

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2014

approvato con deliberazione della Giunta n.

dd.

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:	Presidente Mauro Dallapiccola, per i rapporti istituzionali, il personale, la segreteria generale e organizzativa, l'informatizzazione e l'U.R.P. Vicepresidente Michela Parisi, per le funzioni vicarie del Presidente Assessore per le minoranze linguistiche
RESPONSABILE:	Segretario Generale dott. Claudio Civettini – Dirigente
COLLABORATORI:	Gabriella Andreatta – B evoluto, a 18 ore settimanali Angela Asciutto – B evoluto, a 30 ore settimanali Roberta Bergamo – B evoluto, a 30 ore settimanali Patrizia Bocher – C base – traduttore, a 36 ore settimanali – in congedo Enrico Calliari – D base – funzionario amministrativo – in comando Paolo Dallago – C base, a 36 ore settimanali Franca Facchinelli – C base, a 32 ore settimanali Elisa Fuchs – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Carmelo Mattivi – B evoluto, a 36 ore settimanali Cristina Moltrer – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Ingrid Petri Anderle – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Roberta Turri – C evoluto, a 30 ore settimanali.

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2014.

Al Segretario – oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale – con decreto del Presidente n. 1 dd. 17 gennaio 2013 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione fino alla scadenza del mandato amministrativo.

Già con deliberazione della Giunta n. 57 dd. 28 aprile 2010, così come modificata con deliberazione n. 64 di data 28 settembre 2010, al Segretario è stato inoltre affidato il coordinamento nella fase di attivazione e di sperimentazione delle quattro unità di personale allora assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Con deliberazione della Giunta n. 44 di data 30 marzo 2011 è stata confermata, in via definitiva, l'istituzione dell'U.R.P., con attribuzione della relativa responsabilità organizzativa e del personale al Segretario. In conformità alle direttive formulate dalla Giunta ed alle conseguenti azioni poste in essere dal Servizio è stato espletato il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato degli Assistenti amministrativi traduttori, che hanno portato alla presenza in servizio delle quattro attuali unità indicate in premessa.

ATTIVITÀ: SUPPORTO ALLA GIUNTA, ALL'ASSEMBLEA, ALLA CONFERENZA DEI SINDACI, ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE ED AI SERVIZI.

DESCRIZIONE

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Assemblea, della Giunta, della Conferenza dei Sindaci e delle Commissioni consultive, fornendo attività preparatoria e di supporto al Presidente, agli Assessori ed ai singoli componenti degli Organi Collegiali per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale.

Particolarmente significativa è risultata e rimane l'attività fornita dal Servizio per dar corso a quanto necessario per dare risposta alle varie interrogazioni (nel corrente anno 6), e mozioni, (attualmente 4), presentate dai Gruppi Assembleari.

OBIETTIVI

Il Servizio, dopo aver garantito il complesso delle attività propedeutiche alla nascita e quindi all'assunzione delle competenze da parte della Comunità, continua ad assicurare ogni utile collaborazione e supporto volte a garantire il concreto ed effettivo passaggio delle competenze dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int..

Più in particolare, nella fase attuale:

- ✓ dopo aver operato per pervenire alla complessa intesa con la Conferenza dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel F.U.T., continuerà a garantire in tempo reale – a seguito dell'avvenuta integrazione del Servizio con una idonea figura professionale, ancorché in comando – la concessione amministrativa e quindi la successiva gestione amministrativa dei fondi sul F.U.T. ai Comuni del territorio. Attualmente sono state disposte n. 6 concessioni amministrative ed è prevedibile che nel corso dell'esercizio finanziario 2014 i Comuni presenteranno la documentazione amministrativa occorrente per le restanti n. 19 concessioni;
- ✓ dopo aver gestita la programmazione, aver partecipato ai numerosi incontri promossi con i Sindaci dei Comuni tenuti alle gestioni associate obbligatorie in tema di contratti ed appalti, tributi e ICT ed assicurato il coordinamento operativo dei tre corrispondenti Tavoli tecnici che hanno operato, il Servizio ha posto in essere le molteplici attività per pervenire all'approvazione da parte della Giunta della Comunità (deliberazione n. 170 dd. 20 dicembre 2012) e da parte dell'Organismo per l'attuazione delle Gestioni Associate in data 31 dicembre 2012 dei cronoprogrammi contenenti la programmazione attuativa finalizzata a consentire l'attivazione delle gestioni associate a decorrere dal 1° luglio 2013: della gestione entrate, della gestione associata ICT e della gestione associata servizio contratti e appalti di lavori, servizi e forniture. A seguito di tale approvazione il Presidente trasmetteva ai Sindaci il verbale della riunione del 31 dicembre con i relativi crono-programmi, precisando che *“con la trasmissione del verbale della riunione, ritengo sia venuta meno l'attività d'impulso fin qui assunta dalla Comunità. Assicuro comunque, come già in sede di riunione, la mia massima personale disponibilità e quella della Comunità per l'attività di segreteria e la logistica”*.

Nel corso del 2013, per specifica volontà dei Comuni obbligati alle gestioni associate, si è proseguito con i lavori del solo Gruppo tecnico/politico per la gestione dell'ICT, al quale la Segreteria Generale, sia nella persona del Segretario che del Tecnico Informatico, ha sempre fornito ogni utile collaborazione e supporto.

Il Servizio riconferma la propria disponibilità a prendersi in carico le nuove gestioni associate obbligatorie che la Giunta vorrà incardinare sul Servizio, proponendosi in particolare per quella dell'ICT.

Il Servizio dopo aver operato per la concreta istituzione della Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (C.P.C.), la sostituzione dei suoi Componenti e la gestione della sua attività (anche con la proposta e quindi la collaborazione nel suo trasferimento presso la sede della Comunità, a fianco degli uffici dell'U.R.P. ai fini di consentirne l'integrazione dell'attività in ordine al ritiro delle domande, informazioni sull'iter delle pratiche e riconsegna delle autorizzazioni), ha provveduto ad incardinarne la competenza sul Servizio Urbanistica.

Allo stesso Servizio ha assicurato la necessaria collaborazione che ha consentito di pervenire all'approvazione del documento preliminare del Piano Territoriale di Comunità nei tempi programmati e sta fornendo supporto giuridico per la prosecuzione dell'iter per la costituzione della Conferenza per la stipulazione dell'accordo-quadro di programma e quindi pervenire alla sua approvazione.

Particolarmente significativa è prevista l'attività di segreteria e di supporto alla Commissione Affari Istituzionali, minoranze e zone svantaggiate, servizi pubblici sovracomunali che, dopo un confronto con i Coordinatori della Commissione e Comitato di redazione Bollettino, Comunicazione, U.R.P., Cultura e Pari Opportunità e della Commissione Ambiente, Agricoltura, Energia e Fonti Rinnovabili, Sport e Turismo, Progetto Sviluppo della Montagna, affronterà l'esame degli attuali criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni per verificare la possibilità di pervenire ad una nuova regolamentazione maggiormente rispondente alle mutate esigenze e coerente con le diminuite disponibilità finanziarie della Comunità.

Il Servizio assicurerà anche il necessario supporto alla medesima Commissione per il lavoro preliminare alla proposta di revisione dello Statuto in adeguamento alle modifiche ed integrazioni alla L.P. n. 3/2006; le proposte di modifiche dello Statuto dovranno poi essere vagliate dalla Conferenza dei Sindaci, alla quale il Servizio assicura la segreteria, e

quando saranno condivise da almeno i 2/3 dei Sindaci del territorio portate in Assemblea per l'approvazione. La predetta proposta di modifica statutaria dovrà essere poi trasmessa ai Consigli comunali del territorio per l'approvazione.

Particolarmente significativa si prospetta l'attività di supporto alla Conferenza dei Sindaci, per la pluralità delle tematiche che la stessa sarà chiamata ad affrontare, in primo luogo la già delineata proposta di revisione dello Statuto in adeguamento alla L.P. n. 3/2006 e per trovare linee comuni e sinergie per l'eventuale gestione associata volontaria di servizi comunali.

Il Servizio inoltre continuerà ad assicurare la necessaria istruttoria e assistenza al Presidente in occasione degli incontri e delle trattative per il superamento delle problematiche connesse al passaggio delle risorse economiche e strumentali e del personale alla Comunità per garantire la concreta possibilità di esercizio delle funzioni di competenza.

Si evidenzia, inoltre, che al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna.

Viene riconfermato, inoltre, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO

DESCRIZIONE

L'U.R.P. – istituito dal 2 maggio 2010 – è entrato nella sua piena operatività con le quattro unità di personale a tempo indeterminato, ivi compresa la figura del traduttore che assicura l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena. Allo stesso sono assegnate le ulteriori tre unità di personale assunte per assicurare in ogni tempo la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità e garantire l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va in proposito ricordato che La legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 *“Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali”*, all’articolo 32, prevede che *“Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo – Vlarotz, Frassilongo – Garait, Palù del Fersina – Palai en Bersntol) debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall’articolo 16...”*

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n.33 dd. 24 ottobre 2011, ha stabilito *“di istituire.... presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo “Sportello linguistico”, dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l’organizzazione generale e la durata risultante dall’allegato “schema generale di convenzione per disciplinare l’assunzione e l’impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso all’attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l’accesso al pubblico impiego – Il livelloautorizza(ndo) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol”*.

La convenzione in parola – elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l’attività dei traduttori della Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche – è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati. Inizialmente è stata attivata con il solo Comune di Palù del Fersina/*Palai en Bersntol*, prevedendo la presenza del traduttore presso quel Comune per quattro mattine alla settimana e presso l’Istituto Culturale Mòcheno per una mattinata alla settimana, per il periodo dal 16 aprile al 30 giugno 2013. Alla convenzione, nel 2014, dovrà essere data piena operatività in riferimento a tutti i Comuni mòcheni.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all’articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012 prevede che *“L’accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l’attestato di conoscenza.*

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall’Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia”.

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l’accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli

esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La nuova competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti è stata posta in capo all'U.R.P.. Il Servizio ha curato la costituzione della ***Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol*** (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

Il 22 dicembre 2012 si sono conclusi gli esami per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della sessione 2012 e con deliberazione della Giunta n. 15 del 5 febbraio 2013 è stata indetta la prima sessione d'esame per l'anno 2013.

Dei 24 richiedenti che hanno proposto domanda per il sostenimento dell'esame nelle 2 sessioni, in 13 hanno superato l'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena, così suddivisi:

- n. 4 per il livello A2
- n. 3 per il livello B1
- n. 5 per il livello B2
- n. 1 per il livello C.

Il 2 aprile 2013 sono stati consegnati gli attestati ai candidati che hanno superato gli esami.

Successivamente all'espletamento degli esami è stato bandito un nuovo avviso di concorso ed espletata la relativa procedura per assicurare l'assunzione della quarta unità di personale autorizzata dalla Giunta provinciale per il completamento dell'organico occorrente per garantire la presenza dei traduttori presso gli sportelli di minoranza dei Comuni.

Nel corso del 2014 il Servizio curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame e procederà all'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

OBIETTIVI

In conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office dell'Ente in termini di risposta, diretta o telefonica, e raccolta documentazione in riferimento alla totalità delle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica, nonché della quasi totalità delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica.

Si continuerà ad operare una puntuale verifica con il Servizio Sociale delle ulteriori attività trasferibili, in modo da incrementare ulteriormente l'efficacia del servizio reso agli utenti-clienti.

Lo sportello viene assicurato anche per il Servizio Programmazione ed anche con questo si stanno facendo i necessari confronti per verificare le ulteriori attività espletabili presso l'U.R.P..

Devono essere ulteriormente approfondite le possibili ulteriori attività di contatto con l'U.R.P. degli utenti esterni del Servizio Personale e del Servizio Finanziario.

A seguito del trasferimento degli uffici della Commissione per la Pianificazione territoriale ed il paesaggio (C.P.C.) in contiguità con gli uffici dell'U.R.P., il Servizio già cura la raccolta delle domande e relativi contatti con il pubblico ed i tecnici, e provvede per la consegna delle autorizzazioni rilasciate. Va esplorata la possibilità di poter utilmente espletare ulteriori attività a favore della C.P.C..

In corso di esercizio dovrà essere verificato se sussiste una reale necessità di ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'U.R.P., nell'ottica di maggiormente venire incontro alle esigenze dell'utenza.

Prima dell'estate dovrà essere bandito un nuovo avviso di selezione ed espletata la relativa procedura per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali sostituzioni temporanee di personale traduttore presso la Comunità per assicurare la possibilità di eventuali assunzioni per temporanee esigenze presso l'Istituto Culturale Mòcheno, che risulta attualmente privo di una propria graduatoria.

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

In collaborazione con il Servizio Personale, il Servizio Segreteria assicura l'istruttoria e gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare; segue i rapporti con le organizzazioni sindacali, sia aziendali che provinciali.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, incentiva la formazione e l'aggiornamento del personale, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale.

OBIETTIVI

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno ed eventualmente con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la giornata di formazione realizzata nel corrente anno, diretta non solo ai Responsabili e alle segreterie dell'Ente ma anche a quelle dei Comuni appartenenti alla Comunità su PEC e firma digitale, in collaborazione con Informatica Trentina, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e completare il percorso formativo già iniziato nel corrente anno sulla comunicazione interna ed esterna.

Proseguirà inoltre nella formazione del personale assegnato all'U.R.P. mediante ricorso ai Funzionari dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti e – per quanto possibile – anche mediante ricorso a soggetti formatori esterni.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

OBIETTIVI

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.altavalsuganaebersntol.it), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1 novembre 2013.

Continua ad essere pienamente operativa in *homepage* un'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione degli autorizzati informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea, che prevede la convocazione dell'Assemblea esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

Viene costantemente garantita, in relazione all'avvicinarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

È in corso la definitiva integrazione nel portale dei calendari condivisi *on-line*, allo scopo di consentire in tempo reale la verifica dell'effettiva disponibilità delle sale dell'Ente, e quindi di prenotarle presso il Servizio competente, nonché di comunicare l'assenza programmata dei Responsabili dall'ufficio e gestire i propri appuntamenti direttamente in rete.

Nel corso del 2013 è stato integrato il sito web con un servizio di modulistica on-line, che consente la dematerializzazione della modulistica cartacea: sono in corso di realizzazione n. 10 moduli.

In considerazione della necessità di dare supporto alle esigenze informative dei Servizi della Comunità, in particolare alla necessità organizzativa di condividere le informazioni dei cittadini in possesso dei vari Servizi e a fini di controllo interno volto a prevenire sovrapposizioni di provvidenze, rendendole accessibili e riutilizzabili per gli scopi particolari di

ciascun Servizio, nel corso del mese di ottobre sarà affidata la predisposizione di uno specifico applicativo che prevede la realizzazione di un innovativo servizio denominato “Fascicolo interno del cittadino”.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino PiTre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l'U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del Funzionario responsabile del procedimento e dei termini dello stesso. È già in essere l'interoperatività del sistema PiTre con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. Nell'esercizio sarà data definitiva concreta attuazione alla conservazione documentale sostitutiva.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell'Albo informatico con il collegamento offerto dal Consorzio dei Comuni Trentini, che dovrà essere ulteriormente sviluppato in coerenza alle prescrizioni recate dal Regolamento per la partecipazione e quello sull'Informazione dell'attività della Comunità attraverso il portale www.altavalsuganaebersntol.it e di gestione dell'albo pretorio elettronico.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni.

OBIETTIVI

Per garantire l'implementazione/utilizzazione delle schede del “fascicolo interno del cittadino” da parte dei vari Servizi dell'ente, il Servizio garantisce la piena disponibilità alla formazione del personale sulle singole funzioni e la necessaria assistenza. Analogamente il Servizio garantisce la piena disponibilità alla formazione del personale sulle

singole funzioni e la necessaria assistenza. Per garantire il miglior utilizzo del servizio di modulistica on-line e del programma PiTre in tutte le sue funzionalità.

Per ulteriormente migliorare il sistema PiTre è stata richiesta la funzionalità di integrazione con l'albo telematico per la pubblicazione delle delibere/determine, la conservazione sostitutiva dei documenti e la creazione del sistema informatico di gestione del procedimento (attivazione, sospensioni, report, scadenze dei termini).

A decorrere dal 1 gennaio 2014 il portale internet della Comunità sarà adeguato – da parte del nuovo gestore Consorzio dei Comuni Trentini – al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti – a' sensi dell'art. 18 del decreto legge 22.06.2012 n. 83 sulla c.d. "amministrazione aperta" e a' sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla "prevenzione e repressione della corruzione".

È ormai realtà l'attivazione della teleconferenza i cui apparati sono stati dislocati presso la Sala dei Comuni e sarà dato pieno corso nell'esercizio alla concreta attivazione del sistema Voip, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.

In relazione al CO.SMOS. saranno ricercate le modalità e fornito il necessario supporto tecnico/organizzativo, per il pieno utilizzo in tutte le sue possibili potenzialità.

Saranno ricercate le opportune modalità di veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la "news-letter" già operativa, a partire al notiziario.

Si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del D.Lgs. 196/03, del D.P.R. 318/99 e della Legge 325/2000.

Sarà approfondita la procedura ed i relativi costi per dotarsi di un piano di "disaster recovery" al fine di prevenire l'interruzione o comunque garantire la minor sospensione dei servizi informatici.

Sarà garantita costante attività di supporto tecnico hardware/software/sistemistico secondo le esigenze dei Servizi, tendenzialmente secondo una logica cronologica, dando comunque massima priorità alle urgenze.

Particolarmente preziosa continua a rivelarsi la sinergia trovata con il Servizio Personale per la sostituzione del Tecnico informatico in caso di assenza.

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

DESCRIZIONE

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008)

OBIETTIVI

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi. In tale ambito è prossima l'organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto alla generalità del personale amministrativo sulle tematiche della sicurezza sul lavoro.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente, con la collaborazione del Servizio Personale.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81. In esito a quanto emerso dalla consulenza per la valutazione del "rischio stress-correlato", dopo le

due intere giornate di formazione realizzate nel corrente anno, rivolte ai Responsabili, loro sostituti e ai Preposti (personale assistente sociale coordinatore del SAD), si valuterà l'organizzazione di un ulteriore corso di formazione presso la sede della Comunità mediante uno specialista esterno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Claudio Civettini

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. Claudio Civettini**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 2

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050140 2652	ENTRATA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini						
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
	RESTITUZIONE SOMME RIMBORSATE A DIPENDENTI PER SPESE LEGALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 3

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
3030040 2580	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 45

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SPESA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010102	1114 SPESE DI RAPPRESENTANZA.	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1116 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	3.013,28	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010103	1119 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.013,28	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1120 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	3.013,28	9.000,00	0,00	4.000,00	5.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 46

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	352,60	250,00	50,00	0,00	300,00	
	TOTALE CAPITOLO	352,60	250,00	50,00	0,00	300,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
1010203	1223 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.	1.729,26	17.750,00	0,00	14.250,00	3.500,00	
1010203	1245 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	6.197,10	24.283,50	0,00	4.283,50	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.278,96	42.453,50	0,00	18.553,50	23.900,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	8.278,96	42.453,50	0,00	18.553,50	23.900,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 47

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 1301 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO. 1010303 62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO. TOTALE CAPITOLO TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE 1010308 5931 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI. 1010308 5932 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE. TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
		176,30	200,00	0,00	0,00	200,00	
		176,30	200,00	0,00	0,00	200,00	
		176,30	200,00	0,00	0,00	200,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		176,30	200,00	0,00	0,00	200,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 48

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010403	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1401 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	57,40	250,00	70,00	0,00	320,00	
	TOTALE CAPITOLO	57,40	250,00	70,00	0,00	320,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	57,40	250,00	70,00	0,00	320,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	57,40	250,00	70,00	0,00	320,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	11.525,94	51.903,50	0,00	22.483,50	29.420,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 49

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103	2161 FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	0,00	170,00	0,00	70,00	100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 50

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040703	4701 FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
	62 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	185,26	300,00	0,00	150,00	150,00	
	TOTALE CAPITOLO	185,26	300,00	0,00	150,00	150,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	185,26	300,00	0,00	150,00	150,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	185,26	300,00	0,00	150,00	150,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	185,26	300,00	0,00	150,00	150,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 51

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	928,17	1.700,00	800,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	928,17	1.700,00	800,00	0,00	2.500,00	
1050103	3123 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.	5.676,92	3.500,00	0,00	500,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.605,09	5.200,00	300,00	0,00	5.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	6.605,09	5.200,00	300,00	0,00	5.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	6.605,09	5.200,00	300,00	0,00	5.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	18.316,29	57.573,50	0,00	22.403,50	35.170,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 52

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2030101	2400						
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2030106	2401						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2030107	2402						
	TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013".	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	411.150,00	0,00	411.150,00	0,00	
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Claudio Civettini	18.316,29	468.723,50	0,00	433.553,50	35.170,00	

SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORI COMPETENTI: **Presidente Mauro Dallapiccola**

RESPONSABILE: dott.ssa Rina Eccel – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- rag. Cinzia Angeli – C base a 30 ore settimanali (riduzione temporanea del carico orario da 36 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2014)
- rag. Renato Casagrande – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Carmen Franchini – C evoluto a 18 ore settimanali
- Betti Lorena – B evoluto a 21 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 18 a 21 ore sett.li sino al 31 agosto 2014)
- Bianca Nones – B evoluto a 30 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 27 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2014)

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Il Servizio provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro ed adottando tutti i provvedimenti e gli atti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro e l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni; assicura la registrazione delle assenze per qualunque causa, predispone i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento delle attività extra-istituzionali ai dipendenti, per la partecipazione degli stessi ad attività di formazione e per la definizione dei criteri riguardanti l'effettuazione di lavoro straordinario.

Predisporre le denunce di infortunio INAIL e provvede alla gestione di quelle di incidente, ai fini dell'attivazione della copertura assicurativa kasko.

Provvede inoltre alle comunicazioni obbligatorie relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni.

A partire dal secondo semestre anno 2007, il Servizio ha assunto la competenza della gestione amministrativa del contratto, attualmente in corso con la ditta Cir Food, nonché del contratto in essere con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Pergine per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa.

Gestisce le procedure concorsuali, di mobilità nonché quelle relative all'assunzione di personale; cura la sostituzione del personale assente mediante l'assunzione di personale supplente.

Risponde alle istanze avanzate dal personale relativamente allo svolgimento ed alla cessazione del rapporto d'impiego, ai diritti e doveri del personale.

Cura la compilazione di modelli di disoccupazione e statistiche richieste da altri Enti, la denuncia di cui alla Legge 68/1999, nonché le varie denunce – effettuate tramite il sistema integrato PERLA PA – relative ai permessi fruiti ex legge 104/1992, all'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente, alle fruizioni di aspettative/permessi sindacali (GEDAP), alla partecipazione del personale dipendente a scioperi (GEPAS), alle assenze effettuate dal personale dipendente (ASSENZE), all'adempimento inerente le informazioni del personale dirigente (DIRIGENTI) ed al monitoraggio del lavoro flessibile.

Provvede inoltre alla predisposizione delle varie tabelle relative al monitoraggio della spesa del personale (conto annuale – titolo V del D.lgs. 165/2001).

Fornisce il necessario supporto al Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione negli adempimenti relativi ai procedimenti disciplinari, nei rapporti con le organizzazioni sindacali, nella pianificazione ed invio alle visite mediche del personale interessato (D.Lgs. 81/2008) e nella collaborazione/sostituzione, per gli aspetti di carattere operativo, dell'assistente amministrativo con competenze informatiche.

Fornisce le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale – ivi comprese quelle relative alla formazione ed alle visite mediche previste dal D.Lgs. 81/2008 – amministra i conseguenti stanziamenti di bilancio e fornisce il necessario supporto per le correlate attività di rendicontazione, effettuando controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa; attende agli adempimenti in materia di DURC e di tracciabilità dei flussi finanziari attinenti il Servizio.

OBIETTIVI

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014 e dalla legge finanziaria provinciale 2014.

Nel rispetto degli stessi, assicurerà la disponibilità di graduatorie per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e gestirà inoltre anche le procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e curerà le eventuali procedure di progressione verticale del personale dipendente che venissero concertate con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia. Garantirà l'applicazione giuridica delle nuove norme contrattuali e legislative.

Provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti la gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, ASSENZE, DIRIGENTI.....)

Assicurerà il necessario supporto alla Giunta e alla competente Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti di propria competenza, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Proseguirà nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti e provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale; provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di "trasparenza" di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità.

Assicurerà il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008 e in tutti gli adempimenti connessi e garantirà, ove richiesto, il supporto all'attività del tecnico informatico.

Assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti.

ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Il Servizio provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative.

Garantisce la regolare elaborazione mensile degli stipendi del personale e degli Amministratori della Comunità, nonché dei relativi versamenti contributivi e fiscali, curando altresì gli adempimenti del sostituto d'imposta relativamente all'assistenza fiscale dei dipendenti; provvede alla corretta compilazione dei ruoli INPDAP inerenti la situazione contributiva dei dipendenti, dei modelli CUD e 770, con suo inoltro in modalità informatica, ai versamenti contributivi inerenti la pensione complementare (Laborfonds), al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell'anno precedente ed all'acconto dell'anno corrente.

Cura l'aggiornamento continuo e provvede a contatti frequenti con enti previdenziali e assicurativi (INPDAP, INPS, INAIL) per l'espletamento corretto e rapido delle pratiche relative.

Gestisce le pratiche relative al trattamento di fine rapporto, curando la compilazione dei relativi modelli (T.F.R.), provvede all'anticipazione del trattamento di fine rapporto, alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, alle pratiche di cessazioni dal servizio ai fini dell'eventuale trattamento pensionistico.

Provvede ad evadere le richieste di compilazione dei modelli (PA04) relativi al personale cessato, che comportano la ricostruzione della carriera dei dipendenti, con specifico riferimento temporale all'applicazione dei vari contratti, nonché al rilascio delle certificazioni di servizio. Provvede altresì all'evasione delle richieste di ricongiunzione/riscatti. Il Servizio fornisce altresì l'attività di informazione e consulenza richiesta dal personale, quali, ad esempio, per la concessione di piccoli prestiti, per la cessione del quinto della retribuzione.

Elabora e controlla la compilazione delle denunce contributive mensili individuali (ex DMA e UNIEMENS) e le trasmette mensilmente in via telematica all'INPS.

Provvede alle comunicazioni relative ai compensi accessori da liquidare al personale assunto in posizione di comando, ad inoltrare le richieste di rimborso per i compensi erogati ai nostri dipendenti in comando presso altri Enti ed a disporre gli atti di rimborso degli emolumenti corrisposti ai dipendenti di altri Enti distaccati in comando presso nostra Comunità.

OBIETTIVI

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e dell'indennità di carica agli amministratori.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.

Nello spirito della legge di riforma istituzionale e con l'obiettivo di offrire supporto e di creare un sistema unitario nella gestione economica del personale degli enti appartenenti alla Comunità, il Servizio, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini e sulla base di quanto sarà previsto in apposita convenzione in corso di definizione, garantirà l'elaborazione dei cedolini stipendiali (inserimento variabili, predisposizione stampe F24, riepiloghi mensili, stampe per imputazioni contabili e per il tesoriere, creazione dei flussi informatici per il tesoriere e per le denunce contributive all'INPS, modelli CUD e 770) per gli enti del nostro ambito territoriale (Comune di Bedollo, Consorzio

Forestale Pinetano, Comune di S. Orsola, Comune di Fierozzo e Comune di Palù del Fersina) che hanno aderito al servizio di elaborazione stipendi del Consorzio dei Comuni Trentini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Rina Eccel

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Rina Eccel**

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE I - ENTRATA

Pag. 44

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE						
2050010 2305	RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	4.918,62	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2050010 2315	RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050010 2316	RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	20.539,29	500,00	5.000,00	0,00	5.500,00	
2050010 2318	ENTRATE DERIVANTI AL COMPRESORIO A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	133.421,70	111.332,11	39.700,00	0,00	151.032,11	
2050010 2320	RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	5.773,96	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	
2050010 2321	ENTRATE DERIVANTI AL COMPRESORIO A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	23.707,51	63.000,00	7.700,00	0,00	70.700,00	
2050010 2322	RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050010 2323	RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	20.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	208.361,08	208.832,11	51.400,00	0,00	260.232,11	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	208.361,08	208.832,11	51.400,00	0,00	260.232,11	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	208.361,08	208.832,11	51.400,00	0,00	260.232,11	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	208.361,08	208.832,11	51.400,00	0,00	260.232,11	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	22.201.415,83	32.307.532,47	0,00	2.564.155,72	29.743.376,75	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 141

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE 1201 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	300.046,18	326.500,00	15.000,00	0,00	341.500,00	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	81.303,14	97.200,00	4.100,00	0,00	101.300,00	
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	1.037,67	2.600,00	0,00	450,00	2.150,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO.	209,59	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	856,99	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	10.894,15	12.000,00	3.000,00	0,00	15.000,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	24.000,00	2.000,00	0,00	26.000,00	
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	7.531,46	11.900,00	0,00	3.500,00	8.400,00	
1010201	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	401.879,18	477.200,00	19.150,00	0,00	496.350,00	
1010201	1202 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	44.300,00	5.500,00	0,00	49.800,00	
	1203 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	157.319,29	157.000,00	500,00	0,00	157.500,00	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	44.514,78	46.000,00	300,00	0,00	46.300,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 142

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	684,20	1.200,00	0,00	300,00	900,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO.	0,00	500,00	0,00	200,00	300,00	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	110,91	950,00	0,00	350,00	600,00	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.434,10	6.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	8.730,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D. Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 08 agosto 1995, n. 335).	5.573,16	6.000,00	0,00	150,00	5.850,00	
	TOTALE CAPITOLO	223.366,71	217.650,00	1.800,00	0,00	219.450,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	625.245,89	739.150,00	26.450,00	0,00	765.600,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010203	10 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	8.300,00	13.100,00	0,00	3.100,00	10.000,00	
1010203	40 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	3.755,36	3.900,00	0,00	100,00	3.800,00	
	TOTALE CAPITOLO	12.055,36	17.000,00	0,00	3.200,00	13.800,00	
1010203	1227 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	1.910,50	4.600,00	400,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.965,86	21.600,00	0,00	2.800,00	18.800,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010207	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP).	23.599,77	32.000,00	1.500,00	0,00	33.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.599,77	32.000,00	1.500,00	0,00	33.500,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 143

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010207	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	14.209,31	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.209,31	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
1010207	1204 IRAP SU PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	37.809,08	47.000,00	1.500,00	0,00	48.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	677.020,83	807.750,00	25.150,00	0,00	832.900,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 144

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE 1301 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010301	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	189.276,27	190.000,00	0,00	500,00	189.500,00	
1010301	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	53.539,08	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	
1010301	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.124,80	1.400,00	0,00	300,00	1.100,00	
1010301	30 LAVORO STRAORDINARIO.	30,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010301	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	308,84	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010301	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.906,36	7.500,00	1.000,00	0,00	8.500,00	
1010301	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	25.536,97	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
1010301	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.707,78	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
1010301	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	283.430,10	261.600,00	30.200,00	0,00	291.800,00	
1010301	1302 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	283.430,10	261.600,00	30.200,00	0,00	291.800,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 1226 SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010303	20 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	5.855,90	6.162,00	0,00	162,00	6.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.855,90	6.162,00	0,00	162,00	6.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.855,90	6.162,00	0,00	162,00	6.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 145

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010307	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	14.794,92	15.600,00	0,00	300,00	15.300,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.794,92	15.600,00	0,00	300,00	15.300,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	14.794,92	15.600,00	0,00	300,00	15.300,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	304.080,92	283.362,00	29.738,00	0,00	313.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 146

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010401	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	184.030,06	208.000,00	0,00	16.800,00	191.200,00	
1010401	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	51.970,08	64.000,00	0,00	5.600,00	58.400,00	
1010401	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.244,42	2.400,00	0,00	1.100,00	1.300,00	
1010401	30 LAVORO STRAORDINARIO.	200,00	500,00	200,00	0,00	700,00	
1010401	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	321,21	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010401	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.747,48	7.500,00	1.500,00	0,00	9.000,00	
1010401	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	15.000,00	1.000,00	0,00	16.000,00	
1010401	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335) A CARICO DELL'ENTE.	3.723,61	6.000,00	0,00	1.250,00	4.750,00	
1010401	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	65 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	248.236,86	303.900,00	0,00	22.050,00	281.850,00	
1010401	1402 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	4.725,00	27.500,00	0,00	80,00	27.420,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	252.961,86	331.400,00	0,00	22.130,00	309.270,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010403	30 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	5.975,66	8.300,00	0,00	300,00	8.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.975,66	8.300,00	0,00	300,00	8.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.975,66	8.300,00	0,00	300,00	8.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 147

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010407	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	13.746,00	5.100,00	14.400,00	0,00	19.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	13.746,00	5.100,00	14.400,00	0,00	19.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	13.746,00	5.100,00	14.400,00	0,00	19.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	272.683,52	344.800,00	0,00	8.030,00	336.770,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 148

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1262	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1010501	20 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE.	98.826,48	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	98.826,48	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
1263	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1010501	20 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	98.826,48	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	98.826,48	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.352.611,75	1.530.912,00	46.858,00	0,00	1.577.770,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 149

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 1 - PERSONALE						
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	99.858,39	99.990,00	0,00	690,00	99.300,00	
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	27.766,77	29.500,00	0,00	800,00	28.700,00	
1020101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	410,39	750,00	0,00	160,00	590,00	
1020101	30 LAVORO STRAORDINARIO.	50,00	300,00	0,00	100,00	200,00	
1020101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	288,40	500,00	0,00	0,00	500,00	
1020101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	4.038,82	4.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	
1020101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	
1020101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO.	3.476,81	3.700,00	0,00	100,00	3.600,00	
1020101	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	135.889,58	164.740,00	0,00	26.850,00	137.890,00	
1020101	2162 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	2.825,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	138.714,58	181.740,00	0,00	26.850,00	154.890,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 150

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103	2164	SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	2.436,48	2.900,00	0,00	100,00	2.800,00
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.436,48	2.900,00	0,00	100,00	2.800,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE					
	2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.					
1020107	70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	9.058,58	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
		TOTALE CAPITOLO	9.058,58	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
		TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	9.058,58	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
		TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	150.209,64	195.140,00	0,00	26.950,00	168.190,00
		TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	150.209,64	195.140,00	0,00	26.950,00	168.190,00



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 151

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 1 - PERSONALE 4701 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040701	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	281.511,96	287.500,00	0,00	1.000,00	286.500,00	
1040701	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	79.505,48	83.000,00	1.000,00	0,00	84.000,00	
1040701	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	2.352,43	2.800,00	0,00	600,00	2.200,00	
1040701	30 LAVORO STRAORDINARIO.	1.361,10	1.000,00	0,00	300,00	700,00	
1040701	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	105,40	500,00	0,00	0,00	500,00	
1040701	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	15.828,81	14.000,00	63.213,00	0,00	77.213,00	
1040701	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	25.000,00	4.000,00	0,00	29.000,00	
1040701	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE.	6.272,48	8.000,00	0,00	650,00	7.350,00	
1040701	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	386.937,66	421.800,00	65.663,00	0,00	487.463,00	
1040701	4702 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	386.937,66	421.800,00	65.663,00	0,00	487.463,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1040703	4703 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA.	8.409,12	9.100,00	0,00	300,00	8.800,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8.409,12	9.100,00	0,00	300,00	8.800,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 152

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040707	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP).	23.238,34	25.000,00	0,00	350,00	24.650,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.238,34	25.000,00	0,00	350,00	24.650,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	23.238,34	25.000,00	0,00	350,00	24.650,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	418.585,12	455.900,00	65.013,00	0,00	520.913,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	418.585,12	455.900,00	65.013,00	0,00	520.913,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 153

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1262	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1050101	10 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	134.918,57	111.000,00	0,00	1.000,00	110.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	134.918,57	111.000,00	0,00	1.000,00	110.000,00	
1263	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1050101	10 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI.	1.474.156,74	1.447.450,00	0,00	15.450,00	1.432.000,00	
1050101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	428.555,78	430.000,00	0,00	2.000,00	428.000,00	
1050101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	15.441,08	19.000,00	0,00	300,00	18.700,00	
1050101	30 LAVORO STRAORDINARIO.	10.913,44	10.000,00	0,00	500,00	9.500,00	
1050101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI.	89.763,52	91.500,00	0,00	0,00	91.500,00	
1050101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	197.322,10	145.000,00	31.000,00	0,00	176.000,00	
1050101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	15.987,10	114.760,15	0,00	11.000,00	103.760,15	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DEL COMPENSORIO (D.Lgs. 21 aprile 1993, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	27.075,84	31.000,00	600,00	0,00	31.600,00	
1050101	60 ALTRE SPESE.	2.700,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	2.261.915,60	2.291.710,15	2.350,00	0,00	2.294.060,15	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 154

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3111	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.						
1050101 15	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101 30	LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101 54	VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DEL CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050101 3120	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE.	67.240,73	238.150,00	0,00	12.800,00	225.350,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.464.074,90	2.640.860,15	0,00	11.450,00	2.629.410,15	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050103 3126	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.	32.627,02	55.700,00	0,00	21.200,00	34.500,00	
1050103 3127	SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	40,00	3.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	32.667,02	58.700,00	0,00	23.200,00	35.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050107 70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	130.207,20	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	130.207,20	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	
3111	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.						
1050107 70	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO RICONOSCIUTO AL PERSONALE ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 13/90.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	130.207,20	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 155

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	2.626.949,12	2.788.560,15	0,00	38.650,00	2.749.910,15	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2.626.949,12	2.788.560,15	0,00	38.650,00	2.749.910,15	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.548.355,63	4.970.512,15	46.271,00	0,00	5.016.783,15	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	4.548.355,63	4.970.512,15	46.271,00	0,00	5.016.783,15	
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	21.554.740,96	32.307.532,47	0,00	2.564.155,72	29.743.376,75	

SERVIZIO FINANZIARIO

ASSESSORE COMPETENTE: **Presidente Mauro Dallapiccola** – Bilancio e programmazione, informatizzazione, patrimonio

RESPONSABILE: dott.ssa Luisa Pedrinoli – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- rag. Germana Raota – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Sergio Creazzi – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Andreas Paoli – C base a 36 ore settimanali
- rag. Sara Tessaro – C base a 36 ore settimanali
- Remo Andreatta – B evoluto a 36 ore settimanali

ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

DESCRIZIONE

Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmatori previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Assestamento al bilancio per l'anno 2014.
- ❖ Bilancio annuale di previsione 2015 e suoi allegati (tra cui la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale).
- ❖ Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2015.

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentita la Giunta, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

OBIETTIVI

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- ❖ Predisposizione dell'assestamento generale di bilancio 2014. Un primo assestamento verrà effettuato nella prima parte dell'anno, al fine di adeguare il documento contabile alle assegnazioni definitive disposte dalla PAT e rendere il documento conforme a quanto contenuto nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale e nella finanziaria

della PAT per il 2014, ad oggi non ancora approvato. Un secondo provvedimento verrà adottato entro il 30 novembre, al fine di rendere più attendibili le previsioni contenute nel bilancio stesso.

- ❖ Predisposizione della proposta del Bilancio di Previsione 2015 e dei suoi allegati, tra cui la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale, e sua presentazione alla Giunta entro il mese di novembre.
- ❖ Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2015 in tempo utile per consentire l'esame e l'eventuale approvazione da parte della Giunta entro la fine dell'esercizio 2014 ed entrare quindi a regime fin dal 01 gennaio 2015.

Inoltre il Servizio Finanziario si propone, anche per il 2014, di continuare nell'intento di facilitare la lettura e la discussione in Assemblea degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo le modalità stabilite dalla legge. In particolare il Servizio predisporrà dei documenti di sintesi da mettere a disposizione dei Consiglieri al fine di comprendere al meglio il contenuto dei documenti contabili.

Già nel corso dell'esercizio 2013, il Servizio Finanziario ha predisposto uno schema tipo di Piano Esecutivo di Gestione, a cui i vari servizi dell'Ente si sono attenuti.

ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

DESCRIZIONE

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle

entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico – patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo per l'esercizio 2004, in data 04 aprile 2005 è stato approvato il primo conto economico e conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- ❖ la gestione delle utenze, ivi compresa la gestione della macchina affrancatrice;
- ❖ l'acquisto, la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ la quantificazione degli importi dovuti agli amministratori quale indennità di carica;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza e delle indennità chilometriche agli amministratori;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza, del compenso a pratica e dell'indennità chilometrica ai componenti della CPC;
- ❖ la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ❖ la fatturazione attiva e passiva;
- ❖ la tenuta e l'aggiornamento del conto corrente postale, nonché il riversamento sul conto di tesoreria con cadenza quindicinale;
- ❖ la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ❖ il riparto dei diritti di segreteria;

- ❖ il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- ❖ la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità secondo i criteri stabiliti dalla Giunta;
- ❖ la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- ❖ la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento e per il Commissariato del Governo;
- ❖ la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- ❖ il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività del Servizio Urbanistica e per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio – Assistenziale;
- ❖ il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 on line" e "Entratel";
- ❖ la predisposizione delle certificazioni fiscali (CUD e certificazione di ritenuta d'acconto) nonché delle dichiarazioni fiscali, quali mod. 770 semplificato ed ordinario, mod. IRAP e dichiarazione IVA e dell'eventuale comunicazione dell'elenco dei clienti e dei fornitori;
- ❖ il coordinamento e la verifica della corretta applicazione della procedure RID per l'incasso delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;
- ❖ la riscossione coattiva;
- ❖ la comunicazione – entro il 31 marzo di ogni anno – all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate nell'ultimo esercizio finanziario concluso per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa relative a ciascun esercizio finanziario, secondo i modelli ufficiali presenti all'indirizzo internet www.roc.infocamere.it. A tal fine si precisa che la comunicazione va effettuata anche nel caso in cui le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici non abbiano impegnato, nell'esercizio precedente, alcuna somma per l'acquisto dei predetti spazi;
- ❖ l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;

- ❖ l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 10 mila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
- ❖ l'attuazione, in relazione a quanto contenuto nella circolare esplicativa del Segretario emanata nel corso del 2009, dell'obbligo in capo all'Ente di acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza.

OBIETTIVI

Al fine di mettere a disposizione della Giunta tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria. In occasione del secondo assestamento di bilancio verranno forniti alla Giunta tutti i dati necessari per relazionare all'Assemblea in ordine alle risultanze complessive di bilancio nonché sullo stato di attuazione dei programmi.

Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi, con deliberazione giuntale n. 129 dd. 09 luglio 2002, il Comprensorio – ora Comunità – ha aderito alla procedura per gli acquisti centralizzati delle pubbliche amministrazioni. Successivamente la Giunta ha attribuito il compito al Responsabile del Servizio Finanziario di curare le procedure d'acquisto anche per gli altri Servizi. In relazione all'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di avvalersi – a partire dal 01 gennaio 2013 – del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in analogia a quanto avvenuto per il 2013, il Servizio Finanziario anche per il 2014 curerà il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito www.acquistinretepa.it

anche per gli altri Servizi dell'Ente, rimanendo in capo agli stessi la procedura di scelta del contraente e l'assunzione del provvedimento di affidamento e di impegno della spesa.

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria.

In relazione ai vincoli che la Provincia è chiamata a rispettare nell'ambito del patto di stabilità, il Servizio sarà chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010 è stato dimezzato a 30 gg (termine confermato anche dalla norma), sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse alla Giunta le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione giuntale n. 18 dd. 11 febbraio 2003 e s.m. ed int.

L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

- ☞ effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti, anche in relazione alla recente riduzione dei termini dei procedimenti, operata con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010;

- ✎ è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;
- ✎ logisticamente è più “comodo” consultare i dati all'interno del programma, anziché “scartabellare” tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;
- ✎ si dà certezza circa l'avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l'avvenuta anticipata verifica della correttezza della spesa;
- ✎ avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano inevasi e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all'atto dell'inserimento della liquidazione che all'atto di inserimento del mandato di pagamento;
- ✎ l'informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati – oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell'impegno di spesa – anche i dati inerenti la liquidazione;
- ✎ è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- ✎ nell'ambito della gestione delle spese a calcolo, l'inserimento della liquidazione informatica consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l'entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- ✎ si semplifica l'attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell'Ente.

Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest'ottica, al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura fiscale, oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni fiscali, sarà compito del Servizio seguire l'evoluzione della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, per la successiva applicazione nella nostra realtà.

Con provvedimento n. 127 dd. 21 settembre 2006 la Giunta comprensoriale ha deliberato di attivare la procedura R.I.D. per l'incasso delle entrate derivanti dai servizi socio – assistenziali, incaricando il Servizio Finanziario degli adempimenti conseguenti.

Con determinazione n. 1276 dd. 27 settembre 2006 il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato il contratto con la Cassa Rurale di Pergine per l'utilizzo del servizio internet banking finalizzato all'attivazione della procedura RID. Successivamente il Servizio ha curato la fase di avviamento e di formazione all'utilizzo della procedura.

In base a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 260/2012 del 14 marzo 2013, entro il 1 febbraio 2014 il servizio nazionale di addebito diretto in conto (RID) sarà dismesso e sarà sostituito da un servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). Tale variazione non comporta alcuna variazione in capo all'utente, mentre pone nuovi e diversi obblighi in capo all'Ente. A tal fine il Servizio Finanziario ha già partecipato ad un corso di formazione organizzato dalla Cassa Rurale di Pergine al fine di porre in essere quanto necessario per l'introduzione della nuova procedura entro i termini di legge.

In particolare rimarrà in capo al Servizio la supervisione dell'intero meccanismo e il coordinamento dell'attività.

Con deliberazione n. 101 dd. 06 agosto 2009 avente ad oggetto “adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. con contestuale affidamento alla stessa dei servizi di riscossione coattiva” la Giunta comprensoriale:

- ✍ ha aderito a Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✍ ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comprensorio Alta Valsugana e Trentino Riscossioni S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. “controllo analogo”;

- ✧ ha acquisito dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4821 azioni di Trentino Riscossioni S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 33 c. 7bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e secondo la quantificazione di cui all'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n. 2560 dd. 23 novembre 2007, per un valore di complessivi € 4.821,00.= nominali, dando atto che si accettano esplicitamente le condizioni di utilizzo delle azioni stesse fissate al punto 5 della deliberazione n. 2293 dd. 19 ottobre 2007;
- ✧ ha approvato lo schema di Contratto di Servizio e gli allegati n. 1, n. 2 e n. 3, quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali rientranti nelle funzioni del nostro Ente, nonché quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comprensorio e Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✧ ha affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. per la durata di 3 anni le funzioni di riscossione coattiva di cui all'art. 2bis del Contratto di Servizio approvato al precedente punto 5, secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo;
- ✧ ha dato atto che l'affidamento di cui al precedente punto 6 viene effettuato direttamente secondo il principio "in house" a Società della quale il Comprensorio diviene azionista all'atto della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2, e ciò ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m. e degli artt. 13 e 34 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
- ✧ ha dato atto che la partecipazione del Comprensorio in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (riscossione coattiva di entrate derivanti dall'erogazione dei servizi e dal recupero dei contributi concessi nell'ambito dell'edilizia pubblica ed agevolata a seguito di revoca/rinuncia), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3 c. 27 e c. 28 della Legge 28 dicembre 2007, n. 244.

Con deliberazione n. 13 dd. 05 febbraio 2013, la Giunta della Comunità ha approvato il nuovo contratto di servizio, conforme a quanto deliberato dal Comitato di indirizzo di Trentino Riscossioni, in vigore fino al 31 dicembre 2018.

Stante pertanto l'avvenuta adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la ricognizione delle posizioni sofferenti effettuata nel corso dell'ultimo triennio, si proseguirà nel corso del 2014 all'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi relativi all'attività posta in essere dal Servizio Socio – Assistenziale e dal Servizio Edilizia Abitativa.

Sarà infine compito del Servizio proseguire nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti.

ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Verbale di chiusura.
- ❖ Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- ❖ Rendiconto della gestione anno 2013, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- ❖ Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'esercizio 2013.

OBIETTIVI

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ Redazione del verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio 2013 e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi entro il 15 del mese di marzo.
- ❖ Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro il 15 del mese di marzo.
- ❖ Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2013, di conto economico e di conto del patrimonio unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di aprile (stante l'obbligo di presentare il documento all'approvazione dell'assemblea entro la fine del mese di aprile).
- ❖ Supporto alla Giunta, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche avanzate dalla Giunta.
- ❖ Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.

Tra gli adempimenti obbligatori in capo al Servizio Finanziario vi è anche la predisposizione dell'albo delle provvidenze economiche secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e s.m. ed int. e dal D.P.R. 07 aprile 2000, n. 118. Sarà cura del Servizio bilanciare il diritto alla riservatezza dei dati personali, presenti nell'albo dei beneficiari, e il diritto di accesso allo stesso da parte di ogni cittadino, ai fini del controllo sul corretto e lecito operare dell'Amministrazione.

Considerato che non era percepita l'entità dei complessivi trasferimenti, diretti ed indiretti, operati nel Comprensorio a favore dei Comuni appartenenti, nel corso del 2004 è stata predisposta l'analisi relativamente alle provvidenze erogate nell'ultimo quinquennio, a qualsiasi titolo, a favore dei Comuni compresi nell'ambito comprensoriale, presentata nella Conferenza dei Sindaci dd. 09 dicembre 2004 e successivamente proposta all'Assemblea nella seduta dd. 13 dicembre 2004. Tale analisi è stata riproposta anche relativamente alle provvidenze erogate nel periodo 2005-2009. Stante l'esito particolarmente positivo e l'apprezzamento espresso dai soggetti coinvolti relativamente a tale lavoro, il Servizio si impegna a predisporre quanto necessario per effettuare analisi analoghe anche per gli anni successivi, se richieste.

ATTIVITÀ: ECONOMATO E PROVVEDITORATO.

DESCRIZIONE

L'attività si concentra:

- ❖ nello svolgimento delle funzioni di centro di acquisto di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunitari, anche attraverso la costituzione di un magazzino economale in grado di soddisfare le numerose e mutevoli richieste dei vari uffici;
- ❖ nell'acquisto, nella gestione e nella manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ nella messa a disposizione di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, nonché la riscossione di particolari entrate mediante la cassa economale;
- ❖ nella tenuta e nel continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, attraverso l'utilizzo del programma acquisito allo scopo.

OBIETTIVI

Conclusa la fase di trasferimento dei dati dal Comprensorio alla Comunità, con la messa a regime del nuovo programma per la gestione delle procedure inventariali, è possibile prevedere l'aggiornamento dell'inventario in tempo reale, prevedendo contestualmente la consegna del bene al Servizio interessato, al fine di responsabilizzare i diversi uffici anche sulle dotazioni patrimoniali già all'atto della loro acquisizione.

Nel corso del 2014 si procederà con la rottamazione delle attrezzature informatiche non più funzionanti. Terminata la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente, si rileva la necessità di effettuare una ricognizione del patrimonio, depurato da tali beni non più in proprietà.

In aggiunta a quanto sopra riportato proseguirà l'attività di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario. Ciò assume un significato particolarmente importante in riferimento a tutti quei beni attualmente affidati ai gestori esterni dei servizi dell'Ente (quali, in misura prevalente, i beni delle mense scolastiche). Verrà verificata inoltre l'opportunità di procedere ad un'ulteriore dismissione dei beni delle mense scolastiche non più in uso, con modalità e tempi che saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Giunta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Luisa Pedrinoli**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 4

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1100							
1020010	1 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE.	2.558.478,92	2.634.000,00	166.000,00	0,00	2.800.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	2.558.478,92	2.634.000,00	166.000,00	0,00	2.800.000,00	
1020010	1101 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE DEI COMPENSORI. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 3 e s.m.	3.297,49	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE	2.561.776,41	2.634.000,00	166.000,00	0,00	2.800.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	2.561.776,41	2.634.000,00	166.000,00	0,00	2.800.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 5

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI						
1050010	2100 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 art. 3).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
1050030	9000 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050030	9001 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050030	9004 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	2.561.776,41	2.634.000,00	166.000,00	0,00	2.800.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 6

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA						
2010010 2110	DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 7

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRENSORIALI						
2020010 1130	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27).	6.667,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRENSORIALI	6.667,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	6.667,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 8

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI						
	RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI						
2030010 2210	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	31.205,90	60.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	
2030010 2220	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	15,34	100,00	0,00	0,00	100,00	
2030010 2230	INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030010 2235	INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO.	839,78	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI	32.061,02	70.100,00	0,00	20.000,00	50.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	32.061,02	70.100,00	0,00	20.000,00	50.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 9

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040010 2140	CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'						
	RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI						
	UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	9.880,43	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI	9.880,43	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	9.880,43	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 10

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPENSORIALI						
2050130 2340	RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	51.990,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
2050130 2370	RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	4.577,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
2050130 2475	RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050130 2630	RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA COMPENSORIALE.	2.121,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPENSORIALI	58.688,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140 2650	CONCORSI E RIMBORSI VARI.	4.328,01	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
2050140 3081	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	1.327,32	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	5.655,33	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	64.343,33	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	112.951,78	283.100,00	0,00	10.000,00	273.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 11

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3010010 3110	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 12

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3 ^A - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO						
3030010 1385	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI COMPRESORIALI NONCHE' ARREDI ED ATTREZZATURE PER LE MENSE SCOLASTICHE (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.)	42.060,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO	42.060,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE						
3030100 1104	ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	138.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE	138.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE						
3030140 1495	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3 ^A - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	180.850,56	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 13

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3050080 1102	CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI						
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	262.324,07	126.966,07	2.384,70	0,00	129.350,77	
	TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	262.324,07	126.966,07	2.384,70	0,00	129.350,77	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	262.324,07	126.966,07	2.384,70	0,00	129.350,77	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 14

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010	2680 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	19.279,11	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	19.279,11	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020	2685 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI	19.279,11	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	462.453,74	206.966,07	2.384,70	0,00	209.350,77	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 15

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4010010 4210	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 16

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4030010 4110	CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
	RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI						
	ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	3.137.181,93	4.124.066,07	158.384,70	0,00	4.282.450,77	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 53

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103 1110	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DELLA GIUNTA COMPRENSORIALE.	122.952,00	115.041,00	7.911,00	0,00	122.952,00	
1010103 1111	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	5.991,05	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1010103 1112	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPRENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI COMPRENSORIALI.	12.010,52	7.842,00	0,00	842,00	7.000,00	
1010103 1115	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	155.953,57	148.883,00	7.069,00	0,00	155.952,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010107 1117	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	11.491,63	12.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	11.491,63	12.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	167.445,20	160.883,00	6.069,00	0,00	166.952,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 54

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1010201	1225						
	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMPENSORIALE Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1.	0,00	20.250,00	6.750,00	0,00	27.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	0,00	20.250,00	6.750,00	0,00	27.000,00	
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010202	1243						
	ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010203	1246						
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	10.879,47	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010203	1251						
	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESO LE SPESE CONTRATTUALI).	281,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010203	1254						
	SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.795,93	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.956,90	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010205	1247						
	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	
1010205	1250						
	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.	5.293,01	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.293,01	8.500,00	1.000,00	0,00	9.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	5900						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE.	19.895,31	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	19.895,31	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 55

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	41.145,22	58.750,00	3.750,00	0,00	62.500,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 56

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010303 1249	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E DI RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI.	10.392,95	20.000,00	0,00	4.000,00	16.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.392,95	20.000,00	0,00	4.000,00	16.000,00	
	INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1010306 5800	INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308 5910	RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	1.327,32	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
1010308 5930	SOPPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.327,32	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	11.720,27	41.000,00	0,00	4.000,00	37.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 57

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010402 1403	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	2.502,34	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	Ril. IVA
1010402 1406	ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2.502,34	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010403 1121	COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	58.773,83	50.000,00	0,00	3.000,00	47.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	58.773,83	50.000,00	0,00	3.000,00	47.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404 1643	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.181,16	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.181,16	4.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010407 1122	IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	2.687,24	3.400,00	0,00	1.400,00	2.000,00	
	1401 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010407 71	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	0,00	11.400,00	600,00	0,00	12.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	11.400,00	600,00	0,00	12.000,00	
1010407 5950	I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	2.687,24	15.800,00	0,00	800,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 58

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	66.144,57	75.800,00	0,00	5.800,00	70.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 59

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010502 1240	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	7.381,16	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
	1500 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.						
1010502 10	ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	1.641,80	3.000,00	0,00	500,00	2.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITULO	1.641,80	3.000,00	0,00	500,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	9.022,96	10.000,00	0,00	500,00	9.500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1241 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503 10	UTENZE E RISCALDAMENTO.	31.220,91	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
1010503 30	SPESE POSTALI.	3.264,97	5.000,00	0,00	500,00	4.500,00	
	TOTALE CAPITULO	34.485,88	45.000,00	0,00	500,00	44.500,00	
1010503 1244	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	60,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503 10	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	261,36	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITULO	261,36	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010503 1680	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (IVI COMPRESSE LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA INFORMATICA SISTEMISTICA).	6.119,74	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	40.926,98	54.500,00	0,00	500,00	54.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 60

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010504 1640	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	4.096,74	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.096,74	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
	INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA						
1010511 5750	FONDO DI RISERVA.	0,00	5.741,16	8.568,90	0,00	14.310,06	
	TOTALE INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA	0,00	5.741,16	8.568,90	0,00	14.310,06	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	54.046,68	77.241,16	5.568,90	0,00	82.810,06	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	340.501,94	413.674,16	5.587,90	0,00	419.262,06	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 61

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020102	2155						
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	1.985,71	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.985,71	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2156						
	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1020103	10						
	UTENZE E RISCALDAMENTO.	13.022,09	17.964,45	35,55	0,00	18.000,00	
1020103	30						
	SPESE POSTALI.	681,41	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	13.703,50	19.964,45	35,55	0,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.703,50	19.964,45	35,55	0,00	20.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1020104	1641						
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	1.137,23	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.137,23	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1020105	9005						
	TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	2160						
	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 62

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020107	80 I.V.A. A DEBITO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020107	90 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI.	1.673,72	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.673,72	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	1.673,72	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	18.500,16	24.464,45	35,55	0,00	24.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 63

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020407 5902	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI	32,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	32,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	32,00	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	18.532,16	24.514,45	35,55	0,00	24.550,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 64

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1030305	9006						
	TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1030307	5903						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	38,22	577,00	0,00	77,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	38,22	577,00	0,00	77,00	500,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	38,22	577,00	0,00	77,00	500,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	38,22	577,00	0,00	77,00	500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 65

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1040607 4851	IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	0,00	1.079,00	121,00	0,00	1.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	1.079,00	121,00	0,00	1.200,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	1.079,00	121,00	0,00	1.200,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 66

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040702	4704						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	1.999,76	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.999,76	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	4705						
	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	10						
	UTENZE E RISCALDAMENTO.	14.288,20	21.900,48	99,52	0,00	22.000,00	
1040703	30						
	SPESE POSTALI.	5.219,18	9.000,00	0,00	1.000,00	8.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	19.507,38	30.900,48	0,00	900,48	30.000,00	
	4706						
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1040703	10						
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	4.779,75	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.779,75	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	24.287,13	34.900,48	0,00	900,48	34.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1040704	1642						
	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	653,56	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	653,56	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	26.940,45	37.900,48	0,00	900,48	37.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	26.940,45	38.979,48	0,00	779,48	38.200,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 67

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	40 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.	10.497,03	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Ril. IVA
1050102	41 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
1050102	47 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	10.497,03	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	10.497,03	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	10 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	5.735,94	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
1050103	30 UTENZE E RISCALDAMENTO.	40.718,15	60.000,00	0,00	5.000,00	55.000,00	Ril. IVA
1050103	32 SPESE POSTALI.	8.974,24	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
1050103	35 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	11.656,55	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	67.084,88	135.000,00	0,00	25.000,00	110.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	67.084,88	135.000,00	0,00	25.000,00	110.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1050105	9002 TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9003 TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 68

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	75.779,00	0,00	25.779,00	50.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	75.779,00	0,00	25.779,00	50.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050107	50 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE.	13.383,52	11.559,00	441,00	0,00	12.000,00	
1050107	51 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	441,00	559,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	13.383,52	12.000,00	1.000,00	0,00	13.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	13.383,52	87.779,00	0,00	24.779,00	63.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	90.965,43	234.279,00	0,00	49.779,00	184.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 69

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1050205	7002 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1050207	2167 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	90.965,43	234.279,00	0,00	49.779,00	184.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	476.978,20	712.024,09	0,00	45.012,03	667.012,06	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 70

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107 9007	TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI PER EFFETTO DEL PIANO DI RIPARTO.	244.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	244.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	244.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 71

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010505 1660	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	ACQUISTO APPARECCHIATURE D'INFORMATICA E REALIZZAZIONE RELATIVI IMPIANTI.	16.178,19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	16.178,19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	16.178,19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	260.473,19	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 72

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2040707 5191	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	19.279,11	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
2040707 5538	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.279,11	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	19.279,11	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	19.279,11	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 73

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	10 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.	2.092,09	55.059,11	0,00	55.059,11	0,00	Ril. IVA
2050105	30 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE REDIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	2.825,00	0,00	2.825,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.092,09	57.884,11	0,00	57.884,11	0,00	
2050105	3186 SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	794,78	1.564,72	0,00	2.359,50	Ril. IVA
2050105	3197 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO	0,00	1.790,20	0,00	1.548,20	242,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	2.092,09	60.469,09	0,00	57.867,59	2.601,50	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	2.092,09	60.469,09	0,00	57.867,59	2.601,50	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2.092,09	60.469,09	0,00	57.867,59	2.601,50	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	281.844,39	180.469,09	0,00	57.867,59	122.601,50	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 74

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3010301 5920	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	RIASSUNTO INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	758.822,59	1.892.493,18	0,00	102.879,62	1.789.613,56	

SERVIZIO URBANISTICA

ASSESSORE COMPETENTE:

Assessore Anita Briani

RESPONSABILE:

dott. arch. Paola Ricchi – D base, 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

geom. Flavio Passamani – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Marco Tomasi – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Franco Visintainer – C base, 36 ore settimanali

geom. Elena Molinari – C base, 36 ore settimanali (*part time* a 30 ore settimanali fino al 31/08/2014)

geom. Maurizio Chiani – C base, 36 ore settimanali

geom. Daniela Voltolini – C base, 36 ore settimanali (comando PAT)

Annamaria Puecher – B evoluto, 24 ore settimanali (comando PAT)

Antonella Demattè – B evoluto, 18 ore settimanali (comando Comune Zambana)

dott. Giorgio Zampedri – D base, 36 ore settimanali (comando PAT)

ATTIVITÀ: PIANIFICAZIONE URBANISTICA, COMMISSIONI, PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI, REGOLAMENTI EDILIZI, SUPPORTO TECNICO AI COMUNI, PARERI

PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ

DESCRIZIONE

Gli obiettivi del Servizio urbanistica della Comunità, definiti per l'anno 2014, sono connessi con l'attuale assetto istituzionale e con la vigente legge urbanistica provinciale che prevedono un'articolazione della pianificazione territoriale su tre livelli:

- ↳ Piano urbanistico provinciale,
- ↳ Piano territoriale della comunità,
- ↳ Piano regolatore generale.

Il Piano territoriale della comunità rappresenta il livello intermedio, ovvero lo strumento di pianificazione del territorio della Comunità con il quale sono definite le strategie per uno sviluppo sostenibile, nell'obiettivo di conseguire un elevato livello di competitività del sistema territoriale in un contesto in cui il Piano Regolatore Generale, in coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale e con il Piano Territoriale della Comunità, assicurerà i presupposti operativi per l'attuazione del programma strategico di sviluppo sostenibile delineato dal Piano Territoriale della Comunità stesso.

Nell'ottica dunque della sussidiarietà responsabile l'individuazione del Piano territoriale della Comunità inteso come livello pianificatorio di area vasta che approfondisce e definisce le scelte territoriali delineate dal PUP, rappresenta la vera innovazione strategica per l'urbanistica provinciale. Quindi se il PUP individua gli orientamenti strategici fondamentali per attivare i processi di sviluppo sostenibile e gli elementi di attrattività materiali ed immateriali su scala provinciale, sono i Piani territoriali della comunità, a livello locale, a definire concretamente le strategie attraverso la verifica delle potenzialità economiche insite nelle risorse territoriali. Tramite un accurato processo di concertazione tra i soggetti a

vario titolo coinvolti il PTC potrà tradurre in termini urbanistici gli obiettivi di sviluppo locale trasmettendoli a fini operativi ai Piani regolatori generali dei comuni, che vedranno nel Piano della comunità il vero livello di autovalutazione strategica delle proprie scelte.

In sintesi il nuovo sistema di pianificazione territoriale sposta dal livello provinciale al livello intermedio delle comunità la competenza in materia di sviluppo territoriale. In questo senso il ruolo del PTC assume caratteristiche di assoluto rilievo: da un lato “accoglie” ed approfondisce gli obiettivi del PUP, dall’altro inquadra a livello intermedio le scelte strategiche locali, sostenendo le amministrazioni comunali nell’azione di regolamentazione e di gestione amministrativa.

La legge di riforma istituzionale L.P. 3/2006, evidenzia inoltre come il nuovo sistema della pianificazione provinciale si ispiri al principio di sussidiarietà responsabile e si realizzi mediante un processo permanente di integrazione degli strumenti di pianificazione, prevedendo, (in sintonia con la legge urbanistica), che in tali processi comunità e comuni conformino la propria attività al metodo della partecipazione per la definizione delle scelte strategiche.

La partecipazione prevede:

- *l'intervento di soggetti interessati nell'ambito delle procedure di formazione degli strumenti urbanistici;*
- *l'utilizzo di accordi-quadro di programma previsti dalla L.P. 1/2008;*
- *il coinvolgimento degli altri enti pubblici, delle associazioni che rappresentano rilevanti interessi di categoria ed interessi diffusi nonché dei gestori di servizi pubblici e di interesse pubblico nella definizione degli obiettivi e delle scelte strategiche nell'ambito degli accordi quadro di programma;*
- *il ricorso agli accordi tra comuni e privati nell'ambito delle procedure di approvazione dei PRG e dei piani attuativi.*

Ruolo significativo è assunto dalla procedura di adozione del PTC: l'articolo 22 della L.P. 1/2008 prevede la stipula dell'accordo quadro di programma da parte della conferenza tra Comunità e comuni rientranti nel territorio di appartenenza, (enti parco eventualmente interessati) con l'apporto della Provincia che fornirà supporto conoscitivo alla stesura del documento che precede la pianificazione territoriale e “traduce” nel sistema territoriale gli obiettivi dello sviluppo socio economico.

Con deliberazione n. 2715 del 13/11/2009 la Provincia ha approvato le modalità per la stipulazione dell'accordo quadro di programma ai fini della successiva formazione del PTC; nel corso del 2012 la Comunità ha predisposto la proposta di DOCUMENTO PRELIMINARE delineante gli indirizzi generali, le strategie e gli obiettivi che intende perseguire con il PTC. Proposta approvata dalla Giunta il 19/06/2012 con delibera n. 84. Successivamente il documento è stato sottoposto al tavolo di confronto e consultazione. Gli esiti del tavolo sono stati riportati in un apposito documento di sintesi; nel mese di ottobre 2012 è stato predisposto il documento preliminare definitivo, tenuto conto delle osservazioni e delle proposte emerse durante la discussione del tavolo di confronto e consultazione. Con delibera n. 30 del 7/10/2013 l'assemblea ha approvato il documento preliminare definitivo (acquisendo anche il parere della conferenza dei Sindaci ed approvando il primo schema di rapporto ambientale ed il documento di sintesi dei lavori del tavolo di confronto e consultazione).

Approvato il documento preliminare, la Comunità convoca la CONFERENZA PER LA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO-QUADRO DI PROGRAMMA mediante comunicazione ai Comuni, agli eventuali enti parco interessati nonché alla Provincia, tramite l'Assessorato ed il Dipartimento competenti in materia di urbanistica. Ai lavori della conferenza possono essere chiamati a partecipare con funzione di supporto e consultiva, tecnici ed esperti nelle materie considerate. La Conferenza è chiamata ad approvare il documento concernente "Criteri e indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale della comunità", quale sintesi dei contributi e delle valutazioni emerse durante le sedute della conferenza e anche lo Schema di accordo - quadro di programma.

Successivamente la Comunità invia lo schema definitivo di accordo-quadro e relativi allegati (Criteri ed eventuale allegato sulle aree parco) ai comuni ed enti parco per la stipula dell'accordo. Se entro il termine stabilito l'accordo-quadro di programma non è sottoscritto da tutti i comuni, la Comunità può adottare comunque il PTC, purché l'accordo sia stipulato da un numero di comuni che rappresenti almeno il 50 per cento della popolazione e almeno il 50 per cento dei comuni.

Sottoscritto l'accordo quadro di programma, la Giunta della Comunità provvede ad elaborare il progetto di Piano territoriale della Comunità.

OBIETTIVI

A. Nel primo semestre del 2014, la Comunità proseguirà l'attività di coordinamento della CONFERENZA PER LA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO-QUADRO DI PROGRAMMA, avviata nel 2013 in seguito all'approvazione del documento preliminare, dello schema di rapporto ambientale e del documento di sintesi dei lavori del tavolo di confronto e consultazione da parte dell'assemblea.

La Conferenza approverà il documento concernente "Criteri e indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale della comunità", (con allegato schema di rapporto ambientale), quale sintesi dei contributi e delle valutazioni emerse durante le sedute della conferenza.

La Conferenza nel corso del 2014 approverà anche lo Schema di accordo – quadro di programma.

Lo schema definitivo di accordo-quadro varrà inviato ai Comuni per la stipulazione, nei termini stabiliti dalla legge e già specificati nel precedente paragrafo 1.

La stipula dell'accordo è estesa alla Provincia nel caso di indirizzi che richiedano modifiche al PUP mediante il PTC.

In seguito alla sottoscrizione dell'accordo – quadro il Servizio Urbanistica, su indicazione della Giunta della Comunità, avvierà nel 2014 l'elaborazione del progetto di piano territoriale, tenendo conto di "Criteri ed indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale della Comunità". Contestualmente all'elaborazione del PTC sarà avviata l'elaborazione del rapporto ambientale di autovalutazione del piano, ai sensi dell'articolo 6 della L.P. 1/2008.

B. Nel corso del 2014, in collaborazione con TSM (Trentino School of Management) è prevista l'attivazione di un percorso formativo sui temi del paesaggio. Saranno programmati diversi incontri serali sui temi significativi per la Comunità attraverso la presentazione di esperienze maturate all'interno del Fondo del paesaggio (ad es.: paesaggi industriali, paesaggi agricoli, paesaggi scavati,...)

Inoltre verranno svolte varie iniziative tese al coinvolgimento della popolazione nell'espressione della propria idea di paesaggio. L'attività potrebbe svolgersi attraverso un'iniziativa con la quale si sollecita la popolazione a rappresentare un'idea di paesaggio della Comunità coerente con la Convenzione Europea e il PUP. Saranno quindi svolti incontri pubblici

finalizzati a presentare gli esiti delle attività formative e a conclusione una mostra itinerante presso i Comuni della Comunità.

C. Nel corso del 2014 è previsto l'inserimento di neo assunti o collaboratori che si dovranno integrare nei gruppi di lavoro del PTC; saranno promosse iniziative legate alla formazione del personale ed all'approfondimento dei temi del PTC ed in particolare di quanto ritenuto prioritario dalla Conferenza per la stipula dell'accordo quadro.

ATTIVITÀ: COMMISSIONI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLE COMUNITÀ (DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE URBANISTICA PROVINCIALE 4 MARZO 2008, N. 1)

DESCRIZIONE

Con la L.P. 1/2008 alla Comunità vengono attribuite competenze specifiche in materia di tutela del paesaggio. Nel mese di ottobre 2011 è stata nominata la Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CPC) che si occupa di paesaggio, pianificazione territoriale e gestione delle trasformazioni paesaggistiche sul territorio.

OBIETTIVI

L'intera attività legata alla commissione è assegnata al Servizio Urbanistica che coordina tutte le procedure relative a:

- tutela del paesaggio, mediante rilascio delle relative autorizzazioni o pareri, ai sensi dell'articolo 68 della L.P. 1/2008;
- edilizia, mediante il rilascio di pareri su piani attuativi, piani guida, e pannelli solari;

- ulteriore competenza in materia edilizia subordinatamente all'approvazione dei relativi provvedimenti di indirizzo richiesti dalla legge urbanistica, con pareri sulla qualità architettonica degli interventi di particolare rilevanza sotto il profilo paesaggistico e architettonico e pareri nell'ambito delle procedure di deroga urbanistica;
- competenza urbanistica ai sensi dell'articolo 31 della L.P. 1/2008, ovvero valutazione di coerenza di PRG e varianti ai medesimi rispetto al piano territoriale della comunità dal momento in cui, ai sensi dell'articolo 148 della L.P. 1/2008, la Comunità dovesse richiedere alla Giunta provinciale l'attribuzione di tale competenza;
- ricorsi rivolti alla Giunta della Comunità, ai sensi dell'articolo 76 della L.P. 1/2008;
- procedimenti di sanatoria con controllo e verifica dell'ottemperanza delle prescrizioni della CPC, ai sensi degli articoli 133 e 137 della L.P. 1/2008.

Vanno considerate infine, per la gestione della CPC, le “Direttive di programmazione per l'anno 2013 ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di contabilità” approvate dalla Giunta, che recano fra le indicazioni operative per il Servizio Urbanistica, in particolare per quanto concerne i procedimenti di autorizzazione o rilascio pareri in materia paesaggistica, la previsione che l'attività di *front-office* venga svolta prevalentemente dall'URP (consegna pratiche, rilascio pratiche, prenotazione appuntamenti, informazione di carattere generale,...). Il Servizio collaborerà a tal fine alla formazione costante del personale assegnato allo sportello URP.

ATTIVITÀ: PIANI URBANISTICI

DESCRIZIONE

Nel 2014 non si prevede l'attivazione di nuove collaborazioni con i Comuni per la predisposizione di strumenti di pianificazione urbanistica comunale (PRG, piani guida, Piani dei centri storici, regolamenti edilizi, VAS), salvo richieste favorevolmente valutabili per specifiche necessità ed urgenze e salvo quanto specificato al successivo punto “obiettivi 4”).

In particolare nel corso del 2014 è programmata la conclusione dell'iter di approvazione di alcuni piani urbanistici già adottati e la prosecuzione di progetti in corso oggetto di convenzioni già stipulate.

OBIETTIVI

- 1) Varianti urbanistiche già adottate dai Consigli comunali per le quali è prevista l'attività di supporto tecnico nelle fasi successive (e successiva adozione o approvazione definitiva) da coordinare nel corso del 2014:
 - 1.1. Variante puntuale al P.R.G. del Comune di Caldonazzo;*
 - 1.2. Variante al P.R.G. del Comune di Vignola Falesina in adeguamento alla Legge "Gilmozzi" comprensiva della revisione cartografica e normativa.*
 - 1.3. Variante al P.R.G. del Comune di Tenna in adeguamento alla Legge "Gilmozzi" comprensiva della revisione cartografica e normativa.*
 - 1.4. Piano dei centri storici e del censimento del patrimonio edilizio montano del Comune di Levico Terme.*
 - 1.5. Variante al P.R.G. del Comune di Caldonazzo (attività connessa alla fase successiva alla prima adozione ed alla predisposizione da parte del servizio della VAS redatta ai sensi del d.P.P. 14 settembre 2006 n. 15-68/Leg. così come modificato dal d.P.P. 24 novembre 2009 n. 29-31/leg., nel corso del 2011).*
- 2) Piani regolatori/varianti oggetto di convenzioni già stipulate o deliberate per le quali si prevede nel corso del 2014 la prosecuzione della fase di studio ed elaborazione nonché la consegna definitiva per l'adozione da parte dei rispettivi Consigli comunali.
 - 2.1. Variante al P.R.G. del Comune di Frassilongo comprensiva della revisione cartografica e normativa.*
- 3) Varianti urbanistiche a P.R.G. comunali, consegnate e in fase di valutazione da parte delle Amministrazioni comunali per le quali è richiesta ulteriore elaborazione:
 - 3.1. Variante al P.R.G. del Comune di Calceranica al Lago.*
- 4) Attivazione di una convenzione "pilota" con il comune di Bedollo finalizzata alla redazione di una variante urbanistica al PRG comunale. La convenzione prevederà specificatamente la definizione di un gruppo misto di lavoro formato dal Servizio Urbanistica della Comunità, dall'Ufficio tecnico comunale e da collaboratori esterni.

ATTIVITÀ: PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI DELLA COMUNITÀ

DESCRIZIONE

Fino ad oggi la complessità del procedimento di revisione (che richiede possibilmente l'individuazione di zone con rilevante capacità volumetrica ed ampio coinvolgimento delle Amministrazioni locali) e le altre attività del Servizio hanno indotto a rinviare la redazione di una variante generale al Piano, anche in considerazione del fatto che le normative consentivano con i Piani di adeguamento la prosecuzione delle attività nelle discariche già attivate.

Il D.L. 8 aprile 2008 n. 59 fissava il termine del 1 ottobre 2008 quale scadenza per l'ultimazione dei lavori di adeguamento delle discariche autorizzate prima del 23 marzo 2003.

Pertanto, anche tenendo conto della situazione di saturazione dei siti in esercizio e dell'evoluzione delle norme, l'attivazione delle procedure di revisione generale si rende necessaria.

Come prima fase, per far fronte ad esigenze immediate e per stralciare una serie di siti di fatto inattuabili a causa di parametri tecnici e di ubicazione non compatibili con quanto previsto dai decreti attuativi della Provincia, nel corso del 2012 è stata approvata una variante di stralcio con l'eliminazione dal Piano di vari siti non attivabili, in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla legislazione vigente e che le Amministrazioni comunali non intendono attuare.

Nel giugno 2013 è entrato in vigore il Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti – Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi provenienti dalle attività di costruzione e demolizione (C&D) – che impone alle Comunità di aggiornare ed adeguare la pianificazione di propria competenza entro 6 mesi dall'entrata in vigore.

Per fare fronte alle esigenze impellenti ed in attesa della revisione, la Comunità ha avviato il procedimento per l'individuazione di una nuova discarica d'inerti nei pressi del Santuario della Comparsa a Montagnaga (comuni di Pergine

Valsugana e Baselga di Pinè). Potenzialità circa 80.000 mc., arco di tempo decennale per l'esercizio e l'esaurimento del sito.

Nel contempo sta procedendo l'iter per la conferma e l'ampliamento della discarica Val Camino, soggetta a procedura di verifica (*screening*) stante la rilevante complessità e dimensioni del sito.

Nel corso del 2014 si ipotizza l'avvio della fase propedeutica alla revisione del Piano di settore della Comunità, con l'acquisizione dei dati "storici" relativi agli inerti smaltiti nelle discariche autorizzate e la segnalazione da parte dei Comuni di specifiche necessità e problemi.

Considerando la complessità della revisione in oggetto, in ragione delle disposizioni legislative predette che impongono presumibilmente un "ripensamento" complessivo nella filosofia di individuazione delle discariche d'inerti, sarà necessario ricorrere alla collaborazione di consulenze esterne.

ATTIVITÀ: ISTRUTTORIA E PARERI

DESCRIZIONE

Il Servizio cura l'istruttoria e predispone i pareri in ordine ad atti e progetti per i quali viene richiesto.

Tale attività riguarda essenzialmente i progetti sottoposti a V.I.A./S.I.A./screening, la pianificazione di settore elaborata dalla P.A.T. (P.G.U.A.P. – P.P.U.S.M. – P.U.P. – Piano Stralcio materiali inquinanti, Piano Provinciale Smaltimento Rifiuti, biotopi, ...), l'individuazione di aree per il riciclaggio dei rifiuti quando queste ultime siano ubicate all'interno di zone per discariche di inerti previste dal P.S.R.C.

Quest'attività, pur non essendo prevalente, costituisce per il Servizio un impegno non trascurabile.

ATTIVITÀ: ASSISTENZA TECNICA

DESCRIZIONE

Continua l'attività di assistenza tecnica in materia edilizia ed urbanistica presso il comune di Vignola Falesina, regolamentata da convenzione che garantisce la presenza settimanale di un tecnico esperto.

ATTIVITÀ: ATTIVITÀ DI SUPPORTO

DESCRIZIONE

Il Servizio svolge attività di supporto alla Commissione urbanistica e programmazione durante le sedute legate a temi di programmazione territoriale.

In collaborazione con il Servizio programmazione continua la partecipazione al tavolo del progetto dell'agricoltura di montagna e sviluppo sostenibile.

Secondo le indicazioni della Giunta il Servizio si renderà partecipe della attività volte a promuovere il progetto Grande Guerra.

ATTIVITÀ: INFORMATICA

DESCRIZIONE

Nel corso del 2014, al fine di ottenere un quadro informativo aggiornato del sistema territoriale, si prevede un aggiornamento dei programmi informatici in uso per la pianificazione territoriale con l'individuazione di modalità Gis in grado di elaborare dati e cartografie; ciò comporterà l'implementazione delle strumentazioni in uso e l'adeguata formazione del personale.

Continua l'attività a servizio dell'Ente per la predisposizione di stampe di elaborati a colori e di documenti tecnici di varia natura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. arch. Paola Ricchi

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. arch. Paola Ricchi**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 43

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050021 2150	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi						
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)						
	PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI COMPENSORIALI.	17.774,13	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	17.774,13	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	17.774,13	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	17.774,13	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	
	TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	17.774,13	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 137

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010403	1404	7.180,00	30.000,00	4.500,00	0,00	34.500,00	Ril. IVA
	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (COMPRESI I SERVIZI PER ASSISTENZA INFORMATICA).						
	1405						
	SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010403	10	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DI CONVENZIONI CON I COMUNI FINALIZZATE ALL'AVVALIMENTO DI PERSONALE DEI MEDESIMI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO URBANISTICA						
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.180,00	30.000,00	4.500,00	0,00	34.500,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404	1407	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.						
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	1405						
	SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010407	70	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DAI COMUNI DELL'AMBITO A FAVORE DEL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP)						
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	7.180,00	30.000,00	4.500,00	0,00	34.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 138

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	7.180,00	30.000,00	4.500,00	0,00	34.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	7.180,00	30.000,00	4.500,00	0,00	34.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 139

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010406 2324	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CPC.	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 140

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010501 5382	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO URP E SPAZI PER SPORTELLO PERIFERICO DELLA PROVINCIA MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO, CON I NECESSARI ADEGUAMENTI DELL'IMPIANTISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	
	TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	7.180,00	95.000,00	4.500,00	0,00	99.500,00	

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:

Presidente Mauro Dallapiccola per Programmazione, Politiche ed edilizia scolastica, Diritto allo studio e servizi mensa

Vice presidente e Assessore Michela Parisi per Ambiente, Energia e Pari Opportunità

Assessore Walter Moser per Cultura, Sport e Spettacolo

Assessore Fabio Recchia per le Attività Economiche

Assessore per le Minoranze linguistiche

Assessore Anita Biani per il Piano di sviluppo della Comunità

CONSIGLIERE DELEGATO

Stefano Corradi, per le politiche del lavoro

RESPONSABILE:

dott. Luca Dalla Rosa – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

rag. Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (part-time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2014)

sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (part – time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2014)

sig.ra Antonella Demattè – B evoluto a 18 ore settimanali (in comando temporaneo a 36 ore settimanali fino al 31 ottobre 2014)

A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l’insieme delle funzioni nell’ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall’anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d’intervento:

1. SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell’ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in ventisette mense, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L’organizzazione del servizio prevede: l’allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l’acquisto di attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l’attivazione dei contratti di fornitura (attualmente due), l’individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico “*Buonconsiglio*”), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine, la rifusione delle spese vive ai Comuni proprietari dei locali (attualmente 14) in base alle

convenzioni stipulate con gli stessi nel 2009 e l'attività di recupero delle quote A.G.E.A. sui prodotti lattiero-caseari consumati nelle mense, in base alla convenzione stipulata nel 2009 con la ditta Te.be.sco.

2. PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di Bilancio, la concessione di assegni di studio agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà criteri e modalità per la presentazione delle domande, nonché i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può prevedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, facilitazioni di viaggio nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà i criteri e le modalità per la presentazione delle domande, che terranno conto della condizione economica del nucleo familiare.

3. ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di interventi assistenziali nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio,

oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per particolari situazioni di bisogno.

OBIETTIVI

Nella vigenza dei contratti d'appalto con la ditta Risto3 di Trento e il Comune di Centa San Nicolò (fino al termine dell'anno scolastico 2014-2015) per la gestione delle mense scolastiche d'ambito, si effettuerà la verifica della loro puntuale osservanza.

L'attuale erogazione del servizio presso la scuola primaria "Rodari" di Pergine Valsugana a favore degli studenti dell'Istituto Scolastico "M. Curie" di Pergine Valsugana dovrà essere mantenuta presso la medesima scuola primaria, sino ad accordi diversi con l'Istituto Scolastico "M. Curie", attualmente privo di una propria struttura di mensa.

Nel corso dell'anno si inizieranno le procedure per l'eventuale approntamento – durante l'anno – della nuova mensa di Canale di Pergine (mensa e cucina), nonché per l'adeguamento delle attuali mense di Canezza di Pergine e di Calceranica al Lago, previo accordo con le Amministrazioni comunali di Pergine Valsugana e di Calceranica al Lago, oltreché le eventuali procedure di acquisto/manutenzione straordinaria di beni inventariabili/non inventariabili necessari al buon funzionamento del servizio in tutte le mense scolastiche, tenuto conto delle necessità funzionali delle stesse anche in base agli interventi sulle strutture dei locali che i Comuni proprietari riterranno di porre in essere.

Nel 2014 ci si propone di dar corso ad una revisione delle tariffe di accesso al servizio mensa, a valere dall'anno scolastico 2014-2015, conformemente alla deliberazione assembleare n. 17 dd. 24 settembre 2012.

Nel corso dell'anno si darà esecuzione all'attivazione in via sperimentale, in alcuni plessi scolastici, del buono pasto elettronico, tenuto conto delle risultanze dell'analisi messa a disposizione di tutte le Comunità dalla Fondazione Bruno

Kessler, e di quanto emerso nel Tavolo di Lavoro istituito da settembre 2012 presso la P.A.T. – Ufficio Organizzazione, Processi e Sistemi Informativi.

Nel limite dello stanziamento di Bilancio e, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Distretto Est, tenuto conto dell'esito positivo dell'anno in corso e precedenti; potranno anche essere realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Per quanto riguarda le provvidenze scolastiche, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al provvedimento assunto dalla Giunta, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Clesius, gestore del software applicativo.

Per gli altri interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

ATTIVITÀ: EDILIZIA SCOLASTICA – L.P. 4 novembre 1986, n. 29 e s.m.

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto riguardante "Interventi a favore dell'edilizia scolastica", relativamente a scuole dell'Infanzia equiparate prevede la predisposizione di graduatorie delle domande presentate. La presente attività viene svolta in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa.

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'approvazione delle graduatorie di cui alla legge provinciale 29/86 e s.m.

ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO

DESCRIZIONE

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo alla Commissione Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche del Lavoro, Edilizia Abitativa, Pubblica e Sovvenzionata, Istruzione, ed al Consigliere delegato in materia di Politiche del Lavoro.

Organizzare e gestire iniziative proposte dalla Giunta/sopracitata Commissione, sentito il Consigliere delegato in materia di Politiche del Lavoro.

ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI - L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. "Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci"

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

ATTIVITÀ: L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e Regolamento di Attuazione “Legge Provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura”

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione.

B) GESTIONE ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni)

SERVIZIO “SPIAGGE SICURE”

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. La Comunità gestisce le procedure di gara per l'appalto del servizio e mette a disposizione gran parte dell'attrezzatura; per quanto riguarda gli oneri di gestione, la loro copertura è assicurata dalla compartecipazione finanziaria dei sette Comuni convenzionati, anche mediante il contributo provinciale ricevuto a tale scopo dagli stessi.

OBIETTIVI

Dopo aver esperito nel 2013 la gara d'appalto per l'individuazione del gestore del servizio per il quadriennio 2013 – 2016, risultato essere la società Security di Calceranica al Lago, l'obiettivo per il 2014 è quello di attendere alla corretta esecuzione del servizio stesso, ottimizzando a tal fine la sinergia con il Servizio Edilizia Abitativa, preposto alla gestione e manutenzione delle attrezzature, nell'ottica di un sempre più efficace ed ottimale livello di sicurezza e professionalità a favore dei bagnanti delle spiagge libere dei laghi interessati al servizio (Caldonazzo, Levico Terme, Serrai di Piné, Piazze di Bedollo).

In particolare, nell'ottica della qualificazione dei servizi in collaborazione con i Comuni d'ambito, dato il carattere ormai consolidato del servizio spiagge sicure, si ritiene utile individuare le modalità operative per prevedere nel 2014, in accordo con i Comuni interessati, un eventuale aumento/diminuzione delle postazioni o una modifica dell'orario.

PROGETTO RECUPERO STRADE FORESTALI

DESCRIZIONE

Nel 2014 si provvederà al consolidamento del progetto di "Recupero strade forestali" a favore dei Comuni d'ambito. Trattasi di un innovativo progetto di recupero paesaggistico ambientale del territorio rurale/forestale, ideato per i Comuni

che aderiscono ad una convenzione tipo che sarà approvata dall'Assemblea della Comunità. Il progetto (che potrà essere suddiviso in due progetti/lotti distinti) consiste nel recupero/riapertura di strade rurali/forestali e sentieri esistenti tramite interventi di manutenzione, nonché pulizia di aree abbandonate lasciate incolte o degradate. L'attività viene eseguita da squadre di operai dipendenti di cooperative aggiudicatrici della procedura di selezione disposta dalla Comunità. Gli operai sono messi a disposizione dei Comuni, ai quali compete la progettazione esecutiva degli interventi necessari per la realizzazione dei lavori progettati sul rispettivo territorio.

OBIETTIVI

Nel 2014 si provvederà ad individuare, tramite cottimo fiduciario, il/i soggetto/i realizzatore/i delle prestazioni che i Comuni proporranno e quindi a dar corso a tutti gli adempimenti amministrativi connessi (convenzionamento con i Comuni, altro).

ATTIVITÀ: ATTIVITÀ PROPRIE

1. POLITICHE GIOVANILI a) Soggiorno estivo diurno – b) Ludobus/Ludoteca – c) Giochi studenteschi di atletica leggera – d) Attività integrative varie

DESCRIZIONE

a) Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2013 la Comunità ha aderito a due iniziative – rivolte agli alunni frequentanti il 2° ciclo della scuola materna, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, nonché agli alunni diversamente abili – nell'ambito delle cosiddette “colonie estive diurne” facenti parte dell'iniziativa “Estate Ragazzi 2013”

promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

b) Nel corso del 2013, periodo estivo, è stato riproposto il tradizionale servizio di Ludobus ; però innovato nei tempi e modalità organizzative, presso i Comuni convenzionati (36 uscite), ed è in corso di assegnazione un contributo straordinario al Comune di Pergine V. per l'attività di gestione della Ludoteca.

c) Nel corso del 2013 sono stati organizzati i tradizionali Giochi studenteschi di atletica leggera, che hanno coinvolto parte dei sei Istituti Comprensivi d'ambito.

d) Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la partecipazione sia finanziaria che organizzativa al Progetto “Scuola e Sport”, promosso dalla PAT e rivolto alle scuole del territorio, la partecipazione finanziaria ai progetti “Psicologo nella scuola” e i “Viaggi studio all'estero” promossi dagli Istituti Scolastici di ambito e l'assegnazione in corso di contributi ai tre Comuni capofila dei Piani Giovani di zona realizzati sul territorio nel 2012. Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2014 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Tali attività sono infatti da finanziare in toto, per cui si rende necessario ricercare intese nuove con i Comuni e la PAT per l'identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti

Scolastici, ad esempio, lo “Psicologo nella scuola” e i “Viaggi studio all'estero”, “la comunicazione veicolare in lingua mochena presso la scuola dell'infanzia di Fierozzo/Vlarotz”, “il laboratorio di informatica ludica”.

2. ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, DELL'AGRICOLTURA DI MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE ECC. – ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione di iniziative/eventi per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico, dell'agricoltura di montagna (es. progetto “Sviluppo montano sostenibile e partecipato nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol), delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, del Centenario della Grande Guerra, delle Universiadi, ecc., e l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (gonfalone, striscione, altro).

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto – per quanto riguarda l'assegnazione di contributi – dei c.d. “criteri e modalità per l'erogazione di contributi”. In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, curare l'istruttoria delle domande, svolgere attività di segreteria delle quattro Commissioni di riferimento, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, ecc...).

Si procederà inoltre alla rielaborazione dei criteri ed indirizzi per la concessione dei contributi, in stretta collaborazione con la Giunta ed i coordinatori delle competenti Commissioni assembleari, nonché del “Regolamento per la partecipazione”, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 18 dd. 24 settembre 2012. Si dovrà infine provvedere alla tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Attuare iniziative volte ad acquisire beni durevoli da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio.

Dare supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Provvedere alla concessione di un “contributo ad hoc” al Circolo ricreativo culturale dei dipendenti della Comunità, nell'importo riportato a bilancio.

Curare gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell'adesione, e pagamento quota associativa, ad Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

3. PARTECIPAZIONE AZIONARIA E ALLE SPESE DI GESTIONE /INVESTIMENTO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI TURISTICI DELLE PRO LOCO

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti l'adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti conseguenti. Ancora, l'assolvimento dei compiti di natura gestionale conseguenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti conseguenti. Per tutte le Società ed Enti sopracitati, adempiere agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il nuovo sistema integrato PERLA PA, del quale il sottoscritto Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione. Infine, la partecipazione alle spese di investimento dei due Consorzi turistici delle Pro loco e delle Aziende di Promozione Turistica d'ambito, e alle spese di gestione dell'Azienda di Promozione Turistica Altopiano di Pinè – Valle di Cembra discendente da vincoli statuari.

OBIETTIVI

Curare tutti gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti la partecipazione azionaria/eventuale cessazione all'APT Valsugana Vacanze, all'APT Pinè Cembra, all'“Ice Rink Pinè S.r.l.”, alla “Nuova Panarotta S.p.A. – Società Impianti” , alla “Golf Valsugana S.r.l.”, a “Informatica Trentina”, a “Trentino Riscossioni” e al “Consorzio dei Comuni Trentini”. Curare gli adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione alle spese di investimento dei Consorzi Turistici Pro loco e delle APT d'ambito, e la partecipazione alle spese di gestione dell'APT Pinè – Cembra in ottemperanza agli obblighi statuari.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

Gestire le comunicazioni, entro i diversi termini prescritti, al Dipartimento della Funzione Pubblica,

Gestire la comunicazione, raccolta e pubblicazione dei dati presso l'albo soci pubblici delle società partecipate dall'Amministrazione ex Legge 27 dicembre 2006, n. 206, con aggiornamento semestrale.

4. PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL E GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE TRAMITE NOTIZIARIO SETTIMANALE TELEVISIVO SU TNN

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione "La Comunità In-Forma", nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

E' stata avviata, nel mese di settembre 2012, una collaborazione con la società Media Plus di Trento per la realizzazione di un progetto di comunicazione multimediale tramite un notiziario settimanale televisivo su TNN, di durata annuale.

OBIETTIVI

Curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione dei numeri del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol relativi all'anno 2014, sentita la Commissione competente in materia – di cui si svolge attività di segreteria – sulla base dell'avvenuto affido nel 2012 dell'incarico al Direttore Responsabile, valido fino al 31/12/2014.

Verificare l'eventuale prosecuzione della collaborazione con la società Media Plus per il cd. "progetto di comunicazione multimediale".

5. SERVIZIO COSMOS e CANONE PORTALE COMUNITA' (sito internet)

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS e degli atti amministrativi riguardanti il canone del portale della Comunità.

OBIETTIVI

Nell'ambito della promozione dell'attività istituzionale dell'Ente, prorogare il progetto COsmOs, affidato per il triennio 2011-2013, e curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del canone del portale e suoi aggiornamenti, alla luce della collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini avviata nel 2013.

6. CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO

DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del vigente contratto di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

OBIETTIVI

Effettuare, in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa ed il Servizio Socio Assistenziale, le verifiche di rispettiva competenza sul rispetto dei vincoli contrattuali nascenti in capo alla Risto 3 in relazione alla gestione del Centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

C) GESTIONE ATTIVITA' INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITA' DI SUPPORTO - STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

ATTIVITÀ: INTERVENTO 19 "INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI" – INTERVENTO 20.2 "PROGETTO BIENNALE NEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI"

DESCRIZIONE

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

OBIETTIVI

Per quanto riguarda l'Intervento 19, l'obiettivo che il Servizio si pone è quello di ottenere nuovamente l'autorizzazione dalla P.A.T. al fine di realizzare dei progetti di Intervento 19, interni all'ente, analogamente all'anno 2013, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico ed amministrativo; particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo), prestando attenzione alla presenza di manodopera femminile, quale indice di priorità nell'assegnazione delle opportunità occupazionali al proprio ambito.

Indicativamente entro metà febbraio verranno presentati i progetti, in modo tale da poter iniziare i progetti non più tardi del 31 marzo. E' intenzione peraltro mantenere e potenziare l'Intervento 19 denominato "Particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo".

Nel corso del 2014 sarà inoltre seguita la realizzazione dell'Intervento 20.2 biennio 2013- 2014, che giunge a scadenza il 31/12/2014.

Un'incombenza in capo al Servizio già a partire dal 2009 è quella di fornire all'Agenzia del Lavoro, all'atto di attivazione dei progetti, attraverso procedura informatizzata, informazioni per certificare i dati finanziari FSE; particolare attenzione sarà conseguentemente posta a dare adeguata evidenza che si tratta di progetti cofinanziati FSE.

ATTIVITÀ: PROGETTO "ORTOLANDO"

DESCRIZIONE

Nel corso del 2013 è stato realizzato un progetto di inserimento lavorativo di soggetti disoccupati finalizzato alla lavorazione ad orto di un terreno comunale, della durata di sei mesi.

OBIETTIVI

Riproporre il progetto di cui sopra, sentiti in merito i Servizi Sociali competenti.

ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione delle procedure di gara, l'affidamento, la gestione ed il controllo delle polizze assicurative (attualmente 30), la gestione delle convenzioni con i broker (gestione, consulenza, controllo), i rapporti con gli altri servizi (in particolare il Servizio Personale).

OBIETTIVI

Giungendo a scadenza nel 2014 il pacchetto polizze intermediato dal Consorzio dei Comuni Trentini, al quale la Comunità ha parzialmente aderito, valutare le nuove proposte per un eventuale adesione, anche in forma più estensiva.

Attuare, anche in collaborazione con i broker un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e sulla loro funzionalità, tenuto conto delle prossime scadenze di alcune di esse. Gestire i sinistri di competenza.

ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda l'adozione ed approvazione, al posto del Documento Programmatico sulla Sicurezza, del "Documento Programmatico Privacy 2014 – Piano di Continuità Operativa", l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui è affidata la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno e relativi contatti, che giunge a scadenza il 31/12/2013.

OBIETTIVI

Verificare l'opportunità di rinnovare l'incarico di consulente esterno al Consorzio dei Comuni Trentini.

Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi in materia di privacy, anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'avvenuta approvazione del "Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio".

ATTIVITÀ: SERVIZIO ALTERNATIVO DI MENSA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

Gestione giuridica del contratto riguardante il servizio alternativo di mensa del personale dell'ente, in scadenza il 31/12/2013.

OBIETTIVI

Attendere agli adempimenti di carattere giuridico derivanti dal nuovo contratto d'ambito provinciale, giusta propria determinazione n. 1582 dd. 09/09/2013.

ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell'ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da

altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione.

OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni entro il 30 giugno di ciascun anno (per incarichi affidati nel semestre luglio - dicembre dell'anno precedente) ed entro il 31 dicembre di ciascun anno (per incarichi affidati nel semestre gennaio - giugno dell'anno in corso), con i relativi aggiornamenti, degli incarichi di consulenza affidati a soggetti esterni alla P.A., attraverso il nuovo sistema integrato PERLA PA, del quale il sottoscritto Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione. Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione a dipendenti di altre P.A.

ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI.

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti le concessioni e le partecipazioni detenute dall'ente.

OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro dei termini richiesti.

ATTIVITÀ: STAGES

DESCRIZIONE

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'ente, di giovani delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di stages, anche estivi nell'ambito del progetto scuola - lavoro Daedalus ed altri.

D) GESTIONE ALTRE ATTIVITA'

1. Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), di AVCP/SICOPAT e di verifica dei parametri prezzo/qualità ME-PAT/Consip in sede di acquisto beni/servizi.

2. Attivare le procedure per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente presso il proprio Servizio e gli archivi di parte corrente e di deposito.

3. Garantire il necessario supporto alla Giunta e alle competenti Commissioni, per quanto di propria competenza, per la revisione/rielaborazione di regolamenti, in particolare quello dei criteri ed indirizzi per la concessione dei contributi, per e la tenuta dell'Albo delle Associazioni (in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale), per la realizzazione del

piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro proposti nelle "Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio" di cui ai "Criteri e indirizzi generali per la definizione delle politiche di bilancio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol" allegato A) alla deliberazione assembleare n. 10 dd. 19 aprile 2010 e provvedimenti successivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Dalla Rosa

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. Luca Dalla Rosa**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 17

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI 1100 BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1020030	3 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE A FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA.	860.766,74	813.981,74	0,00	0,22	813.981,52	
	TOTALE CAPITOLO	860.766,74	813.981,74	0,00	0,22	813.981,52	
1020030	1191 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE LOCALI (Legge provinciale 30 agosto 1999, n. 4).	0,00	5.400,00	2.250,00	0,00	7.650,00	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	860.766,74	819.381,74	2.249,78	0,00	821.631,52	
1020050	1192 ASSEGNAZIONE DELLA PROVINCIA SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	22.227,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 50 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	22.227,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	
	RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 18

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020060 1245	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020060 1246	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	78.597,27	252.515,56	9.094,44	0,00	261.610,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	78.597,27	252.515,56	9.094,44	0,00	261.610,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	961.591,01	1.081.397,30	1.844,22	0,00	1.083.241,52	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 19

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030010 1135	CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE I - ENTRATA

Pag. 20

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI						
1050010	2109 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
1050020	2576 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050020	2577 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "ANALISI, RILEVAMENTO, STUDIO STORICO-SEMANTICO E TRASCRIZIONE DEI TOPONIMI ORIGINARI DELLA VALLE DEI MOCHENI, ECC."	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
1050030	3015 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	10.965,87	8.000,00	1.500,00	0,00	9.500,00	
1050030	3016 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	10.965,87	8.000,00	1.500,00	0,00	9.500,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.965,87	8.000,00	1.500,00	0,00	9.500,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	972.556,88	1.089.397,30	3.344,22	0,00	1.092.741,52	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 21

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 31- PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010031 2325	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.107.265,41	1.250.548,00	160.370,48	0,00	1.410.918,48	Ril. IVA
2010031 2350	RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	2.249,88	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA -31 PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.109.515,29	1.253.548,00	160.370,48	0,00	1.413.918,48	
	RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010081 2360	CONCORSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	252,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	252,50	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.109.767,79	1.254.548,00	160.370,48	0,00	1.414.918,48	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 22

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
2050060	2565 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	190.940,42	202.496,35	0,00	7.458,35	195.038,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	190.940,42	202.496,35	0,00	7.458,35	195.038,00	
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
2050090	2505 CONCONSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	29.697,87	4.192,13	0,00	33.890,00	
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	0,00	29.697,87	4.192,13	0,00	33.890,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	190.940,42	232.194,22	0,00	3.266,22	228.928,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.300.708,21	1.486.742,22	157.104,26	0,00	1.643.846,48	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 23

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
3010010	3000	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO.						
	TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
3010011	3100	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.						
3010011	3150	6.217,52	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
	TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	6.217,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	6.217,52	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 24

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
3030030 2579	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE I - ENTRATA

Pag. 25

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3040030 1103	CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	6.217,52	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	2.279.482,61	2.581.179,52	155.408,48	0,00	2.736.588,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 75

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1113 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	5.580,36	6.000,00	500,00	0,00	6.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.580,36	6.000,00	500,00	0,00	6.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1118 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	1.728,00	3.250,00	0,00	1.250,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.728,00	3.250,00	0,00	1.250,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	7.308,36	9.250,00	0,00	750,00	8.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 76

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	64,80	75,00	0,00	0,00	75,00	
	TOTALE CAPITOLO	64,80	75,00	0,00	0,00	75,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO PERSONALE.	21,60	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE CAPITOLO	21,60	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	86,40	125,00	0,00	0,00	125,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	86,40	125,00	0,00	0,00	125,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 77

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010303	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	34,56	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE CAPITOLO	34,56	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	34,56	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	34,56	50,00	0,00	0,00	50,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 78

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010403	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	8,64	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE CAPITOLO	8,64	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	8,64	50,00	0,00	0,00	50,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	8,64	50,00	0,00	0,00	50,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 79

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010503 1252	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE PER DIVULGAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE).	37.497,26	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
1010503 1560	ASSICURAZIONI INERENTI GENERALITA' DI SERVIZI NON ALTROVE CLASSIFICATI.	5.702,09	6.050,00	950,00	0,00	7.000,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503 50	ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.926,37	1.950,00	50,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.926,37	1.950,00	50,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	45.125,72	53.000,00	1.000,00	0,00	54.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010504 5901	CANONE D'AFFITTO PREVISTO DAL CONTRATTO DI OSPITALITA' CONSEQUENTE L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE E DI ALTRE APPARECCHIATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	45.125,72	53.000,00	1.000,00	0,00	54.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	52.563,68	62.475,00	250,00	0,00	62.725,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 80

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020102	79 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	5.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
1020102	81 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	600,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1020102	85 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	1.566,35	1.800,00	200,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	7.166,35	10.800,00	200,00	0,00	11.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	7.166,35	10.800,00	200,00	0,00	11.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2157 ASSICURAZIONI.						
1020103	10 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	244,85	300,00	0,00	0,00	300,00	
1020103	20 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06.	603,64	650,00	0,00	0,00	650,00	
	TOTALE CAPITOLO	848,49	950,00	0,00	0,00	950,00	
	2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	60 SERVIZIO MENSA.	1.927.496,00	2.040.222,21	159.777,79	0,00	2.200.000,00	Ril. IVA
1020103	76 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.310,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1020103	77 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	1.774,74	2.107,53	892,47	0,00	3.000,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 81

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103	78 MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	16.307,78	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	Ril. IVA
1020103	83 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	87 SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	13.409,22	17.000,00	1.000,00	0,00	18.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	1.966.297,74	2.085.329,74	161.670,26	0,00	2.247.000,00	
2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	47,52	75,00	0,00	0,00	75,00	
	TOTALE CAPITOLO	47,52	75,00	0,00	0,00	75,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.967.193,75	2.086.354,74	161.670,26	0,00	2.248.025,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020105	70 ASSEGNI DI STUDIO.	19.057,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
1020105	71 FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	633,60	500,00	0,00	0,00	500,00	
1020105	75 EDUCAZIONE RICORRENTE.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020105	84 CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	290,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
1020105	88 CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	30.980,60	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	30.980,60	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 82

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020108 2178	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	2.005.340,70	2.132.254,74	161.870,26	0,00	2.294.125,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 83

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
2170	ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.						
1020402	10 ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	5.500,00	0,00	4.500,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	5.500,00	0,00	4.500,00	1.000,00	
	2221 INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020402	30 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	2231 SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020402	10 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020402	32 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE GIOVANILI.	264,99	500,00	0,00	500,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	264,99	500,00	0,00	500,00	0,00	
1020402	2235 SPESA PER ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL CONCORSO DI IDEE "UN NUOVO LOOK PER IL NOTIZIARIO ALTA VALSUGANA".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020402	2240 ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.264,99	8.000,00	0,00	5.000,00	3.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2170 ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.						
1020403	20 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	1.500,00	4.500,00	0,00	500,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.500,00	4.500,00	0,00	500,00	4.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 84

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020403	2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.					
	20	SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	4.334,00	1.833,00	2.500,00	0,00	4.333,00
		TOTALE CAPITOLO	4.334,00	1.833,00	2.500,00	0,00	4.333,00
1020403	2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.					
	31	CARBURANTE LUDOBUS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA Ril. IVA
1020403	40	UTENZE E SERVIZIO DI VIGILANZA.	1.504,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00 Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	1.504,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
1020403	2233	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	2.000,00	14.000,00	9.000,00	0,00	23.000,00
1020403	2234	ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.338,00	22.333,00	10.000,00	0,00	32.333,00
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI					
1020405	2220	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.					
1020405	10	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	600,00	5.500,00	1.000,00	0,00	6.500,00
		TOTALE CAPITOLO	600,00	5.500,00	1.000,00	0,00	6.500,00
1020405	2222	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1020405	2223	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1020405	2230	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI.	10.767,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
		TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	14.367,00	28.000,00	1.000,00	0,00	29.000,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE					



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 85

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020407	40 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	24.969,99	58.333,00	6.000,00	0,00	64.333,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	2.030.310,69	2.190.587,74	167.870,26	0,00	2.358.458,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 86

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
2300	SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030302	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1030302	4513 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1030303	2236 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	2300 SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030303	30 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	3.630,00	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	3.630,00	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	
1030303	4510 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	185.409,40	193.919,35	0,00	6.919,35	187.000,00	
1030303	5004 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	7.741,94	7.741,94	0,00	0,00	7.741,94	
1030303	5006 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	196.781,34	203.661,29	0,00	4.919,35	198.741,94	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
	2300 SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030305	10 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	14.681,80	73.000,00	0,00	38.000,00	35.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 87

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	14.681,80	73.000,00	0,00	38.000,00	35.000,00	
1030305 4500	INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO-COMPrensoriaLE.	0,00	5.500,00	0,00	500,00	5.000,00	
1030305 5002	COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030305 5005	CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	14.681,80	78.500,00	0,00	38.500,00	40.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	211.463,14	282.661,29	0,00	43.419,35	239.241,94	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	211.463,14	282.661,29	0,00	43.419,35	239.241,94	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 88

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040602	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	5705 SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040602	10 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1040603	5705 SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
	20 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	23.667,60	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.667,60	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.667,60	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1040605	5705 SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
	30 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	0,00	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	23.667,60	5.000,00	7.000,00	0,00	12.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 89

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040703	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	7,20	20,00	0,00	0,00	20,00	
	TOTALE CAPITOLO	7,20	20,00	0,00	0,00	20,00	
1040703	4707 ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI DELL'EDILIZIA ABITATIVA.	1.401,01	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.408,21	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	1.408,21	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	25.075,81	6.470,00	7.000,00	0,00	13.470,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 90

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	14.074,09	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.074,09	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050103	24 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	910,09	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	910,09	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPRESORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	50 ASSICURAZIONI VARIE.	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
	TOTALE CAPITOLO	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	15 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI.	8.151,20	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	8.151,20	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.385,38	25.250,00	0,00	0,00	25.250,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	23.385,38	25.250,00	0,00	0,00	25.250,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 91

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050202	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050203	1259 SPESE VARIE PER PROGETTI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	2168 SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	10 UTENZE.	3.242,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Ril. IVA
1050203	40 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	3.753,95	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	Ril. IVA
1050203	41 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA COMPRENSORIALE - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	6.995,95	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050203	10 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050203	3501 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	7.804,50	206.100,00	0,00	6.100,00	200.000,00	
1050203	3502 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	114.824,23	388.113,25	22.386,75	0,00	410.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	129.624,68	603.213,25	17.286,75	0,00	620.500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 92

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2168	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050205 30	CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050205 3191	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE).	16.490,00	27.910,00	0,00	2.910,00	25.000,00	
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050205 30	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	16.490,00	27.910,00	0,00	2.910,00	25.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	146.114,68	631.123,25	15.376,75	0,00	646.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	169.500,06	656.373,25	15.376,75	0,00	671.750,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 93

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060402	4802						
	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	314,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	314,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1060405	1801						
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	4800						
	INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	4801						
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO.	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	1.314,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.314,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.490.227,38	3.201.067,28	147.077,66	0,00	3.348.144,94	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 94

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010106	2328 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL NUOVO STEMMA DELLA COMUNITA'.	4.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107	7000 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE.	59.748,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	59.748,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	64.747,99	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	64.747,99	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 95

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2020105 2163	ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI PER LE MENSE SCOLASTICHE.	34.315,72	80.000,00	70.000,00	0,00	150.000,00	Ril. IVA
2020105 2326	ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	34.315,72	81.000,00	70.000,00	0,00	151.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	34.315,72	81.000,00	70.000,00	0,00	151.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 96

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020405	7001						
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E DI ALTRI BENI DUREVOLI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE OPERANO IN AMBITO CULTURALE OVVERO A FAVORE DELLE SCUOLE.	19.795,60	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	19.795,60	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2020406	2238						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	0,00	17.667,00	0,00	7.667,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	17.667,00	0,00	7.667,00	10.000,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2020407	2322						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE.	13.632,40	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	
2020407	2327						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	14.800,00	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	28.432,40	86.000,00	0,00	10.000,00	76.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	48.228,00	143.667,00	0,00	17.667,00	126.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	82.543,72	224.667,00	52.333,00	0,00	277.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 97

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2030105 6000	INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
2030105 6001	INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA.	4.597,15	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	4.597,15	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2030107 2320	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO.	50.000,00	35.000,00	0,00	10.000,00	25.000,00	
2030107 2321	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO.	13.866,87	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	
2030107 2323	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	
2030107 4512	CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	119.866,87	111.000,00	0,00	15.000,00	96.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	124.464,02	141.000,00	0,00	15.000,00	126.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 98

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE						
2030309 5000	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030309 5001	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	124.464,02	141.000,00	0,00	15.000,00	126.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 99

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2040601 8000	SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040601 8001	SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	248.249,09	432.000,00	68.000,00	0,00	500.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	248.249,09	432.000,00	68.000,00	0,00	500.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	248.249,09	432.000,00	68.000,00	0,00	500.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	248.249,09	432.000,00	68.000,00	0,00	500.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 100

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050106 2329	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 101

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2050205 2169	INIZIATIVA VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI IN AMBITO SOCIALE.	7.986,00	25.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	Ril. IVA
2050205 5442	COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AZIONE 10".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	7.986,00	25.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	7.986,00	25.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	7.986,00	25.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 102

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2060407 2330	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA.	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	527.990,82	835.667,00	95.333,00	0,00	931.000,00	
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	3.018.218,20	4.036.734,28	242.410,66	0,00	4.279.144,94	

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

ASSESSORI COMPETENTI: **Presidente dott. Mauro Dallapiccola**, Assessore per l'edilizia abitativa pubblica e agevolata, per il patrimonio e per i lavori pubblici

RESPONSABILE: geom. Luciano Iseppi – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- geom. Mariano Pincigher – C evoluto a 36 ore settimanali.
- rag. Patrizia Rosati – C evoluto a part -time temporaneo a 30 ore settimanali
- Daniela Tondini – B evoluto a 36 ore settimanali
- Loredana Motter – B evoluto a 30 ore settimanali
- Graziella Gremes – B evoluto a part - time temporaneo a 27 ore settimanali
- Ruggero Toldo – B base a 36 ore settimanali
- Rodolfo Agostinis – B base a 36 ore settimanali
- Carolina Fontanari – B base a 36 ore settimanali

ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

DESCRIZIONE

Tale attività comprende interventi quali assegnazioni di alloggi per la generalità dei richiedenti, per i cittadini stranieri, e per soggetti anziani ultrasessantacinquenni e concessione di contributi ad integrazione del canone di locazione.

L'edilizia residenziale pubblica, infatti, è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15, recante nuove disposizioni in materia di politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La riforma della normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni ha avviato un processo teso ad adeguare le politiche del Trentino, per la tutela del diritto alla casa, ai mutati contesti sociali ed economici che hanno preso avvio da alcuni anni a questa parte. In particolare la stessa si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare la risposta più adeguata:

- per i segmenti strutturalmente più deboli della popolazione, per cui sono oggettivamente scarse le possibilità di un affrancamento dalla condizione di bisogno;
- per i giovani desiderosi di una propria autonomia e le famiglie in formazione, la cui precarietà dei redditi e instabilità dei rapporti non risultano compatibili con l'indebitamento a lungo termine che comporta l'acquisto di una abitazione;
- per i nuclei uni- genitoriali.

La norma riconosce altresì che la promozione di una politica di espansione dell'edilizia pubblica possa contribuire a calmierare il mercato immobiliare, caratterizzato da prezzi che risultano ormai incompatibili con le condizioni economiche di molte famiglie e, soprattutto, con i segmenti di popolazione prima individuati.

Il nuovo Regolamento attuativo- rivisto con D.P.P. n. 17-75/Leg dd. 12.12.2011. - ha attribuito alla Comunità le seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate ai nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei famigliari disagiati sulla locazione di alloggi di I.T.E.A. S.p.A. delle imprese convenzionate e, in via temporanea di privati locatori;
- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la verifica per il mantenimento dell'alloggio;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la realizzazione di sportelli casa stipulando apposite convenzioni;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Questi adempimenti hanno determinato la necessità di rivedere l' assetto organizzativo del Servizio e la contestuale definizione di nuovi procedimenti amministrativi in numero significativamente superiore a quelli precedentemente definiti. Già dal 01 luglio 2007 è stato istituito , avvalendosi della collaborazione dei Patronati convenzionati, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e le modalità di presentazione della domanda di alloggio pubblico e del contributo integrativo. Dal 01 maggio 2010 le stesse possono essere anche acquisite presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico istituito presso la sede della Comunità.

Nel 2014 lo svolgimento dell'intera attività potrà essere garantita, con gli stessi standard del 2013, solo attraverso il mantenimento dell'esistente convenzionamento con strutture esterne per lo svolgimento di alcuni adempimenti (I.C.E.F. presso i CAF, domanda presso i Patronati o l'URP della Comunità, gestione inquilinato presso I.T.E.A. S.p.A.).

OBIETTIVI

L'obiettivo gestionale prioritario è quello di garantire la tempestività nell'emissione del provvedimento di autorizzazione alla stipula del contratto di locazione dell'alloggio fissato in 45 gg. dal ricevimento della documentazione richiesta.

Relativamente all'intervento riguardante la concessione del contributo integrativo, l'obiettivo che ci si propone di conseguire è quello di addivenire alla concessione del medesimo entro 60 gg. dalla data di esecutività dei provvedimenti di approvazione definitiva delle relative graduatorie.

Riguardo infine i tempi di formazione delle graduatorie (locazione alloggio pubblico –contributo integrativo) gli stessi saranno i più brevi possibili in relazione alla metodologia di controllo delle domande stabilita dalla Giunta con delibera n.143 dd. 10.10.2012.

Nel corso dell'anno 2014 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle informazioni contenute sul sito WEB di competenza del Servizio;

ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione. Per le persone anziane (ultrasessantacinquenni) sono altresì previste specifiche agevolazioni in

conto capitale per il risanamento di abitazione di proprietà dei medesimi o sulle quali gli stessi vantano un diritto reale di godimento.

OBIETTIVI

Per gli interventi di edilizia agevolata previsti dagli artt. 1 e 2 della L.P. 15.05.2013,n.9 si prevede di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati dalla predetta Legge e dai relativi Regolamenti attuativi nei tempi dagli stessi strumenti previsti. Si assicurerà inoltre l' approntamento di tutta la necessaria modulistica la quale, analogamente a tutti gli altri casi, sarà messa a disposizione dell' utenza interessata.

Per l'edilizia agevolata a favore invece delle persone anziane, poiché la formazione della graduatoria presuppone l'esame delle domande presentate anche da parte di altre figure professionali esterne al Servizio Edilizia Abitativa, quali il medico incaricato dall'Azienda Sanitaria e l'assistente sociale di zona, si conferma, anche per l'anno 2014, l'obiettivo dell'approvazione della graduatoria entro i sei mesi successivi alla chiusura del semestre di riferimento delle istanze.

Altro impegno programmato è quello di garantire supporto e collaborazione al Servizio Socio-Assistenziale per la realizzazione dell'obiettivo di comunicazione sulle opportunità legate al rendere la dimora dell'anziano un luogo accogliente e sicuro (azione 15 del Piano Sociale).

Ulteriore obiettivo è quello di pervenire alla liquidazione del contributo da erogare a titolo di acconto nel termine di 45 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi (rispetto al termine di 60 giorni fissato dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 48 dd. 19 aprile 2010).

Si continuerà altresì con il servizio di “cortesia” volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l’ approssimarsi della scadenza del termine per l’ultimazione dei lavori o per l’acquisto dell’alloggio.

Nel corso dell’anno 2014 verrà inoltre garantito, anche in questo ambito, il costante aggiornamento delle informazioni contenute sul sito WEB di competenza del Servizio.

ATTIVITÀ: RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI

DESCRIZIONE

Tale attività comprende gli interventi di restauro, risanamento e ristrutturazione di edifici ubicati nel centro storico, di facciate relative ad edifici ubicati anch’essi in centro storico e destinati ad uso turistico.

OBIETTIVI

Si continuerà con il servizio di “cortesia” volto ad avvisare i soggetti interessati, mediante comunicazione scritta, circa l’ approssimarsi della scadenza del termine per l’ultimazione dei lavori.

Si prevede di pervenire alla concessione del contributo spettante entro 100 gg. dalla completa consegna della documentazione tecnica e amministrativa (rispetto al termine di 120 giorni fissato dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 48 dd. 19 aprile 2010).

OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA.

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto tra l'utenza e la Comunità, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza esterna sia ai Comuni interessati che ai tecnici operatori è quello finalizzato ad effettuare un servizio di informazione e distribuzione delle domande di assegnazione degli alloggi pubblici o di contributo sui vari interventi direttamente sul territorio. Analogamente all'anno 2013, si prevede di attivare il predetto servizio a scadenze concordate secondo le specifiche esigenze delle singole Amministrazioni comunali.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell' edilizia abitativa riguarda la conversione – compatibilmente con gli strumenti informatici che l' Amministrazione metterà a disposizione – dell' attuale modulistica già disponibili sul sito web in modalità on- line al fine di agevolare l' utenza nella predisposizione e successivo inoltramento della medesima all' Ufficio Relazioni con il Pubblico

ATTIVITÀ : PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE

Tale attività comprende tutti gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità e l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- ❖ gestione degli appalti pubblici;
- ❖ trasporto di beni e di persone;
- ❖ gestione del servizio centralino/ portineria;

- ❖ pulizie delle sedi;
- ❖ servizio duplicazione e stampa;
- ❖ servizio manutenzione.

OBIETTIVI

Il Servizio risultando da tempo privo di una figura professionale dedicata all'attività gestionale del patrimonio non può garantire per il 2014 il conseguimento di nuovi obiettivi in materia fatta esclusione della sola gestione di tutte le fasi afferenti la conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio "A" sito nell'ambito del compendio immobiliare G.Rea di Baselga di Pinè che rimangono in capo al Responsabile del relativo procedimento.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- garantire, attraverso periodici incontri formativi e comunicazioni e-mail, il costante aggiornamento degli operatori dell'URP;
- garantire alla Giunta il necessario apporto professionale, per la materia di competenza, finalizzato al conseguimento dell'obiettivo riguardante l'acquisizione di nuove gestioni associate;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

– geom. Luciano Iseppi –

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
geom. Luciano Iseppi**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 26

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA						
1030030	1315 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER L'INTEGRAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE. PRELIEVO DAL FONDO INTEGRAZIONE CANONI ISTITUITO PRESSO LA CARITRO S.P.A. (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21 - art. 33bis)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	1316 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15						
1030030	1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030030	2 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	980.000,00	782.600,00	0,00	782.600,00	0,00	
1030030	3 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	980.000,00	782.600,00	0,00	782.600,00	0,00	
1030030	1317 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI ai sensi del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030030	1318 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 27

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA	980.000,00	782.600,00	0,00	782.600,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	980.000,00	782.600,00	0,00	782.600,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	980.000,00	782.600,00	0,00	782.600,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 28

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020010 2130	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI						
	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI COMPENSORIALI.	9.824,22	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI	9.824,22	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	9.824,22	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 29

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140 2653	RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050140 2691	RECUPERO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	9.824,22	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 30

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 3 ^A - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 50 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - RISANAMENTI ORGANICI - ACQUISTO E RISANAMENTO						
1252	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 3 CONCERNENTE "ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE".						
3030050	1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	0,00	800.000,00	1.588.916,67	0,00	2.388.916,67	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	800.000,00	1.588.916,67	0,00	2.388.916,67	
3030050	1253 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE".	1.161.914,28	1.403.999,00	0,00	801.263,00	602.736,00	
3030050	1254 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA P.A.T. PER CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102TER L.P. 21/92 E SM. E I.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
3030050	1255 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	891.150,00	1.876.390,00	0,00	138.820,00	1.737.570,00	
3030050	1260 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	40.546,10	73.000,00	0,00	14.000,00	59.000,00	
3030050	1270 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 3 settembre 1977, n. 24 - art. 21- Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 15).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 31

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030050 1271	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
3030050 1272	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
3030050 1295	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	364.310,00	494.205,00	0,00	199.775,00	294.430,00	
3030050 1300	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	42.781,37	89.500,00	0,00	11.000,00	78.500,00	
3030050 1305	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 71 - Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
	TOTLAE RISORSA 50 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - RISANAMENTI ORGANICI - ACQUISTO E RISANAMENTO	2.500.701,75	4.775.994,00	424.058,67	0,00	5.200.052,67	
	RISORSA 60 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - ACQUISTO E COSTRUZIONE						
1252	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 3 CONCERNENTE "ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE".						
3030060 2	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	0,00	281.289,00	211.969,76	0,00	493.258,76	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	281.289,00	211.969,76	0,00	493.258,76	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 32

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030060 1281	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030060 1282	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	
3030060 1283	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	1.137.996,53	2.710.000,00	0,00	671.000,00	2.039.000,00	
3030060 1284	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	72.600,04	149.000,00	9.000,00	0,00	158.000,00	
3030060 1285	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO E COSTRUZIONE (art. 16 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 38 Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
3030060 1290	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTO, COSTRUZIONE E RISPARMIO CASA (art. 21 - Legge provinciale 3 settembre 1977, n. 24 - art. 16 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - artt. 43/44 - Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
3030060 1311	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	
3030060 1313	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - ACQUISTO E COSTRUZIONE	1.291.596,57	3.363.289,00	0,00	570.030,24	2.793.258,76	
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 33

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030080 1310	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).	347.635,00	518.752,27	0,00	176.668,27	342.084,00	
	TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE	347.635,00	518.752,27	0,00	176.668,27	342.084,00	
	RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI						
3030090 1408	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	14.810,00	592.603,74	0,00	300.070,12	292.533,62	
3030090 1409	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030090 1415	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	0,00	494.200,00	45.550,00	0,00	539.750,00	
	TOTALE RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI	14.810,00	1.086.803,74	0,00	254.520,12	832.283,62	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	4.154.743,32	9.744.839,01	0,00	577.159,96	9.167.679,05	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 34

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 6 ^a - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010	2660 RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	67.115,17	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	67.115,17	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020	2670 RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	27.050,00	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	27.050,00	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 6 ^a - RISCOSSIONI DI CREDITI	94.165,17	250.000,00	0,00	20.000,00	230.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	4.248.908,49	9.994.839,01	0,00	597.159,96	9.397.679,05	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	5.238.732,71	10.792.439,01	0,00	1.379.759,96	9.412.679,05	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 103

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308 5933	PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010308 5934	PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 104

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1500	ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD Å 516,46.=.						
1010502	20 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD Å 516,46.=.	421,08	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	421,08	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010502	1501 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	937,48	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010502	1502 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	0,00	900,00	0,00	0,00	900,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010502	60 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	1.122,80	2.000,00	300,00	0,00	2.300,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	1.122,80	2.000,00	300,00	0,00	2.300,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2.481,36	4.900,00	300,00	0,00	5.200,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1241 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503	20 PULIZIA.	28.939,09	32.709,45	290,55	0,00	33.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	28.939,09	32.709,45	290,55	0,00	33.000,00	
1010503	1503 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	538,94	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	
1010503	1504 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	1.512,50	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	20 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO E MEZZI DI TRASPORTO.	1.395,08	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 105

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010503	30 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	5.439,00	6.439,00	161,00	0,00	6.600,00	
1010503	40 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	6.834,08	8.939,00	161,00	0,00	9.100,00	
1010503	3910 MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
1010503	5381 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE COMPRESORIALE.	16.731,77	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	54.556,38	68.348,45	451,55	0,00	68.800,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	57.037,74	73.248,45	751,55	0,00	74.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	57.037,74	73.248,45	751,55	0,00	74.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 106

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2156 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
	20 PULIZIA.	1.481,04	1.616,59	183,41	0,00	1.800,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.481,04	1.616,59	183,41	0,00	1.800,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.481,04	1.616,59	183,41	0,00	1.800,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	1.481,04	1.616,59	183,41	0,00	1.800,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 107

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020403	30 MANUTENZIONI MOBILIO E VEICOLI.	65,25	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	65,25	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	65,25	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	65,25	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	1.546,29	2.616,59	0,00	816,59	1.800,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 108

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030303 4514	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	5.492,80	7.500,00	0,00	462,00	7.038,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.492,80	7.500,00	0,00	462,00	7.038,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	5.492,80	7.500,00	0,00	462,00	7.038,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	5.492,80	7.500,00	0,00	462,00	7.038,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 109

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4705	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	20 PULIZIA.	4.146,91	4.396,43	203,57	0,00	4.600,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.146,91	4.396,43	203,57	0,00	4.600,00	
4706	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1040703	20 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI.	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
5162	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI ai sensi del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 5.						
1040703	20 SPESE INERENTI LE CONVENZIONI CON GLI ENTI DI PATRONATO ai sensi dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.146,91	8.396,43	203,57	0,00	8.600,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
5161	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE ai sensi della Legge 7 novembre 2005, n. 15						
1040705	1 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1040705	2 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	617.630,72	772.600,00	0,00	259.800,00	512.800,00	
	TOTALE CAPITOLO	617.630,72	782.600,00	0,00	259.800,00	522.800,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 110

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040705 5163	SPESE QUOTA PARTE CANONE OGGETTIVO PER MESSA A DISPOSIZIONE DI ALLOGGI O IMMOBILI AD ENTI ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
5164	SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15						
1040705 1	SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040705 5168	FONDO DI SOLIDARIETA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "UNA TANTUM" IN MATERIA DI POLITICA DELLA CASA	0,00	493.993,98	0,00	493.993,98	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	617.630,72	1.276.593,98	0,00	753.793,98	522.800,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
5166	RESTITUZIONE SOMME AL FONDO PROVINCIALE CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						
1040708 1	RESTITUZIONE SOMME AL FONDO PROVINCIALE CASA - ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040708 5167	CONTRIBUTO AD ASSEGNATARI ITEA SPESE GESTIONE CONDOMINI AUTONOMI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	621.777,63	1.284.990,41	0,00	753.590,41	531.400,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	621.777,63	1.284.990,41	0,00	753.590,41	531.400,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 111

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPENSORIO.						
1050102	25 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPENSORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050102	20 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD € 516,46.=.	35,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	35,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	43 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD € 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	44 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPENSORIALI - POLITICHE SOCIALI.	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050102	13 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.=.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 112

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	35,00	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050103	21 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	3.305,72	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
1050103	23 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	7.108,99	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	Ril. IVA
1050103	42 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	0,00	200,00	300,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	10.414,71	19.000,00	300,00	0,00	19.300,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPRESORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	30 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI.	482,79	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	Ril. IVA
1050103	40 PULIZIA.	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	482,79	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	11 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO.	516,85	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	Ril. IVA
1050103	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	536,03	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	31 PULIZIA.	17.772,48	24.100,00	0,00	3.100,00	21.000,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 113

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	45 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI - POLITICHE SOCIALI.	199,88	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	Ril. IVA
1050103	46 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	19.025,24	30.500,00	0,00	3.100,00	27.400,00	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	11 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	12 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	29.922,74	59.400,00	0,00	2.800,00	56.600,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	29.957,74	63.200,00	0,00	2.800,00	60.400,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 114

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2168	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	29.957,74	64.700,00	0,00	2.800,00	61.900,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	715.812,20	1.433.055,45	0,00	756.917,45	676.138,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 115

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010501 3900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	
2010501 5380	SPESE PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ARREDAMENTO DELLA SEDE COMPENSORIALE. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	18.617,06	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	18.617,06	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2010505 1580	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	15.813,88	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	Ril. IVA
2010505 1620	SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	15.813,88	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	34.430,94	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	34.430,94	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 116

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2030105 4511	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	9.928,98	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	9.928,98	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	9.928,98	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	9.928,98	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 117

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5107	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 9 - ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE						
2040707	1 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	0,00	800.000,00	1.588.916,67	0,00	2.388.916,67	
2040707	2 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	0,00	281.289,00	211.969,76	0,00	493.258,76	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.081.289,00	1.800.886,43	0,00	2.882.175,43	
2040707	5108 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	1.161.914,28	1.403.999,00	0,00	801.263,00	602.736,00	
2040707	5109 CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102 TER L.P. 21/92 E S.M. ED I.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	5110 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16. e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	18 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	23 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	24 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	25 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	26 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	27 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 118

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	28 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	56.550,00	0,00	0,00	56.550,00	
2040707	29 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	167.365,00	719.640,00	0,00	138.820,00	580.820,00	
2040707	30 PIANO STRAORDINARIO 2010 .	859.150,00	1.100.200,00	0,00	0,00	1.100.200,00	
2040707	31 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI Cimbri.	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.058.515,00	1.876.390,00	0,00	138.820,00	1.737.570,00	
5111	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	8 PIANO FINANZIARIO 1993.	2.429,70	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 1994.	1.383,93	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 1995.	6.161,90	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 1996.	6.271,85	10.000,00	0,00	3.000,00	7.000,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 1997.	7.204,42	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1998.	9.830,38	15.000,00	0,00	2.000,00	13.000,00	
2040707	19 PIANO FINANZIARIO 2004.	3.214,29	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2040707	20 PIANO FINANZIARIO 2005.	4.049,63	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	40.546,10	73.000,00	0,00	14.000,00	59.000,00	
2040707	5114 CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (art. 21 - L.P. 3 settembre 1977, n. 24- art. 15 - L.P. 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 66 - L.P. 6 giugno 1983, n. 16 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	5115 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
2040707	5116 CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 119

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5122	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707 14	PIANO STRAORDINARIO 2010	39.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	
2040707 15	PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	39.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	
5123	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - art. 16 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 38 - Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707 13	PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707 14	PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
2040707 5124	CONTRIBUTI PER PREFINANZIAMENTI E PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTO, COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 - artt. 43 e 44 - Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
5125	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707 1	PIANO FINANZIARIO 1993.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707 2	PIANO FINANZIARIO 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707 3	PIANO FINANZIARIO 1995.	2.523,35	10.000,00	0,00	9.000,00	1.000,00	
2040707 4	PIANO FINANZIARIO 1996.	27.433,14	34.000,00	0,00	21.000,00	13.000,00	
2040707 5	PIANO FINANZIARIO 1997.	17.787,06	24.000,00	0,00	4.000,00	20.000,00	
2040707 6	PIANO FINANZIARIO 1998.	25.869,10	32.000,00	0,00	2.000,00	30.000,00	
2040707 7	PIANO FINANZIARIO 1999.	34.987,06	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
2040707 8	PIANO FINANZIARIO 2000.	37.751,39	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	
2040707 9	PIANO FINANZIARIO 2001.	32.387,52	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
2040707 10	PIANO FINANZIARIO 2002.	40.988,62	55.000,00	0,00	5.000,00	50.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 120

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	33.188,92	60.000,00	0,00	10.000,00	50.000,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	16.738,53	55.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	12.121,16	55.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	
2040707	14 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	279.860,38	600.000,00	0,00	250.000,00	350.000,00	
2040707	15 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	360.932,49	800.000,00	0,00	300.000,00	500.000,00	
2040707	16 PIANO STRAORDINARIO 2010.	209.481,99	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	
2040707	17 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	5.945,82	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.137.996,53	2.710.000,00	0,00	671.000,00	2.039.000,00	
5126	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	1 PIANO FINANZIARIO 1993.	5.273,80	9.000,00	0,00	7.000,00	2.000,00	
2040707	2 PIANO FINANZIARIO 1994.	2.646,70	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1995.	5.174,10	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
2040707	4 PIANO FINANZIARIO 1996.	8.928,72	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
2040707	5 PIANO FINANZIARIO 1997.	6.403,98	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
2040707	6 PIANO FINANZIARIO 1998.	2.131,59	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	7 PIANO FINANZIARIO 1999.	8.693,02	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
2040707	8 PIANO FINANZIARIO 2000.	3.821,96	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	582,35	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	2.411,98	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	2.655,63	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	3.594,78	7.000,00	0,00	1.000,00	6.000,00	
2040707	14 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	9.888,19	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 121

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	15 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	8.592,62	20.000,00	0,00	2.000,00	18.000,00	
2040707	16 PIANO STRAORDINARIO 2010	1.800,62	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00	
2040707	17 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	72.600,04	149.000,00	9.000,00	0,00	158.000,00	
5130	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	27 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	28 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	29 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	59.350,00	81.875,00	0,00	29.795,00	52.080,00	
2040707	30 PIANO STRAORDINARIO 2010.	237.980,00	412.330,00	0,00	169.980,00	242.350,00	
2040707	31 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	297.330,00	494.205,00	0,00	199.775,00	294.430,00	
5131	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 1993.	246,00	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 1994.	254,35	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 1995.	5.222,55	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
2040707	18 PIANO FINANZIARIO 1996.	3.847,58	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
2040707	19 PIANO FINANZIARIO 1997.	3.783,47	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2040707	20 PIANO FINANZIARIO 1998.	6.826,72	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
2040707	21 PIANO FINANZIARIO 1999.	5.510,74	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 122

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	22 PIANO FINANZIARIO 2000.	3.512,63	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	23 PIANO FINANZIARIO 2001.	5.002,19	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
2040707	24 PIANO FINANZIARIO 2002.	4.378,04	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
2040707	25 PIANO FINANZIARIO 2003.	1.624,57	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
2040707	26 PIANO FINANZIARIO 2004.	1.691,39	10.000,00	0,00	5.500,00	4.500,00	
2040707	27 PIANO FINANZIARIO 2005.	881,14	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	42.781,37	89.500,00	0,00	11.000,00	78.500,00	
2040707	5132 CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 71 Legge provinciale 6 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
	5140 SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).						
2040707	29 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	33 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	35 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2007.	7.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040707	37 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2008	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	38 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2009.	0,00	23.250,00	0,00	0,00	23.250,00	
2040707	39 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2010.	54.945,00	11.625,00	0,00	0,00	11.625,00	
2040707	40 MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	41 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2011.	51.225,00	232.570,00	0,00	129.220,00	103.350,00	
2040707	42 MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2011.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	43 PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2012.	0,00	251.307,27	0,00	47.448,27	203.859,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 123

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	113.760,00	518.752,27	0,00	176.668,27	342.084,00	
5150	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	
5152	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA. (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	5190 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	67.115,17	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
5530	INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1.						
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	67.849,50	0,00	0,00	67.849,50	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	184.895,46	0,00	129.219,09	55.676,37	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	63.622,03	0,00	57.622,03	6.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 124

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	153.683,00	0,00	0,00	153.683,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 2008.	0,00	15.336,75	0,00	13.812,00	1.524,75	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 2009.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 2010.	11.950,00	107.217,00	0,00	99.417,00	7.800,00	
2040707	18 MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIMBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	2.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.810,00	592.603,74	0,00	300.070,12	292.533,62	
2040707	5531 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	5532 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	95.750,00	494.200,00	45.550,00	0,00	539.750,00	
2040707	5537 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	27.050,00	50.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.169.168,49	9.994.839,01	0,00	597.159,96	9.397.679,05	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	4.169.168,49	9.994.839,01	0,00	597.159,96	9.397.679,05	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	4.169.168,49	9.994.839,01	0,00	597.159,96	9.397.679,05	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 125

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2050101 3195	SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI, REALIZZAZIONI, RISTRUTTURAZIONI, AMPLIAMENTI DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI.	0,00	1.507,20	0,00	1.507,20	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	1.507,20	0,00	1.507,20	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105 20	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	49.406,19	0,00	49.406,19	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	49.406,19	0,00	49.406,19	0,00	
2050105 3187	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	0,00	17.210,30	0,00	14.149,00	3.061,30	Ril. IVA
2050105 3188	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	0,00	15.399,50	0,00	14.673,50	726,00	Ril. IVA
2050105 3192	ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	0,00	3.525,50	0,00	3.525,50	0,00	Ril. IVA
2050105 3198	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	0,00	1.101,00	0,00	1.101,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	86.642,49	0,00	82.855,19	3.787,30	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	88.149,69	0,00	84.362,39	3.787,30	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 126

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050201 5440	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050205 5441	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	88.149,69	0,00	84.362,39	3.787,30	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.213.528,41	10.342.988,70	0,00	941.522,35	9.401.466,35	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	4.929.340,61	11.776.044,15	0,00	1.698.439,80	10.077.604,35	

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

ASSESSORE COMPETENTE:	Assessore Linda Tamanini
RESPONSABILE:	dott.ssa Daniela Roner – D base a 36 ore settimanali – in comando dalla PAT sino al 31.08.2014
SOSTITUTO RESPONSABILE:	ass. soc. Lorenza Lazzeri – D base a 36 ore settimanali – in contemporanea all'attività professionale
COORDINATORE SOCIALE:	l'incarico è svolto, sino al 31.12.2013 dalle ass. soc. Pandolfi Monica (per l'area minori) e ass. soc. Viesi Vittoria (per l'area adulti anziani), ciascuna per 18 ore sett.li
COLLABORATORI:	ass. soc. Fabiana Baldessari – D base a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da Dalsaso Sandra con carico a 30 ore sett.li) ass. soc. Fernanda Buffa – D base a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da ass. soc. Amato Bianca) ass. soc. Silvia Caset – D base a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da ass. soc. Paoli Selene) ass. soc. Rossella Conci – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo sino al 31 agosto 2014) ass. soc. Michela Ossanna – D base a 18 ore settimanali ass. soc. Nadia Deromedis – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Stefania Hueller – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo sino al 31 agosto 2014)

ass. soc. Monica Montibeller – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Paola Nicoletti – D base a 27 ore settimanali (part-time temporaneo sino al 31 agosto 2014)

ass. soc. Emiliana Ortelli – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Erica Osler – D base a 36 ore settimanali

ass. soc. Monica Pandolfi – D base a 36 ore settimanali – per 18 ore sett.li del suo incarico espleta sino al 31.12.2013 il ruolo di coordinatore équipe interprofessionale area adulti minori

ass. soc. Silvia Pilzer – D base a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da dipendente a tempo determinato ass. soc. Bortolamedi Michela)

ass. soc. Maria Maddalena Sarpedone – D base a 21 ore settimanali

ass. soc. Vittoria Viesi – D base a 30 ore settimanali (part-time temporaneo sino al 31 agosto 2014) – per 18 ore sett.li del suo incarico espleta sino al 31.12.2013 il ruolo di coordinatore équipe interprofessionale area adulti anziani

ass. soc. Manuela Paganini – D base a 24 ore sett.li – comandata dalla Comunità della Rotaliana sino al 31.01.2014

educ. Profess. Silvia Bisello – C evoluto a 36 ore settimanali

ass. soc. Rita Zeni – D base a 18 ore sett.li – comandata in PAT sino al 28.02.2014

rag. Marina Menin – C evoluto a 36 ore settimanali

rag. Luca Caldonazzi – C evoluto a 36 ore settimanali

rag. Sonia Eccher – C base a 36 ore settimanali

Laura Galvan – B evoluto a 18 ore settimanali

Marta Zottele – B evoluto a 27 ore settimanali

Gisella Degasperi – B evoluto a 36 ore sett.li – comandata dal Comune di Trento sino al 31.03.2014

Christian Sighel – B base a 36 ore settimanali

38 assistenti domiciliari con diverso carico orario

– di cui 33 OSS – B evoluto e 5 OSA – B base

PREMESSA

Il Piano Sociale di Comunità 2011–2013 – aggiornato marzo 2012, è stato approvato con delibera assembleare n. 2 dd. 26 marzo 2012. Il Piano potrà essere modificato, integrato e migliorato anche attraverso il monitoraggio che il Tavolo Territoriale continuerà ad effettuare rispetto all'attuazione dello stesso ed alle variazioni che dovessero intervenire nel settore sociale.

Per lo sviluppo delle attività previste è stato istituito il Gruppo di Regia, con delibera di Giunta dd. 18 marzo 2013 n. 29, gruppo di lavoro interno al Servizio che ha il compito di presidiare il processo di pianificazione sociale; nello specifico cura il processo di costruzione del Piano Sociale di Comunità e di implementazione dello stesso, esercitando la necessaria funzione di monitoraggio e di accompagnamento dell'operatività del Tavolo Territoriale e di attivazione e valutazione delle azioni previste dal Piano Sociale di Comunità. Per tali funzioni si prevede inoltre l'utilizzo di stagisti universitari e di eventuale personale assunto con contratto a tempo determinato.

Tale gruppo sarà incaricato, a supporto dell'attività del responsabile del servizio, della valutazione di tutti i progetti sociali presentati al Servizio Socio – assistenziale a partire dal 1 gennaio 2014, sulla base di appositi criteri.

Il processo di pianificazione, che ha portato alla stesura del documento, è stato caratterizzato dalla metodologia della pianificazione partecipata, con il coinvolgimento dei componenti del Tavolo Territoriale e dei gruppi tematici, organismi deputati alla realizzazione del Piano Sociale di Comunità e, in ottemperanza alla normativa, il Servizio Sociale intende proseguire in questo senso, condividendo le scelte con gli attori coinvolti.

Per tale motivo quindi non è possibile ad oggi individuare in modo puntuale e preciso le azioni che si intendono implementare nel 2014, che verranno condivise con il Tavolo Territoriale nel corso dell' anno 2014 e che saranno comunicate non appena definite per le eventuali variazioni PEG.

Il Servizio intende comunque proseguire su queste direttive:

- proseguire con il lavoro di analisi del servizio di assistenza domiciliare, integrandolo con il progetto di informatizzazione del SAD;
- proseguire con gli interventi di inserimento lavorativo (Intervento 19 e 20.2);
- proseguire con la ricognizione delle risorse che sul territorio della Comunità si occupano di genitorialità e verificare l'opportunità di attivare tavoli di lavoro nelle diverse zone geografiche;
- proseguire/implementare il progetto di gestione del denaro;
- attivare gli alloggi protetti presso il Centro Servizi Sant'Orsola Terme;
- promuovere azioni che affrontino la problematica dell'abitare.

Vengono di seguito descritte le azioni qualificanti del Servizio, che costituiscono obiettivi specifici di breve periodo finalizzati al raggiungimento degli obiettivi più generali.

Molte delle attività sottodescritte saranno comunque riviste con l'obiettivo di ottimizzare le risorse facendole confluire negli organismi deputati alla realizzazione del Piano Sociale di Comunità.

ATTIVITÀ: PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE.

DESCRIZIONE

Prevenzione.

Costituisce una parte fondamentale nell'attività del Servizio Socio – assistenziale, impegnato nell'erogazione di prestazioni o nel trattamento di problemi emergenti e complessi, ma anche nelle attività di possibile prevenzione di situazioni problematiche attraverso:

- l'individuazione precoce di stati di difficoltà con conseguenti interventi mirati e tempestivi;
- l'intercettazione di situazioni a rischio evitando che dalle stesse derivino problematiche conclamate e di più difficile soluzione;
- limitazione delle conseguenze negative in situazioni problematiche già manifestate;
- partecipazione a progetti di prevenzione, anche a livello comunitario, in collaborazione con altri soggetti istituzionali e non istituzionali, con l'obiettivo di sensibilizzare e coinvolgere in termini di partecipazione ed inclusione sociale un maggior numero di abitanti della Comunità.

Gli obiettivi di tipo preventivo rispetto al disagio ed al rischio sono volti:

- nell'area minori a favorire agio per i minori e sviluppo della rete di risorse formali ed informali della comunità per un approccio interdisciplinare e comunitario;
- nell'area adulti–anziani sono tesi particolarmente all'integrazione istituzionale tra Servizi con interventi in particolare fra il comparto sanitario e sociale, tra comparto Sociale ed i Servizi "Istruzione", "Casa" e "Lavoro", di integrazione con i diversi soggetti della comunità locale nella presa in carico delle persone in stato di bisogno per definire "reti sociali".

Promozione.

È l'attività rivolta a diffondere le informazioni e la conoscenza rispetto alle tematiche sociali che interessano tutta la comunità locale, tematiche che spesso non sono note ed adeguatamente percepite dai residenti.

La conoscenza costituisce il presupposto per creare consapevolezza, assunzione di responsabilità e conseguente partecipazione da parte della comunità locale per lo sviluppo di una rete di risorse non solo istituzionali ma anche informali.

Nell'ottica promozionale il Servizio si impegna nell'attività formativa ed informativa, che costituisce un settore sempre più significativo nell'attività del Servizio Socio – assistenziale.

L'attività formativa del personale, sia sociale che amministrativo, costituisce inoltre strumento indispensabile per un adeguamento delle conoscenze del personale stesso in un contesto di cambiamento quale quello attuale rappresentato dalla riforma istituzionale e da quella del *welfare*, che su quest'ultima si innesta.

Prescindendo dall'attività istituzionale e progettuale già consolidata il Servizio si prefigge di attuare le seguenti azioni qualificanti.

AZIONI QUALIFICANTI NELL'AREA MINORI E FAMIGLIE:

- ✓ monitorare e verificare, attraverso incontri periodici la programmazione dell'attività aggregativa sul territorio, attraverso un'integrazione/collaborazione con attività già in essere promosse dai Comuni o da altre Agenzie del territorio ma anche attraverso un raccordo tra i Centri per minori avvalendosi dell'esperienza maturata:

- con l'Associazione APPM di Trento che gestisce il Centro Diurno per minori di Pergine Valsugana ed il Centro "Spazio Giovani" di Levico Terme;
- eventuale ripresa e sviluppo delle attività relative al Progetto giovani/ centro di aggregazione di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati;
- con l'Associazione Orizzonti Comuni che gestisce il Centro di aggregazione dell'Altopiano della Vigolana con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati (Centa S. Nicolo', Bosentino, Vattaro e Vigolo Vattaro);
- ✓ studio nell'Ambito 1 delle modalità più adeguate di prosecuzione dell'attività del tavolo multidisciplinare istituito qualche anno fa per l'integrazione dei servizi socio-assistenziale, socio – educativo, scolastico e sanitario intorno alle situazioni multiproblematiche minorili, in raccordo con gli indirizzi del piano sociale;
- ✓ prosecuzione dell'attività di coordinamento del Gruppo interistituzionale della Zona dei Laghi, gruppo costituito su base volontaria, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse dell'intero territorio, implementando l'integrazione delle iniziative preventive e promozionali istituzionali nell'ambito del disagio giovanile/familiare ed eventuale attivazione sul territorio di analoghi tavoli di lavoro;
- ✓ mantenere la partecipazione attraverso la presenza puntuale dell'educatore professionale ai tavoli istituiti dai Comuni della Comunità che aderiscono al bando promosso dall'Assessore alle Politiche giovanili attraverso i Piani giovani autorizzati dalla P.A.T. I tre tavoli di riferimento già istituiti riguardano i Comuni di Pergine Valsugana e dell'Alto Fersina, il Comune di Levico Terme e della Zona Laghi ed i Comuni della Vigolana;
- ✓ proseguire il finanziamento e monitoraggio del progetto "Centro di aggregazione giovanile" gestito dal 01.09.2009 dall'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia G.B. Chimelli in sigla ASIF del Comune di Pergine Valsugana;
- ✓ continuare per quanto possibile l'attività del Servizio all'interno del Tavolo EMAF (Equipe Multidisciplinare per l'Affidamento Familiare) istituito dal Servizio Politiche Sociali e Abitative della P.A.T.

AZIONI QUALIFICANTI NELL'AREA ADULTI – ANZIANI:

- ✓ valutare l'opportunità di riprendere il coordinamento del Tavolo Permanente sulla disabilità;

- ✓ continuare, attraverso l'educatore professionale, la partecipazione all'attività all'interno del Gruppo di coordinamento "alcool e guida" promosso dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e formato da Servizi Sanitari, Forze dell'Ordine, Comuni, Autoscuole, Associazioni alcolisti in trattamento, le Parrocchie e le Scuole. Gli obiettivi del Gruppo sono l'informazione, la conoscenza sui problemi alcool-correlati e la sensibilizzazione della popolazione in direzione della diminuzione degli incidenti stradali e dei ritiri delle patenti di guida;
- ✓ attivare interventi di supporto a favore dei disabili, qualora vi sia la richiesta e per i quali sia realizzabile un progetto individuale o collettivo ai sensi della normativa provinciale, previo adeguato finanziamento provinciale.

ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE

AZIONI QUALIFICANTI NELLE ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE:

- ✓ partecipare agli incontri richiesti dalle Amministrazioni comunali o proposti alle stesse, per aspetti o tematiche specifiche appartenenti ai territori di riferimento;
- ✓ partecipare ad incontri con soggetti del Terzo e del Quarto Settore promossi dagli stessi o dal Servizio;
- ✓ sviluppare una rete con la regia del Servizio Socio – assistenziale con il volontariato locale in un'ottica di costruzione e mantenimento della "rete" di aiuto per tutte le aree di attività del Servizio ed in linea con le azioni del piano sociale;
- ✓ aggiornare/implementare il sito internet per la parte di competenza previa continua formazione adeguata dell'operatore incaricato e di un sostituto;
- ✓ garantire la formazione del personale per modifiche normative, aggiornamenti ed aspetti specifici inerenti competenze del Servizio attuali e nuove modalità operative;
- ✓ garantire, per quanto di competenza, la formazione del personale assistente sociale in ottemperanza alle Direttive statali, regionali ed interne in merito all'acquisizione dei crediti formativi obbligatori;
- ✓ proseguire la formazione per ciascuna competenza del personale assistente sociale e amministrativo, per l'utilizzo del programma PiTre, della cartella sociale informatizzata secondo il modello provinciale adottato per tutti gli enti, implementata con il programma gestionale amministrativo;

- ✓ definire modalità di controllo di gestione sui vari aspetti che verranno individuati con criteri di priorità;
- ✓ svolgere l'attività propria del Servizio all'interno del gruppo provinciale per la gestione della cartella sociale informatizzata attraverso la partecipazione di assistenti sociali con formazione continua;
- ✓ proseguire nella collaborazione con l'URP per la parte di competenza del Servizio socio-assistenziale (personale amministrativo e sociale) nell'informazione e aggiornamento degli operatori dello Sportello URP rispetto ad attività già assunte e rispetto al trasferimento di nuove attività;
- ✓ sottoscrizione e realizzazione del Protocollo d'Intesa Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Università degli Studi di Trento per la realizzazione di un percorso di interazione continua fra operatività professionale e formazione; coinvolgimento degli stagisti dell'Università per le attività individuate per l'attuazione del Piano Sociale di Comunità.;
- ✓ definizione ed attivazione di un percorso di formazione diretto alle assistenti domiciliari e alle 'badanti' per l'implementazione qualitativa delle prestazioni erogate ed eventuale istituzione di un albo per le badanti;
- ✓ coinvolgimento del settore sociale nell'attivazione e realizzazione di un percorso di riorganizzazione del Servizio attuato attraverso formale incarico a consulenti esterni e conseguente messa a regime.

ATTIVITÀ: INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO ALLA PERSONA ED AL NUCLEO FAMILIARE

DESCRIZIONE

Costituiscono il primo grado di intervento nei confronti delle situazioni di bisogno e sono finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali ed interpersonali dei nuclei familiari.

L'atto di indirizzo e coordinamento in materia di esercizio di funzioni socio-assistenziali approvato nel maggio 2013 dalla Provincia Autonoma di Trento suddivide le attività sociali in attività socio-assistenziali di livello locale, di livello provinciale e dell'area socio-sanitaria.

In sintesi prevede:

- attività di livello provinciale con un ruolo organizzativo da parte della Provincia e un ruolo gestionale in capo alle Comunità o attività gestite direttamente dalla Provincia;
- attività di livello locale totalmente gestite dalle Comunità garantendo i livelli minimi temporanei di assistenza già erogati nel 2010 da ogni Comunità;
- attività dell'area socio-sanitaria con attività gestite dall'Azienda Sanitaria e dalla Comunità di Valle secondo modalità condivise e con attività gestite direttamente dall'Azienda Sanitaria.

Al momento gli interventi e le azioni qualificanti di questo settore sono:

- ✓ interventi di servizio sociale professionale: consistono in attività di analisi, valutazione e presa in carico, progettazione individuale ed attività di supporto alle persone in difficoltà nella ricerca di soluzioni adeguate ai loro problemi;
- ✓ interventi inerenti l'attività di consultorio familiare: servizio volto a sostenere il singolo, la coppia, la famiglia e l'adolescente con interventi integrati di tipo sanitario, psicologico e sociale su problemi inerenti la procreazione, la sessualità responsabile e la famiglia;
- ✓ interventi di mediazione familiare: servizio rivolto a risolvere la conflittualità tra genitori in fase di separazione o divorzio e tra genitori e figli;
- ✓ interventi di tutela: trattasi generalmente di interventi conseguenti ad un mandato della Magistratura. Essi possono essere riferiti sia a minori in situazioni di rischio all'interno della famiglia, che ad adulti ed anziani che a causa di infermità fisica o psichica si trovano nell'impossibilità di provvedere alla cura dei propri interessi;
- ✓ interventi per l'accesso ad altri Servizi: supporto per l'invio di persone in carico ad altri Servizi e risorse per problemi specifici;

- ✓ interventi di segretariato sociale: attività di informazione ed orientamento sui Servizi socio – assistenziali, sulle risorse disponibili e sulla modalità di accesso.

AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ proseguire l'impegno del Servizio nella promozione di collaborazioni e nell'adesione alle diverse forme di collaborazione proposte da altri per definire modalità di risposta globale al bisogno. Molti interventi di aiuto e sostegno alla persona ed al nucleo familiare dell'area consultoriale, della disabilità, della non autosufficienza, del disagio psichico e psicologico richiedono, di norma, rapporti integrati con i comparti "Istruzione", "Sanità", "Casa", "Lavoro" e "Giudiziario";
- ✓ proseguire nel garantire l'attività di mediazione familiare nel territorio della Comunità in conformità agli indirizzi della Provincia, assicurando al bisogno la collaborazione del Servizio al mediatore incaricato.

ATTIVITÀ: INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA

DESCRIZIONE

Interventi finalizzati a garantire il soddisfacimento di bisogni sia fondamentali che specifici dei residenti nella comunità. Essi sono disposti a favore di persone singole o nuclei familiari in modo coordinato con eventuali altri tipi di intervento. Si tratta in particolare dei seguenti interventi:

- ✓ erogazione di sussidi mensili da concedere a fronte dell'insufficienza di reddito, in conformità alla normativa specifica prevista per il reddito di garanzia, misura contemplata dalla L.P. 13/2007;
- ✓ erogazione interventi economici straordinari per sopperire a situazioni di emergenza individuale o familiare secondo criteri adottati dal Servizio sulla base delle indicazioni provinciali;

- ✓ esenzione ticket sanitari di cui alla L.P. 14/91;
- ✓ completamento dei procedimenti amministrativi ancora aperti relativi alla concessione di contributi per prestazioni protesiche ed ortodontiche ex L.P. 20/91, competenza venuta meno nel 2008;
- ✓ concessione sussidi di maternità ed a nuclei familiari con tre figli;
- ✓ prestiti sull'onore destinati alle famiglie ed a persone che si trovano in situazioni temporanee di gravi difficoltà finanziarie, ai sensi dell'art. 25-bis della legge provinciale 14/91. Si tratta di un prestito in denaro senza interessi a carico degli utenti concesso per un periodo di tempo concordato con gli utenti stessi per una durata non superiore a 5 anni;
- ✓ anticipazione dell'assegno di mantenimento a tutela dei minori non corrisposto dal genitore obbligato nei termini e nelle condizioni stabilite dall'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 28 bis della L.P. 14/91 e s.m. e i. e relativo Regolamento di esecuzione. È in carico alla P.A.T. la riscossione dal genitore obbligato al mantenimento delle somme concesse in via anticipata e degli interessi legali maturati;
- ✓ prosecuzione dell'erogazione dei sussidi economici mensili per l'assistenza e la cura a domicilio di persone che, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, abbisognano di una assistenza continua ai sensi dell'art. 8 della L.P. 6/98 (livello provinciale) (riaccertamento annuale delle condizioni economiche).

AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ formalizzare la Commissione interprofessionale interna per la discussione delle pratiche di assistenza economica;
- ✓ effettuare il collegamento e la verifica degli interventi economici, laddove possibile, per:
 - ✓ realizzare un progetto di aiuto definito dal Servizio sociale professionale in accordo con l'utente, non solo per rispondere allo specifico bisogno di assistenza, ma anche come mezzo per portare la persona ad uscire da una condizione di dipendenza, superando eventuali posizioni di passività e di rinuncia alla ricerca di risorse proprie.

- ✓ nell'ambito delle risorse economiche a disposizione, erogare interventi sottoposti a valutazione di una commissione interprofessionale interna, che si riunisce periodicamente allo scopo di valutare il progetto di aiuto complessivo e l'intervento economico, su criteri omogenei. Sono fatte salve le situazioni di particolare urgenza per le quali è prevista procedura abbreviata attraverso l'autorizzazione preventiva del Responsabile;
- ✓ proseguire con l'adesione al programma provinciale di gestione in rete del reddito di garanzia con aggiornamento del personale assistente sociale e amministrativo su eventuali nuove modalità di intervento economico;
- ✓ proseguire nella verifica periodica delle posizioni di cui alla L.P. 6/98 da parte del Servizio Sociale professionale in stretto raccordo con gli uffici amministrativi del Servizio per monitorare l'eventuale coesistenza del sussidio con altre prestazioni erogate a favore dello stesso utente data l'incompatibilità dell'assegno con numerosi interventi socio – assistenziali;
- ✓ mantenere, nell'ambito dell'anticipazione dell'assegno di mantenimento, la procedura di raccordo individuata tra gli uffici amministrativi del Servizio ed il Servizio Sociale professionale, finalizzata ad intraprendere, qualora possibile, l'intervento di mediazione familiare previsto dal Regolamento tra il richiedente l'assegno ed il genitore tenuto al mantenimento del minore, anche allo scopo di identificare soluzioni alternative all'erogazione anticipata dell'assegno.

Alla luce della situazione in cui si trova da inizio anno 2012 il Servizio Socio-assistenziale, a seguito degli esiti dell'indagine della Guardia di Finanza, il Servizio sarà impegnato nella ricostruzione delle pratiche/interventi di assistenza economica come previsto nell'atto di indirizzo per le procedure di ricostruzione pratiche/interventi di assistenza economica del Servizio Socio-assistenziale – periodo 2006/2011, delibera Giunta Comunità n. 153 dd. 6.11.2012. Si prevede a tale scopo la riorganizzazione operativa del comparto amministrativo, per affrontare questa situazione complessa e straordinaria con il supporto di un consulente legale,

ATTIVITÀ: INTERVENTI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE

DESCRIZIONE

Gli interventi integrativi sono finalizzati a garantire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi di cure familiari si rendono necessari quando si manifesta l'incapacità della famiglia o del singolo a far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tale da non poter essere integrata in modo efficace attraverso altre forme di intervento.

Essi sono:

- ✓ affidamento di minori/giovani adulti/adulti presso strutture a carattere residenziale: attività finalizzata al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni proprie della famiglia;
- ✓ adozione nazionale ed internazionale: competenza svolta dal Servizio Socio – assistenziale della Comunità, uno dei Servizi incaricati dalla PAT per tale competenza, a livello sovra – comunitario. Le modalità di gestione/organizzazione del servizio sono quelle indicate dal Servizio Politiche Sociali e Abitative della Provincia Autonoma di Trento e sono in corso di revisione;
- ✓ interventi di pronta accoglienza per minori e adulti: assicurano soddisfacimento urgente e temporaneo del bisogno di alloggio e di altri bisogni primari a favore di persone prive di sostegno familiare;
- ✓ servizi di accoglienza temporanea di sollievo o tregua per adulti e anziani parzialmente autosufficienti;
- ✓ affidi familiari di minori: sono finalizzati ad assicurare al minore, temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, il diritto a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;

- ✓ accoglienza presso famiglie o singoli di minori: intervento di tipo preventivo e di sostegno al minore ed alla sua famiglia in risposta a situazioni di emergenza, che richiedono un supporto temporaneo nella cura dei figli da parte di famiglie o di singoli e in situazioni familiari di difficoltà nella cura dei figli per problemi di conciliazione tra tempo lavorativo e genitoriale privi di una sufficiente rete parentale o comunitaria;
- ✓ accoglienza presso famiglie di adulti in situazione temporanea di bisogno: servizio alternativo al ricovero in strutture semiresidenziali o residenziali per adulti che non possono essere adeguatamente assistiti nell'ambito della propria famiglia;
- ✓ affidamento di minori presso strutture a carattere semi-residenziale: attività finalizzate al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni proprie della famiglia;
- ✓ interventi educativi a domicilio di minori e soggetti diversamente abili: interventi finalizzati a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente anche disabile ed a favorire il recupero delle competenze educative dei/I genitori/e o delle figure parentali di riferimento;
- ✓ spazio neutro: spazio per favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori e di affido a servizio residenziale;
- ✓ alloggi semiprotetti per adulti;
- ✓ affidamento di soggetti diversamente abili presso strutture a carattere residenziale (comunità alloggio, ATSM, strutture fuori PAT,..) e semi-residenziale: risposta a bisogni di soggetti in condizioni di non autosufficienza temporanea o prolungata attraverso interventi tesi a salvaguardare le fondamentali esigenze della persona assicurando in relazione alla gravità dei soggetti accolti i necessari servizi specialistici;
- ✓ inserimento semi-residenziale di soggetti adulti in situazione di marginalità, ossia in difficoltà a fronteggiare autonomamente la quotidianità per carenza di risorse personali dovute a molteplici fattori: ambientali e culturali, caratteriali, di salute fisica e psichica.. – laboratori socio-occupazionali e per l'acquisizione di prerequisiti lavorativi.

Dal 2012 il Servizio Socio-assistenziale collabora con l'Azienda Sanitaria per le attività definite dalla L.P. 16/2011 di livello socio-sanitario per alcuni aspetti operativi:

- ✓ servizi di sostegno per persone adulte e anziane con handicap grave (progetto di vita indipendente); affidamento di compiti assistenziali a privati, interventi di sostegno a favore di persone con handicap grave, progetti di mobilità indipendente per il trasporto di disabili;
- ✓ comunità socio sanitaria per minori con patologia psichiatrica;
- ✓ comunità socio sanitaria per adulti con patologia psichiatrica;
- ✓ centro residenziale per disabili (strutture di tipo istituzionale Don Ziglio, Casa Serena..).

AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ improntare tutte le attività connesse agli interventi integrativi e sostitutivi delle cure familiari ad un lavoro per progetti d'aiuto individualizzati con concertazione fra tutti gli attori significativi nell'ambito di vita del minore, dell'adulto, dell'anziano, del disabile e delle loro famiglie;
- ✓ prendere in carico la famiglia d'origine e formulare progetti di recupero della stessa per tutti gli affidi di minori in famiglia ed in struttura;
- ✓ implementare la sensibilizzazione dell'attività di affidamento familiare;
- ✓ implementare la partecipazione e l'integrazione con ASJF – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia per la gestione del Nuovo Centro Giovani di Pergine Valsugana;
- ✓ continuare da parte delle assistenti sociali degli Enti incaricati del settore adozione, tra cui la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, l'attività inerente il percorso adottivo allineandosi al nuovo assetto che verrà definito dalla Provincia in raccordo con le Comunità.

ATTIVITÀ: ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI COMPLEMENTARI.

DESCRIZIONE

È il complesso delle prestazioni socio – assistenziali rivolte a singoli o famiglie, anche in supporto alla vita di relazione, erogate con modalità omogenee sull'intero territorio a domicilio e presso strutture di servizio semiresidenziale dislocate sul territorio. Rispondono all'esigenza primaria di permettere a persone che richiedono sostegno di conservare comunque la propria autonomia di vita nel proprio ambiente:

- ❖ centri servizi anziani autorizzati: strutture in cui sono erogati servizi semiresidenziali a favore di persone autosufficienti/parzialmente autosufficienti al fine di favorire il più possibile la permanenza nel proprio ambiente di vita, sostenendo le famiglie e migliorando la qualità di vita dell'utente;
- ❖ servizio di aiuto domiciliare. Si articola nelle seguenti tre aree di attività: 1) cura ed aiuto della persona; 2) governo della casa; 3) attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari;
- ❖ servizio pasti a domicilio e presso strutture;
- ❖ servizio lavanderia;
- ❖ servizio di telesoccorso – telecontrollo (con organizzazione complessiva a livello provinciale);
- ❖ alloggi protetti: unità abitative finalizzate ad offrire possibilità di vita il più possibile autonoma con il minimo di protezione necessaria per anziani autosufficienti con difficoltà organizzativo – relazionali ed eventuali leggere difficoltà psico – fisiche e persone con rischio di emarginazione.

AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ qualificare l'attività di assistenza domiciliare attraverso:
 - interventi inseriti in progetti d'aiuto individualizzati;

- attività di formazione continua del personale;
 - progetto di informatizzazione delle prestazioni relative al servizio SAD
 - attività di verifica dei servizi offerti con particolare attenzione alla qualità del servizio erogato, partendo dal servizio pasti convenzionato con Risto 3;
 - prosecuzione attività di studio e d'indagine relativa all'ipotesi di differenziazione del servizio di assistenza domiciliare in termini di servizio diretto all'ambiente e servizio diretto alla persona, come previsto dall'azione n. 19 del Piano Sociale di Comunità 2011/2013.
- ✓ mantenere la procedura di raccordo tra il Servizio Sociale professionale e gli uffici amministrativi per il monitoraggio del *budget* con particolare attenzione alle ore S.A.D. ed al servizio pasti;
 - ✓ collaborare con l'Azienda Sanitaria per la gestione operativa del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) con riorganizzazioni interne conseguenti;
 - ✓ attivare gli Alloggi protetti presenti nella struttura di Sant'Orsola Terme previa soluzione del problema rappresentato dalla necessità di individuare un custode od individuazione di soluzioni alternative;
 - ✓ collaborare e fornire consulenza ai Comuni/Cooperative gestori attuali di alloggi protetti sul territorio nella stesura di un progetto conforme alla normativa provinciale finalizzato alla richiesta di finanziamento dell'attività in conformità ai criteri fissati dalla stessa Provincia;
 - ✓ seguire l'iter inerente il convenzionamento con la Comunità per gli alloggi presenti nel Comune di Centa S. Nicolò, non appena il Comune avrà creato i presupposti per procedere.

ATTIVITA' RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

DESCRIZIONE/PREMESSA

Gli indirizzi provinciali prevedono una sempre maggiore integrazione dei comparti sociali e sanitari per offrire agli utenti /pazienti interventi coordinati e sinergici per un'ottimizzazione delle risorse.

AZIONI QUALIFICANTI

- ✓ partecipare a contesti istituzionali di integrazione socio-sanitaria (UVM – PUA – assegno di cura – consultorio ..) con valutazione in itinere dei risultati raggiunti e dei possibili miglioramenti organizzativi/operativi.
- ✓ promuovere e partecipare alle occasioni di discussione/pianificazione di attività con formulazione di eventuali protocolli operativi, anche a carattere sperimentale.

ALTRE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2014

1. Controlli a campione sulle autocertificazioni:

- ✓ mantenere la regolarità dei controlli a campione per la verifica dell'utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione all'interno del Servizio;
- ✓ attivazione in collaborazione con servizio di edilizia abitativa di un nucleo di controllo interno all'ente sulle pratiche amministrative.

2. Cartella sociale informatizzata: strumento che consente di disporre di una banca dati degli interventi socio – assistenziali e che consente di gestire le richieste pervenute al Servizio e le conseguenti informazioni, statistiche e di sintesi richieste dalla P.A.T.

- ✓ Continuare per il personale assistente sociale nell'uso dell'applicativo proposto a tutti gli Enti gestori dall'Assessorato alle Politiche Sociali della P.A.T. di un modello di cartella sociale uniforme in un'ottica di

informatizzazione ed omogeneizzazione a livello provinciale anche rispetto all'evoluzione dello strumento. Completare l'estensione al personale amministrativo dell'uso dello strumento con supporto/formazione, attività iniziata a fine 2012.

3. URP: implementazione della collaborazione con l'URP per gli aspetti che vedono coinvolti i due servizi.
4. Definizione operativa ai fini dell'attivazione del Distretto Famiglia ai sensi della L.P. 1/2011.
5. Collaborazione con Servizio Programmazione per la realizzazione dell'Azione 19 e 20.2 per:
 - Attività di archivio
 - Attività di supporto ai servizi di assistenza domiciliare finalizzata allo sviluppo della socializzazione per utenti SAD consentendo un'occupazione formativa a persone con problemi lavorativi ed economici.
6. Supervisione per tirocinanti Scuola OSS
 - ✓ rinnovare la convenzione per l'attività di tirocinio agli allievi della Scuola per Operatore Socio - Sanitario di Levico Terme per l'anno scolastico 2013/2014 in subordine alla disponibilità effettiva del Servizio;
7. Supervisione studenti dell'Università di Servizio Sociale / istituti scolastici superiori

- ✓ proseguire la collaborazione prevista dalla convenzione sottoscritta il 10.01.2011 fra Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol e Università degli Studi di Trento per la supervisione agli studenti dell'università in conformità al Protocollo sottoscritto dalla stessa con l'Assessorato alle Politiche Sociali della PAT compatibilmente con la disponibilità del servizio.

8. Supervisione stagisti per le attività collegate all'attuazione del Piano Sociale di Comunità.

9. Supervisione stagisti assegnati al Servizio Socio Assistenziale per attività di formazione e orientamento in collaborazione con FIDIA s.r.l.

10. Gestione parte entrata del bilancio

- ✓ adottare progressivamente le determinazioni di accertamento delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali entro circa 45 gg. dal termine del bimestre di riferimento;
- ✓ continuare ad effettuare un monitoraggio puntuale delle posizioni di recupero crediti derivanti dall'erogazione dei servizi socio - assistenziali.

11. Attività di supporto agli uffici provinciali per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali situate sul territorio della Comunità.

12. Rinnovi di convenzione di fornitura di servizi con scadenza al 31.12.2013 e nel corso del 2014, proseguendo con gli affidi in atto in attesa del regolamento di attuazione L.p. 13/2007 con trattativa diretta e/o ai sensi della normativa vigente in materia, mantenendo per quanto possibile gli stessi patti e condizioni dei contratti precedenti con il solo adeguamento dei corrispettivi all'Indice ISTAT:

- a) proseguimento contratto anno 2014 con Cooperativa CS4 per comunità alloggio per persone diversamente abili in alloggio domotico;
- b) Mediazione familiare: atti correlati per il proseguimento dell'attività di mediazione secondo le indicazioni provinciali per il 2014 – rinnovo prima della scadenza del 31.8.2014 del contratto di comodato d'uso con il Comune di Pergine Valsugana per i locali adibiti al servizio mediazione familiare;
- c) Proseguimento contratti per servizi diversi:
 - affido anno 2014 alla Comunità della Vallagarina del servizio di telesoccorso – telecontrollo a favore degli utenti S.A.D. della Comunità (la Comunità della Vallagarina gestisce il servizio di telesoccorso – telecontrollo per tutta la Provincia – salvo variazioni normative);
 - rinnovo anno 2014 servizio pasti presso struttura e pasti ritirati dall'utente in contenitore con A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" e A.P.S.P. "S. Valentino – Città di Levico Terme; servizio pasti presso struttura con Cooperativa C.a.S.a.
 - rinnovo anno 2014 con C.T.A. Trento del servizio di trasporto utenti da e per i centri minori e anziani: Centro "Il Girasole" di Caldonazzo, Centro Servizi Anziani "El Filò" di S'Orsola Terme, Centro "Spazio giovani" di Levico Terme, Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana;
 - rinnovo anno 2013 del servizio lavanderia con Cooperativa Le Coste di Trento
 - affido incarico triennale con confronto concorrenziale prima della scadenza del 30.09.2014 del Contratto per la gestione del Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana;
 - Proroga convenzione con Cooperativa La Strada per servizio esternalizzato SAD e Lavanderia come da contratto in scadenza al 31.12.2013 per ulteriori 2 anni agli stessi patti e condizioni;

- rinnovo anno 2014–2016 del comodato d'uso con il Comune di Caldonazzo per i locali adibiti a Centro Servizi Anziani di Caldonazzo – si prevede la sospensione del servizio podologia dal 31.12.2013 considerato il decremento degli utenti di questo servizio (accessi 2014 n. 4), salvo successiva rivalutazione.
- Rinnovo anno 2014 del contratto di affitto ITEA per l'appartamento semiprotetto di via Graberi
- Rinnovo anno 2014 dell'incarico di mediazione linguistica e culturale in scadenza al 31.12.2013 con AMIC – Trento
- Rinnovo anno 2014 dell'incarico di interpretariato sordi in scadenza 31.12.2013 con ABC – Trento
- Convenzioni con i Comuni per Protocollo Comuni: proseguimento convenzionamento per gli ulteriori 2 anni previsti dalle convenzioni sottoscritte anno 2013 qualora non intervenga entro l'anno una variazione nelle modalità di calcolo della compartecipazione economica.

- affido incarico per 3 anni su progetto presentato da Associazioni con sede in propria disponibilità:
 - per CAG Vigolana con Associazione Orizzonti Comuni, con incremento della spesa complessiva nei 3 anni, per ca €25.000,00 e con quota di compartecipazione a carico dei Comuni della Vigolana quantificata nella percentuale del 20% della spesa
 - per Centro Spazio Giovani di Levico Terme con APPM;

- Progetto Giovani di Baselga di Pine', Bedollo, Civezzano e Fornace – procedura di affido incarico a inizio 2014 per rinnovo affido incarico di gestione scaduto il 20.11.2012 e convenzione con i 4 comuni coinvolti per le quote di compartecipazione a carico degli stessi o in alternativa con un comune capofila.
- Locali per sedi periferiche – sottoscrizione contratti con l'Azienda Sanitaria per definire contratti per il rimborso delle spese per l'uso locali a partire dal 2014, se ci saranno i presupposti;

13. Collaborare con le Agenzie coinvolte nella gestione dell'Azione 19 (Comuni, Comunità, Azienda Sanitaria, Agenzia del Lavoro). Eventuale coordinamento/collaborazione di progetti speciali qualora attivati;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Daniela Roner

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Daniela Roner**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 35

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1100 1020060	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner						
	TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE						
	BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
	2 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	8.184.176,25	8.184.176,25	1.648.816,87	0,00	9.832.993,12	
	TOTALE CAPITOLO	8.184.176,25	8.184.176,25	1.648.816,87	0,00	9.832.993,12	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	8.184.176,25	8.184.176,25	1.648.816,87	0,00	9.832.993,12	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	8.184.176,25	8.184.176,25	1.648.816,87	0,00	9.832.993,12	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 36

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE						
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE						
1030020 1160	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO- ASSISTENZIALI, TRA CUI L'ASSISTENZA DOMICILIARE (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	2.008.921,90	2.605.504,82	0,00	2.552.451,25	53.053,57	
1030020 1161	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020 1162	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 02 maggio 1990, n. 13	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020 1175	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA (Legge provinciale 31 agosto 1991, n. 20).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE	2.008.921,90	2.605.504,82	0,00	2.552.451,25	53.053,57	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	2.008.921,90	2.605.504,82	0,00	2.552.451,25	53.053,57	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 37

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050030 2578	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
	ASSEGNAZIONE FONDI NELL'AMBITO DELLA LEGGE PROVINCIALE 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	10.193.098,15	10.789.681,07	0,00	903.634,38	9.886.046,69	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 38

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010071 2450	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	567.617,16	576.000,00	24.000,00	0,00	600.000,00	Ril. IVA
2010071 2451	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. PERIODO DALL'ANNO 1992 ALL'ANNO 1998 COMPRESO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010071 2455	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	25.816,70	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
2010071 2457	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	2.710,53	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
2010071 2458	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	246.570,11	450.000,00	80.000,00	0,00	530.000,00	Ril. IVA
2010071 2460	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	12.097,74	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	Ril. IVA
2010071 2465	CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	8.452,70	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
2010071 2466	CONCORSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALERISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	863.264,94	1.052.100,00	104.000,00	0,00	1.156.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	863.264,94	1.052.100,00	104.000,00	0,00	1.156.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 39

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
2050080	2415						
	RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE						
	RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	430,29	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE	430,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050081	2448						
	RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)						
	RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050090	2417						
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
	ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050090	2418						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050090	2419						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	32.282,43	46.738,00	0,00	0,00	46.738,00	Ril. IVA
2050090	2420						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA.	3.897,73	30.504,10	4.000,00	0,00	34.504,10	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	36.180,16	77.242,10	4.000,00	0,00	81.242,10	
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140	2651						
	CONCORSI E RIMBORSI VARI INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.	212.705,12	300.000,00	350.000,00	0,00	650.000,00	
2050140	3082						
	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	8.000,71	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 40

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	220.705,83	320.000,00	350.000,00	0,00	670.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	257.316,28	397.242,10	354.000,00	0,00	751.242,10	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.120.581,22	1.449.342,10	458.000,00	0,00	1.907.342,10	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 41

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
3010011 3130	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE I - ENTRATA

Pag. 42

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI DELEGATE IN AMTERIA DI ASSISTENZA SOCIALE						
3030110 1170	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	6.204,00	65.545,70	0,00	59.156,90	6.388,80	
3030110 1171	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER ACQUISIZIONE IMMOBILI, REALIZZAZIONI, RISTRUTTURAZIONI, AMPLIAMENTI DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI DELEGATE IN AMTERIA DI ASSISTENZA SOCIALE	6.204,00	65.545,70	0,00	59.156,90	6.388,80	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	6.204,00	65.545,70	0,00	59.156,90	6.388,80	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	6.204,00	65.545,70	0,00	59.156,90	6.388,80	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	11.319.883,37	12.304.568,87	0,00	504.791,28	11.799.777,59	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 127

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020403 2232	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 128

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050102	22 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	1.609,83	2.500,00	0,00	1.000,00	1.500,00	Ril. IVA
1050102	40 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	202,17	700,00	0,00	200,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITULO	1.812,00	3.200,00	0,00	1.200,00	2.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	13 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	590,71	700,00	0,00	0,00	700,00	Ril. IVA
1050102	42 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	3.195,40	12.300,00	700,00	0,00	13.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITULO	3.786,11	13.000,00	700,00	0,00	13.700,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	5.598,11	16.200,00	0,00	500,00	15.700,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3121	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050103	10 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	8.374,17	43.500,00	0,00	33.500,00	10.000,00	Ril. IVA
1050103	20 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE CAPITULO	8.374,17	43.500,00	0,00	13.500,00	30.000,00	
1050103	3122 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	42.103,57	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	Ril. IVA
1050103	3125 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGNI	417,45	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 129

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103 3128	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI NELL'AMBITO DELLA LEGGE 8/2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103 3129	ATTIVITA' DI FORMAZIONE E PREVENZIONE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
1050103 3130	INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE.						
1050103 2	ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO - ASSISTENZIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	715.623,64	639.474,38	0,00	639.474,38	0,00	Ril. IVA
1050103 3	ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	92.153,03	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Ril. IVA
1050103 6	ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	383.427,65	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	Ril. IVA
1050103 7	ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	2.953.500,06	2.889.710,00	10.290,00	0,00	2.900.000,00	Ril. IVA
1050103 8	ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	66.043,31	86.400,00	3.600,00	0,00	90.000,00	Ril. IVA
1050103 9	ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	328.563,96	367.140,00	2.860,00	0,00	370.000,00	Ril. IVA
1050103 10	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE.	965.517,57	1.211.108,81	0,00	57.858,06	1.153.250,75	Ril. IVA
1050103 20	SERVIZIO DI MENSA.	562.801,18	650.000,00	0,00	30.000,00	620.000,00	Ril. IVA
1050103 30	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. SERVIZIO DI LAVANDERIA.	52.641,09	66.284,40	0,00	1.284,40	65.000,00	Ril. IVA
1050103 40	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TELESOCOORSO E TELECONTROLLO.	9.214,31	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Ril. IVA
1050103 50	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO UTENTI.	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	Ril. IVA
1050103 60	INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 130

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	70 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	80 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	6.129.485,80	6.409.617,59	0,00	711.866,84	5.697.750,75	
1050103	3131 MEDIAZIONE FAMILIARE.	209,44	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	3135 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050103	36 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
1050103	10 SPESE NON DIVERSAMENTE IMPUTABILI INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI ED ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	23.975,67	40.000,00	20.000,00	0,00	60.000,00	Ril. IVA
1050103	26 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	105.094,31	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	Ril. IVA
1050103	30 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	41 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	8.715,60	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Ril. IVA
1050103	50 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	60 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLÒ A FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	70 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 131

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	80 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI LAVARONE E LUSERNA. TOTALE CAPITOLO	0,00 137.785,58	0,00 170.000,00	0,00 20.000,00	0,00 0,00	PER MEMORIA 190.000,00	Ril. IVA
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPENSORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	10 UTENZE. TOTALE CAPITOLO	4.478,06 4.478,06	4.787,34 4.787,34	212,66 212,66	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	Ril. IVA
1050103	3165 SPESE PER INTERVENTI INERENTI L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. LEGGE 285/97. 3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050103	12 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO. TOTALE CAPITOLO	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PER MEMORIA 0,00	Ril. IVA
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	10 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	241.197,09	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	344.672,65	353.718,28	6.281,72	0,00	360.000,00	Ril. IVA
1050103	30 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA TOTALE CAPITOLO	19.488,67 605.358,41	155.000,00 758.718,28	25.000,00 31.281,72	0,00 0,00	180.000,00 790.000,00	Ril. IVA
1050103	3190 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	129.129,71	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	Ril. IVA
1050103	3196 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T. TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00 7.057.342,19	0,00 7.579.123,21	0,00 0,00	0,00 709.372,46	PER MEMORIA 6.869.750,75	Ril. IVA

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2014**

PARTE II - SPESA

Pag. 132

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA IL COMPENSORIO ALTA VALSUGANA E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050104	11 CANONI DI LOCAZIONE.	2.750,76	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.750,76	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050104	25 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	21.750,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	Ril. IVA
1050104	48 SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	21.750,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	24.500,76	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
3130	INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE.						
1050105	4 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	56.189,62	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
1050105	5 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	0,00	9.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	56.189,62	79.000,00	1.000,00	0,00	80.000,00	
3135	INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050105	10 SUSSIDI ECONOMICI MENSILI: MINIMO VITALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	20 INTERVENTI "UNA TANTUM".	87.909,43	31.101,29	0,00	31.101,29	0,00	
1050105	30 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	0,00	68.898,71	11.101,29	0,00	80.000,00	
1050105	35 CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 133

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	40 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1050105	45 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.	531.890,84	468.000,00	0,00	68.000,00	400.000,00	
1050105	60 ASSEGNI DI MATERNITA' E PER IL NUCLEO FAMILIARE.	158.044,01	196.491,79	103.508,21	0,00	300.000,00	
1050105	70 PRESTITI D'ONORE.	2.870,21	8.508,21	1.491,79	0,00	10.000,00	
1050105	80 ASSEGNO DI MANTENIMENTO.	115.021,11	135.000,00	15.000,00	0,00	150.000,00	
1050105	90 REDDITO DI GARANZIA.	205.112,00	250.000,00	0,00	8.800,00	241.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.100.847,60	1.160.000,00	23.200,00	0,00	1.183.200,00	
1050105	3141 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91.	21.380,53	89.133,10	0,00	67.133,10	22.000,00	
1050105	3143 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91 - FINANZIATI CON FONDI DELL'ENTE	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	
1050105	3144 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA L.P. 35/1983 - DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	0,00	0,00	202.910,00	0,00	202.910,00	
	3180 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA.						
1050105	3 FONDI 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	4 FONDI 1995.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	5 FONDI 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	6 FONDI 1997.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	8 FONDI 1999.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9 FONDI 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	10 FONDI 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	11 FONDI 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	12 FONDI 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 134

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	13 FONDI 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	14 FONDI 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	15 FONDI 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	16 FONDI 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	17 FONDI 2008.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	18 FONDI 2009.	485,60	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1050105	99 GESTIONE RESIDUI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	485,60	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.178.903,35	1.392.133,10	103.976,90	0,00	1.496.110,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3121	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050107	30 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	162,52	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	162,52	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	162,52	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1050108	3193 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050108	5911 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	8.000,71	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	8.000,71	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	8.274.507,64	9.036.456,31	0,00	605.895,56	8.430.560,75	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 135

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050202	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
	27 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - STRUTTURA RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - SPESE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050203	3140 TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.						
	19 SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	8.274.507,64	9.036.456,31	0,00	605.895,56	8.430.560,75	
TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI		8.274.507,64	9.036.456,31	0,00	605.895,56	8.430.560,75	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2014

PARTE II - SPESA

Pag. 136

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

11/12/2013

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	40 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DOMICILIARI	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	31.568,90	0,00	31.568,90	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2050106	2325 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	31.568,90	0,00	16.568,90	15.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	31.568,90	0,00	16.568,90	15.000,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	31.568,90	0,00	16.568,90	15.000,00	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	8.274.507,64	9.068.025,21	0,00	622.464,46	8.445.560,75	