 5002	COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030305 5005	CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	52.450,00	35.000,00	0,00	28.000,00	7.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	242.801,69	234.241,94	0,00	21.100,00	213.141,94	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	242.801,69	234.241,94	0,00	21.100,00	213.141,94	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 92

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040602	10 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040603	20 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	153,60	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	153,60	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	153,60	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040605	30 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	5.153,60	12.000,00	0,00	4.000,00	8.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 93

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040703	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	
1040703	4707 ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI DELL'EDILIZIA ABITATIVA.	1.366,72	3.650,00	0,00	1.650,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.366,72	3.650,00	0,00	1.630,00	2.020,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	1.366,72	3.650,00	0,00	1.630,00	2.020,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	6.520,32	15.650,00	0,00	5.630,00	10.020,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 94

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050103	3110 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	14.124,25	25.000,00	0,00	4.000,00	21.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.124,25	25.000,00	0,00	4.000,00	21.000,00	
1050103	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050103	24 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	910,09	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	910,09	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1050103	3142 SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPRESORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	50 ASSICURAZIONI VARIE.	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
	TOTALE CAPITOLO	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
1050103	3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	15 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.	7.869,14	14.000,00	0,00	4.800,00	9.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	7.869,14	14.000,00	0,00	4.800,00	9.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.153,48	40.250,00	0,00	8.800,00	31.450,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	23.153,48	40.250,00	0,00	8.800,00	31.450,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 95

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.) INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 3194 SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050202	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050203	1259 SPESE VARIE PER PROGETTI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	2168 SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	10 UTENZE.	2.329,94	4.000,00	0,00	500,00	3.500,00	Ril. IVA
1050203	40 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	Ril. IVA
1050203	41 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA COMPrensoriale - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	7.329,94	9.000,00	0,00	500,00	8.500,00	
	3194 SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050203	10 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1050203	3501 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	86.044,04	251.000,00	0,00	31.000,00	220.000,00	
1050203	3502 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	345.553,95	410.500,00	0,00	50.500,00	360.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	438.927,93	671.500,00	0,00	82.000,00	589.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 96

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
2168	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050205	30 CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050205	3191 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE).	23.656,86	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	3194 SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050205	30 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	23.656,86	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	462.584,79	677.500,00	0,00	87.000,00	590.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	485.738,27	717.750,00	0,00	95.800,00	621.950,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 97

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1060402	4802 ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1060405	1801 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	4800 INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	4801 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO.	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	1.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.943.119,84	3.715.199,94	0,00	450.698,00	3.264.501,94	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 98

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010106	2328 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL NUOVO STEMMA DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107	7000 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE.	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 99

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2020105 2163	ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI PER LE MENSE SCOLASTICHE.	11.877,28	121.055,00	0,00	61.055,00	60.000,00	Ril. IVA
2020105 2326	ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	11.877,28	121.055,00	0,00	59.055,00	62.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	11.877,28	121.055,00	0,00	59.055,00	62.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 100

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
2020405	7001						
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E DI ALTRI BENI DUREVOLI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE OPERANO IN AMBITO CULTURALE OVVERO A FAVORE DELLE SCUOLE.	17.258,31	30.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	17.258,31	30.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	
2020406	2238						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	6.413,00	18.000,00	0,00	8.000,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	6.413,00	18.000,00	0,00	8.000,00	10.000,00	
2020407	2322						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE.	63.429,52	121.000,00	0,00	46.000,00	75.000,00	
2020407	2327						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	63.429,52	121.000,00	0,00	43.000,00	78.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	87.100,83	169.000,00	0,00	61.000,00	108.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	98.978,11	290.055,00	0,00	120.055,00	170.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 101

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2030105	6000	INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE TURISTICA.	9.392,63	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2030105	6001	INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA.	3.545,30	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	12.937,93	25.000,00	5.000,00	0,00	30.000,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2030107	2320	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO.	30.427,68	25.467,10	2.532,90	0,00	28.000,00
2030107	2321	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO.	4.255,00	9.429,73	5.570,27	0,00	15.000,00
2030107	2323	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
2030107	4512	CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	90.682,68	90.896,83	8.103,17	0,00	99.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	103.620,61	115.896,83	13.103,17	0,00	129.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 102

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE						
2030309 5000	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030309 5001	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	103.620,61	115.896,83	13.103,17	0,00	129.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 103

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2040601 8000	SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040601 8001	SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	410.573,56	500.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	410.573,56	500.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	410.573,56	500.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	410.573,56	500.000,00	0,00	100.000,00	400.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 104

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
2050106 2329	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE. TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	0,00   0,00  0,00	PER MEMORIA   0,00  0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 105

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2050205	2169 INIZIATIVA VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI IN AMBITO SOCIALE.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	Ril. IVA
2050205	5442 COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AZIONE 10".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 106

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2060407	2330	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA.	2.555,00	35.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00
2060407	2331	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO.	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.555,00	55.000,00	0,00	25.000,00	30.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	2.555,00	55.000,00	0,00	25.000,00	30.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	2.555,00	55.000,00	0,00	25.000,00	30.000,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	616.727,28	975.951,83	0,00	231.951,83	744.000,00	
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	3.559.847,12	4.691.151,77	0,00	682.649,83	4.008.501,94	

# SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

**ASSESSORI COMPETENTI:** **Mauro Dallapiccola, Presidente/Assessore per l'edilizia abitativa pubblica e agevolata**

**Linda Tamanini, Assessore per il patrimonio e per i lavori pubblici**

**RESPONSABILE:** geom. Luciano Iseppi - D base a 36 ore settimanali

**COLLABORATORI:** geom. Mariano Pincigher - C evoluto a part-time temporaneo a 18 ore settimanali.

rag. Patrizia Rosati - C evoluto a part-time temporaneo a 30 ore settimanali

Daniela Tondini - B evoluto a 36 ore settimanali ( fino al 31.08.2015)

Loredana Motter - B evoluto a 30 ore settimanali

Graziella Gremes - B evoluto a part-time temporaneo a 27 ore settimanali ( fino al 31.08.2015)

Ruggero Toldo - B base a 36 ore settimanali

Rodolfo Agostinis - B base a 36 ore settimanali

Carolina Fontanari - B base a 30 ore settimanali( fino al 31.08.2015)

## ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

### DESCRIZIONE

Tale attività comprende interventi quali assegnazioni di alloggi per la generalità dei richiedenti, per i cittadini stranieri, e per soggetti anziani ultrasessantacinquenni e concessione di contributi ad integrazione del canone di locazione.

L'edilizia residenziale pubblica, infatti, è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15, recante nuove disposizioni in materia di politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La riforma della normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni ha avviato un processo teso ad adeguare le politiche del Trentino, per la tutela del diritto alla casa, ai mutati contesti sociali ed economici che hanno preso avvio da alcuni anni a questa parte. In particolare la stessa si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare la risposta più adeguata:

- per i segmenti strutturalmente più deboli della popolazione, per cui sono oggettivamente scarse le possibilità di un affrancamento dalla condizione di bisogno;
- per i giovani desiderosi di una propria autonomia e le famiglie in formazione, la cui precarietà dei redditi e instabilità dei rapporti non risultano compatibili con l'indebitamento a lungo termine che comporta l'acquisto di una abitazione;
- per i nuclei uni- genitoriali.

La norma riconosce altresì che la promozione di una politica di espansione dell'edilizia pubblica possa contribuire a calmierare il mercato immobiliare, caratterizzato da prezzi che risultano ormai incompatibili con le condizioni economiche di molte famiglie e, soprattutto, con i segmenti di popolazione prima individuati.

Il nuovo Regolamento attuativo- rivisto con D.P.P. n. 17-75/Leg dd. 12 dicembre 2011 - ha attribuito alla Comunità le

seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate ai nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei famigliari disagiati sulla locazione di alloggi di I.T.E.A. S.p.A. delle imprese convenzionate e, in via temporanea di privati locatori;
- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la verifica per il mantenimento dell'alloggio;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la realizzazione di sportelli casa stipulando apposite convenzioni;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Questi adempimenti hanno determinato la necessità di rivedere l'assetto organizzativo del Servizio e la contestuale definizione di nuovi procedimenti amministrativi in numero significativamente superiore a quelli precedentemente definiti. Già dal 01 luglio 2007 è stato istituito, avvalendosi della collaborazione dei Patronati convenzionati, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e produrre materialmente la domanda di alloggio pubblico e/0 di contributo integrativo. Dal 01 maggio 2010 gli stessi adempimenti possono essere anche svolti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità.

Nel 2015 lo svolgimento dell'intera attività potrà essere garantita, con gli stessi standard del 2014, solo attraverso il

mantenimento dell'esistente convenzionamento con strutture esterne al Servizio per lo svolgimento di alcuni adempimenti (I.C.E.F. presso i CAF, domanda presso i Patronati o l'URP della Comunità, gestione inquilinato presso I.T.E.A. S.p.A.).

## OBIETTIVI

L'obiettivo gestionale prioritario è quello di garantire la tempestività nell'emissione del provvedimento di autorizzazione alla stipula del contratto di locazione dell'alloggio fissato in 45 gg. dal ricevimento della documentazione richiesta.

Relativamente all'intervento riguardante la concessione del contributo integrativo, l'obiettivo che ci si propone di conseguire è quello di addivenire alla concessione del medesimo entro 60 gg. dalla data di esecutività dei provvedimenti di approvazione definitiva delle relative graduatorie.

Riguardo infine i tempi di formazione delle graduatorie ( locazione alloggio pubblico -contributo integrativo) gli stessi saranno i più brevi possibili in relazione alla metodologia di controllo delle domande stabilita dalla Giunta con delibera n. 143 dd. 10 ottobre 2012.

Nel primo semestre 2015 saranno inoltre conclusi tutti gli adempimenti conseguenti all' indizione del Bando di locazione a canone moderato di sette alloggi siti nel Comune di Sant'Orsola Terme (formazione della relativa graduatoria, rilascio a favore di ITEA S.p.A. dell'autorizzazione alla locazione degli alloggi, consegna agli assegnatari dei medesimi).

Nel corso dell'anno 2015 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle informazioni contenute sul sito WEB di competenza del Servizio.

## **ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA**

### DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.

## OBIETTIVI

L'art. 54 della L.P. 22 aprile 2014, n.1 ha previsto un "Piano casa" per l'edilizia agevolata a valere per gli anni 2015-2018. Esso contempla la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevede anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interessi, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall'art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Il comma 3 dello stesso art. 54 prevede inoltre la possibilità di concedere contributi per interventi di installazione di impianti di allarme e di videosorveglianza nella prima casa di abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha in fase di predisposizione le necessarie norme attuative alle quali la Comunità dovrà uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive graduatorie nonché nella concessione del contributo.

Altro obiettivo è quello di pervenire, in generale, alla liquidazione dei contributi da erogare a titolo di acconto nel termine di 45 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi (rispetto al termine di 60 giorni fissato dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 48 dd. 19 aprile 2010).

Si continuerà altresì con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori o per l'acquisto dell'alloggio.

Nel corso dell'anno 2015 verrà inoltre garantito, anche in questo ambito, il costante aggiornamento delle informazioni

contenute sul sito WEB di competenza del Servizio.

## **ATTIVITÀ: RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI**

### **DESCRIZIONE**

Tale attività comprende gli interventi di restauro, risanamento e ristrutturazione di edifici ubicati nel centro storico, di facciate relative ad edifici ubicati anch'essi in centro storico e destinati ad uso turistico.

### **OBIETTIVI**

Si continuerà con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare i soggetti interessati, mediante comunicazione scritta, circa l'approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.

## **OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA**

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto tra l'utenza e la Comunità, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza esterna sia ai Comuni interessati che ai tecnici operatori è quello finalizzato ad effettuare un servizio di informazione e distribuzione delle domande di assegnazione degli alloggi pubblici o di contributo sui vari interventi direttamente sul territorio. Analogamente all'anno 2014, si prevede di attivare il predetto servizio a scadenze concordate secondo le specifiche esigenze delle singole Amministrazioni comunali.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell' edilizia abitativa riguarda la conversione – compatibilmente con gli

strumenti informatici che l'Amministrazione metterà a disposizione – dell'attuale modulistica già disponibili sul sito web in modalità on-line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltramento della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

## **ATTIVITÀ : PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI**

### DESCRIZIONE

Tale attività comprende tutti gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità e l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- ❖ gestione degli appalti pubblici;
- ❖ trasporto di beni e di persone;
- ❖ gestione del servizio centralino/ portineria;
- ❖ pulizie delle sedi;
- ❖ servizio duplicazione e stampa;
- ❖ servizio manutenzione.

### OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono conseguire nell'ambito della presente attività nell'anno 2015 sono i seguenti:

- approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di approntamento dell'edificio "A" sito nel compendio immobiliare "G,Rea" di Baselga di Pinè;
- attualizzazione del progetto di recupero complessivo del compendio immobiliare "G,Rea" di Baselga di Pinè alle

nuove e mutate esigenze dell' Amministrazione ;

- espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti all' affidamento del servizio di pulizia delle strutture della Comunità;

## **OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

- Curare la formazione di una nuova figura di assistente tecnico con contratto part-time a tempo determinato;
- proseguire nell'attività di riordino dell' archivio "storico" del Servizio attraverso l'impiego di una figura a part-time;
- garantire, attraverso periodici incontri formativi e comunicazioni e-mail, il costante aggiornamento degli operatori dell'URP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

– geom. Luciano Iseppi –

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
geom. Luciano Iseppi**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 26

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA						
1030030	1315		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	1316						
1030030	1		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1030030	2	782.600,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00	
1030030	3		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	TOTALE CAPITOLO	782.600,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00	
1030030	1317		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1030030	1318		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 27

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA	782.600,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	782.600,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	782.600,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 28

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI						
2020010 2130	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI COMPENSORIALI.	9.953,46	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI	9.953,46	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	9.953,46	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 29

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140 2653	RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	2.056,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050140 2691	RECUPERO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	2.056,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5 <sup>A</sup> - PROVENTI DIVERSI	2.056,88	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	12.010,34	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 30

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 50 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - RISANAMENTI ORGANICI - ACQUISTO E RISANAMENTO						
1252	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 3 CONCERNENTE "ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE".						
3030050	1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	0,00	3.088.916,67	0,00	549.496,07	2.539.420,60	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	3.088.916,67	0,00	549.496,07	2.539.420,60	
3030050	1253 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE".	749.442,25	602.736,00	24.517,57	0,00	627.253,57	
3030050	1254 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA P.A.T. PER CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102TER L.P. 21/92 E SM. E I.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
3030050	1255 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	489.445,00	1.737.570,00	0,00	391.680,00	1.345.890,00	
3030050	1260 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	29.316,03	59.000,00	0,00	14.000,00	45.000,00	
3030050	1270 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 3 settembre 1977, n. 24 - art. 21- Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 15).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 31

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
3030050	1271		0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3030050	1272		0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3030050	1295		214.960,00	294.430,00	0,00	2.020,00	292.410,00
3030050	1300		33.659,50	78.500,00	0,00	23.000,00	55.500,00
3030050	1305		0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
			1.516.822,78	5.900.052,67	0,00	956.478,50	4.943.574,17
	1252						
3030060	2		13.425,97	493.258,76	0,00	0,00	493.258,76
			13.425,97	493.258,76	0,00	0,00	493.258,76



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 32

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030060	1281		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
3030060	1282		0,00	81.000,00	32.000,00	0,00	113.000,00
3030060	1283		1.079.920,56	2.039.000,00	0,00	41.538,77	1.997.461,23
3030060	1284		78.189,10	158.000,00	0,00	21.000,00	137.000,00
3030060	1285		0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
3030060	1290		0,00	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00
3030060	1311		36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030060	1313		0,00	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00
	TOTALE RISORSA 60 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - ACQUISTO E COSTRUZIONE		1.208.135,63	2.793.258,76	0,00	49.538,77	2.743.719,99
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE						



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 33

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8	
3030080	1310	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).	44.385,00	570.952,00	73.347,00	0,00	644.299,00	
		TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE	44.385,00	570.952,00	73.347,00	0,00	644.299,00	
		RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI						
3030090	1408	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	17.550,00	292.533,62	0,00	131.746,75	160.786,87	
3030090	1409	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030090	1415	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	180.550,00	539.750,00	0,00	28.090,25	511.659,75	
		TOTALE RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI	198.100,00	832.283,62	0,00	159.837,00	672.446,62	
		TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	2.967.443,41	10.096.547,05	0,00	1.092.507,27	9.004.039,78	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 34

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010	2654 RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3060010	2660 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	67.118,30	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	67.118,30	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020	2670 RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	23.607,04	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	23.607,04	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI	90.725,34	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	3.058.168,75	10.326.547,05	0,00	1.092.507,27	9.234.039,78	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	3.852.779,09	11.011.547,05	0,00	1.762.507,27	9.249.039,78	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 107

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308	5933	PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1010308	5934	PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 108

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1500	ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.						
1010502	20 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010502	1501 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	389,86	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010502	1502 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010502	60 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	1.103,33	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	1.103,33	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.493,19	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1241 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503	20 PULIZIA.	29.506,07	33.741,39	1.780,74	0,00	35.522,13	
	TOTALE CAPITOLO	29.506,07	33.741,39	1.780,74	0,00	35.522,13	
1010503	1503 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	852,44	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	
1010503	1504 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	0,00	758,61	1.241,39	0,00	2.000,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	20 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO E MEZZI DI TRASPORTO.	1.333,90	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 109

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8	
1010503	30	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	5.806,80	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	
1010503	40	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	7.140,70	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00	
1010503	3910	MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010503	5381	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE COMPRESORIALE.	8.935,36	22.000,00	0,00	4.000,00	18.000,00	
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	46.434,57	68.800,00	0,00	977,87	67.822,13	
		TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	47.927,76	74.000,00	0,00	977,87	73.022,13	
		TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	47.927,76	74.000,00	0,00	977,87	73.022,13	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 110

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2156	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1020103	20 PULIZIA.	1.519,74	1.800,00	0,00	64,55	1.735,45	
	TOTALE CAPITOLO	1.519,74	1.800,00	0,00	64,55	1.735,45	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.519,74	1.800,00	0,00	64,55	1.735,45	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	1.519,74	1.800,00	0,00	64,55	1.735,45	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 111

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020403	30 MANUTENZIONI MOBILIO E VEICOLI.	228,72	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	228,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	228,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	228,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	1.748,46	1.800,00	0,00	64,55	1.735,45	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 112

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
1030303	4514						
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	2.093,64	7.038,00	0,00	4.538,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.093,64	7.038,00	0,00	4.538,00	2.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	2.093,64	7.038,00	0,00	4.538,00	2.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	2.093,64	7.038,00	0,00	4.538,00	2.500,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 113

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4705	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	20 PULIZIA.	4.255,19	4.600,00	259,26	0,00	4.859,26	
	TOTALE CAPITOLO	4.255,19	4.600,00	259,26	0,00	4.859,26	
4706	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1040703	20 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI.	1.574,30	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.574,30	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
5162	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI ai sensi del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 5.						
1040703	20 SPESE INERENTI LE CONVENZIONI CON GLI ENTI DI PATRONATO ai sensi dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.829,49	8.600,00	259,26	0,00	8.859,26	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
5161	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE ai sensi della Legge 7 novembre 2005, n. 15						
1040705	1 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1040705	2 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	673.880,65	1.279.573,25	0,00	701.071,21	578.502,04	
	TOTALE CAPITOLO	673.880,65	1.289.573,25	0,00	701.071,21	588.502,04	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 114

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	6	7	8
1040705	5163		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	5164							
1040705	1		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040705	5168		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	673.880,65	1.289.573,25	0,00	701.071,21	588.502,04		
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE							
	5166							
1040708	1		0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040708	5167		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	679.710,14	1.298.173,25	0,00	700.811,95	597.361,30		
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	679.710,14	1.298.173,25	0,00	700.811,95	597.361,30		



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 115

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1050102	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050102	25 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	88,28	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	88,28	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1050102	3142 SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPRESORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050102	20 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD € 516,46.=.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1050102	3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	43 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD € 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	44 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI - POLITICHE SOCIALI.	276,77	800,00	0,00	0,00	800,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	276,77	800,00	0,00	0,00	800,00	
1050102	3185 SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050102	13 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.=.	24,15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	24,15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 116

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni		
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	389,20	3.800,00	0,00	0,00			3.800,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI								
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.								
1050103	21 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	2.954,34	8.000,00	0,00	0,00			8.000,00	Ril. IVA
1050103	23 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	7.294,63	10.800,00	0,00	615,44			10.184,56	Ril. IVA
1050103	42 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	0,00	500,00	0,00	0,00			500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	10.248,97	19.300,00	0,00	615,44			18.684,56	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPRESORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.								
1050103	30 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI.	997,11	7.000,00	0,00	0,00			7.000,00	Ril. IVA
1050103	40 PULIZIA.	0,00	800,00	0,00	11,88			788,12	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	997,11	7.800,00	0,00	11,88			7.788,12	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.								
1050103	11 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO.	1.053,37	2.300,00	0,00	0,00			2.300,00	Ril. IVA
1050103	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	312,04	1.500,00	0,00	0,00			1.500,00	Ril. IVA
1050103	31 PULIZIA.	18.330,80	21.000,00	567,16	0,00			21.567,16	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 117

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1050103	45 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI - POLITICHE SOCIALI.	494,57	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	Ril. IVA
1050103	46 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	20.190,78	27.400,00	567,16	0,00	27.967,16	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	11 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	191,18	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	12 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	600,00	900,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	191,18	2.100,00	900,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	31.628,04	56.600,00	839,84	0,00	57.439,84	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	32.017,24	60.400,00	839,84	0,00	61.239,84	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 118

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
2168	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.) INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	32.017,24	61.900,00	839,84	0,00	62.739,84	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	763.497,24	1.442.911,25	0,00	705.552,53	737.358,72	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 119

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010501	3900						
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA
2010501	5380	8.432,94	25.550,00	0,00	0,00	25.550,00	
	SPESA PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ARREDAMENTO DELLA SEDE COMPRESORIALE. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.						
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	8.432,94	25.550,00	0,00	0,00	25.550,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2010505	1580	6.396,46	1.400,00	0,00	1.400,00		0,00 Ril. IVA
	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.						
2010505	1620	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA Ril. IVA
	SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.						
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	6.396,46	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	14.829,40	26.950,00	0,00	1.400,00	25.550,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	14.829,40	26.950,00	0,00	1.400,00	25.550,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 120

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
2030105	4511						
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	56,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	56,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	56,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	56,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 121

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
5107	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 9 - ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE						
2040707	1 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	0,00	3.088.916,67	0,00	549.496,07	2.539.420,60	
2040707	2 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	13.425,97	493.258,76	0,00	0,00	493.258,76	
	TOTALE CAPITOLO	13.425,97	3.582.175,43	0,00	549.496,07	3.032.679,36	
2040707	5108 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	784.217,04	602.736,00	24.517,57	0,00	627.253,57	
2040707	5109 CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102 TER L.P. 21/92 E S.M. ED I.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	5110 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16. e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	18 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	28 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	75.855,00	0,00	56.550,00	19.305,00	
2040707	29 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	144.640,00	580.820,00	0,00	10.935,00	569.885,00	
2040707	30 PIANO STRAORDINARIO 2010 .	480.765,00	1.100.200,00	0,00	343.500,00	756.700,00	
2040707	31 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIBRI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	625.405,00	1.756.875,00	0,00	410.985,00	1.345.890,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 122

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
5111	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	8 PIANO FINANZIARIO 1993.	1.022,42	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 1994.	960,48	3.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 1995.	3.727,29	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 1996.	4.878,09	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 1997.	6.031,28	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1998.	7.299,70	13.000,00	0,00	3.000,00	10.000,00	
2040707	19 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.126,61	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
2040707	20 PIANO FINANZIARIO 2005.	3.030,36	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	29.076,23	59.000,00	0,00	14.000,00	45.000,00	
2040707	5114 CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (art. 21 - L.P. 3 settembre 1977, n. 24- art. 15 - L.P. 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 66 - L.P. 6 giugno 1983, n. 16 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	5115 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
2040707	5116 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
5122	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707	14 PIANO STRAORDINARIO 2010	10.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	
2040707	15 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI Cimbri	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	10.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 123

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
5123	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - art. 16 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 38 - Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	
2040707	5124 CONTRIBUTI PER PREFINANZIAMENTI E PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTO, COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 - artt. 43 e 44 - Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	4.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00	
5125	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707	1 PIANO FINANZIARIO 1993.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA
2040707	2 PIANO FINANZIARIO 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1995.	504,23	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
2040707	4 PIANO FINANZIARIO 1996.	9.167,12	13.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	
2040707	5 PIANO FINANZIARIO 1997.	16.751,88	20.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00	
2040707	6 PIANO FINANZIARIO 1998.	23.320,41	30.000,00	0,00	5.000,00	25.000,00	
2040707	7 PIANO FINANZIARIO 1999.	34.932,11	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	
2040707	8 PIANO FINANZIARIO 2000.	33.997,55	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	28.088,23	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	35.584,01	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	24.386,00	50.000,00	0,00	5.000,00	45.000,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	8.754,80	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	9.976,42	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
2040707	14 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	211.447,32	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 124

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	15 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	334.339,83	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	
2040707	16 PIANO STRAORDINARIO 2010.	302.205,86	801.461,23	0,00	0,00	801.461,23	
2040707	17 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	5.831,76	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.079.287,53	2.040.461,23	0,00	43.000,00	1.997.461,23	
5126	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	1 PIANO FINANZIARIO 1993.	1.868,51	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
2040707	2 PIANO FINANZIARIO 1994.	878,78	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1995.	3.191,09	8.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	
2040707	4 PIANO FINANZIARIO 1996.	7.666,20	14.000,00	0,00	4.000,00	10.000,00	
2040707	5 PIANO FINANZIARIO 1997.	5.837,19	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
2040707	6 PIANO FINANZIARIO 1998.	2.086,68	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	7 PIANO FINANZIARIO 1999.	7.340,11	12.000,00	0,00	2.000,00	10.000,00	
2040707	8 PIANO FINANZIARIO 2000.	3.553,93	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	247,38	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	1.158,17	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.106,38	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	2.367,85	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
2040707	14 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	7.928,42	18.000,00	0,00	6.000,00	12.000,00	
2040707	15 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	8.337,27	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
2040707	16 PIANO STRAORDINARIO 2010	23.621,14	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
2040707	17 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	78.189,10	158.000,00	0,00	21.000,00	137.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 125

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	6	7	8
5130	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.							
2040707	27 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA	
2040707	28 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA	
2040707	29 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	14.900,00	116.460,00	0,00	0,00		116.460,00	
2040707	30 PIANO STRAORDINARIO 2010.	214.960,00	242.350,00	0,00	66.400,00		175.950,00	
2040707	31 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	229.860,00	358.810,00	0,00	66.400,00		292.410,00	
5131	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.							
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	0,00	0,00	0,00		PER MEMORIA	
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 1993.	492,00	1.500,00	0,00	1.500,00		0,00	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 1994.	517,56	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 1995.	2.032,78	7.000,00	0,00	4.500,00		2.500,00	
2040707	18 PIANO FINANZIARIO 1996.	3.381,83	6.000,00	0,00	1.000,00		5.000,00	
2040707	19 PIANO FINANZIARIO 1997.	3.325,87	10.000,00	0,00	4.000,00		6.000,00	
2040707	20 PIANO FINANZIARIO 1998.	4.400,47	11.000,00	0,00	3.000,00		8.000,00	
2040707	21 PIANO FINANZIARIO 1999.	5.261,82	7.000,00	0,00	0,00		7.000,00	
2040707	22 PIANO FINANZIARIO 2000.	3.217,50	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	
2040707	23 PIANO FINANZIARIO 2001.	4.245,67	9.000,00	0,00	1.000,00		8.000,00	
2040707	24 PIANO FINANZIARIO 2002.	3.467,70	8.000,00	0,00	2.000,00		6.000,00	
2040707	25 PIANO FINANZIARIO 2003.	958,24	5.000,00	0,00	2.500,00		2.500,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 126

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	26	PIANO FINANZIARIO 2004.	888,52	4.500,00	0,00	1.500,00	3.000,00
2040707	27	PIANO FINANZIARIO 2005.	881,14	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		TOTALE CAPITOLO	33.071,10	78.500,00	0,00	23.000,00	55.500,00
2040707	5132	CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 71 Legge provinciale 6 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
	5140	SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).					
2040707	29	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2040707	33	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2040707	35	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2040707	37	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2008	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
2040707	38	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2009.	11.625,00	34.875,00	0,00	11.625,00	23.250,00
2040707	39	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2010.	11.625,00	92.920,00	0,00	11.625,00	81.295,00
2040707	40	MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2040707	41	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2011.	138.375,00	103.350,00	0,00	42.225,00	61.125,00
2040707	42	MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2011.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
2040707	43	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2012.	31.305,00	203.859,00	0,00	5.355,00	198.504,00
2040707	44	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2013.	0,00	228.868,00	0,00	13.275,00	215.593,00
2040707	45	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2014.	0,00	0,00	64.532,00	0,00	64.532,00
		TOTALE CAPITOLO	192.930,00	663.872,00	0,00	19.573,00	644.299,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 127

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5150	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5152	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA. (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	
2040707	5190 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	67.118,30	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
5530	INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1.						
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	81.419,40	0,00	0,00	81.419,40	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	111.352,74	0,00	47.310,02	64.042,72	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	153.683,00	0,00	153.683,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 128

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 2008.	0,00	3.049,50	0,00	1.524,75	1.524,75	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 2009.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 2010.	17.550,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	
2040707	18 MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	17.550,00	363.304,64	0,00	202.517,77	160.786,87	
2040707	5531 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	5532 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	183.050,00	539.750,00	0,00	28.090,25	511.659,75	
2040707	5537 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	23.607,04	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.403.387,31	10.607.384,30	0,00	1.373.344,52	9.234.039,78	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	3.403.387,31	10.607.384,30	0,00	1.373.344,52	9.234.039,78	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	3.403.387,31	10.607.384,30	0,00	1.373.344,52	9.234.039,78	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 129

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2050101	3195 SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI, REALIZZAZIONI, RISTRUTTURAZIONI, AMPLIAMENTI DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI.	503,05	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	503,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	3160 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	20 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.	14.732,60	7.212,00	0,00	7.212,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	14.732,60	7.212,00	0,00	7.212,00	0,00	
2050105	3187 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	19.844,60	0,00	19.844,60	0,00	Ril. IVA
2050105	3188 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	0,00	3.824,20	0,00	3.824,20	0,00	Ril. IVA
2050105	3192 ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	1.261,50	0,00	1.261,50	0,00	Ril. IVA
2050105	3198 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	0,00	744,00	0,00	744,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	14.732,60	32.886,30	0,00	32.886,30	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	15.235,65	32.886,30	0,00	32.886,30	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 130

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
2050201	5440						
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050205	5441						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	15.235,65	32.886,30	0,00	32.886,30	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.433.508,50	10.667.220,60	0,00	1.407.630,82	9.259.589,78	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	4.197.005,74	12.110.131,85	0,00	2.113.183,35	9.996.948,50	

# SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

<b>ASSESSORE COMPETENTE:</b>	<b>Assessore Linda Tamanini</b>
<b>RESPONSABILE:</b>	dott.ssa Daniela Roner – D base a 36 ore settimanali – in comando dalla PAT sino al 31 agosto 2015
<b>SOSTITUTO RESPONSABILE:</b>	ass. soc. Lorenza Lazzeri – D base a 36 ore settimanali – in contemporanea all'attività professionale
<b>COORDINATORE SOCIALE:</b>	l'incarico è svolto, sino al 31 dicembre 2014 dalle ass. soc. Pandolfi Monica (per l'area minori) e Viesi Vittoria (per l'area adulti anziani), ciascuna per 18 ore sett.li
<b>COLLABORATORI:</b>	ass. soc. Fabiana Baldessari – D base a 36 ore settimanali ass. soc. Fernanda Buffa – D base a 36 ore settimanali ass. soc. Silvia Caset – D base a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da ass. soc. Paoli Selene) ass. soc. Rossella Conci – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo) ass. soc. Michela Ossanna – D base a 18 ore settimanali ass. soc. Nadia Deromedis – D base a 36 ore settimanali ass. soc. Stefania Hueller – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo) ass. soc. Monica Montibeller – D base a 36 ore settimanali ass. soc. Paola Nicoletti – D base a 27 ore settimanali (part-time temporaneo) ass. soc. Emiliana Ortelli – D base a 36 ore settimanali ass. soc. Erica Osler – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Monica Pandolfi – D base a 36 ore settimanali – per 18 ore sett.li del suo incarico espleta sino al 31 dicembre 2014 il ruolo di coordinatore équipe interprofessionale area adulti minori

ass. soc. Silvia Pilzer – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Maria Maddalena Sarpedone – D base a 21 ore settimanali

ass. soc. Vittoria Viesi – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo) – per 18 ore sett.li del suo incarico espleta sino al 31 dicembre 2014 il ruolo di coordinatore équipe interprofessionale area adulti anziani

ass. soc. Manuela Paganini – D base a 24 ore sett.li – comandata dalla Comunità della Rotaliana sino al 31 gennaio 2015

educ. Profess. Silvia Bisello – C evoluto a 36 ore settimanali

ass. soc. Erica Brotto – D base a 24 ore settimanali (assunta fino a conclusione progetto Bi.Fi. e comunque non oltre il 31 agosto 2015)

ass. soc. Rita Zeni – D base a 18 ore sett.li – comandata in PAT sino al 30 aprile 2015

rag. Marina Menin – C evoluto a 36 ore settimanali

rag. Luca Caldonazzi – C evoluto a 36 ore settimanali

rag. Sonia Eccher – C base a 36 ore settimanali

Laura Galvan – B evoluto a 18 ore settimanali

Marta Zottele – B evoluto a 27 ore settimanali

Gisella Degasperi – B evoluto a 36 ore sett.li – comandata dal Comune di Trento sino al 31.03.2015

Christian Sighel – B base a 36 ore settimanali

37 assistenti domiciliari con diverso carico orario

– di cui 33 OSS – B evoluto e 4 OSA – B base

## **PREMESSA**

È stata prorogata la validità del Piano Sociale di Comunità con deliberazione della Giunta provinciale n. 2535 dd. 05 dicembre 2013, atto con cui viene attribuita la facoltà alle Comunità di prorogare i rispettivi Piani sociali di Comunità fino alla fine della consigliatura delle Comunità stesse prevista per la fine del 2015.

Per lo sviluppo delle attività previste è stato istituito il Gruppo di Regia, con deliberazione di Giunta dd. 18 marzo 2013 n. 29, gruppo di lavoro interno al Servizio che ha il compito di presidiare il processo di pianificazione sociale; nello specifico cura il processo di costruzione del Piano Sociale di Comunità e di implementazione dello stesso, esercitando la necessaria funzione di monitoraggio e di accompagnamento dell'operatività del Tavolo Territoriale e di attivazione e valutazione delle azioni previste dal Piano Sociale di Comunità. Per tali funzioni si prevede inoltre l'utilizzo di stagisti universitari e di eventuale personale assunto con contratto a tempo determinato.

Tale gruppo sarà incaricato, a supporto dell'attività del responsabile del servizio, della valutazione di tutti i progetti sociali presentati al Servizio Socio - assistenziale, sulla base di appositi criteri. A seguito dell'approvazione del relativo regolamento, con necessario passaggio in Assemblea della Comunità, sarà messa a regime dal 2015 detta valutazione.

Il processo di pianificazione, che ha portato alla stesura del documento, è stato caratterizzato dalla metodologia della pianificazione partecipata, con il coinvolgimento dei componenti del Tavolo Territoriale e dei gruppi tematici, organismi deputati alla realizzazione del Piano Sociale di Comunità e, in ottemperanza alla normativa, il Servizio Sociale intende proseguire in questo senso, condividendo le scelte con gli attori coinvolti.

Per tale motivo quindi non è possibile ad oggi individuare in modo puntuale e preciso le azioni che si intendono implementare nel 2015, che verranno condivise con il Tavolo Territoriale nel corso dell'anno 2015 e che saranno

comunicate non appena definite per le eventuali variazioni di PEG.

Il Servizio intende comunque proseguire su queste direttive:

- approfondire il lavoro di analisi del servizio di assistenza domiciliare, integrandolo con il progetto di informatizzazione del SAD;
- proseguire con gli interventi di inserimento lavorativo (Intervento 19 e 20.2);
- implementare il progetto di gestione del denaro;
- attivare gli alloggi protetti presso il Centro Servizi Sant'Orsola Terme;
- promuovere il Distretto Famiglia ai sensi della Legge provinciale 1/2011 e avviare la progettualità territoriale;
- promuovere iniziative finalizzate all'attivazione e alla razionalizzazione di strutture / servizi attivi sul territorio della Comunità per rispondere in maniera adeguata ai bisogni emergenti;
- concludere e realizzare il progetto di riorganizzazione del Servizio Socio - Assistenziale (progetto Bi.Fi.);
- implementare e mettere a regime l'attività di documentazione informatizzata (GA + CSI);
- attivare il processo di comunicazione sul territorio per l'informazione / sensibilizzazione relativa al piano sociale;
- implementare la sinergia tra il Servizio Socio - Assistenziale e le Amministrazioni comunali.

Vengono di seguito descritte le azioni qualificanti del Servizio, che costituiscono obiettivi specifici di breve periodo finalizzati al raggiungimento degli obiettivi più generali.

Molte delle attività sottodescritte saranno comunque riviste con l'obiettivo di ottimizzare le risorse facendole confluire negli organismi deputati alla realizzazione del Piano Sociale di Comunità.

## ATTIVITÀ: PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE.

### DESCRIZIONE

#### Prevenzione.

Costituisce una parte fondamentale nell'attività del Servizio Socio - Assistenziale, impegnato nell'erogazione di prestazioni o nel trattamento di problemi emergenti e complessi, ma anche nelle attività di possibile prevenzione di situazioni problematiche attraverso:

- l'individuazione precoce di stati di difficoltà con conseguenti interventi mirati e tempestivi;
- l'intercettazione di situazioni a rischio evitando che dalle stesse derivino problematiche conclamate e di più difficile soluzione;
- limitazione delle conseguenze negative in situazioni problematiche già manifestate;
- partecipazione a progetti di prevenzione, anche a livello comunitario, in collaborazione con altri soggetti istituzionali e non istituzionali, con l'obiettivo di sensibilizzare e coinvolgere in termini di partecipazione ed inclusione sociale un maggior numero di abitanti della Comunità.

Gli obiettivi di tipo preventivo rispetto al disagio ed al rischio sono volti:

- nell'area minori a favorire agio per i minori e sviluppo della rete di risorse formali ed informali della comunità per un approccio interdisciplinare e comunitario;
- nell'area adulti-anziani sono tesi particolarmente all'integrazione istituzionale tra Servizi con interventi in particolare fra il comparto sanitario e sociale, tra comparto Sociale ed i Servizi "Istruzione", "Casa" e "Lavoro", di integrazione con i diversi soggetti della comunità locale nella presa in carico delle persone in stato di bisogno per definire "reti sociali".

## Promozione.

È l'attività rivolta a diffondere le informazioni e la conoscenza rispetto alle tematiche sociali che interessano tutta la comunità locale, tematiche che spesso non sono note ed adeguatamente percepite dai residenti.

La conoscenza costituisce il presupposto per creare consapevolezza, assunzione di responsabilità e conseguente partecipazione da parte della comunità locale per lo sviluppo di una rete di risorse non solo istituzionali ma anche informali.

Nell'ottica promozionale il Servizio si impegna nell'attività formativa ed informativa, che costituisce un settore sempre più significativo nell'attività del Servizio Socio - Assistenziale.

L'attività formativa del personale, sia sociale che amministrativo, costituisce inoltre strumento indispensabile per un adeguamento delle conoscenze del personale stesso in un contesto di cambiamento quale quello attuale rappresentato dalla riforma istituzionale e da quella del *welfare*, che su quest'ultima si innesta.

Prescindendo dall'attività istituzionale e progettuale già consolidata il Servizio si prefigge di attuare le seguenti azioni qualificanti.

### AZIONI QUALIFICANTI NELL'AREA MINORI E FAMIGLIE:

- ✓ monitorare e verificare, attraverso incontri periodici la programmazione dell'attività aggregativa sul territorio, attraverso un'integrazione/collaborazione con attività già in essere promosse dai Comuni o da altre Agenzie del territorio ma anche attraverso un raccordo tra i Centri per minori avvalendosi dell'esperienza maturata:

- con l'Associazione APPM di Trento che gestisce il Centro Diurno per minori di Pergine Valsugana ed il Centro "Spazio Giovani" di Levico Terme;
- eventuale riprogettazione e attivazione delle attività relative al Progetto giovani/ Centro di aggregazione di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati;
- con l'Associazione Orizzonti Comuni che gestisce il Centro di aggregazione dell'Altopiano della Vigolana con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati (Centa San Nicolò, Bosentino, Vattaro e Vigolo Vattaro);
- ✓ ripresa della definizione di "buone prassi" di collaborazione tra Istituti scolastici, soggetti educativi e Servizio Socio-Assistenziale riferito all'Ambito 1, nelle prese in carico di situazione problematiche di minori;
- ✓ valutare la possibilità di attivazione di progetti di sensibilizzazione dell'attività di affidamento familiare e accoglienza familiare in collaborazione con l'EMAMEF (Equipe multidisciplinare affido minori e famiglie);
- ✓ proseguire nell'attività di coordinamento del Gruppo interistituzionale della Zona dei Laghi, gruppo costituito su base volontaria, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse dell'intero territorio, implementando l'integrazione delle iniziative preventive e promozionali istituzionali nell'ambito del disagio giovanile/familiare ed eventuale attivazione sul territorio di analoghi tavoli di lavoro;
- ✓ mantenere la partecipazione del Servizio Socio - Assistenziale, attraverso l'educatore professionale, ai tavoli delle Politiche giovanili riguardanti i Comuni di Pergine Valsugana e dell'Alto Fersina, il Comune di Levico Terme e della Zona Laghi ed i Comuni della Vigolana;
- ✓ proseguire il finanziamento e monitoraggio del progetto "Centro di aggregazione giovanile e attività correlate" gestito dal 01 settembre 2009 dall'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli in sigla ASIF del Comune di Pergine Valsugana;
- ✓ definire un progetto relativo all'inserimento in bassa soglia di famiglie mono-genitoriali con minori.

#### AZIONI QUALIFICANTI NELL'AREA ADULTI - ANZIANI:

- ✓ valutare l'opportunità di riprendere il coordinamento del Tavolo Permanente sulla disabilità;

- ✓ mantenere, attraverso l'educatore professionale, la partecipazione all'attività all'interno del Gruppo di coordinamento "alcool e guida" promosso dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e formato da Servizi Sanitari, Forze dell'Ordine, Comuni, Autoscuole, Associazioni alcolisti in trattamento, le Parrocchie e le Scuole. Gli obiettivi del Gruppo sono l'informazione, la conoscenza sui problemi alcool-correlati e la sensibilizzazione della popolazione in direzione della diminuzione degli incidenti stradali e dei ritiri delle patenti di guida;
- ✓ proseguire la partecipazione del Servizio Socio - Assistenziale alla consulta degli stranieri del Comune di Pergine Valsugana;
- ✓ attivare interventi di supporto a favore dei disabili, qualora vi sia la richiesta e per i quali sia realizzabile un progetto individuale o collettivo ai sensi della normativa provinciale, previo adeguato finanziamento provinciale;
- ✓ costruire rapporti di collaborazione con le Amministrazioni comunali in riferimento alla gestione degli alloggi protetti.

## **ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE**

### **AZIONI QUALIFICANTI NELLE ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE:**

- ✓ definire "buone prassi" di collaborazione con i Servizi Sanitari con particolare riguardo all'area del disagio mentale e della Medicina territoriale;
- ✓ partecipare agli incontri richiesti dalle Amministrazioni comunali o proposti alle stesse, per aspetti o tematiche specifiche appartenenti ai territori di riferimento;
- ✓ partecipare ad incontri con soggetti del Terzo e del Quarto Settore promossi dagli stessi o dal Servizio;
- ✓ sviluppare la collaborazione con il volontariato locale in un'ottica di costruzione e mantenimento della "rete" di aiuto;
- ✓ aggiornare/implementare il sito internet per la parte di competenza previa continua formazione adeguata dell'operatore incaricato e di un sostituto;
- ✓ garantire la formazione del personale per modifiche normative, aggiornamenti ed aspetti specifici inerenti competenze del Servizio attuali e nuove modalità operative;

- ✓ garantire, per quanto di competenza, la formazione del personale assistente sociale in ottemperanza alle Direttive statali, regionali ed interne in merito all'acquisizione dei crediti formativi obbligatori;
- ✓ programmare momenti di aggiornamento per ciascuna competenza del personale del Servizio Socio - Assistenziale per l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata secondo il modello provinciale adottato per tutti gli enti, implementata con il programma gestione amministrativo;
- ✓ definire modalità di gestione dei controlli sui vari aspetti che verranno individuati con criteri di priorità;
- ✓ svolgere l'attività propria del Servizio all'interno del gruppo provinciale per la gestione della cartella sociale informatizzata attraverso la partecipazione di assistenti sociali con formazione continua;
- ✓ svolgere l'attività propria del Servizio all'interno del gruppo provinciale per la gestione del gestionale amministrativo (GA) attraverso la partecipazione dell'amministrativo referente con formazione continua;
- ✓ proseguire nella collaborazione con l'URP per la parte di competenza del Servizio Socio-Assistenziale nell'informazione e aggiornamento degli operatori dello Sportello URP rispetto ad attività già assunte e rispetto al trasferimento di nuove attività;
- ✓ sottoscrizione e realizzazione del Protocollo d'Intesa Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Università degli Studi di Trento per la realizzazione di un percorso di interazione continua fra operatività professionale e formazione con coinvolgimento degli stagisti dell'Università per le attività individuate per l'attuazione del Piano Sociale di Comunità;
- ✓ definizione ed attivazione di un percorso di formazione diretto alle assistenti domiciliari;
- ✓ attivazione e realizzazione di un elenco per le assistenti familiari;
- ✓ conclusione e sperimentazione del percorso di riorganizzazione del Servizio.

## **ATTIVITÀ: INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO ALLA PERSONA ED AL NUCLEO FAMILIARE**

## DESCRIZIONE

Costituiscono il primo grado di intervento nei confronti delle situazioni di bisogno e sono finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali ed interpersonali dei nuclei familiari.

Riferendosi all'atto di indirizzo ancora in vigore relativo all'anno 2013, e in attesa dell'atto di indirizzo e coordinamento in materia di esercizio di funzioni socio - assistenziali anno 2014 della Provincia Autonoma di Trento, si evidenzia che le attività sociali si suddividono in:

- attività di livello provinciale con un ruolo organizzativo da parte della Provincia e un ruolo gestionale in capo alle Comunità o attività gestite direttamente dalla Provincia;
- attività di livello locale totalmente gestite dalle Comunità garantendo i livelli minimi temporanei di assistenza già erogati nel 2010 da ogni Comunità;
- attività dell'area socio-sanitaria con attività gestite dall'Azienda Sanitaria e dalla Comunità secondo modalità condivise e con attività gestite direttamente dall'Azienda Sanitaria.

Al momento gli interventi e le azioni qualificanti di questo settore sono:

- ✓ interventi di servizio sociale professionale: consistono in attività di analisi, valutazione e presa in carico, progettazione individuale ed attività di supporto alle persone in difficoltà nella ricerca di soluzioni adeguate ai loro problemi;
- ✓ interventi inerenti l'attività di consultorio familiare: servizio volto a sostenere il singolo, la coppia, la famiglia e l'adolescente con interventi integrati di tipo sanitario, psicologico e sociale su problemi inerenti la procreazione, la sessualità responsabile e la famiglia;
- ✓ interventi di mediazione familiare: servizio rivolto a risolvere la conflittualità tra genitori in fase di separazione o

divorzio e tra genitori e figli;

- ✓ interventi di tutela: trattasi generalmente di interventi conseguenti ad un mandato della Magistratura. Essi possono essere riferiti sia a minori in situazioni di rischio all'interno della famiglia, che ad adulti ed anziani che a causa di infermità fisica o psichica si trovano nell'impossibilità di provvedere alla cura dei propri interessi;
- ✓ interventi per l'accesso ad altri Servizi: supporto per l'invio di persone in carico ad altri Servizi e risorse per problemi specifici;
- ✓ interventi di segretariato sociale: attività di informazione ed orientamento sui Servizi Socio - Assistenziali, sulle risorse disponibili e sulla modalità di accesso.

#### AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ proseguire con i vari soggetti del territorio la promozione e l'adesione alle diverse forme di collaborazione per definire modalità di risposta globale al bisogno;
- ✓ proseguire nel garantire l'attività di mediazione familiare nel territorio della Comunità in conformità agli indirizzi della Provincia, assicurando al bisogno la collaborazione del Servizio al mediatore incaricato.

#### ATTIVITÀ: INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA

##### DESCRIZIONE

Interventi finalizzati a garantire il soddisfacimento di bisogni sia fondamentali che specifici dei residenti nella comunità. Essi sono disposti a favore di persone singole o nuclei familiari in modo coordinato con eventuali altri tipi di intervento.

Si tratta in particolare dei seguenti interventi:

- ✓ erogazione di sussidi mensili da concedere a fronte dell'insufficienza di reddito, in conformità alla normativa

- specifica prevista per il reddito di garanzia, misura contemplata dalla L.P. 13/2007;
- ✓ erogazione interventi economici straordinari per sopperire a situazioni di emergenza individuale o familiare secondo criteri adottati dal Servizio sulla base delle indicazioni provinciali;
  - ✓ esenzione ticket sanitari di cui alla L.P. 14/91;
  - ✓ completamento dei procedimenti amministrativi ancora aperti relativi alla concessione di contributi per prestazioni protesiche ed ortodontiche ex L.P. 20/91, competenza venuta meno nel 2008, limitatamente a sole dieci pratiche;
  - ✓ concessione sussidi di maternità ed a nuclei familiari con tre figli;
  - ✓ prestiti sull'onore destinati alle famiglie ed a persone che si trovano in situazioni temporanee di gravi difficoltà finanziarie, ai sensi dell'art. 25-bis della legge provinciale 14/91. Si tratta di un prestito in denaro senza interessi a carico degli utenti concesso per un periodo di tempo concordato con gli utenti stessi per una durata non superiore a 5 anni;
  - ✓ anticipazione dell'assegno di mantenimento a tutela dei minori non corrisposto dal genitore obbligato nei termini e nelle condizioni stabilite dall'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 28 bis della L.P. 14/91 e s.m. e i. e relativo Regolamento di esecuzione. È in carico alla P.A.T. la riscossione dal genitore obbligato al mantenimento delle somme concesse in via anticipata e degli interessi legali maturati;
  - ✓ prosecuzione dell'erogazione dei sussidi economici mensili per l'assistenza e la cura a domicilio di persone che, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, abbisognano di una assistenza continua ai sensi dell'art. 8 della L.P. 6/98 (livello provinciale) (riaccertamento annuale delle condizioni economiche).

## AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ definire i vari aspetti per la formalizzazione della Commissione interprofessionale interna per la discussione delle pratiche di assistenza economica;
- ✓ verificare che gli interventi economici, laddove possibile, rispondano al requisito di realizzare un progetto di aiuto definito dal servizio sociale professionale in accordo con l'utente, non solo per rispondere allo specifico bisogno di

assistenza, ma anche come mezzo per portare la persona ad uscire da una condizione di dipendenza, superando eventuali posizioni di passività e di rinuncia alla ricerca di risorse proprie;

- ✓ nell'ambito delle risorse economiche a disposizione, erogare interventi sottoposti a valutazione all'interno di una riunione interprofessionale, che si riunisce periodicamente allo scopo di valutare il progetto di aiuto complessivo e l'intervento economico, su criteri omogenei. Sono fatte salve le situazioni di particolare urgenza per le quali è prevista procedura abbreviata attraverso l'autorizzazione preventiva del Responsabile; per ogni singola posizione viene redatto apposito verbale che viene protocollato. È stata definita una modalità di accesso alle richieste di intervento economico formalizzata con nota del Responsabile del Servizio;
- ✓ proseguire con l'adesione al programma provinciale di gestione in rete del reddito di garanzia con aggiornamento del personale assistente sociale e amministrativo su eventuali nuove modalità di intervento economico;
- ✓ proseguire nella verifica periodica delle posizioni di cui alla L.P. 6/98 da parte del Servizio Sociale professionale in stretto raccordo con gli uffici amministrativi del Servizio per monitorare l'eventuale coesistenza del sussidio con altre prestazioni erogate a favore dello stesso utente data l'incompatibilità dell'assegno con numerosi interventi socio - assistenziali;
- ✓ mantenere, nell'ambito dell'anticipazione dell'assegno di mantenimento, la procedura di raccordo individuata tra gli uffici amministrativi del Servizio ed il Servizio Sociale professionale, finalizzata ad intraprendere, qualora possibile, l'intervento di mediazione familiare previsto dal Regolamento tra il richiedente l'assegno ed il genitore tenuto al mantenimento del minore, anche allo scopo di identificare soluzioni alternative all'erogazione anticipata dell'assegno.

Alla luce della situazione in cui si trova da inizio anno 2012 il Servizio Socio-assistenziale, a seguito degli esiti dell'indagine della Guardia di Finanza, il Servizio è impegnato nella ricostruzione delle pratiche/interventi di assistenza economica come previsto nell'atto di indirizzo per le procedure di ricostruzione pratiche/interventi di assistenza economica del Servizio Socio-assistenziale - periodo 2006/2011, approvato con deliberazione della Giunta della

Comunità n. 153 dd. 6 novembre 2012. Si prevede a tale scopo la riorganizzazione operativa del comparto amministrativo, per affrontare questa situazione complessa e straordinaria con il supporto di un consulente legale. Fino ad ora sono state ricostruite centinaia di posizioni, per molte delle quali si è addivenuto alla richiesta finalizzata al recupero delle somme indebitamente erogate. Viste le sentenze del T.R.G.A. di Trento, che hanno rigettato i ricorsi presentati da diversi utenti e viste le indicazioni della Corte dei Conti, tale attività continuerà per tutte le pratiche per le quali è stata raccolta la documentazione amministrativa da parte della Commissione interna di indagine, e comunque retrocedendo fino all'anno 2006.

## **ATTIVITÀ: INTERVENTI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE**

### **DESCRIZIONE**

Gli interventi integrativi sono finalizzati a garantire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi di cure familiari si rendono necessari quando si manifesta l'incapacità della famiglia o del singolo a far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tale da non poter essere integrata in modo efficace attraverso altre forme di intervento.

Essi sono:

- ✓ affidamento di minori/giovani adulti/adulti presso strutture a carattere residenziale: attività finalizzata al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni

proprie della famiglia;

- ✓ adozione nazionale ed internazionale: competenza svolta dal Servizio Socio – assistenziale della Comunità, uno dei Servizi incaricati dalla PAT per tale competenza, a livello sovra – comunitario. Le modalità di gestione/organizzazione del servizio sono quelle indicate dal Servizio Politiche Sociali e Abitative della Provincia Autonoma di Trento e sono in corso di revisione;
- ✓ interventi di pronta accoglienza per minori e adulti: assicurano soddisfacimento urgente e temporaneo del bisogno di alloggio e di altri bisogni primari a favore di persone prive di sostegno familiare;
- ✓ servizi di accoglienza temporanea di sollievo o tregua per adulti e anziani parzialmente autosufficienti;
- ✓ affidi familiari di minori: sono finalizzati ad assicurare al minore, temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, il diritto a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- ✓ accoglienza presso famiglie o singoli di minori: intervento di tipo preventivo e di sostegno al minore ed alla sua famiglia in risposta a situazioni di emergenza, che richiedono un supporto temporaneo nella cura dei figli da parte di famiglie o di singoli e in situazioni familiari di difficoltà nella cura dei figli per problemi di conciliazione tra tempo lavorativo e genitoriale privi di una sufficiente rete parentale o comunitaria;
- ✓ accoglienza presso famiglie di adulti in situazione temporanea di bisogno: servizio alternativo al ricovero in strutture semiresidenziali o residenziali per adulti che non possono essere adeguatamente assistiti nell'ambito della propria famiglia;
- ✓ affidamento di minori presso strutture a carattere semi-residenziale: attività finalizzate al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni proprie della famiglia;
- ✓ interventi educativi a domicilio di minori e soggetti diversamente abili: interventi finalizzati a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente anche disabile ed a favorire il recupero delle competenze educative dei/I genitori/e o delle figure parentali di riferimento;
- ✓ spazio neutro: spazio per favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori e di affido a servizio residenziale;

- ✓ alloggi semiprotetti per adulti;
- ✓ affidamento di soggetti diversamente abili presso strutture a carattere residenziale (comunità alloggio, ATSM, strutture fuori PAT, ...) e semi-residenziale: risposta a bisogni di soggetti in condizioni di non autosufficienza temporanea o prolungata attraverso interventi tesi a salvaguardare le fondamentali esigenze della persona assicurando in relazione alla gravità dei soggetti accolti i necessari servizi specialistici;
- ✓ inserimento semi-residenziale di soggetti adulti in situazione di marginalità, ossia in difficoltà a fronteggiare autonomamente la quotidianità per carenza di risorse personali dovute a molteplici fattori: ambientali e culturali, caratteriali, di salute fisica e psichica ... - laboratori socio-occupazionali e per l'acquisizione di prerequisiti lavorativi.

Dal 2012 il Servizio Socio-assistenziale collabora con l'Azienda Sanitaria per le attività definite dalla L.P. 16/2011 di livello socio-sanitario per alcuni aspetti operativi:

- ✓ servizi di sostegno per persone adulte e anziane con handicap grave (progetto di vita indipendente); affidamento di compiti assistenziali a privati, interventi di sostegno a favore di persone con handicap grave, progetti di mobilità indipendente per il trasporto di disabili;
- ✓ comunità socio sanitaria per minori con patologia psichiatrica, dipendente da sostanze;
- ✓ comunità socio sanitaria per adulti con patologia psichiatrica;
- ✓ centro residenziale per disabili (strutture di tipo istituzionale Don Ziglio, Casa Serena, ...).

#### AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ improntare tutte le attività connesse agli interventi integrativi e sostitutivi delle cure familiari ad un lavoro per progetti d'aiuto individualizzati con concertazione fra tutti gli attori significativi nell'ambito di vita del minore, dell'adulto,

- dell'anziano, del disabile e delle loro famiglie;
- ✓ prendere in carico la famiglia d'origine e formulare progetti di recupero della stessa per tutti gli affidi di minori in famiglia ed in struttura;
  - ✓ continuare da parte delle assistenti sociali degli Enti incaricati del settore adozione, tra cui la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, l'attività inerente il percorso adottivo allineandosi al nuovo assetto che verrà definito dalla Provincia in raccordo con le Comunità.

## **ATTIVITÀ: ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI COMPLEMENTARI.**

### DESCRIZIONE

È il complesso delle prestazioni socio - assistenziali rivolte a singoli o famiglie, anche in supporto alla vita di relazione, erogate con modalità omogenee sull'intero territorio a domicilio e presso strutture di servizio semiresidenziale dislocate sul territorio. Rispondono all'esigenza primaria di permettere a persone che richiedono sostegno di conservare comunque la propria autonomia di vita nel proprio ambiente:

- ❖ centri servizi anziani autorizzati: strutture in cui sono erogati servizi semiresidenziali a favore di persone autosufficienti/parzialmente autosufficienti al fine di favorire il più possibile la permanenza nel proprio ambiente di vita, sostenendo le famiglie e migliorando la qualità di vita dell'utente;
- ❖ servizio di assistenza domiciliare. Si articola nelle seguenti tre aree di attività: 1) cura ed aiuto della persona; 2) governo della casa; 3) attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari;
- ❖ servizio pasti a domicilio e presso strutture;
- ❖ servizio lavanderia;
- ❖ servizio di telesoccorso - telecontrollo (con organizzazione complessiva a livello provinciale);
- ❖ alloggi protetti: unità abitative finalizzate ad offrire possibilità di vita il più possibile autonoma con il minimo di

protezione necessaria per anziani autosufficienti con difficoltà organizzativo - relazionali ed eventuali leggere difficoltà psico - fisiche e persone con rischio di emarginazione.

## AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ qualificare l'attività di assistenza domiciliare attraverso:
  - interventi inseriti in progetti d'aiuto individualizzati;
  - attività di formazione continua del personale;
  - progetto di informatizzazione delle prestazioni relative al servizio SAD (SISP);
  - attività di verifica dei servizi offerti con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato, partendo dal servizio pasti convenzionato con Risto 3;
  - proseguire - alla luce degli esiti dell'attività di studio / indagine 2011/2013, con la rilevazione di analisi di indicatori in merito al servizio S.A.D. erogato dalla Comunità in linea con le decisioni prese in sede di tavolo di monitoraggi provinciale;
  - riorganizzare il personale assegnato al servizio S.A.D. sul territorio, concentrandolo sulle zone urbane di Pergine e di Levico, esternalizzando il servizio sui Comuni periferici, allo scopo di ottimizzare le risorse sia umane che economiche.
- ✓ mantenere la procedura di raccordo tra il Servizio Sociale professionale e gli uffici amministrativi per il monitoraggio del *budget* con particolare attenzione alle ore S.A.D. ed al servizio pasti;
- ✓ collaborare con l'Azienda Sanitaria per la gestione operativa del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) con riorganizzazioni interne conseguenti e secondo le risorse disponibili all'interno del Servizio;
- ✓ attivare gli Alloggi protetti presenti nella struttura di Sant'Orsola Terme, a seguito di modifica del relativo regolamento;
- ✓ collaborare e fornire consulenza ai Comuni/Cooperative gestori attuali di alloggi protetti sul territorio nella stesura di un progetto conforme alla normativa provinciale finalizzato alla richiesta di finanziamento dell'attività in conformità ai criteri fissati dalla stessa Provincia;

- ✓ seguire l'iter inerente il convenzionamento con la Comunità per gli alloggi presenti nel Comune di Centa S. Nicolò, non appena il Comune avrà creato i presupposti per procedere.

## **ATTIVITÀ RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA**

### **PREMESSA**

Gli indirizzi provinciali prevedono una sempre maggiore integrazione dei comparti sociali e sanitari per offrire agli utenti /pazienti interventi coordinati e sinergici per un'ottimizzazione delle risorse.

### **AZIONI QUALIFICANTI**

- ✓ partecipare a contesti istituzionali di integrazione socio-sanitaria (UVM - PUA - assegno di cura - consultorio ..) con valutazione in itinere dei risultati raggiunti e dei possibili miglioramenti organizzativi/operativi.
- ✓ promuovere e partecipare alle occasioni di discussione/pianificazione di attività con formulazione di eventuali protocolli operativi, anche a carattere sperimentale.

## **ALTRE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2015**

### **1. Controlli a campione sulle autocertificazioni:**

- ✓ mantenere la regolarità dei controlli a campione per la verifica dell'utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione all'interno del Servizio;
- ✓ attivare in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa un nucleo di controllo interno all'ente sulle pratiche amministrative.

2. Cartella sociale informatizzata: strumento che consente di disporre di una banca dati degli interventi socio - assistenziali e che consente di gestire le richieste pervenute al Servizio e le conseguenti informazioni, statistiche e di sintesi richieste dalla P.A.T.:

- ✓ continuare per il personale assistente sociale nell'uso dell'applicativo proposto a tutti gli Enti gestori dall'Assessorato alle Politiche Sociali della P.A.T. di un modello di cartella sociale uniforme in un'ottica di informatizzazione ed omogeneizzazione a livello provinciale anche rispetto all'evoluzione dello strumento. Completare l'estensione al personale amministrativo dell'uso dello strumento con supporto/formazione, attività iniziata a fine 2012.

3. URP: implementazione della collaborazione con l'URP per gli aspetti che vedono coinvolti i due servizi.

4. Collaborazione con Servizio Programmazione per la realizzazione dell'Azione 19 e 20.2 per:

- attività di archivio
- attività di supporto ai servizi di assistenza domiciliare finalizzata allo sviluppo della socializzazione per utenti SAD consentendo un'occupazione formativa a persone con problemi lavorativi ed economici;
- attività di supporto alle Biblioteche presenti nei Comuni della Comunità;
- attività relative alla coltivazione degli orti;
- attività boschive;
- collaborazione per l'eventuale selezione di detto personale.

## 5. Supervisione per tirocinanti Scuola OSS

- ✓ rinnovare la convenzione per l'attività di tirocinio agli allievi della Scuola per Operatore Socio - Sanitario di Levico Terme per l'anno scolastico 2015/2016 in subordine alla disponibilità effettiva del Servizio;

## 6. Supervisione studenti dell'Università di Servizio Sociale / istituti scolastici superiori

- ✓ proseguire la collaborazione prevista dalla convenzione sottoscritta il 10 gennaio 2011 fra la Comunità Alta Valsugana e Bersntol e l'Università degli Studi di Trento per la supervisione agli studenti dell'università in conformità al Protocollo sottoscritto dalla stessa con l'Assessorato alle Politiche Sociali della PAT compatibilmente con la disponibilità del Servizio.

## 7. Gestione parte entrata del bilancio di competenza del Servizio:

- ✓ adottare le determinazioni di accertamento delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio - assistenziali entro 45 giorni dal termine del bimestre di riferimento;
- ✓ continuare ad effettuare un monitoraggio puntuale delle posizioni di recupero crediti, richiedendo al Servizio competente - dopo i previsti solleciti rimasti infruttuosi - l'attivazione della procedura di riscossione coattiva.

## 8. Attività di supporto agli uffici provinciali per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali situate sul territorio della Comunità.

## 9. Rinnovi di convenzione di fornitura di servizi con scadenza al 31.12.2014 e nel corso del 2015, proseguendo con gli affidi in atto in attesa del regolamento di attuazione L.p. 13/2007 con trattativa diretta e/o ai sensi della normativa

vigente in materia, mantenendo per quanto possibile gli stessi patti e condizioni dei contratti precedenti con il solo adeguamento dei corrispettivi all'Indice ISTAT:

- a) proseguimento contratto anno 2015 con Cooperativa CS4 per comunità alloggio per persone diversamente abili in alloggio domotico;
- b) Mediazione familiare: atti correlati per il proseguimento dell'attività di mediazione secondo le indicazioni provinciali per il 2015 – rinnovo del contratto di comodato d'uso con il Comune di Pergine Valsugana per i locali adibiti al servizio mediazione familiare;
- c) Proseguimento contratti per servizi diversi, in attesa di definizioni da parte della PAT del regolamento di attuazione previsto dalla L.P. 13/2007:
  - affido anno 2015 alla Comunità della Vallagarina del servizio di telesoccorso – telecontrollo a favore degli utenti S.A.D. della Comunità (la Comunità della Vallagarina gestisce il servizio di telesoccorso – telecontrollo per tutta la Provincia – salvo variazioni normative)
  - rinnovo anno 2015 servizio pasti presso struttura e pasti ritirati dall'utente in contenitore con A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" e A.P.S.P. "S. Valentino – Città di Levico Terme; servizio pasti presso struttura con Cooperativa C.a.S.a.
  - rinnovo anno 2015 con C.T.A. Trento del servizio di trasporto utenti da e per i centri minori e anziani: Centro "Il Girasole" di Caldonazzo, Centro Servizi Anziani "El Filò" di S'Orsola Terme, Centro "Spazio giovani" di Levico Terme, Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana
  - rinnovo anno 2016 del servizio lavanderia con Cooperativa Le Coste di Trento
  - rinnovo prima della scadenza del 30 settembre 2015 del Contratto per la gestione del Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana
  - affido incarico per servizio esternalizzato SAD e lavanderia in scadenza al 31 dicembre 2015 (contratto con Vales)
  - rinnovo anno 2015 del contratto di affitto ITEA per l'appartamento semiprotetto di via Graberi
  - rinnovo anno 2015 dell'incarico di mediazione linguistica e culturale in scadenza al 31 dicembre 2014 con

Città Aperta - Trento

- rinnovo anno 2015 dell'incarico di interpretariato sordi in scadenza 31 dicembre 2014 con ABC - Trento
- rinnovo convenzioni con i Comuni per il Protocollo Comuni in scadenza a fine 2015, qualora non intervenga una variazione nelle modalità di calcolo della compartecipazione economica
- definizione del progetto ed eventuale avvio della procedura di affido incarico per il Centro Giovani di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace.

10. Collaborare con le Agenzie coinvolte nella gestione dell'Azione 19 (Comuni, Comunità, Azienda Sanitaria, Agenzia del Lavoro). Eventuale coordinamento/collaborazione di progetti speciali qualora attivati;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Daniela Roner

# **RISORSE FINANZIARIE**

**Responsabile di attività  
dott.ssa Daniela Roner**



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 35

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
1100	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1020060	2 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	9.151.945,80	9.832.993,12	0,00	351.157,96	9.481.835,16	
	TOTALE CAPITOLO	9.151.945,80	9.832.993,12	0,00	351.157,96	9.481.835,16	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	9.151.945,80	9.832.993,12	0,00	351.157,96	9.481.835,16	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	9.151.945,80	9.832.993,12	0,00	351.157,96	9.481.835,16	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 36

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE						
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE						
1030020	1160 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO- ASSISTENZIALI, TRA CUI L'ASSISTENZA DOMICILIARE (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	330.726,56	53.053,57	0,00	0,00	53.053,57	
1030020	1161 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020	1162 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 02 maggio 1990, n. 13	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020	1175 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA (Legge provinciale 31 agosto 1991, n. 20).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE	330.726,56	53.053,57	0,00	0,00	53.053,57	
	TOTALE CATEGORIA 3 <sup>A</sup> - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	330.726,56	53.053,57	0,00	0,00	53.053,57	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 37

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERTIOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
1050030	2578						
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
	ASSEGNAZIONE FONDI NELL'AMBITO DELLA LEGGE PROVINCIALE 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	9.482.672,36	9.886.046,69	0,00	351.157,96	9.534.888,73	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 38

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni		
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE								
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI								
	RISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)								
2010071	2450 CONCONSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	542.448,59	600.000,00	70.000,00	0,00			670.000,00	Ril. IVA
2010071	2451 CONCONSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. PERIODO DALL'ANNO 1992 ALL'ANNO 1998 COMPRESO.	0,00	0,00	0,00	0,00			PER MEMORIA	Ril. IVA
2010071	2455 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00			PER MEMORIA	Ril. IVA
2010071	2457 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	4.730,99	9.000,00	1.000,00	0,00			10.000,00	Ril. IVA
2010071	2458 RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	516.440,01	530.000,00	0,00	130.000,00			400.000,00	Ril. IVA
2010071	2460 CONCONSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	12.096,20	12.100,00	0,00	0,00			12.100,00	Ril. IVA
2010071	2465 CONCONSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	2.318,12	10.000,00	0,00	0,00			10.000,00	Ril. IVA
2010071	2466 CONCONSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00			1.000,00	Ril. IVA
	TOTALERISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.078.033,91	1.162.100,00	0,00	59.000,00			1.103.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.078.033,91	1.162.100,00	0,00	59.000,00			1.103.100,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 39

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
2050080	2415						
	RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE						
	RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050081	2448						
	RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)						
	RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050090	2417						
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
	ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050090	2418						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050090	2419						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	46.738,00	0,00	34.738,00	12.000,00	Ril. IVA
2050090	2420						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA.	30.588,03	34.504,10	0,00	0,00	34.504,10	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	30.588,03	81.242,10	0,00	34.738,00	46.504,10	
2050140	2651						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
	CONCORSI E RIMBORSI VARI INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.	403.287,63	650.000,00	22.100,00	0,00	672.100,00	
2050140	3082						
	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	3.156,13	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 40

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	406.443,76	670.000,00	12.100,00	0,00	682.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	437.031,79	751.242,10	0,00	22.638,00	728.604,10	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.515.065,70	1.913.342,10	0,00	81.638,00	1.831.704,10	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 41

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento 5	in diminuzione 6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
3010011 3130	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE I - ENTRATA

Pag. 42

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
3030110	1170	55.327,40	6.388,80	0,00	6.388,80	0,00	
3030110	1171	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI DELEGATE IN AMTERIA DI ASSISTENZA SOCIALE	55.327,40	6.388,80	0,00	6.388,80	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	55.327,40	6.388,80	0,00	6.388,80	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	55.327,40	6.388,80	0,00	6.388,80	0,00	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	11.053.065,46	11.805.777,59	0,00	439.184,76	11.366.592,83	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 131

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
1020403	2232						
	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 132

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1050102	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050102	22 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	739,05	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050102	40 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	739,05	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	13 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	1.050,00	1.400,00	0,00	350,00	1.050,00	Ril. IVA
1050102	42 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	5.975,36	12.300,00	0,00	1.650,00	10.650,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	7.025,36	13.700,00	0,00	2.000,00	11.700,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	7.764,41	15.700,00	0,00	2.000,00	13.700,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	3121 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050103	10 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	34.581,46	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00	Ril. IVA
1050103	20 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	34.581,46	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00	
1050103	3122 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	1.355,53	19.444,90	555,10	0,00	20.000,00	Ril. IVA
1050103	3125 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGNI	1.240,12	2.055,10	0,00	555,10	1.500,00	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 133

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	3128		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA Ril. IVA
1050103	3129	5.506,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3130						
1050103	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA Ril. IVA
	2						
1050103	3	112.000,00	242.730,32	0,00	52.730,32	190.000,00	Ril. IVA
	3						
1050103	6	371.413,01	1.004.147,90	0,00	19.147,90	985.000,00	Ril. IVA
	6						
1050103	7	2.879.863,07	2.553.321,75	0,00	83.321,75	2.470.000,00	Ril. IVA
	7						
1050103	8	97.529,32	154.314,08	0,00	10.314,08	144.000,00	Ril. IVA
	8						
1050103	9	0,00	73.479,45	0,00	73.479,45	0,00	Ril. IVA
	9						
1050103	10	1.125.520,56	1.200.250,75	0,00	61.492,87	1.138.757,88	Ril. IVA
	10						
1050103	20	560.506,52	632.700,00	0,00	32.700,00	600.000,00	Ril. IVA
	20						
1050103	30	47.432,72	65.000,00	0,00	10.000,00	55.000,00	Ril. IVA
	30						
1050103	40	8.128,62	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Ril. IVA
	40						
1050103	50	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	Ril. IVA
	50						
1050103	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA Ril. IVA
	60						

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 134

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	70 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	80 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	10.000,00	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	5.212.393,82	5.950.444,25	0,00	352.686,37	5.597.757,88	
1050103	3131 MEDIAZIONE FAMILIARE.	206,46	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	3135 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050103	36 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050103	10 SPESE NON DIVERSAMENTE IMPUTABILI INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI ED ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	25.151,99	35.575,00	0,00	5.000,00	30.575,00	Ril. IVA
1050103	26 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	108.113,24	122.000,00	0,00	5.000,00	117.000,00	Ril. IVA
1050103	30 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	41 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	9.300,80	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	Ril. IVA
1050103	50 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	60 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLO' A FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	70 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 135

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	80 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI LAVARONE E LUSERNA. TOTALE CAPITOLO	0,00 142.566,03	0,00 172.575,00	0,00 0,00	0,00 15.000,00	PER MEMORIA 157.575,00	Ril. IVA
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPENSORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	10 UTENZE. TOTALE CAPITOLO	4.990,69 4.990,69	5.025,00 5.025,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.025,00 5.025,00	Ril. IVA
1050103	3165 SPESE PER INTERVENTI INERENTI L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. LEGGE 285/97. 3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050103	12 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO. TOTALE CAPITOLO	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PER MEMORIA 0,00	Ril. IVA
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	10 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	247.171,22	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	353.718,28	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	Ril. IVA
1050103	30 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA TOTALE CAPITOLO	152.940,16 753.829,66	180.000,00 795.000,00	3.305,00 3.305,00	0,00 0,00	183.305,00 798.305,00	Ril. IVA
1050103	3190 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	Ril. IVA
1050103	3196 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T. TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00 6.156.670,59	0,00 6.989.444,25	0,00 0,00	0,00 304.381,37	PER MEMORIA 6.685.062,88	Ril. IVA



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

## PARTE II - SPESA

Pag. 136

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPENSORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050104	11 CANONI DI LOCAZIONE.	2.717,63	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.717,63	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050104	25 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	23.000,00	23.000,00	0,00	3.000,00	20.000,00	Ril. IVA
1050104	48 SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.000,00	24.000,00	0,00	3.000,00	21.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	25.717,63	28.000,00	0,00	3.000,00	25.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
3130	INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE.						
1050105	4 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	65.638,49	70.000,00	0,00	13.000,00	57.000,00	
1050105	5 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	6.716,90	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	72.355,39	80.000,00	0,00	13.000,00	67.000,00	
3135	INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050105	10 SUSSIDI ECONOMICI MENSILI: MINIMO VITALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	20 INTERVENTI "UNA TANTUM".	30.393,19	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
1050105	30 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	21.229,48	127.800,00	0,00	78.800,00	49.000,00	
1050105	35 CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 137

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	40 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	1.378,25	2.200,00	0,00	200,00	2.000,00	
1050105	45 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.	399.839,79	610.000,00	0,00	252.000,00	358.000,00	
1050105	60 ASSEGNI DI MATERNITA' E PER IL NUCLEO FAMILIARE.	255.320,08	650.000,00	0,00	300.000,00	350.000,00	
1050105	70 PRESTITI D'ONORE.	6.385,15	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1050105	80 ASSEGNO DI MANTENIMENTO.	132.516,17	234.000,00	0,00	84.000,00	150.000,00	
1050105	90 REDDITO DI GARANZIA.	207.841,68	491.200,00	0,00	203.200,00	288.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.054.903,79	2.127.200,00	0,00	920.200,00	1.207.000,00	
1050105	3141 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91.	67.133,10	108.340,00	0,00	86.340,00	22.000,00	
1050105	3143 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91 - FINANZIATI CON FONDI DELL'ENTE	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050105	3144 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA L.P. 35/1983 - DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	202.910,00	202.910,00	0,00	0,00	202.910,00	
	3180 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA.						
1050105	3 FONDI 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	4 FONDI 1995.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	5 FONDI 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	6 FONDI 1997.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	8 FONDI 1999.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9 FONDI 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	10 FONDI 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	11 FONDI 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	12 FONDI 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



# BILANCIO DI PREVISIONE - 2015

PARTE II - SPESA

Pag. 138

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	13 FONDI 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	14 FONDI 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	15 FONDI 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	16 FONDI 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	17 FONDI 2008.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	18 FONDI 2009.	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1050105	99 GESTIONE RESIDUI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.453.302,28	2.526.450,00	0,00	1.019.540,00	1.506.910,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3121	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050107	30 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1050108	3193 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050108	5911 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	3.156,13	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	3.156,13	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	7.646.611,04	9.580.594,25	0,00	1.338.921,37	8.241.672,88	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 139

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
		in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1050202	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
	27 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - STRUTTURA RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - SPESE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050203	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
	19 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	7.646.611,04	9.580.594,25	0,00	1.338.921,37	8.241.672,88	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	7.646.611,04	9.580.594,25	0,00	1.338.921,37	8.241.672,88	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2015**

PARTE II - SPESA

Pag. 140

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

08/01/2015

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	in aumento	in diminuzione	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	40 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DOMICILIARI	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2050106	2325 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	31.568,90	0,00	29.568,90	2.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	31.568,90	0,00	29.568,90	2.000,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	31.568,90	0,00	29.568,90	2.000,00	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	7.646.611,04	9.612.163,15	0,00	1.368.490,27	8.243.672,88	