

COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Esercizio 2016

approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n.

dd.



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 1

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
0	AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE.						
0	1 VINCOLATO	0,00	2.935.874,38	0,00	2.935.874,38	PER MEMORIA	
0	2 FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	663.684,46	0,00	663.684,46	PER MEMORIA	
0	3 FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
0	4 NON VINCOLATO	0,00	1.285.398,01	0,00	1.285.398,01	PER MEMORIA	
0	5 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
0	6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATA - PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1	9 FONDO CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:	Presidente Pierino Caresia, per i rapporti istituzionali, il personale, la segreteria generale e organizzativa, l'informaticizzazione e l'U.R.P. Vicepresidente Bruno Groff, per le funzioni vicarie del Presidente, per le minoranze linguistiche, rapporti istituzionali con i Comuni ed Enti
RESPONSABILE:	Segretario Generale dott. Valerio Bazzanella – Dirigente in convenzione con Comune di Baselga di Piné
COLLABORATORI:	Enrico Calliari – D base – funzionario amministrativo – <u>in comando</u> Roberta Turri – C evoluto, a 36 ore settimanali. Paolo Dallago – C base, a 36 ore settimanali Franca Facchinelli – C base, a 36 ore settimanali Elisa Fuchs – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Cristina Moltre – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Ingrid Petri Anderle – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Patrizia Bocher – C base – traduttore, a 36 ore settimanali Carmelo Mattivi – B evoluto, a 36 ore settimanali Roberta Bergamo – B evoluto, a 30 ore settimanali Gabriella Andreatta – B evoluto, a 18 ore settimanali

Il presente PEG del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione è volto a delineare le principali attività in essere e quelle previste per il 2016.

Al Segretario – oltre alle competenze spettanti per disposizioni di legge, di Statuto e di regolamento in capo alla figura del Segretario Generale – con decreto del Presidente n. 17 di data 4 novembre 2015 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Organizzazione fino al 31 dicembre 2016.

Già con deliberazione della Giunta n. 57 di data 28 aprile 2010, così come modificata con deliberazione n. 64 di data 28 settembre 2010, al Segretario è stato affidato il coordinamento nella fase di attivazione e di sperimentazione delle quattro unità di personale allora assegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Con deliberazione della Giunta n. 44 di data 30 marzo 2011 è stata confermata, in via definitiva, l'istituzione dell'U.R.P., con attribuzione della relativa responsabilità organizzativa e del personale al Segretario. Successivamente è stato espletato il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato degli Assistenti amministrativi traduttori che hanno portato alla presenza in servizio delle quattro attuali unità indicate in premessa.

ATTIVITÀ: SUPPORTO AL COMITATO, AL CONSIGLIO, ALLA CONFERENZA DEI SINDACI, ALLE COMMISSIONI CONSULTIVE ED AI SERVIZI.

DESCRIZIONE

Il Servizio provvede all'espletamento del complesso di attività volte a garantire il regolare funzionamento dell'attività del Consiglio, del Comitato esecutivo, della Conferenza dei Sindaci e delle Commissioni consultive, fornendo attività preparatoria e di supporto al Presidente, agli Assessori ed ai singoli componenti gli Organi Collegiali per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale.

OBIETTIVI

Il Servizio, dopo aver garantito il complesso delle attività propedeutiche alla nascita e quindi all'assunzione delle competenze da parte della Comunità, continua ad assicurare ogni utile collaborazione e supporto volte ad assicurare garantire il concreto ed effettivo esercizio delle competenze assegnate dalla Provincia alla Comunità, così come previsto dalla riforma istituzionale di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss. mm. ed int.. Inoltre al Servizio è stata attribuita la competenza per alcuni interventi per sostenere sotto il profilo finanziario i Comuni in questa particolare fase congiunturale.

Più in particolare:

- ✓ dopo aver operato per pervenire alla complessa intesa con la Conferenza dei Sindaci per il riparto tra i Comuni appartenenti alla Comunità delle opere e dell'entità dei corrispondenti finanziamenti rientranti nel F.U.T. di Comunità ha garantito – a seguito dell'avvenuta integrazione del Servizio con un'idonea figura professionale, ancorché in comando – l'ammissione amministrativa a contributo entro il termine del 31 luglio 2014 assegnato dalla Provincia di n. 21 opere pubbliche dei Comuni appartenenti alla Comunità, per un complesso di contributi di € 13.571.000,00, mentre rimane da ammettere ad istruttoria per esaurire totalmente i fondi assegnati sul F.U.T. di Comunità una sola domanda, per un contributo complessivo di € 1.020.000,00, per la quale non è stata ancora presentata la relativa documentazione. Nel corso dell'esercizio finanziario 2016 il Servizio dovrà continuare a curare tutta l'ulteriore gestione amministrativa del F.U.T. a seguito dell'attivazione dei singoli interventi da parte dei Comuni;
- ✓ dopo che il Servizio ha posto in essere le molteplici attività per pervenire all'approvazione da parte della Giunta della Comunità (deliberazione n. 170 dd. 20 dicembre 2012) e da parte dell'Organismo per l'attuazione delle Gestioni Associate in data 31 dicembre 2012 dei cronoprogrammi contenenti la programmazione attuativa finalizzata a consentire l'attivazione delle gestioni associate obbligatorie (gestione entrate, della gestione associata ICT e della gestione associata servizio contratti e appalti di lavori, servizi e forniture) a decorrere dal 1° luglio 2013, il Presidente trasmetteva ai Sindaci il verbale della riunione del 31 dicembre con i relativi crono-programmi,

precisando che *“con la trasmissione del verbale della riunione, ritengo sia venuta meno l'attività d'impulso fin qui assunta dalla Comunità. Assicuro comunque, come già in sede di riunione, la mia massima personale disponibilità e quella della Comunità per l'attività di segreteria e la logistica”*.

Nel corso del 2013 e 2014, per specifica volontà dei Comuni obbligati alle gestioni associate, si è proseguito con qualche incontro del solo Gruppo tecnico/politico per la gestione dell'ICT, al quale la Segreteria Generale, sia nella persona del Segretario che del Tecnico Informatico e del Presidio tecnico di Informatica Trentina, ha sempre fornito ogni utile collaborazione e supporto.

La L.P. 13.11.2014 n. 12 ha apportato profonde modifiche sul tema, prevedendo l'obbligo di esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività, come individuate nella tabella B allegata alla citata legge, esclusivamente tra i Comuni. La Comunità non è più coinvolta in dette gestioni associate. L'art. 9 bis specifica che le gestioni associate tra Comuni possono avvalersi comunque della Comunità per compiti o attività da svolgere in modo omogeneo nell'intero territorio. Sotto questo profilo il Servizio riconferma la propria disponibilità a prendersi in carico le gestioni che il Comitato vorrà eventualmente incardinare sul Servizio, proponendosi in particolare per quella dell'ICT.

- ✓ nel corso del 2014 l'Assemblea ha assegnato al Servizio la competenza per la concessione di contributi in conto capitale ai Comuni per interventi di natura straordinaria dell'ammontare di € 250.000,00, da erogarsi sulla base di specifici criteri da approvarsi dalla Giunta. Con la deliberazione della Giunta n. 88 di data 24 giugno 2014, proposta dal Servizio, sono stati approvati i criteri per la concessione dei contributi in conto capitale ed assegnate alle cinque aree territoriali della Comunità le risorse per i progetti. A fine agosto 2014 sono stati approvati i singoli provvedimenti di concessione dei contributi ed ora al Servizio è demandata la concessione dei relativi acconti nella misura del 90% dell'importo ammesso e quindi del saldo finale. Il termine di rendicontazione è stato fissato al 31.5.2016;
- ✓ con l'assestamento al bilancio di previsione 2015 il Consiglio ha previsto il trasferimento in conto capitale ai Comuni dell'importo di euro 229.360,00 per la realizzazione del progetto di videosorveglianza e controllo del

territorio. Con deliberazione n. 213 di data 29.12.2015 il Comitato ha approvato il progetto dell'impianto di videosorveglianza rinviando a successivi atti l'approvazione di una convenzione con i Comuni interessati che preveda l'assegnazione al comune capofila del contributo per la realizzazione di detto progetto. Il Servizio sarà chiamato a dare attuazione alle necessarie procedure per pervenire alla definizione della convenzione per l'attuazione di detto progetto;

- ✓ con deliberazione del Comitato esecutivo n. 212 dd. 29.12.2015 è stata approvata l'intesa con la Conferenza dei Sindaci relativamente agli interventi ammissibili a finanziamento con i fondi derivanti dal canone ambientale di cui alla lettera e) del comma 15 quater art. 1 bis 1 della L.P. 6.3.1998 n. 4. In base a detta intesa sono stati riconosciuti meritevoli di accoglimento le istanze del Comune di Caldonazzo per euro 475.000,00, del Comune di Fornace per euro 150.000,00 e dell'Associazione pescatori del Fersina e dell'Alto Brenta per euro 105.000,00 (suddivisi in tre anni). Sotto questo profilo nel 2016 il Servizio curerà l'istruttoria per le concessioni di finanziamento e la successiva gestione amministrativa. Per quanto riguarda la domanda dell'Associazione pescatori è necessario procedere anche alla preventiva ammissione con definizione della convenzione per la disciplina dell'attività da finanziare.
- ✓ con la deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013, così come modificata con la deliberazione n. 68 di data 19 maggio 2014, la Giunta ha fissato i criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario attribuendo alla Segreteria generale la competenza della gestione telematica di tutte le procedure di acquisto dei beni, esclusi quelli riservati in sede di PEG alla competenza del Servizio Finanziario e quelli del servizio Edilizia Abitativa connessi ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

La Segreteria, per quanto riguarda l'acquisizione di servizi, assicura la propria collaborazione ai Servizi in riferimento alla verifica della corrispondenza della procedura alle normative vigenti.

A seguito dell'attribuzione della competenza la quasi totalità degli acquisti dell'ente avviene tramite il Sistema Mercurio;

- ✓ il Servizio sarà chiamato ad assicurare quanto necessario per dare attuazione a quanto previsto dalla c.d. “Riforma istituzionale”.

Inoltre al Segretario Generale compete l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi ed azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna.

Viene riconfermato, infine, l'impegno fin qui profuso, teso a migliorare e quindi consolidare la collaborazione all'interno e tra i Servizi al fine di garantire uniformità comportamentali e procedurali.

ATTIVITÀ: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) E SPORTELLO LINGUISTICO

DESCRIZIONE

L'U.R.P. – istituito dal 2 maggio 2010 – è entrato nella sua piena operatività con le quattro unità di personale a tempo indeterminato, ivi compresa la figura del traduttore che assicura l'utilizzo, parlato e scritto, della lingua mòchena.

Nel corso del 2015 una unità è stata trasferita al Servizio sociale e quindi le unità a tempo indeterminato sono attualmente tre.

Allo stesso sono assegnate le ulteriori tre unità di personale assunte per assicurare in ogni tempo la presenza all'U.R.P. dell'operatore mòcheno e la traduzione degli atti della Comunità e garantire l'apertura presso i tre Comuni mòcheni dello sportello linguistico.

Va in proposito ricordato che la legge provinciale 19 giugno 2008, n. 6 “*Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali*”, all'articolo 32, prevede che “*Le comunità e gli altri enti locali che comprendono i territori dei comuni di cui al comma 1, (comuni di Fierozzo – Vlarotz, Frassilongo – Garait, Palù del Fersina – Palai en Bersntol) debbono garantire la presenza di personale in grado di rendere effettivi i diritti previsti dall'articolo 16...*”

Pertanto la Comunità, con deliberazione assembleare n. 33 di data 24 ottobre 2011, ha stabilito *“di istituire.... presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol lo “Sportello linguistico”, dotato delle unità di personale ed avente le finalità, l’organizzazione generale e la durata risultante dall’allegato “schema generale di convenzione per disciplinare l’assunzione e l’impiego delle quattro unità di personale che saranno assunte a tempo indeterminato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol nella figura professionale di assistente amministrativo – categoria C livello base – in possesso all’attestato di superamento della prova di accertamento di conoscenza della lingua propria della popolazione mòchena, scritta e parlata, per l’accesso al pubblico impiego – Il livello autorizza(ndo) il Presidente alla sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait e Palù del Fersina/Palai en Bersntol”.*

La convenzione in parola – elaborata dal Servizio anche con la finalità di integrare l’attività dei traduttori della Comunità con le unità assunte presso i medesimi Comuni sui fondi statali per le minoranze linguistiche – è stata sottoscritta in data 20 dicembre 2011 – Rep. 57/Atti privati. Inizialmente è stata attivata con il solo Comune di Palù del Fersina/*Palai en Bersntol*, prevedendo la presenza del traduttore presso quel Comune per quattro mattine alla settimana e presso l’Istituto Culturale Mòcheno per una mattinata alla settimana.

Con verbale di data 24 marzo 2014 la Conferenza per la gestione della convenzione sull’assunzione e l’impiego dei traduttori presso i Comuni mòcheni ha dato compiuta attivazione alla convenzione prevedendo la presenza dei traduttori anche presso gli sportelli linguistici dei Comuni di Fierozzo/Vlarotz e di Frassilongo/Garait.

Con decorrenza 3 settembre 2014 la Giunta – a seguito della decisione n. 37/2014 assunta in data 02 settembre 2014 – ha disposto la presenza dei traduttori presso i tre Comuni mòcheni per le quattro mattinate settimanali previste dalla convenzione.

Sempre la legge provinciale n. 6/2008, all’articolo 18, così come modificato con la finanziaria della Provincia per il 2012, prevede che *“L’accertamento della conoscenza della lingua e della cultura mòchena è effettuato dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, che rilascia l’attestato di conoscenza.*

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si avvale di una commissione composta da tre esperti, di cui uno designato dall’Istituto Culturale Mòcheno e uno dalla Provincia”.

La Giunta provinciale, con la deliberazione n. 543 del 23 marzo 2012, ha approvato i criteri e le modalità per l’accertamento della conoscenza della lingua e della cultura minoritaria, prevedendo una prova soltanto orale per gli

esami di livello A2 e una prova scritta e orale per quelli dei livelli superiori B1, B2 e C1. Per gli insegnanti della lingua mòchena, il livello C1 prevede anche la traduzione di un testo dalla lingua italiana alla lingua tedesca.

La nuova competenza per l'accertamento della conoscenza e il rilascio del patentino di conoscenza della lingua di minoranza nei suoi vari gradi previsti è stata posta in capo all'U.R.P.. Il Servizio ha curato la costituzione della ***Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena della Comunità Alta Valsugana e Bersntol*** (provvedimento n. 140 di data 15 ottobre 2012 della Giunta della Comunità) e ne assicura l'attività di segreteria attraverso il proprio personale traduttore.

La Commissione è stata rinominata con deliberazione n. 171 del 19.10.2015.

OBIETTIVI

In conformità agli indirizzi espressi dalla Giunta attualmente l'U.R.P. garantisce il front-office, in termini di risposta diretta o telefonica, relativa ai servizi della Comunità.

In particolare, oltre all'informazione diretta e telefonica provvede alla raccolta:

- ✓ della documentazione relativa alle pratiche di edilizia abitativa, agevolata e pubblica e relative informazioni;
- ✓ delle domande di accesso ai servizi sociali e di assistenza economica e il collegamento fra utenti e assistenti sociali o amministrativi;
- ✓ delle domande di iscrizione all'albo delle associazioni e di contributo, la raccolta degli elaborati dei concorsi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza;
- ✓ delle istanze rivolte alla Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio (CPC) e la riconsegna delle relative pratiche autorizzate, solo in casi eccezionali di assenza del personale addetto presso lo sportello CPC;
- ✓ delle domande di bandi di assunzione del personale;
- ✓ delle domande di richiesta di accredito su c/c e di concessione di rateazioni.

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 l'U.R.P. fornisce supporto al Servizio Istruzione, mense e Programmazione per le informazioni relative al progetto di dematerializzazione dei buoni pasto per gli alunni delle scuole presenti sul territorio.

Si esprime la disponibilità a proseguire con l'apertura dei martedì e giovedì pomeriggio anche per il 2016 in quanto pienamente coerente con l'obiettivo dell'U.R.P. che è sempre volto ad appoggiare e accrescere il collegamento tra il cittadino e l'ufficio competente della pratica.

Con deliberazione n. 172 del 19.10.2015 il Comitato esecutivo ha indetto la sessione d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena per l'anno 2015. Il Servizio assicura tutta l'attività necessaria per l'espletamento della sessione d'esame.

Nel corso del 2016 l'U.R.P. curerà la raccolta delle domande di sostenimento dell'esame, procederà all'emissione del bando e garantirà quanto necessario per l'espletamento di almeno una sessione d'esame, con rilascio dei relativi attestati.

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

In collaborazione con il Servizio Personale, il Servizio Segreteria assicura l'istruttoria e gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare; segue i rapporti con le organizzazioni sindacali, sia aziendali che provinciali.

Nel ricercare una costante e progressiva valorizzazione del capitale umano, incentiva la formazione e l'aggiornamento del personale, curando particolarmente l'addestramento e la crescita professionale nel campo dell'informatizzazione e della cultura direzionale.

OBIETTIVI

Il Servizio esprime la disponibilità ad organizzare incontri formativi per il personale dipendente, realizzati con personale interno ed eventualmente con altri soggetti della formazione, per migliorare la capacità di utilizzo degli strumenti informatici per agevolare la gestione del lavoro d'ufficio e migliorare/potenziare le capacità organizzative e relazionali del personale. In tale ottica dopo la pregressa formazione realizzata, diretta non solo ai Responsabili e alle segreterie dell'Ente ma anche a quelle dei Comuni appartenenti alla Comunità su PEC e firma digitale, in collaborazione con Informatica Trentina, intende mettere in campo ulteriori giornate formative sull'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche (in particolare PiTre in tutte le sue funzionalità) e completare il percorso formativo già iniziato in passato sulla comunicazione interna ed esterna.

Proseguirà inoltre nella formazione del personale assegnato all'U.R.P. mediante ricorso ai Funzionari dell'Ente responsabili dei singoli procedimenti e – per quanto possibile e necessario – anche mediante ricorso a soggetti formatori esterni.

Il Segretario Generale assicura la presidenza delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali e di selezione del personale che saranno attivate in corso di esercizio.

ATTIVITÀ: POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

OBIETTIVI

Viene assicurato il corretto funzionamento ed il costante aggiornamento del portale internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it), la cui realizzazione e manutenzione è stata affidata al Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal 1 novembre 2013.

Viene assicurata la continua operatività in *homepage* dell'area riservata con accesso tramite *password* alle persone autorizzate (amministratori). Tale funzionalità consente di mettere a disposizione informazioni, proposte di provvedimento, note, anche riservate, relative all'attività dell'Ente, in attuazione del Regolamento di funzionamento dell'Assemblea, che prevede la convocazione dell'Assemblea esclusivamente con modalità informatica, al fine di velocizzare la comunicazione, aumentare la possibilità di documentazione dei Consiglieri, eliminarne i relativi costi postali.

Viene costantemente garantita, in relazione all'avvicinarsi del personale supplente e per le assenze prolungate del personale titolare, l'aggiornamento delle caselle di posta elettronica personalizzata.

In considerazione della necessità di dare supporto alle esigenze informative dei Servizi della Comunità, in particolare alla necessità organizzativa di condividere le informazioni dei cittadini in possesso dei vari Servizi ed a fini del controllo interno volto a prevenire sovrapposizioni di provvidenze, rendendole accessibili e riutilizzabili per gli scopi particolari di ciascun Servizio, è stata affidata la predisposizione di uno specifico applicativo che prevede la realizzazione di un innovativo servizio denominato "Fascicolo interno del cittadino"; il prodotto è già disponibile per i necessari test e configurazioni e le personalizzazioni richieste, per ora, da parte del Servizio Edilizia Abitativa.

È pienamente operativo il protocollo federato trentino PiTre.

In funzione del ritiro delle domande ed il rilascio della relativa ricevuta presso l'U.R.P. è ormai consolidata nel programma la gestione della ricevuta elettronica per indicazione del Funzionario responsabile del procedimento e dei

termini dello stesso. È già in essere l'interoperatività del sistema PiTre con gli enti che hanno adottato il predetto protocollo federato.

Grazie all'attività di stimolo e di supporto del presidio tecnico di Informatica Trentina, Pitre sta per essere adottato dalla quasi totalità dei Comuni appartenenti al territorio della Comunità di Valle per cui a breve saranno ancor più percepibili i relativi benefici in termini di interoperatività.

È del tutto consolidata la firma elettronica delle determinazioni da parte dei Responsabili ed attestata la procedura di gestione informatica delle proposte e quindi dei provvedimenti amministrativi. Nell'esercizio si è ulteriormente sollecitata la concreta attuazione della conservazione documentale sostitutiva.

Viene garantita, da parte della Segreteria, la piena operatività dell'Albo informatico con il collegamento offerto dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Il sistema CO.SMOS. viene costantemente utilizzato per informare/ricordare gli amministratori sulle attività, appuntamenti, scadenze, pubblicazioni e per le comunicazioni dell'avvenuto invio dell'ordine del giorno di convocazione dell'Assemblea.

Nel corso dell'esercizio si sono finalmente superate le problematiche di tipo burocratico e tecnico che non avevano consentito la realizzazione del collegamento in fibra ottica della sede del Servizio Socio-Assistenziale di Levico. Si sono appena concluse le verifiche sulla piena funzionalità del collegamento, per cui sarà possibile ora il distacco dalla vecchia linea dati con il gestore telefonico.

OBIETTIVI

Per garantire l'implementazione/utilizzazione delle schede del "fascicolo interno del cittadino" da parte dei vari Servizi dell'ente, il Servizio garantisce la piena disponibilità alla formazione del personale sulle singole funzioni e la necessaria assistenza. Viene analogamente garantita la formazione del personale del programma PiTre in tutte le sue funzionalità.

È prossima l'organizzazione di un momento formativo, d'intesa con il presidio informatico e Informatica Trentina, per l'avvio della fascicolazione elettronica in PiTre, prevista inizialmente per alcuni Servizi e nel tempo da estendere a tutto l'Ente.

Per ulteriormente migliorare il sistema PiTre è stata richiesta la funzionalità di integrazione con l'albo telematico per la pubblicazione delle delibere/determine, la conservazione sostitutiva dei documenti e la creazione del sistema informatico di gestione del procedimento (attivazione, sospensioni, report, scadenze dei termini).

Il portale internet della Comunità (www.comunita.altavalsugana.tn.it) è stato pienamente adeguato – da parte del nuovo gestore Consorzio dei Comuni Trentini – al fine di adempiere alle misure di trasparenza dell'attività amministrativa, nonché di pubblicità, diffusione di informazioni e di condizioni legali di efficacia degli atti – ai sensi dell'art. 18 del decreto legge 22.06.2012 n. 83 sulla c.d. “amministrazione aperta” e ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 sulla “prevenzione e repressione della corruzione”.

È ormai realtà l'attivazione della teleconferenza i cui apparati sono stati dislocati presso la Sala dei Comuni e dovrà essere valutata in corso di esercizio la concreta attivazione del sistema *Voip*, in conformità agli indirizzi espressi dalla Provincia Autonoma di Trento.

Si continuerà ad assicurare la massima cura nel veicolare le informazioni sull'attività istituzionale attraverso la “news-letter”, il notiziario “La comunità in-forma” e la creazione di link sulle varie tematiche (TG di Valle, PTC, ecc.).

Si proseguirà nell'aggiornamento puntuale degli strumenti informatici a quanto previsto dagli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in attuazione del D.Lgs. 196/03, del D.P.R. 318/99, della Legge 325/2000 e del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Sarà approfondita la procedura ed i relativi costi per dotarsi di un piano di “*disaster recovery*” al fine di prevenire l'interruzione o comunque garantire la minor sospensione possibile dei servizi informatici.

Sarà garantita costante attività di supporto tecnico hardware/software/sistemistico secondo le esigenze dei Servizi, tendenzialmente secondo una logica cronologica, dando comunque massima priorità alle urgenze.

Particolarmente preziosa continua a rivelarsi la sinergia trovata con il Servizio Personale per la sostituzione del Tecnico informatico in caso di assenza.

Si continuerà nella formazione e nell'aggiornamento permanente del personale sulla base delle effettive esigenze manifestate dai singoli Servizi, al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche ed applicative messe a disposizione.

Il Servizio si dichiara pienamente disponibile a recepire dal punto di vista normativo/organizzativo ed informatico quanto occorrente per dare attuazione alla normativa in tema di fatturazione elettronica, così come previsto dall'Agenda Digitale Italiana.

ATTIVITÀ: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

DESCRIZIONE

Viene riconfermata l'attenzione per la puntuale e corretta applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008)

OBIETTIVI

Si proseguirà nella realizzazione, ove se ne riscontri l'effettiva necessità, e con ricorso a soggetti esterni di corsi formativi, informativi e di aggiornamento sui contenuti del D.Lgs. 81/2008 e della normativa collegata, al fine di far conoscere ed approfondire ai destinatari i rischi reali connessi all'attività svolta a stimolare adeguati comportamenti lavorativi. In tale ambito sarà valutata l'organizzazione di un corso di aggiornamento rivolto alla generalità del personale amministrativo sulle tematiche della sicurezza sul lavoro.

Si proseguirà nell'attività di pianificazione dell'invio alle visite mediche del personale interessato, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa ed i criteri fissati nel "protocollo di sorveglianza sanitaria" dal Medico Competente, con la collaborazione del Servizio Personale.

Si proseguirà nell'adeguamento dei contenuti del Documento di valutazione dei rischi, in attuazione del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Valerio Bazzanella

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. Valerio Bazzanella**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 2

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	ENTRATA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Valerio Bazzanella						
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140	2652	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050140	2691	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RECUPERO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.						
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 3

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030040 2580	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 40 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Valerio Bazzanella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 45

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SPESA						
	RA 101 - SEGRETARIO - dott. Valerio Bazzanella						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010102	1114 SPESE DI RAPPRESENTANZA.	487,87	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	487,87	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1116 SPESE PER L'ORGANO DI REVISIONE.	4.694,56	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010103	1119 COMPENSO AI COMPONENTI DI SEGGIO ELETTORALE E RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE.	0,00	960,00	0,00	960,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.694,56	5.960,00	0,00	960,00	5.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1120 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA'.	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	5.182,43	5.960,00	18.040,00	0,00	24.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 46

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	181,44	140,00	0,00	0,00	140,00	
	TOTALE CAPITOLO	181,44	140,00	0,00	0,00	140,00	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	0,00	140,00	0,00	45,00	95,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	140,00	0,00	45,00	95,00	
1205	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.						
1010203	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	
1223	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.						
1010203	1 FORMAZIONE SPECIALISTICA.	612,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010203	2 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	612,00	1.500,00	1.000,00	0,00	2.500,00	
1245	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1010203	1 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - SPESE LEGALI.	43.599,93	49.618,00	0,00	39.618,00	10.000,00	
1010203	3 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	43.599,93	49.618,00	0,00	34.618,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 47

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	44.393,37	51.398,00	0,00	33.568,00	17.830,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	44.393,37	51.398,00	0,00	33.568,00	17.830,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 48

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 1301 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO. 1010303 62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO. TOTALE CAPITOLO TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE 1010308 5931 PAGAMENTO INDENNIZZO, CONSEGUENTE A SINISTROSITA', POSTO A CARICO DELL'ENTE PER SENTENZA O A SEGUITO DI TRANSAZIONE, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI. 1010308 5932 RIMBORSO SPESE LEGALI A PERSONALE DIPENDENTE. TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
		136,08	140,00	0,00	0,00	140,00	
		136,08	140,00	0,00	0,00	140,00	
		136,08	140,00	0,00	0,00	140,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		136,08	140,00	0,00	0,00	140,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 49

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010403	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	136,08	230,00	0,00	90,00	140,00	
	TOTALE CAPITOLO	136,08	230,00	0,00	90,00	140,00	
1402	RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.						
1010403	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - CPC.	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	136,08	230,00	5,00	0,00	235,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	136,08	230,00	5,00	0,00	235,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 50

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010504 1644	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	SPESE INERENTI LA VIRTUALIZZAZIONE DEL SERVER DELL'ENTE.	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	49.847,96	67.728,00	0,00	25.523,00	42.205,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 51

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 2161 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1020104	1645 CANONE ANNUO E RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	5.630,00	0,00	5.630,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	0,00	5.630,00	0,00	5.630,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 52

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040607 8003	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 53

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040703	62 SPESE MEDICHE E ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	90,72	140,00	0,00	45,00	95,00	
	TOTALE CAPITOLO	90,72	140,00	0,00	45,00	95,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	90,72	140,00	0,00	45,00	95,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	90,72	140,00	0,00	45,00	95,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	90,72	140,00	34.955,00	0,00	35.095,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 54

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	1.304,96	1.250,00	0,00	880,00	370,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.304,96	1.250,00	0,00	880,00	370,00	
3111	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE. PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	
3112	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	1.390,00	0,00	1.390,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.390,00	0,00	1.390,00	
3113	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.						
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3114	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 55

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	62 SPESE MEDICHE ED ACCERTAMENTI SANITARI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	320,00	0,00	320,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	320,00	0,00	320,00	
3123	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI E CONVEGNI.						
1050103	1 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	1.803,88	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	
1050103	2 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	3 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	4 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	5 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	6 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	7 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	8 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	9 FORMAZIONE SPECIALISTICA - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050103	10 ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.803,88	1.500,00	8.500,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.108,84	2.750,00	9.380,00	0,00	12.130,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	3.108,84	2.750,00	9.380,00	0,00	12.130,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	3.108,84	2.750,00	9.380,00	0,00	12.130,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	53.047,52	76.248,00	13.182,00	0,00	89.430,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 56

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010107 7003	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA	249.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	249.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	249.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	249.222,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 57

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2030101 2400	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2030106 2401	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013"	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2030107 2402	TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA "UNIVERSIADI 2013".	1.869,82	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	1.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	1.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 58

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040607 8002	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A RIPRISTINARE E MIGLIORARE LE QUALITA' ECOLOGICHE, AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE DEI CORSI D'ACQUA.	0,00	714.935,37	0,00	573.317,69	141.617,68	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	714.935,37	0,00	573.317,69	141.617,68	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	714.935,37	0,00	573.317,69	141.617,68	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	714.935,37	0,00	573.317,69	141.617,68	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 59

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050107 7005	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMUNI PER SPESE DI INVESTIMENTO INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 60

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2070105 7004	FUNZIONE 7 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE						
	SERVIZIO 1 - POLIZIA LOCALE						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	ACQUISIZIONE BENI DUREVOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SICUREZZA DEI COMUNI.	0,00	229.360,00	0,00	229.360,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	229.360,00	0,00	229.360,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - POLIZIA LOCALE	0,00	229.360,00	0,00	229.360,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 7 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	0,00	229.360,00	0,00	229.360,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	251.091,82	944.295,37	0,00	802.677,69	141.617,68	
	TOTALE RA 101 - SEGRETARIO - dott. Valerio Bazzanella	304.139,34	1.020.543,37	0,00	789.495,69	231.047,68	

SERVIZIO PERSONALE

ASSESSORI COMPETENTI: Presidente Pierino Caresia

RESPONSABILE: dott.ssa Rina Eccel – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- rag. Cinzia Angeli – C base a 30 ore settimanali (riduzione temporanea del carico orario da 36 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2017)
- rag. Renato Casagrande – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Carmen Franchini – C evoluto a 18 ore settimanali
- Betti Lorena – B evoluto a 30 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 21 a 30 ore sett.li sino al 31 agosto 2016)
- Bianca Nones – B evoluto a 18 ore settimanali (aumento temporaneo del carico orario da 30 a 36 ore sett.li sino al 31 agosto 2016 con assegnazione per le restanti 18 ore sett.li al Servizio Edilizia abitativa)

ATTIVITÀ: GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

DESCRIZIONE:

Il Servizio Personale provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione della generalità del personale, gestendone lo stato giuridico, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge e di contratti collettivi di lavoro, adottando tutti i provvedimenti concernenti la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni.

In particolare:

- ❖ garantisce lo svolgimento delle procedure di concorsi e selezioni pubbliche finalizzate all'accesso al lavoro a tempo indeterminato e determinato compreso le procedure di mobilità, e quindi:
 - *predisposizione dei provvedimenti inerenti l'indizione delle procedure selettive/concorsuali/di mobilità, la nomina delle Commissioni giudicatrici, l'ammissione/esclusione concorrenti, l'approvazione della graduatoria degli idonei; predisposizione bozza dei verbali delle Commissioni giudicatrici, comunicazione ai concorrenti e commissari, provvedimenti inerenti il riconoscimento di gettoni di presenza e rimborsi spese ai Commissari esterni*
 - *pubblicazione avvisi, bandi, esiti sul sito internet*
 - *verifica ammissibilità delle domande, anche in relazione alla check list predisposta dal piano anticorruzione*
- ❖ cura l'istruttoria e la predisposizione di atti e provvedimenti, quali:

- *provvedimenti di assunzione/distacco/proroga/presa atto dimissioni, modifica carico/ articolazione orario, concessione di congedi/aspettative, calcolo e rideterminazione ferie*
- *provvedimenti inerenti il trasferimento sia interno che esterno del personale*
- *provvedimenti relativi all'applicazione di rinnovi contrattuali e progressioni*
- *provvedimenti di corresponsione delle varie indennità contrattualmente previste*
- *provvedimenti di autorizzazione uso mezzo e determinazione misura mensile indennità chilometrica per l'uso di mezzo privato per ragioni istituzionali*

- ❖ predispone la modulistica inerente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà, richiesta congedi maternità, parentali, malattia bambino permessi gravi motivi, legge 104/92, congedo straordinario retribuito art 42 comma 5 bis del D.Lgs. 151/2001, permessi per malattia bambino;
- ❖ effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese in sede di presentazione delle domande di ammissione a concorsi e selezioni pubbliche (controlli a campione previsti dal piano anticorruzione), nonché di quelle rese al momento dell'assunzione e nel corso del rapporto di lavoro
- ❖ riscontra le richieste di verifica sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a periodi di servizio prestati presso il Comprensorio/Comunità e rilascia le certificazioni di servizio richieste da dipendenti ed ex dipendenti
- ❖ assicura la registrazione di tutte le presenze/assenze del personale dipendente (*verifica e aggiornamento programma Time&Work rispetto a giustificativi e timbrature del personale; elaborazione dei dati giornalieri nel programma gestione presenze Time&Work ; verifica delle stampe mensili per la consegna dipendenti ; caricamento nel programma Time&Work dei nuovi dipendenti con gestione dell'orario attribuito ; composizione degli orari di*

lavoro e rapporti con la Ditta Giovacchini per l'assistenza; verifica periodica della congruenza dei dati risultanti dal programma e adeguamento dello stesso rispetto a variabili; registrazione delle assenze, dei permessi e dei provvedimenti sulle schede individuali e archiviazione nel fascicolo personale)

- ❖ assicura la gestione amministrativa del contratto, attualmente in corso con la ditta Bluticket–Cir Food, nonché del contratto in essere con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Pergine e per assicurare la fruizione al personale dipendente del servizio sostitutivo della mensa (*assegnazione e gestione delle card, controllo pasti consumati per verificare la sussistenza dei presupposti contrattuali per la fruizione del pasto nei locali convenzionati e presso l'APSS; liquidazione fatture pasti in ottemperanza alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e DURC*)
- ❖ gestisce le pratiche relative ai sinistri occorsi al personale dipendente in occasione di trasferte effettuate per servizio, ai fini della copertura kasko e provvedimenti di riconoscimento franchigia ai dipendenti
- ❖ gestisce le pratiche di infortuni sul lavoro (*denuncia on-line, trasmissione all'autorità di pubblica sicurezza, tenuta del registro infortuni, provvedimenti di accertamento dell'indennizzo INAIL*)
- ❖ predispone i regolamenti nelle materie di propria competenza
- ❖ fornisce supporto ai dipendenti nell'interpretazione delle norme contrattuali e/o regolamentari
- ❖ predispone, per conto del Segretario generale, le autorizzazioni alla partecipazione ai corsi di formazione

- ❖ predisporre, per conto del Segretario generale, i provvedimenti di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali da parte dei dipendenti e delle comunicazioni di autorizzazione ai soggetti presso i quali viene espletato l'incarico autorizzato
- ❖ cura gli adempimenti inerenti l'anagrafe prestazioni: comunicazione dei compensi corrisposti ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni per incarichi extra istituzionali effettuati presso il Servizio Personale; comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA dei compensi percepiti dai propri dipendenti per attività extra istituzionali
- ❖ effettua le comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro relative all'instaurazione, cessazione, proroga, trasformazione dei rapporti di lavoro, come previsto alla Legge finanziaria per l'anno 2007 e successive modificazioni;
- ❖ verifica, in relazione a variazioni della consistenza del personale, l'osservanza del rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/1999 ed effettua l'invio del prospetto informativo di cui alla legge 68/1999
- ❖ effettua la denuncia on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA, del numero di permessi fruiti ex legge 104/1992, dei dati relativi alla partecipazione del personale dipendente agli scioperi (GEPAS), del numero di assenze effettuate dal personale dipendente nel mese precedente, dell'adempimento dirigenti
- ❖ predisporre le tabelle del monitoraggio della spesa del personale (conto annuale – Titolo V del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165)

- ❖ cura gli adempimenti relativi al personale in servizio presso la nostra Comunità in posizione di comando (*trasmissione mensile, agli enti titolari del rapporto organico, dei dati relativi alle assenze e della documentazione a supporto; atti di liquidazione inerenti il rimborso degli oneri per il personale comandato presso la Comunità Alta Valsugana ...*)
- ❖ collabora con il Segretario generale nella gestione del sistema delle relazioni sindacali dell'Ente (*assistenza e verbalizzazione incontri con i rappresentanti sindacali interni; predisposizione, a supporto del Segretario, degli atti relativi alla contrattazione decentrata a livello dell'Ente; calcolo del contingente dei permessi sindacali dei rappresentanti sindacali interni, verifiche presso l'APRAN del contingente dei permessi per la partecipazione agli organismi direttivi statutari; verifica del rispetto dei limiti contrattuali nella fruizione di permessi sindacali e partecipazioni ad assemblee sindacali*)
- ❖ effettua la denuncia on-line al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il sito PERLA PA, *dei dati sui distacchi, aspettative e permessi sindacali (GEDAP)*
- ❖ garantisce supporto al Segretario generale nella gestione dei procedimenti disciplinari (*predisposizione comunicazioni, assistenza e verbalizzazione incontri*)
- ❖ garantisce supporto al Segretario generale per adempimenti inerenti il D.LGS. 81/2008, quali:
 - *aggiornamento file con giudizi di idoneità espressi al medico del lavoro, monitoraggio scadenze visite, comunicazioni esiti visite a Responsabili di servizio, eventuale consegna certificati ai dipendenti*
 - *contatti con S.E.A. (medico competente) per richiesta chiarimenti, prenotazioni ed invio dei dipendenti a visita da parte del medico del lavoro, richiesta cartelle cliniche*
 - *comunicazioni inerenti il personale al RSPP al fine dell'aggiornamento DVR*

- *verbalizzazione riunione periodica di prevenzione e protezione*
- *denuncia RLS sul sito INAIL*

- ❖ evade richieste di tipo informatico formulate dal personale interno all'Ente in sostituzione e in aggiunta all'informatico Dallago Paolo, competenze specifiche per quanto riguarda la gestione del server interno e la rete, controllo backup e impostazioni time@web sul server

- ❖ Fornisce le indicazioni per le previsioni di bilancio relativamente alle spese per il personale, amministra i conseguenti stanziamenti di bilancio, effettuando i controlli contabili relativi alle disponibilità finanziarie e garantendo la corretta gestione della spesa

OBIETTIVI

Il Servizio provvederà alla gestione delle attività necessarie per garantire il rispetto dei vincoli in materia di personale stabiliti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2016 e dalla legge finanziaria provinciale 2016.

Nel rispetto degli stessi, assicurerà la disponibilità di graduatorie per poter procedere alla sostituzione di personale assente a vario titolo e gestirà inoltre anche le procedure di passaggio diretto o mobilità o per concorso pubblico, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e curerà le eventuali procedure di progressione verticale del personale dipendente che venissero concertate con le Organizzazioni sindacali, nel rispetto di quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali in materia. Garantirà l'applicazione giuridica delle nuove norme contrattuali e legislative.

Provvederà alle attività ed ai provvedimenti inerenti la gestione giuridico amministrativa del personale, nonché – tramite il sistema PERLA PA e nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento – alle varie

comunicazioni che devono essere effettuate al Dipartimento della Funzione Pubblica (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, ASSENZE, DIRIGENTI.....)

Assicurerà il necessario supporto alla Giunta e alla competente Commissione per la revisione dello Statuto e dei Regolamenti di propria competenza, con particolare riferimento al Regolamento Organico del Personale dipendente ed al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Provvederà alla verifica e revisione delle circolari e modulistica in essere in materia di personale;

Provvederà alla predisposizione dei dati previsti in materia di “trasparenza” di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità ed agli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione

Assicurerà il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite di cui al D.Lgs. 81/2008 e garantirà, ove richiesto, il supporto all'attività del tecnico informatico.

Assicurerà quanto concerne la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti.

ATTIVITÀ: GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE:

Il Servizio Personale provvede a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari alla gestione stipendiale e contributiva del personale dipendente in conformità alle disposizioni contrattuali e legislative nonché a gestire i relativi aspetti previdenziali ed assistenziali

In particolare:

❖ elabora gli stipendi del personale dipendente e dell'indennità di carica degli Amministratori della Comunità e quindi:

- *liquidazione fogli viaggio, previo controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale amministrativo, controllo e registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale assistente sociale, registrazione dei fogli viaggio/straordinari/recuperi del personale domiciliare, calcolo indennità chilometrica e lavoro straordinario, determinazione di liquidazione dell'indennità chilometrica, lavoro straordinario e rimborsi vari*
- *adempimenti relativi alla corresponsione dell'assegno nucleo familiare (predisposizione circolare e modulistica, verifica ammissibilità richieste, supporto – se richiesto – nella compilazione del modulo, adozione dei provvedimenti di corresponsione e successive modifiche ed integrazioni)*
- *registrazione nel programma stipendi dei provvedimenti che modificano lo stato giuridico e/o determinano variazioni del cedolino stipendiale del personale dipendente quali la concessione di aspettative, congedi retribuiti e non, anagrafica dei dipendenti, assunzione e cessazione dipendenti, rinnovi contrattuali, detrazioni familiari a carico, inserimento voci indennità accessorie (foreg, mansioni rilevanti, area direttiva, retribuzioni risultato, assegno al nucleo familiare, diritti di rogito, indennità per lavoro straordinario, indennità chilometrica, rimborsi, recuperi buono pasti e/o mense, registrazione delle giornate di assenza del personale a tempo determinato*
- *verifica correttezza cedolini elaborati, elaborazione delle stampe contabili, predisposizione atti di liquidazione degli stipendi, cartolarizzazione dei crediti, creazione del file relativo ai netti per la banca*

- ❖ Elabora, unitamente agli stipendi ed indennità di carica, dell'integrazione dell'indennità di mobilità di due LSU attivati dal Servizio Istruzione
- ❖ Gestisce gli adempimenti relativi al calcolo e richieste di rimborso spesa ed oneri riflessi relativi al personale della Comunità messo a disposizione (tramite comando o convenzione) di altri Enti, nonché predisposizione dei provvedimenti di accertamento della corrispondente entrata
- ❖ assicura la gestione delle pratiche di iscrizione dei dipendenti al Fondo Pensione Complementare della Regione Trentino Alto Adige (Laborfonds) *(trasmissione della modulistica legata all'iscrizione (recesso, sospensione), calcolo e predisposizione della determina di impegno di spesa per laborfonds e fondo solidarietà e relative variazioni; elaborazione e controllo, con cadenza trimestrale delle denuncia laborfonds e predisposizione atto di liquidazione tramite modello F24*
- ❖ provvede al calcolo del premio INAIL, relativamente al saldo dell'anno precedente ed all'acconto dell'anno corrente, predispone la relativa determinazione per l'impegno e la liquidazione dello stesso, effettua la dichiarazione on-line ALPI;
- ❖ garantisce l'elaborazione, controllo ed invio, tramite il sito INPS, delle dichiarazioni mensili DMA/UNIEMENS (Denunce Mensili Analitiche che evidenziano, per ciascun dipendente, i periodi lavorati nel mese, i relativi imponibili e contributi, con separata evidenza di eventuali variazioni retributive e contributive dei mesi precedenti; effettua la verifica ed eventuale rettifica delle DMA. degli anni pregressi in base ai nuovi parametri di controllo dell'INPS, con relativo reinvio delle dichiarazioni che comportano una qualsiasi forma di rettifica;

- ❖ effettua le operazioni connesse con la posizione di sostituto di imposta quali elaborazione, controllo ed invio/consegna del modello di certificazione unica C.U. e assistenza fiscale (730) e predisposizione e controllo della dichiarazioni modello 770 con invio telematico
- ❖ in base alla convenzione stipulata con il Consorzio dei Comuni Trentini per il triennio 2014-2016, garantisce l'elaborazione della contabilità stipendiale mensile completa (dipendenti, amministratori/consiglieri) per i Comuni di FIEROZZO, PALU' DEL FERSINA, SANT'ORSOLA TERME e BEDOLLO con relative denunce INAIL, C.U., 770, 730, DMA/UNIEMENS, LABORFONDS, IRAP e quant'altro necessario per garantire e far fronte alle richieste dei Comuni stessi, con inserimento quindi nel programma stipendi di tutte le voci variabili mensili l'elaborazione e controllo dei cedolini di prova, l'invio dei cedolini definitivi, l'elaborazione di tutte le stampe e mod. f24, del file relativo ai netti per la banca, della gestione dei Collaboratori, delle chiusure annuali con relativi conguagli fiscali, 13^a mensilità ecc., nonché l'elaborazione di qualsiasi richiesta relativa ai riepiloghi mensili/annuali sia per la parte relativa al trattamento economico che contributivo, es. per statistiche varie, assicurazioni ecc.; inserimento delle assenze per malattia e permessi vari per la corretta gestione della dichiarazione UNIEMENS e del Foreg., T.F.R. sotto l'anno di servizio
- ❖ effettua la ricostruzione della carriera del dipendente (*verifica delle date di assunzione, di cessazione, di concessione aspettative/congedi, di variazioni carico orario con i provvedimenti singolarmente adottati per ciascun dipendente, nonché la relativa copertura previdenziale mediante la consultazione dei ruoli ex Cpdel, dei tabulati appositamente estrapolati dal programma stipendi, delle denunce mensili analitiche; ricostruzione delle retribuzioni sia fisse che accessorie in godimento dalla assunzione fino alla cessazione; verifica dei servizi svolti antecedentemente all'assunzione e acquisizione dall'ente/i di provenienza della relativa documentazione*

previdenziale; verifica domande di riscatto/ricongiunzione di periodi assicurativi/accrediti figurativi in corso ovvero decreti di riscatto/ricongiunzione non già agli atti)

- ❖ predispone le pratiche pensionistiche tramite procedura PASSWEB, controllo dei dati relativi agli stati di servizio dei dipendenti e le retribuzioni contributive presenti in passweb, con eventuali modifiche alle anomalie che dovessero presentarsi
- ❖ gestisce le pratiche di liquidazione del trattamento complessivo di fine rapporto con determinazione del relativo trattamento fiscale e dell'importo netto, tramite verifica, inserimento ed aggiornamento dei dati inseriti nel programma stipendi e determinazione, per i dipendenti con anzianità superiore all'anno, della quota a carico dell'ente e di quella a carico dell'istituto previdenziale e predisposizione del provvedimento di concessione
- ❖ gestisce di pratiche di liquidazione dell'anticipazione del trattamento di fine rapporto (predisposizione delle istanze dei dipendenti tese all'ottenimento delle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, acquisizione della relativa documentazione, verifica della regolarità della stessa e la preparazione del relativo provvedimento di concessione)
- ❖ elabora i modelli 350P da trasmettere – ai fini della definizione della quota di trattamento di fine servizio per i dipendenti con periodi di servizio superiore all'anno – all'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici
- ❖ evade le richieste di documentazione previdenziale da parte di altre Amministrazioni per i servizi resi da parte di ex dipendenti presso l'ex ente Comprensorio Alta Valsugana/ Comunità (modelli PA04, foglio aggiuntivo certificante i servizi effettuati validi ai fini Inps ex Inadel, modello 350p per l'attestazione del trattamento di fine servizio maturato dal dipendente qualora sia cessato per mobilità)

- ❖ provvede alle comunicazioni all'INPS inerenti le pratiche pensionistiche, le accettazioni di decreti di ricongiunzione/riscatti per la quota di trattamento di fine servizio di competenza del detto Istituto, cui effettua anche la trasmissione telematica delle domande di prestito avanzate dai dipendenti e della documentazione necessaria ai fini del relativo ottenimento;
- ❖ effettua il calcolo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR e predisposizione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione
- ❖ provvede agli adempimenti connessi alla modifica del rappresentante legale dell'ente presso INPS ed INAIL
- ❖ predispone le tabelle riassuntive relative alla spesa del personale, suddivisa tra voci fisse ed accessorie, e dei dati relativi al numero di chilometri liquidati, per la trasmissione al Servizio Istruzione ai fini della regolazione e calcolo premio polizza RC patrimoniale ed RC auto
- ❖ compila, per conto del Servizio Socio assistenziale, le tabelle del Rendiconto annuale richiesto dalla PAT con riferimento agli impegni di spesa del personale assegnato al Servizio Socio assistenziale
- ❖ provvede, ai fini della dichiarazione richiesta dal Servizio Finanziario per la liquidazione IRAP commerciale alla scomposizione degli impegni relativi alla spesa del personale assegnato al Servizio Urbanistica e Servizio Socio assistenziale (distinzione tra spesa per personale adibito ad attività commerciale, per personale esente e per personale adibito ad attività istituzionale)

OBIETTIVI

Il Servizio assicurerà tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente e dell'indennità di carica agli amministratori.

Verrà mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.

Nello spirito della legge di riforma istituzionale e con l'obiettivo di offrire supporto e di creare un sistema unitario nella gestione economica del personale degli enti appartenenti alla Comunità, il Servizio, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini e sulla base di quanto sarà previsto dalla convenzione in essere per il triennio 2014-2016, garantirà l'elaborazione dei cedolini stipendiali (inserimento variabili, predisposizione stampe F24, riepiloghi mensili, stampe per imputazioni contabili e per il tesoriere, creazione dei flussi informatici per il tesoriere e per le denunce contributive all'INPS, modelli CUD e 770) per gli enti del nostro ambito territoriale (Comune di Bedollo, Comune di S. Orsola, Comune di Fierozzo e Comune di Palù del Fersina) che hanno aderito al servizio di elaborazione stipendi del Consorzio dei Comuni Trentini.

Verrà assicurata la predisposizione delle pratiche inerenti la materia previdenziale e pensionistica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Rina Eccel

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Rina Eccel**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 44

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE						
2050010	2305 RIMBORSI E RECUPERI VARI INERENTI IL PERSONALE - Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 e s. m.	2.478,31	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
2050010	2315 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050010	2316 RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ASSISTENZIALE.	16.859,63	2.000,00	10.000,00	0,00	12.000,00	
2050010	2318 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE.	79.911,72	234.399,94	0,00	20.138,24	214.261,70	
2050010	2320 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	11.067,58	3.200,00	11.800,00	0,00	15.000,00	
2050010	2321 ENTRATE DERIVANTI ALLA COMUNITA' A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO E/O ANTICIPO T.F.R. DALL'I.N.P.D.A.P. - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO.	6.665,32	165.333,66	0,00	60.000,88	105.332,78	
2050010	2322 RIMBORSO DA PARTE DI ENTI VARI DELLE QUOTE DI INDENNITA' PREMI DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	
2050010	2323 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO O MESSO A DISPOSIZIONE DI ALTRI ENTI - PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.	24.873,80	28.500,00	1.500,00	0,00	30.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RIMBORSI E RECUPERI PER LE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE DELL'ENTE	141.856,36	436.433,60	0,00	54.539,12	381.894,48	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	141.856,36	436.433,60	0,00	54.539,12	381.894,48	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	141.856,36	436.433,60	0,00	54.539,12	381.894,48	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	141.856,36	436.433,60	0,00	54.539,12	381.894,48	
	TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	23.044.574,61	35.250.660,64	0,00	13.349.202,11	21.901.458,53	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 165

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1201	RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	335.911,73	320.700,00	0,00	231.650,00	89.050,00	
1010201	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1010201	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	3.250,00	0,00	3.250,00	
1010201	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	94.835,96	96.100,00	0,00	62.400,00	33.700,00	
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.104,56	2.400,00	0,00	1.700,00	700,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	13,19	1.000,00	0,00	400,00	600,00	
1010201	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	269,31	800,00	0,00	600,00	200,00	
1010201	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	13.241,87	82.000,00	0,00	76.500,00	5.500,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 166

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	8.674,90	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	
1010201	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	454.051,52	573.000,00	0,00	433.000,00	140.000,00	
1010201	1202 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	55.000,00	58.000,00	0,00	1.500,00	56.500,00	
	1203 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010201	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	155.630,58	154.800,00	0,00	22.500,00	132.300,00	
1010201	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1010201	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	21.700,00	0,00	21.700,00	
1010201	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	44.906,69	45.300,00	0,00	500,00	44.800,00	
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	596,65	1.055,00	0,00	25,00	1.030,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010201	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	164,90	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010201	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.279,54	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 167

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	5.589,78	5.730,00	0,00	30,00	5.700,00	
1010201	60 ALTRE SPESE INERENTI IL SERVIZIO PERSONALE.	164,90	500,00	0,00	500,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	213.333,04	216.085,00	29.145,00	0,00	245.230,00	
1205	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.						
1010201	10 SITPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	144.050,00	0,00	144.050,00	
1010201	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	
1010201	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	5.416,67	0,00	5.416,67	
1010201	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	43.700,00	0,00	43.700,00	
1010201	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
1010201	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
1010201	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
1010201	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	
1010201	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010201	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 168

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO. TOTALE CAPITOLO TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00 0,00 722.384,56	0,00 0,00 847.085,00	0,00 209.566,67 0,00	0,00 0,00 195.788,33	PER MEMORIA 209.566,67 651.296,67	
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010203	10 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE.	10.336,84	12.352,00	0,00	2.566,57	9.785,43	
1010203	40 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.	3.277,63	4.450,00	0,00	50,00	4.400,00	
1010203	50 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO. TOTALE CAPITOLO	0,00 13.614,47	0,00 16.802,00	5.900,00 3.283,43	0,00 0,00	5.900,00 20.085,43	
1010203	1227 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	2.616,00	2.865,40	0,00	2.865,40	0,00	
1245	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1010203	2 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - GESTIONE BASI DI DATI. TOTALE CAPITOLO	0,00 0,00	0,00 0,00	1.100,00 1.100,00	0,00 0,00	1.100,00 1.100,00	
1010203	1248 SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'ENTE. TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00 16.230,47	27.220,00 46.887,40	46.780,00 48.298,03	0,00 0,00	74.000,00 95.185,43	
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010207	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE (IRAP). TOTALE CAPITOLO	31.421,23 31.421,23	32.700,00 32.700,00	0,00 0,00	25.000,00 25.000,00	7.700,00 7.700,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 169

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010207 70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE (IRAP).	14.339,44	14.650,00	0,00	50,00	14.600,00	
	TOTALE CAPITOLO	14.339,44	14.650,00	0,00	50,00	14.600,00	
1010207 1204	IRAP SU PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1205	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.						
1010207 70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (IRAP).	0,00	0,00	14.200,00	0,00	14.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	14.200,00	0,00	14.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	45.760,67	47.350,00	0,00	10.850,00	36.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	784.375,70	941.322,40	0,00	158.340,30	782.982,10	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 170

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE 1301 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010301	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	189.114,69	189.600,00	0,00	24.150,00	165.450,00	
1010301	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010301	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	
1010301	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	22.950,00	0,00	22.950,00	
1010301	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010301	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	53.974,28	55.700,00	0,00	800,00	54.900,00	
1010301	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	878,84	1.290,00	10,00	0,00	1.300,00	
1010301	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	13,65	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010301	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010301	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	214,08	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010301	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010301	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.976,81	8.500,00	500,00	0,00	9.000,00	
1010301	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	8.210,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	
1010301	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.708,84	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
1010301	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 171

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010301	1302	TOTALE CAPITOLO	266.091,19	296.790,00	0,00	390,00	296.400,00
		RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
		TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	266.091,19	296.790,00	0,00	390,00	296.400,00
1010303	1226	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI					
		SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.					
	20	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	5.653,74	6.200,00	0,00	200,00	6.000,00
1010307		TOTALE CAPITOLO	5.653,74	6.200,00	0,00	200,00	6.000,00
		TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.653,74	6.200,00	0,00	200,00	6.000,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE					
1010307	1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.					
	70	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO (IRAP).	14.935,18	15.800,00	0,00	200,00	15.600,00
		TOTALE CAPITOLO	14.935,18	15.800,00	0,00	200,00	15.600,00
		TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	14.935,18	15.800,00	0,00	200,00	15.600,00
		TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	286.680,11	318.790,00	0,00	790,00	318.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 172

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010401	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	182.236,20	189.600,00	0,00	30.070,00	159.530,00	
1010401	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00	
1010401	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	21.830,00	0,00	21.830,00	
1010401	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	52.819,85	57.000,00	500,00	0,00	57.500,00	
1010401	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	819,23	1.350,00	80,00	0,00	1.430,00	
1010401	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	2,25	700,00	0,00	0,00	700,00	
1010401	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	43,20	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010401	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	6.826,63	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	
1010401	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010401	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.795,01	5.500,00	0,00	500,00	5.000,00	
1010401	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 173

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010401	65 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.476,11	10.300,00	7.150,00	0,00	17.450,00	
1010401	66 INDENNITA' PROGETTAZIONE PERSONALE TECNICO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	254.018,48	274.450,00	2.890,00	0,00	277.340,00	
1402	RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.						
1010401	1 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA.	38.127,77	47.050,00	0,00	17.450,00	29.600,00	
1010401	2 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO - PERSONALE ADDETTO ALLA CPC.	0,00	0,00	2.750,00	0,00	2.750,00	
	TOTALE CAPITOLO	38.127,77	47.050,00	0,00	14.700,00	32.350,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	292.146,25	321.500,00	0,00	11.810,00	309.690,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1226	SPESA PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1010403	30 SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	6.906,14	9.090,00	0,00	1.390,00	7.700,00	
	TOTALE CAPITOLO	6.906,14	9.090,00	0,00	1.390,00	7.700,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.906,14	9.090,00	0,00	1.390,00	7.700,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010407	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP).	11.006,65	20.050,00	0,00	750,00	19.300,00	
1010407	72 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP) - PERSONALE CPC.	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	
	TOTALE CAPITOLO	11.006,65	20.050,00	0,00	550,00	19.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	11.006,65	20.050,00	0,00	550,00	19.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	310.059,04	350.640,00	0,00	13.750,00	336.890,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 174

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1262	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1010501	20 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	91.619,40	95.000,00	0,00	89.700,00	5.300,00	
1010501	21 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	22 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	
1010501	23 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	24 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	16.700,00	0,00	16.700,00	
1010501	25 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	26 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	
1010501	27 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 175

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010501	28 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	7.400,00	0,00	7.400,00	
1010501	29 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSA E PROGRAMMAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	30 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	
1010501	31 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1010501	32 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	
1010501	33 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER PERSONALE AMMINISTRATIVO - TECNICO - CONTABILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	91.619,40	95.000,00	0,00	5.600,00	89.400,00	
1263	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1010501	20 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 176

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010501	21 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	22 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	23 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	24 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	25 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	26 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	27 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	28 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	29 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	30 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 177

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010501	31 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	32 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010501	33 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	91.619,40	95.000,00	0,00	5.600,00	89.400,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	91.619,40	95.000,00	0,00	5.600,00	89.400,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	1.472.734,25	1.705.752,40	0,00	178.480,30	1.527.272,10	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 178

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 1 - PERSONALE 2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2161 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	98.772,08	99.000,00	0,00	10.150,00	88.850,00	
1020101	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	20.560,00	0,00	20.560,00	
1020101	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	27.692,69	28.600,00	2.400,00	0,00	31.000,00	
1020101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	351,68	700,00	50,00	0,00	750,00	
1020101	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	142,60	300,00	0,00	0,00	300,00	
1020101	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	364,03	500,00	0,00	0,00	500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 179

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020101	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	3.900,06	5.000,00	500,00	0,00	5.500,00	
1020101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	
1020101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	3.461,12	3.600,00	400,00	0,00	4.000,00	
1020101	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	134.684,26	137.700,00	41.760,00	0,00	179.460,00	
1020101	2162 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO.	13.787,23	4.250,00	0,00	4.250,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	148.471,49	141.950,00	37.510,00	0,00	179.460,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1020103	2164 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	2.462,18	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.462,18	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	2161 SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 10 agosto 1978, n. 30 (IRAP).	9.729,82	9.550,00	650,00	0,00	10.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	9.729,82	9.550,00	650,00	0,00	10.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	9.729,82	9.550,00	650,00	0,00	10.200,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	160.663,49	154.000,00	38.160,00	0,00	192.160,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	160.663,49	154.000,00	38.160,00	0,00	192.160,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 180

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4701	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 1 - PERSONALE SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040701	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	277.334,30	260.200,00	0,00	59.400,00	200.800,00	
1040701	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00	
1040701	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	
1040701	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	21.750,00	0,00	21.750,00	
1040701	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	650,00	0,00	650,00	
1040701	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	78.272,71	76.800,00	0,00	7.800,00	69.000,00	
1040701	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE.	1.629,54	2.500,00	0,00	400,00	2.100,00	
1040701	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	171,95	700,00	0,00	100,00	600,00	
1040701	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	
1040701	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,60	500,00	0,00	200,00	300,00	
1040701	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,60	500,00	0,00	300,00	200,00	
1040701	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	12.207,05	136.500,00	0,00	71.500,00	65.000,00	
1040701	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1040701	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	6.586,72	7.500,00	0,00	500,00	7.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 181

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040701	60 ALTRE SPESE INERENTI IL PERSONALE DELL'UFFICIO EDILIZIA. TOTALE CAPITOLO	0,00 376.203,47	0,00 485.200,00	0,00 0,00	0,00 103.900,00	PER MEMORIA 381.300,00	
1040701	4702 RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO. TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00 376.203,47	0,00 485.200,00	0,00 0,00	0,00 103.900,00	PER MEMORIA 381.300,00	
1040703	4703 SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ABITATIVA. TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	8.543,42 8.543,42	8.350,00 8.350,00	0,00 0,00	1.350,00 1.350,00	7.000,00 7.000,00	
	4701 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040707	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA (IRAP). TOTALE CAPITOLO TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	23.146,05 23.146,05 23.146,05 407.892,94 407.892,94	23.300,00 23.300,00 23.300,00 516.850,00 516.850,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2.800,00 2.800,00 2.800,00 108.050,00 108.050,00	20.500,00 20.500,00 20.500,00 408.800,00 408.800,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 182

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1262	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI.						
1050101	10 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	106.018,84	108.000,00	0,00	86.000,00	22.000,00	
1050101	11 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	
1050101	12 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1050101	13 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	14 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	49.500,00	0,00	49.500,00	
1050101	15 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	
1050101	16 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 183

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050101	17 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	18 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO . PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	
1050101	19 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEGLI ENTI E DEI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	106.018,84	108.000,00	6.000,00	0,00	114.000,00	
1263	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI.						
1050101	10 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	11 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE- A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	12 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	13 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	14 FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 184

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero		Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	8
1050101	15	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	16	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	17	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO DETERMINATO - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	18	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	19	FONDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELL'AMBITO DEI LIVELLI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - A TEMPO INDETERMINATO - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3110		SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.						
1050101	10	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	1.376.373,15	1.367.000,00	0,00	1.164.000,00	203.000,00	
1050101	11	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
1050101	12	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1050101	13	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	14	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	15	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	398.704,11	433.000,00	0,00	362.000,00	71.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 185

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	8.610,50	12.700,00	0,00	9.200,00	3.500,00	
1050101	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	7.580,95	9.500,00	0,00	7.000,00	2.500,00	
1050101	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1050101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	84.925,00	85.000,00	0,00	76.500,00	8.500,00	
1050101	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1050101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	107.868,04	266.500,00	0,00	237.500,00	29.000,00	
1050101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	53.695,12	110.760,15	0,00	85.760,15	25.000,00	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	26.808,12	38.000,00	0,00	33.200,00	4.800,00	
1050101	60 ALTRE SPESE.	2.880,00	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	2.067.444,99	2.325.460,15	0,00	1.940.960,15	384.500,00	
3111	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE. PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.						
1050101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	36.700,00	0,00	36.700,00	
1050101	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	
1050101	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	
1050101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 186

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero		Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	8
1050101	30	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	
1050101	31	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	40	SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	
1050101	41	SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	51	INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1050101	53	ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	54	VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	
1050101	60	ALTRE SPESE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	53.750,00	0,00	53.750,00	
	3112	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.						
1050101	10	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	813.000,00	0,00	813.000,00	
1050101	11	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
1050101	12	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	
1050101	13	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	
1050101	14	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	15	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	256.600,00	0,00	256.600,00	
1050101	20	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00	
1050101	30	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 187

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2		3	4	5	6	7	8
1050101	31	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1050101	40	SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	
1050101	41	SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1050101	51	INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	144.000,00	0,00	144.000,00	
1050101	53	ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	87.760,15	0,00	87.760,15	
1050101	54	VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	23.200,00	0,00	23.200,00	
1050101	60	ALTRE SPESE.	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.464.010,15	0,00	1.464.010,15	
	3113	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.						
1050101	10	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	49.700,00	0,00	49.700,00	
1050101	11	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	12	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1050101	13	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
1050101	14	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	15	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	15.900,00	0,00	15.900,00	
1050101	20	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	
1050101	30	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
1050101	31	LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 188

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	
1050101	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
1050101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1050101	60 ALTRE SPESE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3114	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	72.900,00	0,00	72.900,00	
	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.						
1050101	10 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	143.600,00	0,00	143.600,00	
1050101	11 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	12 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1050101	13 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
1050101	14 STIPENDI ED ASSEGNI FISSI - INDENNITA' - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	57.700,00	0,00	57.700,00	
1050101	20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL' ENTE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1050101	30 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
1050101	31 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 189

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050101	40 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	
1050101	41 SPESE PER TRASFERTE, DIARIE, INDENNITA' DI VIAGGIO, RIMBORSI E COMPENSI FORFETTARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	51 INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	96.000,00	0,00	96.000,00	
1050101	53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	54 VERSAMENTO AI FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.Lgs. 21 aprile 1992, n. 124 - Legge 8 agosto 1995, n. 335).	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
1050101	60 ALTRE SPESE.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	319.800,00	0,00	319.800,00	
3120	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE.						
1050101	1 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	137.044,64	166.884,90	0,00	115.884,90	51.000,00	
1050101	2 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	3 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	4 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050101	5 RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO E MESSO A DISPOSIZIONE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	66.500,00	0,00	66.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	137.044,64	166.884,90	0,00	49.384,90	117.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	2.310.508,47	2.600.345,05	0,00	73.884,90	2.526.460,15	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 190

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3126	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE.						
1050103	1 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.	33.540,59	35.250,00	0,00	4.605,12	30.644,88	
1050103	2 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
1050103	3 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.	0,00	0,00	21.950,00	0,00	21.950,00	
1050103	4 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.	0,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	
1050103	5 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00	
	TOTALE CAPITOLO	33.540,59	35.250,00	26.844,88	0,00	62.094,88	
1050103	3127 SPESE PER CONCORSI E SELEZIONI.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	33.540,59	36.750,00	26.844,88	0,00	63.594,88	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.						
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	68.992,87	77.085,00	0,00	51.785,00	25.300,00	
	TOTALE CAPITOLO	68.992,87	77.085,00	0,00	51.785,00	25.300,00	
3111	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE. PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.						
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
3112	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 191

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	0,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	
3113	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.						
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	0,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00	
3114	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI.						
1050107	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE (IRAP).	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	68.992,87	77.085,00	0,00	585,00	76.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	2.413.041,93	2.714.180,05	0,00	47.625,02	2.666.555,03	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	2.413.041,93	2.714.180,05	0,00	47.625,02	2.666.555,03	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.454.332,61	5.090.782,45	0,00	295.995,32	4.794.787,13	
	TOTALE RA 701 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - dott.ssa Rina Eccel	4.454.332,61	5.090.782,45	0,00	295.995,32	4.794.787,13	
	TOTALE GENERALE DELLA SPESA	23.558.899,77	34.885.690,47	0,00	12.984.231,94	21.901.458,53	

SERVIZIO FINANZIARIO

ASSESSORE COMPETENTE: **Presidente Pierino Caresia** – Bilancio e programmazione, informatizzazione, patrimonio

RESPONSABILE: dott.ssa Luisa Pedrinolli – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

- rag. Germana Raota – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Sergio Creazzi – C evoluto a 36 ore settimanali
- rag. Andreas Paoli – C base a 36 ore settimanali
- rag. Sara Tessaro – C base a 36 ore settimanali
- Remo Andreatta – B evoluto a 36 ore settimanali

Nomine aggiuntive:

- ✎ Germana Raota è stata nominata dalla sottoscritta sostituto del Responsabile
- ✎ Sergio Creazzi è stato nominato dal Presidente Economo dell'Ente (decreto del Presidente prot. n. 15675 dd. 13 ottobre 2005)
- ✎ Andreas Paoli è stato individuato dall'amministrazione addetto alle emergenze per il Servizio Finanziario

L'attività di segreteria del Servizio è affidata ad Andreas Paoli (e in sua assenza a Sara Tessaro). La gestione dei rapporti con l'URP è affidata in misura prevalente a Sergio Creazzi. Ciascuno per la parte di propria competenza, tutti i dipendenti del Servizio offrono costantemente – a richiesta – consulenza ed assistenza agli altri Servizi dell'Ente, attività che richiede un notevole impiego di tempo, oltre che la necessità di tenersi costantemente aggiornati.

ATTIVITÀ: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

DESCRIZIONE

Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti programmatori previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Assestamento al bilancio per l'anno 2016.
- ❖ Bilancio annuale di previsione 2017 e suoi allegati.
- ❖ Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017.

Spetta al Servizio Finanziario la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, proposte dai Servizi, da iscriversi nel bilancio. È compito del Servizio Finanziario coordinare le proposte e verificarne la compatibilità con le risorse prevedibili. Qualora le spese proposte siano superiori alle risorse, il Servizio, sentito il Comitato Esecutivo, indica ai Responsabili dei Servizi i criteri per la modifica delle proposte formulate.

OBIETTIVI

In questo ambito possono essere fissati i seguenti obiettivi:

- ❖ Predisposizione dell'assestamento generale di bilancio 2016. Un primo assestamento verrà effettuato nella prima parte dell'anno, al fine di adeguare il documento contabile alle assegnazioni definitive disposte dalla PAT e rendere il documento conforme a quanto contenuto nel protocollo d'intesa in materia di finanza locale e nella finanziaria della PAT per il 2016. Un secondo provvedimento verrà adottato entro il 30 novembre, al fine di rendere più attendibili le previsioni contenute nel bilancio stesso.

- ❖ Predisposizione della proposta del Bilancio di Previsione 2017 e dei suoi allegati, e sua presentazione al Comitato Esecutivo entro i termini previsti dalla riforma contabile.
- ❖ Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 entro i termini previsti dalla riforma contabile.

Inoltre il Servizio Finanziario si propone, anche per il 2016, di continuare nell'intento di facilitare la lettura e la discussione in Consiglio degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo le modalità stabilite dalla legge. In particolare il Servizio predisporrà dei documenti di sintesi da mettere a disposizione dei Consiglieri al fine di comprendere al meglio il contenuto dei documenti contabili.

Nello specifico – in analogia a quanto avvenuto nel corso del 2015 – verranno predisposte delle presentazioni in power point sugli argomenti sottoposti all'attenzione del Consiglio, documenti che – sulla base delle indicazioni fornite dal Presidente – sono stati e verranno forniti anche alla stampa per consentire una più chiara diffusione dei dati contabili dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno in seguito fornite – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi ad entrate e spese, di competenza e di cassa, di cui al proprio bilancio di previsione.

Già nel corso dell'esercizio 2015, il Servizio Finanziario ha predisposto uno schema tipo di Piano Esecutivo di Gestione, a cui i vari servizi dell'Ente si sono in gran parte attenuti.

ATTIVITÀ: GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

DESCRIZIONE

L'attività è tesa a garantire la corretta gestione del bilancio e del piano esecutivo di gestione, sia nelle procedure di spesa che in quelle di entrata, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e l'apposizione dei visti di copertura finanziaria. In particolare spetta al Servizio Finanziario la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e la segnalazione tempestiva al Presidente dell'Ente, al Segretario e all'organo di revisione della presenza di situazioni anomale che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Inoltre l'attività garantisce l'efficiente gestione delle entrate dell'Ente e degli adempimenti fiscali attraverso la corretta tenuta della contabilità fiscale, sia ai fini IVA che in qualità di sostituto d'imposta, con il costante aggiornamento che la normativa impone. Con essa si provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

In conformità a quanto previsto dalla normativa, si è provveduto ad introdurre la contabilità integrata, ossia un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico – patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente. Pertanto, unitamente al conto consuntivo per l'esercizio 2004, in data 04 aprile 2005 è stato approvato il primo conto economico e conto del patrimonio.

Altre attività riguardano:

- ❖ la gestione delle utenze e dei tributi, ivi compresa la gestione della macchina affrancatrice;
- ❖ la stipula e la successiva gestione delle convenzioni consip relative alla telefonia, fissa e mobile, oltre alla stipula e successiva gestione della convenzione su mercurio con Trenta S.p.A.;
- ❖ la liquidazione dei diritti di notifica ai Comuni per le notifiche richieste anche dagli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ l'acquisto delle marche da bollo cartacee e la gestione dell'imposta di bollo virtuale, con relativa dichiarazione;

- ❖ l'acquisto, la gestione e la manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito www.acquistinretepa.it, se richiesto anche per gli altri Servizi dell'Ente, ovvero sul sito www.mercurio.provincia.tn.it nonché la cura degli adempimenti previsti dall'Osservatorio dei Contratti della pubblica amministrazione per la Provincia Autonoma di Trento;
- ❖ la cura degli adempimenti fiscali inerenti il cambio del rappresentante legale dell'Ente;
- ❖ la quantificazione degli importi dovuti agli amministratori quale indennità di carica;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza e delle indennità chilometriche agli amministratori, ai consiglieri e ai componenti delle commissioni, con relativi adempimenti statistici;
- ❖ il pagamento dei gettoni di presenza, del compenso a pratica e dell'indennità chilometrica ai componenti della CPC;
- ❖ la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- ❖ la verifica della conformità tra quanto disposto nelle determinazioni / deliberazioni e quanto contenuto negli atti di liquidazione, nonché la verifica della correttezza dell'atto di liquidazione medesimo;
- ❖ la fatturazione attiva e passiva, nonché la registrazione dei corrispettivi;
- ❖ la tenuta dei registri fiscali;
- ❖ la gestione dello split payment per l'attività commerciale e per l'attività istituzionale;
- ❖ la tenuta e l'aggiornamento del conto corrente postale, nonché il riversamento sul conto di tesoreria con cadenza quindicinale;
- ❖ l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e la gestione del medesimo;
- ❖ la gestione delle polizze fideiussorie dell'Ente;
- ❖ la classificazione in Pi.Tre. dei documenti di competenza del Servizio Finanziario;
- ❖ la gestione dell'anagrafica dell'Ente, ivi compresa la gestione delle coordinate bancarie dei soggetti beneficiari;
- ❖ la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- ❖ l'integrazione tra la contabilità finanziaria ed economica;
- ❖ l'attuazione del nuovo sistema contabile finalizzato all'armonizzazione dei bilanci pubblici, ivi compresa la

formazione agli altri Servizi dell'Ente;

- ❖ la quantificazione e il riparto dei diritti di segreteria, ivi compresa la dichiarazione annuale;
- ❖ il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- ❖ la concessione della rateizzazione di somme dovute alla Comunità secondo i criteri stabiliti dall'allora Giunta;
- ❖ la cura dei provvedimenti e delle procedure relative ai trasferimenti provinciali in materia di finanza locale;
- ❖ la predisposizione dei fabbisogni di cassa a Cassa del Trentino, anche per gli altri Servizi dell'Ente;
- ❖ la gestione della parte entrata – assunzione degli accertamenti e predisposizione dei fabbisogni di cassa – per gran parte del settore dell'edilizia abitativa;
- ❖ la gestione delle entrate derivante dai canoni aggiuntivi dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grandi derivazioni d'acqua a scopo idroelettrico, BIM Adige e BIM Brenta;
- ❖ la predisposizione e la certificazione delle statistiche finanziarie, degli atti per la Corte dei Conti, per la Provincia Autonoma di Trento e per il Commissariato del Governo;
- ❖ la raccolta e l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- ❖ il calcolo dell'IRAP con opzione commerciale per l'attività del Servizio Urbanistica e per l'attività di assistenza domiciliare svolta dal Servizio Socio – Assistenziale;
- ❖ la registrazione sui mandati di pagamento del sostituto d'imposta ai fini del versamento mensile degli oneri fiscali e previdenziali;
- ❖ il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali con modalità telematica, attraverso le procedure "F24 on line" e "Entratel", anche per la parte di competenza degli altri Servizi;
- ❖ l'aggiornamento in materia fiscale;
- ❖ la predisposizione delle certificazioni fiscali (CU e certificazione di ritenuta d'acconto) nonché delle dichiarazioni fiscali, quali mod. 770 semplificato ed ordinario, mod. IRAP e dichiarazione IVA e dell'eventuale comunicazione dell'elenco dei clienti e dei fornitori;
- ❖ il coordinamento e la verifica della corretta applicazione delle procedure SDD per l'incasso delle entrate derivanti

dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali;

- ❖ la ricostruzione delle pratiche per il Servizio Socio – Assistenziale, al fine della verifica della loro correttezza;
- ❖ la gestione delle procedure di riscossione coattiva, in particolare affido a Trentino Riscossioni, carico e scarico dei ruoli, gestione riversamenti;
- ❖ la comunicazione – entro il 31 marzo di ogni anno – all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni delle somme impegnate nell'ultimo esercizio finanziario concluso per l'acquisto, ai fini di pubblicità istituzionale, di spazi sui mezzi di comunicazione di massa relative a ciascun esercizio finanziario, secondo i modelli ufficiali presenti all'indirizzo internet www.roc.infocamere.it. A tal fine si precisa che la comunicazione va effettuata anche nel caso in cui le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici non abbiano impegnato, nell'esercizio precedente, alcuna somma per l'acquisto dei predetti spazi;
- ❖ l'attribuzione dei codici gestionali previsti dal Sistema Informativo operazioni Enti pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005, n. 11745 a tutti i titoli di incasso e di pagamento;
- ❖ l'effettuazione delle verifiche inerenti i pagamenti superiori ai 10 mila euro nei confronti di Equitalia Servizi S.p.A., ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
- ❖ l'attuazione, in relazione a quanto contenuto nella circolare esplicativa del Segretario emanata nel corso del 2009, dell'obbligo in capo all'Ente di acquisizione del DURC da parte dei fornitori di propria competenza;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ l'attuazione, per quanto di competenza, della normativa in materia di amministrazione trasparente;
- ❖ l'inserimento giornaliero, mensile ed annuale dei dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali;
- ❖ la cura degli adempimenti inerenti l'introduzione a regime – a partire dal 31 marzo 2015 – della fatturazione elettronica, compresa la gestione delle applicazioni sui vari siti internet;
- ❖ l'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza;
- ❖ le verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi di programmazione finanziaria;

- ❖ le verifiche di cassa dell'Ente nonché la pianificazione dei pagamenti al fine di evitare – per quanto possibile – scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità;
- ❖ l'attuazione del mandato informatico e della liquidazione informatica;
- ❖ la comunicazione all'utente dell'avvenuta emissione del mandato di pagamento;
- ❖ l'uniformazione secondo modelli tipo della modulistica e dei provvedimenti.

OBIETTIVI

Al fine di mettere a disposizione del Comitato tutte le informazioni utili per verificare l'andamento delle entrate e delle spese e per monitorare lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio, il Servizio Finanziario, in collaborazione con gli uffici interessati, effettuerà trimestralmente verifiche di bilancio per accertare l'andamento della gestione finanziaria rispetto alle previsioni, il mantenimento degli equilibri di bilancio e il conseguimento degli obiettivi della programmazione finanziaria. Con periodicità mensile tali dati verranno forniti al Presidente, quale Assessore al bilancio. In occasione del secondo assestamento di bilancio verranno forniti al Comitato Esecutivo tutti i dati necessari per relazionare al Consiglio in ordine alle risultanze complessive di bilancio nonché sullo stato di attuazione dei programmi.

Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti di beni e di servizi, con deliberazione giunta n. 129 dd. 09 luglio 2002, il Comprensorio – ora Comunità – ha aderito alla procedura per gli acquisti centralizzati delle pubbliche amministrazioni. Successivamente la Giunta ha attribuito il compito al Responsabile del Servizio Finanziario di curare le procedure d'acquisto anche per gli altri Servizi. In relazione all'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di avvalersi – a partire dal 01 gennaio 2013 – del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in analogia a quanto avvenuto per il 2014, il Servizio Finanziario anche per il 2016 curerà il perfezionamento dell'ordine diretto di acquisto sul sito www.acquistinretepa.it, se

richiesto anche per gli altri Servizi dell'Ente, ovvero sito www.mercurio.provincia.tn.it.

Per quanto riguarda l'attivazione di un sistema di contabilità integrata, particolarmente significativo sarà l'impegno profuso dal Servizio nel costante aggiornamento della contabilità generale che dovrà essere correttamente integrata con la contabilità finanziaria.

Particolarmente impegnativa per il Servizio sarà – nel corso del 2016 – l'attività di formazione nei confronti degli altri Servizi sul tema dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali, obbligo che riguarda gli Enti della Provincia Autonoma di Trento a partire dal 01 gennaio 2016.

I principali adempimenti per l'avvio della riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 possono essere individuati nei seguenti:

- ✦ affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione. Entrambe le versioni del bilancio e del rendiconto riportano le medesime risultanze contabili in quanto trattasi della classificazione dei medesimi dati con due differenti criteri;
- ✦ applicazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- ✦ adozione del principio applicato della contabilità finanziaria;
- ✦ riaccertamento straordinario dei residui per individuare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- ✦ applicazione del principio contabile applicato della programmazione.

In relazione ai vincoli che la Provincia è chiamata a rispettare nell'ambito del patto di stabilità, il Servizio sarà

chiamato ad impegnarsi nella costante verifica di cassa dell'Ente nonché nella pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità. Particolarmente gravoso infatti si prefigura il ruolo del Servizio nel rispettare i criteri fissati dalla Giunta provinciale per gli enti come il nostro.

Premesso che il termine per l'effettuazione dei pagamenti con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010 è stato dimezzato a 30 gg (termine confermato anche dalla norma), sarà cura del Servizio Finanziario agevolare il rispetto di tale termine, anche tenendo conto dei tempi necessari ai vari Servizi dell'Ente per la predisposizione delle liquidazioni di competenza. Costituirà peraltro vincolo la concreta disponibilità di cassa e saranno rimesse al Comitato Esecutivo le eventuali decisioni in ordine alle sospensioni dei pagamenti e alle priorità da rispettare, in deroga a quanto previsto dalla deliberazione giuntale n. 18 dd. 11 febbraio 2003 e s.m. ed int.

L'introduzione, prima, del mandato informatico e, poi, della liquidazione informatica, hanno consentito negli anni diversi vantaggi, sia rispetto ai Servizi che rispetto all'utenza:

- ✎ effettuando subito il controllo, anziché all'atto dell'emissione del mandato, si garantisce il rispetto delle scadenze dei pagamenti, anche in relazione alla recente riduzione dei termini dei procedimenti, operata con deliberazione della Giunta n. 48 dd. 19 aprile 2010;
- ✎ è possibile dare verso l'esterno una risposta puntuale circa la data in cui verrà emesso il pagamento, in quanto – avendo garantito la possibilità ai Servizi di accedere al programma di contabilità – è possibile consultare in tempo reale lo stato della liquidazione;
- ✎ logisticamente è più “comodo” consultare i dati all'interno del programma, anziché “scartabellare” tutti i provvedimenti cartacei, che vengono ordinati in base alla loro scadenza e non per tipologia;
- ✎ si dà certezza circa l'avvenuta consegna della liquidazione in ragioneria e l'avvenuta anticipata verifica della

correttezza della spesa;

- ✎ avendo sia la documentazione cartacea che informatica, si annulla la probabilità che alcuni pagamenti rimangano inevasi e si riduce la probabilità di errore in quanto il controllo viene effettuato sia all'atto dell'inserimento della liquidazione che all'atto di inserimento del mandato di pagamento;
- ✎ l'informazione riportata sul mandato risulta conseguentemente più completa in quanto vengono indicati – oltre al riferimento alla determinazione di assunzione dell'impegno di spesa – anche i dati inerenti la liquidazione;
- ✎ è possibile effettuare in tempo reale il controllo dei documenti non liquidati, evitando di incorrere in sanzioni;
- ✎ nell'ambito della gestione delle spese a calcolo, l'inserimento della liquidazione informatica consente di avere a disposizione lo scalare delle spese effettuate nonché l'entità delle risorse ancora disponibili, senza dover ricorrere a gestioni extra-contabili;
- ✎ si semplifica l'attività di ricerca dei dati necessari per la richiesta di erogazione del fabbisogno di cassa a Cassa del Trentino, premesso che tale attività viene svolta dal Servizio Finanziario anche per conto degli altri Servizi dell'Ente;
- ✎ attraverso l'inserimento della liquidazione, ai fini del monitoraggio delle fatture, si aggiorna automaticamente lo stato della fattura, portandola da ricevuta a contabilizzata.

Sarà pertanto cura del Servizio Finanziario proseguire in quest'ottica, al fine di garantire un miglior servizio all'utenza.

Con provvedimento n. 127 dd. 21 settembre 2006 la Giunta comprensoriale ha deliberato di attivare la procedura R.I.D. per l'incasso delle entrate derivanti dai servizi socio – assistenziali, incaricando il Servizio Finanziario degli adempimenti conseguenti.

Con determinazione n. 1276 dd. 27 settembre 2006 il Responsabile del Servizio Finanziario ha approvato il contratto con la Cassa Rurale di Pergine per l'utilizzo del servizio internet banking finalizzato all'attivazione della procedura RID. Successivamente il Servizio ha curato la fase di avviamento e di formazione all'utilizzo della procedura.

In base a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 260/2012 del 14 marzo 2013, entro il 1 febbraio 2014 il servizio nazionale di addebito diretto in conto (RID) è stato dismesso e sostituito da un servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). Tale variazione non ha comportato alcuna variazione in capo all'utente, mentre ha posto nuovi e diversi obblighi in capo all'Ente. In particolare rimarrà in capo al Servizio la supervisione dell'intero meccanismo e il coordinamento dell'attività.

In sede di confronto per l'affidamento – in concessione – del servizio di tesoreria per il quinquennio 2015–2019 si è previsto di porre in capo direttamente al tesoriere la gestione del servizio SDD, anche al fine di semplificare le procedure ed avere un unico referente per la gestione delle entrate dell'Ente.

Con deliberazione n. 101 dd. 06 agosto 2009 avente ad oggetto “adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. con contestuale affidamento alla stessa dei servizi di riscossione coattiva” la Giunta comprensoriale:

- ✧ ha aderito a Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✧ ha approvato lo schema di convenzione atto a disciplinare i rapporti tra il Comprensorio Alta Valsugana e Trentino Riscossioni S.p.A., anche in relazione all'esercizio del c.d. “controllo analogo”;
- ✧ ha acquisito dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4821 azioni di Trentino Riscossioni S.p.A. a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 33 c. 7bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e secondo la quantificazione di cui all'allegato della deliberazione della Giunta provinciale n. 2560 dd. 23 novembre 2007, per un valore di complessivi € 4.821,00.= nominali, dando atto che si accettano esplicitamente le condizioni di utilizzo delle azioni stesse fissate al punto 5 della deliberazione n. 2293 dd. 19 ottobre 2007;
- ✧ ha approvato lo schema di Contratto di Servizio e gli allegati n. 1, n. 2 e n. 3, quale strumento giuridico atto a disciplinare le modalità amministrative e tecniche per l'affidamento a Trentino Riscossioni di attività in materia di accertamento e riscossione di entrate patrimoniali rientranti nelle funzioni del nostro Ente, nonché

- quale strumento giuridico per la definizione dei rapporti tra il Comprensorio e Trentino Riscossioni S.p.A.;
- ✦ ha affidato a Trentino Riscossioni S.p.A. per la durata di 3 anni le funzioni di riscossione coattiva di cui all'art. 2bis del Contratto di Servizio approvato al precedente punto 5, secondo i livelli di servizio ed i corrispettivi definiti dal Comitato di Indirizzo;
 - ✦ ha dato atto che l'affidamento di cui al precedente punto 6 viene effettuato direttamente secondo il principio "in house" a Società della quale il Comprensorio diviene azionista all'atto della sottoscrizione della convenzione di cui al precedente punto 2, e ciò ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m. e degli artt. 13 e 34 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 68 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ✦ ha dato atto che la partecipazione del Comprensorio in Trentino Riscossioni S.p.A. è relativa all'affidamento di servizi di carattere generale ed istituzionale (riscossione coattiva di entrate derivanti dall'erogazione dei servizi e dal recupero dei contributi concessi nell'ambito dell'edilizia pubblica ed agevolata a seguito di revoca/rinuncia), e non di servizi aventi per oggetto la produzione di beni e servizi non strettamente necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, venendo in tal modo rispettato il vincolo di cui all'art. 3 c. 27 e c. 28 della Legge 28 dicembre 2007, n. 244.

Con deliberazione n. 13 dd. 05 febbraio 2013, la Giunta della Comunità ha approvato il nuovo contratto di servizio, conforme a quanto deliberato dal Comitato di indirizzo di Trentino Riscossioni, in vigore fino al 31 dicembre 2018.

Stante pertanto l'avvenuta adesione a Trentino Riscossioni S.p.A. e la ricognizione delle posizioni sofferenti effettuata nel corso dell'ultimo triennio, si proseguirà nel corso del 2016 con l'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi relativi all'attività posta in essere dal Servizio Socio - Assistenziale e dal Servizio Edilizia Abitativa. Tale attività risulta particolarmente onerosa sia in relazione alla notevole entità di pratiche messe a ruolo (principalmente a seguito dell'attivazione della riscossione coattiva conseguente la revoca dell'indebito erogato da parte del Servizio Socio -

Assistenziale) che in relazione alle rateazioni concesse da Trentino Riscossioni.

A decorrere dal 1° luglio 2014 sono state introdotte significative novità che riguardano le modalità di utilizzo delle funzionalità della Piattaforma per la certificazione dei crediti. Il sistema è stato, infatti, arricchito con nuovi moduli applicativi, per mezzo dei quali è possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei crediti vantati e dei relativi tempi di pagamento. Le informazioni monitorate e il relativo aggiornamento sono curati da ciascuna amministrazione interessata.

Il nuovo articolo 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali, prevedendo per ciascuna di esse specifici adempimenti:

- a. invio della fattura da parte del creditore;
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato, sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9,

commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;

f. eventuale anticipazione e/o cessione dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;

g. eventuale compensazione dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definatori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;

h. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Nello specifico l'adempimento prevede l'inserimento di tutti i documenti di spesa all'interno del registro unico delle fatture e il suo successivo invio – per il tramite della piattaforma – con cadenza mensile, entro il giorno 15 di ogni mese. Con decorrenza 31 marzo 2015, a seguito dell'introduzione della fattura elettronica, il caricamento dei documenti di spesa viene effettuato direttamente dal fornitore, rimanendo in capo all'Ente esclusivamente l'attività di controllo. Nella medesima piattaforma dovranno poi essere inseriti i dati inerenti la contabilizzazione della fattura e il suo successivo pagamento.

Nel corso del 2016 proseguirà l'attività posta in essere già nel 2015.

Per quanto riguarda gli adempimenti di natura fiscale, oltre alla predisposizione e all'invio delle dichiarazioni fiscali, sarà compito del Servizio seguire l'evoluzione della normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, stante l'avvenuta applicazione della stessa nella nostra realtà già a partire dal 31 marzo 2015.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato nel 31 marzo 2015 la

decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

La FatturaPA è una fattura elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1 del D.P.R. 633/72 ed è la sola tipologia di fattura che sarà accettata dalla pubblica amministrazione.

Sarà infine compito del Servizio proseguire nell'uniformazione secondo modelli tipo dei provvedimenti.

ATTIVITÀ: RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ GESTIONALE DELL'ENTE

DESCRIZIONE

L'attività di gestione economico-finanziaria si conclude con la predisposizione dei documenti contabili relativi al rendiconto dell'Ente al fine di evidenziare i risultati della gestione finanziaria relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni. Tale attività si concretizza nell'elaborazione e nella predisposizione degli strumenti di rendicontazione previsti dalle norme vigenti, quali:

- ❖ Verbale di chiusura.
- ❖ Verifica del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili.
- ❖ Rendiconto della gestione anno 2015, con relativo conto economico e conto del patrimonio.
- ❖ Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica relativo all'esercizio 2015.

OBIETTIVI

Per lo svolgimento di tale attività, il Servizio Finanziario si pone i seguenti obiettivi:

- ❖ Redazione del verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio 2015 e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.
- ❖ Verifica del conto del Tesoriere e degli altri agenti contabili entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.
- ❖ Redazione della proposta di rendiconto della gestione anno 2015, di conto economico e di conto del patrimonio unitamente alla relazione al rendiconto elaborata sulla base delle relazioni dei Responsabili dei Servizi entro l'inizio del mese di giugno (stante l'obbligo di presentare il documento all'approvazione del Consiglio entro la fine del mese di giugno).
- ❖ Supporto al Comitato Esecutivo, ai Responsabili dei Servizi e al Revisore attraverso un insieme programmato e strutturato di informazioni economico-finanziarie al fine della verifica dell'equilibrio di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi, con cadenza periodica, in funzione delle esigenze dei singoli Servizi o sulla base di richieste specifiche avanzate dal Comitato Esecutivo.
- ❖ Adozione di un sistema coordinato di rilevazioni in grado di definire sia in termini finanziari che in termini economico-patrimoniali i diversi aspetti dei fenomeni gestionali dell'Ente, al fine di pervenire alla formazione dei prospetti di sintesi previsti dal nuovo ordinamento, quali il conto economico e il conto del patrimonio.

Tra gli adempimenti obbligatori in capo al Servizio Finanziario vi è anche la predisposizione dell'albo delle provvidenze economiche secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e s.m. ed int. e dal D.P.R. 07 aprile 2000, n. 118. Sarà cura del Servizio bilanciare il diritto alla riservatezza dei dati personali, presenti nell'albo dei beneficiari, e il diritto di accesso allo stesso da parte di ogni cittadino, ai fini del controllo sul corretto e lecito operare

dell'Amministrazione.

Considerato che non era percepita l'entità dei complessivi trasferimenti, diretti ed indiretti, operati nel Comprensorio a favore dei Comuni appartenenti, nel corso del 2004 è stata predisposta l'analisi relativamente alle provvidenze erogate nell'ultimo quinquennio, a qualsiasi titolo, a favore dei Comuni compresi nell'ambito comprensoriale, presentata nella Conferenza dei Sindaci dd. 09 dicembre 2004 e successivamente proposta all'Assemblea nella seduta dd. 13 dicembre 2004. Tale analisi è stata riproposta anche relativamente alle provvidenze erogate nel periodo 2005-2009. Stante l'esito particolarmente positivo e l'apprezzamento espresso dai soggetti coinvolti relativamente a tale lavoro, il Servizio si impegna a predisporre quanto necessario per effettuare analisi analoghe anche per gli anni successivi, se richieste.

Conformemente a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 dd. 14 novembre 2014), il Servizio – sulla base delle indicazioni di dettaglio che verranno fornite in seguito – curerà la diffusione sul sito internet della Comunità dei dati relativi alle somme accertate ed incassate, impegnate e pagate di cui ai propri bilanci consuntivi; le pubbliche amministrazioni in contabilità economica – come la nostra Comunità – debbono pubblicare i ricavi e i costi, così come rilevati nel conto economico.

ATTIVITÀ: ECONOMATO E PROVVEDITORATO.

DESCRIZIONE

L'attività si concentra:

- ❖ nello svolgimento delle funzioni di centro di acquisto di beni e servizi per il regolare funzionamento degli uffici comunitari, anche attraverso la costituzione di un magazzino economale in grado di soddisfare le numerose e mutevoli richieste dei vari uffici;
- ❖ nell'acquisto, nella gestione e nella manutenzione delle attrezzature informatiche in dotazione ai vari uffici;
- ❖ nell'acquisto delle divise al personale assunto con la qualifica di messo;
- ❖ nella gestione degli abbonamenti a giornali e riviste, nonché nell'acquisto di pubblicazioni;
- ❖ nella gestione delle spese a calcolo di competenza del Servizio;
- ❖ nella messa a disposizione di fondi per piccoli acquisti e rimborsi spese, nonché la riscossione di particolari entrate mediante la cassa economale;
- ❖ nella gestione delle tasse automobilistiche relative ai veicoli dell'Ente;
- ❖ nella tenuta e nel continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente, attraverso l'utilizzo del programma acquisito allo scopo;
- ❖ nell'attività periodica di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario;
- ❖ nella cura delle procedure inerenti la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente;
- ❖ nelle chiusure annuali dell'inventario, ivi compresa la conciliazione con il conto del bilancio, con il conto del patrimonio e con il conto economico.

OBIETTIVI

Conclusa la fase di trasferimento dei dati dal Comprensorio alla Comunità, con la messa a regime del nuovo programma per la gestione delle procedure inventariali, è possibile prevedere l'aggiornamento dell'inventario in tempo reale, prevedendo contestualmente la consegna del bene al Servizio interessato, al fine di responsabilizzare i diversi uffici anche sulle dotazioni patrimoniali già all'atto della loro acquisizione.

Nel corso del 2016 si procederà con la rottamazione delle attrezzature informatiche non più funzionanti. Terminata la dismissione dei beni non più in uso in quanto non più funzionanti ovvero non più adeguati alle mutate esigenze dell'Ente, si rileva la necessità di effettuare una ricognizione del patrimonio, depurato da tali beni non più in proprietà.

In aggiunta a quanto sopra riportato proseguirà l'attività di controllo / ricognizione dei beni iscritti in inventario. Ciò assume un significato particolarmente importante in riferimento a tutti quei beni attualmente affidati ai gestori esterni dei servizi dell'Ente (quali, in misura prevalente, i beni delle mense scolastiche). Verrà verificata inoltre l'opportunità di procedere ad un'ulteriore dismissione dei beni delle mense scolastiche non più in uso, con modalità e tempi che saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Comitato Esecutivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Luisa Pedrinoli**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 4

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli						
	TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE						
	BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1020010	1100 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE.	2.651.102,34	2.631.313,07	0,00	134.271,79	2.497.041,28	
	TOTALE CAPITOLO	2.651.102,34	2.631.313,07	0,00	134.271,79	2.497.041,28	
1020010	1101 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE DEI COMPENSORI. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 3 e s.m.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE	2.651.102,34	2.631.313,07	0,00	134.271,79	2.497.041,28	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	2.651.102,34	2.631.313,07	0,00	134.271,79	2.497.041,28	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 5

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI						
1050010	2100 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 art. 3).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
1050080	1106 ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO - QUOTA DESTINATA AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI.	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
1050030	9000 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050030	9001 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050030	9004 TRASFERIMENTO CASSA DA COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	2.651.102,34	2.631.313,07	0,00	99.271,79	2.532.041,28	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 6

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010010 2110	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA						
	DIRITTI DI SEGRETERIA (Legge 11 luglio 1980, n. 312 - art. 41).	5.861,45	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - PROVENTI RIGUARDANTI I DIRITTI DI SEGRETERIA	5.861,45	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	5.861,45	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 7

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020010 1130	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONVENZIONE UFFICIO INFORMAZIONI (Legge provinciale 21 novembre 1988, n. 45 - art. 27).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPENSORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 8

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI						
	RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI						
2030010 2210	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA.	4.892,22	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2030010 2220	INTERESSI ATTIVI SU C/C POSTALE.	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
2030010 2230	INTERESSI ATTIVI SU RIMBORSI FISCALI e SU CANONI AGGIUNTIVI DI CUI ALLA LETTERA A DELL'ART1 BIS 1 COMMA 15 QUATER DELLA L.P. 4/1998	6.616,55	2.000,00	8.000,00	0,00	10.000,00	
2030010 2235	INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO.	3.668,85	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - INTERESSI ATTIVI	15.277,62	22.100,00	8.000,00	0,00	30.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	15.277,62	22.100,00	8.000,00	0,00	30.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 9

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040010 2140	CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'						
	RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI						
	UTILE DA PARTECIPAZIONI AZIONARIE.	2.080,67	3.000,00	7.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - UTILI DA PARTECIPAZIONI	2.080,67	3.000,00	7.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	2.080,67	3.000,00	7.000,00	0,00	10.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 10

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPRENSORIALI						
2050130 2340	RIMBORSO I.V.A. PER GESTIONE MENSE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE.	42.387,00	220.000,00	0,00	120.000,00	100.000,00	
2050130 2370	RIMBORSO I.V.A. PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	17.511,00	65.000,00	0,00	55.000,00	10.000,00	
2050130 2475	RIMBORSO I.V.A. PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	300.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	
2050130 2630	RIMBORSO I.V.A. DERIVANTE DA PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA DELLA COMUNITA'.	0,00	15.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00	
	TOTALE RISORSA 130 - IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMPRENSORIALI	59.898,00	600.000,00	0,00	265.000,00	335.000,00	
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2650	CONCORSI E RIMBORSI VARI						
2050140 1	RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE.	4.644,01	30.000,00	3.000,00	0,00	33.000,00	
2050140 2	RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
2050140 3	RIMBORSI DI IMPOSTE.	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
2050140 4	CONCORSI VARI DA SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' ENTE.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.644,01	30.000,00	19.000,00	0,00	49.000,00	
2050140 3081	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	430,80	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	5.074,81	50.000,00	19.000,00	0,00	69.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	64.972,81	650.000,00	0,00	246.000,00	404.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	88.192,55	715.100,00	0,00	231.000,00	484.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 11

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
3010010 3110	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 12

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO						
3030010 1385	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ACQUISIZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI DELLA COMUNITA' (Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESIONE E DI CONTROLLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE						
3030100 1104	ASSEGNAZIONI DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO SUL FONDO PREVISTO DALL'ART. 16 - COMMA 3-BIS DELLA L.P. 36/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 100 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE IN AMBITO DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE						
3030140 1495	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LAVORI PUBBLICI - ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 140 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 13

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3050080 1102	CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI						
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	ASSEGNAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA PROVINCIALE PER L'ENERGIA DELLA QUOTA SPETTANTE DEI "CANONI AGGIUNTIVI" DOVUTI DAI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROROGHE DELLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI DI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO.	266.012,33	266.012,32	8.577,33	0,00	274.589,65	
	TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	266.012,33	266.012,32	8.577,33	0,00	274.589,65	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	266.012,33	266.012,32	8.577,33	0,00	274.589,65	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 14

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010	2680 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	2.089,02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	2.089,02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020	2685 INTERESSI ATTIVI PER DILAZIONI DI PAGAMENTO SU RESTITUZIONE CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI	2.089,02	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	268.101,35	346.012,32	8.577,33	0,00	354.589,65	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 15

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4010010 4210	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						
	CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
	ASSUNZIONI DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FAR FRONTE A TEMPORANEE DEFICIENZE NELLA GIACENZA DI TESORIERIA.	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 16

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
4030010 4110	CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
	RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI						
	ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	3.007.396,24	5.692.425,39	0,00	321.694,46	5.370.730,93	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 61

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinoli TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103 1110	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE ED AGLI ASSESSORI DEL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITA'.	113.430,10	114.288,00	0,00	24.288,00	90.000,00	
1010103 1111	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI.	6.000,00	6.000,00	4.000,00	0,00	10.000,00	
1010103 1112	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMPENSORIALI E COMPETENZE AI MEMBRI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI.	4.199,46	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010103 1115	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI DI CUI ALLA Legge 27 dicembre 1985, n. 816 - art. 4.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	143.629,56	145.288,00	0,00	20.288,00	125.000,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010107 1117	IMPOSTE E TASSE AFFERENTI GLI ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP).	9.947,86	11.000,00	0,00	2.000,00	9.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	9.947,86	11.000,00	0,00	2.000,00	9.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	153.577,42	156.288,00	0,00	22.288,00	134.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 62

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	1225	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE INTERVENTO 1 - PERSONALE QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO.					
	1	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.	4.890,03	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
	2	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO AI SENSI DELLA Legge 08 giugno 1982, n. 604 - Legge Regionale 04 marzo 1983, n. 1 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.	0,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
		TOTALE CAPITOLO	4.890,03	7.000,00	20.000,00	0,00	27.000,00
		TOTALE INTERVENTO 1 - PERSONALE	4.890,03	7.000,00	20.000,00	0,00	27.000,00
1010202	1243	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME					
		ACQUISTO DI ALTRI BENI (COMPRESO IL VESTIARIO PER DIVISE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE).	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
1010203	1246	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	1251	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI).					
1010203	1	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI IN DISCARICA.	289,10	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
1010203	2	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - CASELLA POSTALE.	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00
1010203	3	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE CONTRATTUALI) - SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'ENTE.	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 63

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	289,10	4.000,00	0,00	1.700,00	2.300,00	
1010203 1254	SPESE PER PUBBLICITA' (Legge 25 febbraio 1987, n. 67 - art. 5).	4.932,46	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.221,56	9.000,00	0,00	1.700,00	7.300,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010205 1247	QUOTA DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO di cui all'art. 30 della Legge 15 novembre 1973, n. 734 e s.m.	1.161,36	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1010205 1250	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI.	5.336,76	6.073,24	26,76	0,00	6.100,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	6.498,12	10.073,24	26,76	0,00	10.100,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
5900	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE.						
1010207 1	IRAP.	17.628,99	20.000,00	0,00	18.000,00	2.000,00	
1010207 2	IMPOSTA DI BOLLO.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
1010207 3	TASSE AUTOMOBILISTICHE.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1010207 4	ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	17.628,99	20.000,00	0,00	15.600,00	4.400,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	17.628,99	20.000,00	0,00	15.600,00	4.400,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	34.238,70	50.073,24	0,00	1.273,24	48.800,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 64

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1249	SERVIZIO DI TESORERIA E PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI.						
1010303	1 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE.	13.016,03	15.000,00	0,00	2.500,00	12.500,00	
1010303	2 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE.	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE CAPITOLO	13.016,03	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	13.016,03	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
1010306	5800 INTERESSI PASSIVI SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA.	0,00	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	0,00	5.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308	5910 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	430,80	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
1010308	5930 SOPPRAVVENIENZE PASSIVE RELATIVE A SPESE IMPREVISTE ED OBBLIGATORIE DI FUNZIONAMENTO RIFERENTISI AD ESERCIZI PRECEDENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	430,80	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	13.446,83	40.000,00	0,00	2.500,00	37.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 65

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1403	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.						
1010402	1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	2.943,59	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00	Ril. IVA
1010402	2 GIORNALI E RIVISTE.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	Ril. IVA
1010402	3 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.943,59	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00	
1010402	1406 ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	829,60	1.707,20	292,80	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	3.773,19	4.707,20	2.292,80	0,00	7.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010403	1121 COMPENSI E RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	26.103,25	40.000,00	0,00	15.000,00	25.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	26.103,25	40.000,00	0,00	15.000,00	25.000,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404	1643 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO/LEASING DI ATTREZZATURE (COMPRESA L'ASSISTENZA E IL MATERIALE DI CONSUMO).	2.883,67	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.883,67	1.500,00	500,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010407	1122 IRAP SU COMPENSI AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL PAESAGGIO DELLA COMUNITA'.	325,73	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	
	1401 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 66

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010407	71 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP attività commerciale).	7.175,04	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	7.175,04	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	
1010407	5950 I.V.A. A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO URBANISTICA.	4.271,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	11.771,77	26.000,00	11.000,00	0,00	37.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	44.531,88	72.207,20	0,00	1.207,20	71.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 67

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1240	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.						
1010502	1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	8.375,29	7.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	
1010502	2 GIORNALI E RIVISTE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1010502	3 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	8.375,29	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
1500	ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD Å 516,46.=.						
1010502	10 ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD Å 516,46.=.	620,98	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	620,98	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	8.996,27	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1241	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503	10 TELEFONIA FISSA.	25.103,52	36.617,47	0,00	33.167,47	3.450,00	
1010503	11 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00	
1010503	12 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	1.642,12	0,00	1.642,12	
1010503	13 ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	
1010503	14 ACQUA.	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	
1010503	15 GAS.	0,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	
1010503	16 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010503	17 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 68

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010503	30 SPESE POSTALI.	3.623,40	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	28.726,92	41.617,47	0,00	14.025,35	27.592,12	
1010503	1244 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	0,00	500,00	0,00	500,00	PER MEMORIA	
	1441 UTENZE E RISCALDAMENTO.						
1010503	10 TELEFONIA FISSA.	0,00	0,00	3.864,00	0,00	3.864,00	
1010503	11 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1010503	12 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010503	13 ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	
1010503	14 ACQUA.	0,00	0,00	1.008,00	0,00	1.008,00	
1010503	15 GAS.	0,00	0,00	9.520,00	0,00	9.520,00	
1010503	16 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010503	17 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	
1010503	30 SPESE POSTALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	23.412,00	0,00	23.412,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	10 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE D'UFFICIO.	267,21	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	267,21	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	1680 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (IVI COMPRESSE LE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA INFORMATICA SISTEMISTICA).						
1010503	1 GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	5.568,37	9.382,53	0,00	1.382,53	8.000,00	Ril. IVA
1010503	2 ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
1010503	3 ASSISTENZA A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 69

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	5.568,37	9.382,53	2.617,47	0,00	12.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	34.562,50	52.500,00	11.504,12	0,00	64.004,12	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010504 1640	SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	4.344,53	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.344,53	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA						
1010511 5750	FONDO DI RISERVA.	0,00	1.848,76	14.128,94	0,00	15.977,70	
	TOTALE INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA	0,00	1.848,76	14.128,94	0,00	15.977,70	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	47.903,30	68.348,76	25.633,06	0,00	93.981,82	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	293.698,13	386.917,20	0,00	1.635,38	385.281,82	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 70

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 2155 ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.						
1020102	1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	1.930,06	2.000,00	0,00	800,00	1.200,00	
1020102	2 GIORNALI E RIVISTE.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1020102	3 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.930,06	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.930,06	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 2156 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1020103	10 TELEFONIA FISSA.	10.200,11	17.000,00	0,00	16.172,00	828,00	
1020103	11 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1020103	12 ACCESSO A PUBBLICAZIONI E BANCHE DATI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020103	13 ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	1.440,00	0,00	1.440,00	
1020103	14 ACQUA.	0,00	0,00	216,00	0,00	216,00	
1020103	15 GAS.	0,00	0,00	2.040,00	0,00	2.040,00	
1020103	16 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020103	17 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1020103	30 SPESE POSTALI.	680,52	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	10.880,63	19.000,00	0,00	12.376,00	6.624,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 71

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.880,63	19.000,00	0,00	12.376,00	6.624,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1020104	1641 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	453,84	1.500,00	0,00	1.500,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	453,84	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1020105	9005 TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020107	80 I.V.A. A DEBITO.	0,00	160.000,00	0,00	130.000,00	30.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	160.000,00	0,00	130.000,00	30.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	160.000,00	0,00	130.000,00	30.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	13.264,53	182.500,00	0,00	143.876,00	38.624,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 72

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020407 5902	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - POLITICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	13.264,53	182.500,00	0,00	143.876,00	38.624,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 73

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1030305	9006						
	TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1030307	5903						
	SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - SERVIZIO SPIAGGE SICURE.	38,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	38,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	38,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	38,00	100,00	0,00	0,00	100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 74

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1040607 4851	IVA A DEBITO INERENTE LA VENDITA DI LEGNAME	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 75

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
4704	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI.						
1040702	1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	1.944,20	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
1040702	2 GIORNALI E RIVISTE.	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
1040702	3 MATERIALE DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.944,20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.944,20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4705	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	10 TELEFONIA FISSA.	11.252,52	20.000,00	0,00	18.482,00	1.518,00	
1040703	11 TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1040703	12 ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1040703	13 ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	2.640,00	0,00	2.640,00	
1040703	14 ACQUA.	0,00	0,00	396,00	0,00	396,00	
1040703	15 GAS.	0,00	0,00	3.740,00	0,00	3.740,00	
1040703	16 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1040703	17 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
1040703	30 SPESE POSTALI.	8.050,93	9.839,29	0,00	2.839,29	7.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	19.303,45	29.839,29	0,00	12.845,29	16.994,00	
4706	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 76

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040703	10 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESA L'ASSISTENZA INFORMATICA.	3.474,56	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	3.474,56	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	22.778,01	33.839,29	0,00	12.845,29	20.994,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1040704	1642 SPESE PER CANONI DI NOLEGGIO, LEASING DI ATTREZZATURE (compresa l'assistenza e il materiale di consumo).	958,96	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	958,96	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	25.681,17	36.839,29	0,00	12.845,29	23.994,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	25.681,17	36.839,29	0,00	12.845,29	23.994,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 77

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni		
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
				in aumento	in diminuzione				
1	2	3	4	5	6	7	8		
3170	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE								
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI								
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME								
	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.								
	1050102	29	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - MATERIALI DI CONSUMO PER COMPUTER, STAMPANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE.	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	Ril. IVA
	1050102	39	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - GIORNALI E RIVISTE.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	1050102	40	ACQUISTO MATERIALE D'UFFICIO, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI.	10.936,06	11.000,00	0,00	7.000,00	4.000,00	Ril. IVA
	1050102	41	ACQUISTO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	Ril. IVA
1050102	47	ACQUISTO MATERIALE E SERVIZIO DI RIPRODUZIONE PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA		
3170	TOTALE CAPITOLO								
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME								
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI								
	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.								
	1050103	1	UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA MOBILE.	0,00	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	Ril. IVA
	1050103	2	UTENZE E RISCALDAMENTO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	821,08	0,00	821,08	Ril. IVA
	1050103	3	UTENZE E RISCALDAMENTO - ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	Ril. IVA
	1050103	4	UTENZE E RISCALDAMENTO - ACQUA.	0,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00	Ril. IVA
1050103	5	UTENZE E RISCALDAMENTO - GAS.	0,00	0,00	10.200,00	0,00	10.200,00	Ril. IVA	
1050103	6	UTENZE E RISCALDAMENTO - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 78

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	7 UTENZE E RISCALDAMENTO - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00	Ril. IVA
1050103	8 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1050103	9 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1050103	10 MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO.	4.504,15	8.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	Ril. IVA
1050103	30 UTENZE E RISCALDAMENTO - TELEFONIA FISSA.	33.156,72	52.000,00	0,00	50.338,74	1.661,26	Ril. IVA
1050103	32 SPESE POSTALI.	5.154,75	9.000,00	0,00	2.000,00	7.000,00	
1050103	35 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TESORERIA.	15.505,67	20.000,00	0,00	17.000,00	3.000,00	Ril. IVA
1050103	36 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIO DI RISCOSSIONE.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	Ril. IVA
1050103	37 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI PUBBLICITA'.	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
1050103	38 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI DIVERSI.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	58.321,29	89.000,00	0,00	31.437,66	57.562,34	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	58.321,29	89.000,00	0,00	31.437,66	57.562,34	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1050105	9002 TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9003 TRASFERIMENTO CASSA A COMPENSORIO ALTA VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	3110 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	32.874,83	40.000,00	0,00	40.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	32.874,83	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 79

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	3111 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE. PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3112 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
	3113 SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3114 SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.						
1050107	71 IRAP ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050107	50 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IRAP.	11.604,40	15.000,00	0,00	14.000,00	1.000,00	
1050107	51 IVA A DEBITO INERENTE LE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	PER MEMORIA	
1050107	52 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - IMPOSTA DI BOLLO.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
1050107	53 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - TASSE AUTOMOBILISTICHE.	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 80

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050107	54 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI IN GENERE - ALTRE IMPOSTE N.A.C.	0,00	0,00	620,00	0,00	620,00	
	TOTALE CAPITOLO	11.604,40	315.000,00	0,00	307.880,00	7.120,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	44.479,23	355.000,00	0,00	307.880,00	47.120,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	113.736,58	455.500,00	0,00	342.817,66	112.682,34	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 81

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
7002	FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE.						
1050205	1 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050205	2 FONDO PER INIZIATIVE DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1050207	2167 I.V.A. A DEBITO PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	0,00	35.000,00	0,00	34.000,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	35.000,00	0,00	34.000,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	35.000,00	0,00	34.000,00	1.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	113.736,58	490.500,00	0,00	376.817,66	113.682,34	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	446.418,41	1.096.856,49	0,00	535.174,33	561.682,16	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 82

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2010107 9007	TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALLA MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI PER EFFETTO DEL PIANO DI RIPARTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 83

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
1660	ACQUISTO APPARECCHIATURE D'INFORMATICA E REALIZZAZIONE RELATIVI IMPIANTI.						
2010505	1 MACCHINE PER UFFICIO.	35.946,42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	Ril. IVA
2010505	2 SERVER.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010505	3 POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010505	4 PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010505	5 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010505	6 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	35.946,42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	35.946,42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	35.946,42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	35.946,42	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 84

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2040707 5191	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	2.089,02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
2040707 5538	INTERESSI PER DILAZIONE DI PAGAMENTO DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.089,02	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	2.089,02	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	2.089,02	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 85

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3160	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
	2050105	10 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MACCHINE PER UFFICIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2050105	11 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - POSTAZIONI DI LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	12 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - PERIFERICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	13 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	14 SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	30 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MACCHINE PER UFFICIO.	546,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	31 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - POSTAZIONI DI LAVORO.	546,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 86

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050105	32 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - PERIFERICHE.	546,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	33 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	546,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	34 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - HARDWARE N.A.C.	546,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.730,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
3186	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
2050105	1 MACCHINE PER UFFICIO.	1.846,63	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	2 POSTAZIONI DI LAVORO.	1.846,63	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	3 PERIFERICHE.	1.846,63	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	4 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	1.846,63	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	5 HARDWARE N.A.C.	1.846,63	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	9.233,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
3197	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO						
2050105	1 MACCHINE PER UFFICIO.	59,78	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	2 POSTAZIONI DI LAVORO.	59,78	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	3 PERIFERICHE.	59,78	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	4 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE.	59,78	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105	5 HARDWARE N.A.C.	59,78	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	298,90	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 87

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	12.262,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	12.262,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	12.262,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	50.297,59	110.000,00	0,00	30.000,00	80.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 88

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA						
3010301 5920	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA PER FRONTEGGIARE TEMPORANEE DEFICIENZE DI CASSA.	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	RIASSUNTO INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	
	TOTALE RA 131 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - dott.ssa Luisa Pedrinolli	496.716,00	3.206.856,49	0,00	565.174,33	2.641.682,16	

SERVIZIO URBANISTICA

ASSESSORI COMPETENTI:

Cinzia Frisanco, Bruno Groff

RESPONSABILE:

dott. arch. Paola Ricchi – D base, 36 ore settimanali (*part time* a 30 ore settimanali fino al 31/12/2016)

COLLABORATORI:

geom. Flavio Passamani – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Marco Tomasi – C evoluto, 36 ore settimanali

geom. Franco Visintainer – C base, 36 ore settimanali

geom. Elena Molinari – C base, 36 ore settimanali (*part time* a 30 ore settimanali fino al 31/08/2017)

geom. Maurizio Chiani – C base, 36 ore settimanali

geom. Daniela Voltolini – C base, 36 ore settimanali (comando PAT fino a 01/03/2016 per tre giorni settimanali)

Annamaria Puecher – B evoluto, 24 ore settimanali (comando PAT)

Antonella Demattè – B evoluto, 36 ore settimanali (comando Comune Zambana)

ATTIVITÀ: PIANIFICAZIONE URBANISTICA, COMMISSIONI, PIANO SMALTIMENTO RIFIUTI, REGOLAMENTI EDILIZI, SUPPORTO TECNICO AI COMUNI, PARERI

PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITÀ

PREMESSA

Gli obiettivi del Servizio urbanistica della Comunità, definiti per l'anno 2016, sono connessi con l'attuale assetto istituzionale e con la legge urbanistica provinciale che prevedono un'articolazione della pianificazione territoriale su tre livelli:

- ↳ Piano urbanistico provinciale,
- ↳ Piano territoriale della comunità,
- ↳ Piano regolatore generale.

Il Piano territoriale della comunità rappresenta il livello intermedio, ovvero lo strumento di pianificazione del territorio della Comunità con il quale sono definite le strategie per uno sviluppo sostenibile, nell'obiettivo di conseguire un elevato livello di competitività del sistema territoriale in un contesto in cui il Piano Regolatore Generale, in coerenza con il Piano Urbanistico Provinciale e con il Piano Territoriale della Comunità, assicurerà i presupposti operativi per l'attuazione del programma strategico di sviluppo sostenibile delineato dal Piano Territoriale della Comunità stesso.

In sintesi il nuovo sistema di pianificazione territoriale sposta dal livello provinciale al livello intermedio delle comunità la competenza in materia di sviluppo territoriale: da un lato recepisce ed approfondisce gli obiettivi del PUP, dall'altro inquadra a livello intermedio le scelte strategiche locali, sostenendo le amministrazioni comunali nell'azione di regolamentazione e di gestione amministrativa.

Ruolo significativo è assunto dalla procedura di adozione del PTC: l'articolo 22 della L.P. 1/2008 prevedeva anche la stipula dell'accordo quadro di programma da parte della Conferenza tra Comunità e Comuni rientranti nel territorio di appartenenza, con l'apporto della Provincia e (come fase successiva all'approvazione del documento preliminare).

Con delibera n. 30 del 7/10/2013 l'assemblea ha approvato il documento preliminare definitivo; la Comunità ha quindi convocato la Conferenza per la stipulazione dell'accordo-quadro di programma mediante comunicazione ai Comuni, agli

eventuali enti parco interessati nonché alla Provincia, tramite l'Assessorato ed il Dipartimento competenti in materia di urbanistica. La Conferenza ha concluso il suo operato con l'approvazione del documento concernente "Criteri e indirizzi generali per la formulazione del Piano territoriale della comunità", e dello Schema di accordo – quadro di programma (febbraio 2014). L'accordo è stato sottoscritto nel mese di aprile 2014.

Il Servizio Urbanistica ha avviato la redazione del Piano territoriale di Comunità, anche con il supporto di collaboratori e consulenti sia per definire un coordinamento generale del processo che per approfondire una serie di tematiche significative per la pianificazione (aree agricole, ambiti fluviali, sistemi delle cave, aree forestali,.....); il Piano territoriale è stato adottato dall'Assemblea della Comunità il 30 giugno 2015 con delibera n.18 e successivamente trasmesso a Provincia e Comuni per i pareri di competenza.

OBIETTIVI:

- A. Nel corso del 2016, il Servizio Urbanistica della Comunità proseguirà l'iter di approvazione del Piano territoriale tenendo conto delle osservazioni pervenute nel periodo di deposito e del parere espresso dalla Commissione urbanistica della Comunità.
- B. Nel corso del 2016, è prevista anche la gestione del sito dell'archivio iconografico del paesaggio di Comunità, realizzato in collaborazione con TSM – Step. Le ulteriori attività legate alla gestione del sito ed alla sua divulgazione saranno valutate nel corso dell'anno, anche in relazione alla verifica di ulteriori risorse finanziarie.

COMMISSIONI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED IL PAESAGGIO DELLE COMUNITÀ

(di cui all'articolo 7 della nuova legge urbanistica provinciale 4 agosto 2015 n. 15)

Prosegue l'attività di coordinamento e gestione della Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (CPC) che si occupa di paesaggio, pianificazione territoriale e gestione delle trasformazioni paesaggistiche sul territorio. La nuova legge urbanistica ha modificato le sue competenze nonché le modalità di gestione delle pratiche rispetto a quanto previsto della precedente L.P. 1/2008.

OBIETTIVI:

L'intera attività legata alla commissione è assegnata al Servizio Urbanistica che coordina tutte le procedure relative a quanto previsto dalla nuova legge urbanistica ed in particolare al rilascio di autorizzazioni e pareri.

PIANI URBANISTICI

OBIETTIVI:

Nel 2016 prevede la predisposizione di PRG oggetto di convenzioni stipulate nel corso del 2015 ed in particolare:

- *Variante generale al PRG di Bedollo;*
- *Variante generale al PRG di Fierozzo comprensiva del "Piano baite" e del Piano dei centri storici. Predisposizione del Regolamento edilizio secondo le modalità previste dalla legge 15/2015.*

E' inoltre prevista l'attività di supporto tecnico nelle fasi successive (successiva adozione o approvazione definitiva) per variante già adottate dai Consigli comunali.

- *Piano dei centri storici e del censimento del patrimonio edilizio montano del Comune di Levico Terme.*
- *Variante al P.R.G. del Comune di Fierozzo per la realizzazione di opere pubbliche.*

Compatibilmente con gli altri impegni assunti dal Servizio, sarà valutata la possibilità di avviare nuove convenzioni nel secondo semestre 2016:

- *Variante PRG Palù del Fersina.*

PIANO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI DELLA COMUNITÀ

Fino ad oggi la complessità del procedimento di revisione (che richiede possibilmente l'individuazione di zone con rilevante capacità volumetrica ed ampio coinvolgimento delle Amministrazioni locali) e le altre attività del Servizio hanno indotto a

rinvia la redazione di una variante generale al Piano, anche in considerazione del fatto che le normative consentivano con i Piani di adeguamento la prosecuzione delle attività nelle discariche già attivate.

Il D.L. 8 aprile 2008 n. 59 fissava il termine del 1 ottobre 2008 quale scadenza per l'ultimazione dei lavori di adeguamento delle discariche autorizzate prima del 23 marzo 2003.

Pertanto, anche tenendo conto della situazione di saturazione dei siti in esercizio e dell'evoluzione delle norme, l'attivazione delle procedure di revisione generale si rende necessaria.

Come prima fase, per far fronte ad esigenze immediate e per stralciare una serie di siti di fatto inattuabili a causa di parametri tecnici e di ubicazione non compatibili con quanto previsto dai decreti attuativi della Provincia, nel corso del 2012 è stata approvata una variante di stralcio con l'eliminazione dal Piano di vari siti non attivabili, in quanto non rispondenti ai criteri previsti dalla legislazione vigente e che le Amministrazioni comunali non intendono attuare.

Nel giugno 2013 è entrato in vigore il Piano provinciale di smaltimento dei rifiuti – Stralcio per la gestione dei rifiuti speciali inerti non pericolosi provenienti dalle attività di costruzione e demolizione (C&D) – che impone alle Comunità di aggiornare ed adeguare la pianificazione di propria competenza entro 6 mesi dall'entrata in vigore.

Per fare fronte alle esigenze impellenti ed in attesa della revisione, la Comunità nel corso del 2014 ha avviato il procedimento per l'individuazione di una nuova discarica d'inerti nei pressi del Santuario della Comparsa a Montagnaga (comuni di Pergine Valsugana e Baselga di Pinè). Potenzialità circa 80.000 mc., arco di tempo decennale per l'esercizio e l'esaurimento del sito. La variante è stata approvata a fine 2014.

Nel corso del 2016 si ipotizza l'avvio della fase propedeutica alla revisione del Piano di settore della Comunità, con l'acquisizione dei dati "storici" relativi agli inerti smaltiti nelle discariche autorizzate e la segnalazione da parte dei Comuni di specifiche necessità e problemi.

Considerando la complessità della revisione in oggetto, in ragione delle disposizioni legislative predette che impongono presumibilmente un "ripensamento" complessivo nella filosofia di individuazione delle discariche d'inerti, sarà necessario ricorrere alla collaborazione di consulenze esterne ove disponibili risorse finanziarie aggiuntive.

ISTRUTTORIA E PARERI

Il Servizio cura l'istruttoria e predispone i pareri in ordine ad atti e progetti per i quali viene richiesto.

Tale attività riguarda essenzialmente i progetti sottoposti a V.I.A./S.I.A./screening, la pianificazione di settore elaborata dalla P.A.T. (P.G.U.A.P. – P.P.U.S.M. – P.U.P. – Piano Stralcio materiali inquinanti, Piano Provinciale Smaltimento Rifiuti, biotopi, ...), l'individuazione di aree per il riciclaggio dei rifiuti quando queste ultime siano ubicate all'interno di zone per discariche di inerti previste dal P.S.R.C.

Quest'attività, pur non essendo prevalente, costituisce per il Servizio un impegno non trascurabile.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA

Continua l'attività di assistenza tecnica in materia edilizia ed urbanistica presso il comune di Vignola Falesina, regolamentata da convenzione che garantisce la presenza settimanale di un tecnico esperto.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Il Servizio svolge attività di supporto alla Commissione urbanistica e programmazione durante le sedute legate a temi di programmazione territoriale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. arch. Paola Ricchi

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. arch. Paola Ricchi**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 43

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI CATEGORIA 20 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
2050020	2655	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	PER MEMORIA	
	RIMBORSO DA TERZI PER SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESSAGISTICO - AMBIENTALI. TOTALE CATEGORIA 20 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
2050021	2150	2.839,26	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	Ril. IVA
	RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) PROVENTI DERIVANTI DA PRESTAZIONI DEGLI UFFICI DELLA COMUNITA'. TOTALE RISORSA 21 - CONCORSI E RIMBORSI RIFERITI AI SERVIZI DELLE FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE TOTATE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	2.839,26 2.839,26 2.839,26 2.839,26 2.839,26	0,00 0,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00	50.000,00 50.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 161

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 1404 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI (COMPRESI I SERVIZI PER ASSISTENZA INFORMATICA).						
1010403	1 INCARICO AD ESPERTO CPC.	15.158,67	16.100,00	0,00	8.000,00	8.100,00	Ril. IVA
1010403	2 ALTRI INCARICHI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	15.158,67	16.100,00	0,00	8.000,00	8.100,00	
	1405 SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010403	10 SPESE CONSEGUENTI LA STIPULA DI CONVENZIONI CON I COMUNI FINALIZZATE ALL'AVVALIMENTO DI PERSONALE DEI MEDESIMI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE DEL SERVIZIO URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010403	1408 SPESE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI PREVISTI ALLA NORMA PROVINCIALE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO, RIGUARDANTI OPERE ABUSIVE REALIZZATE IN CONTRASTO CON RILEVANTI INTERESSI PAESAGGISTICO - AMBIENTALI.	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.158,67	26.100,00	0,00	18.000,00	8.100,00	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1010404	1407 SPESE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	292,80	0,00	292,80	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	292,80	0,00	292,80	0,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 162

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1405	SPESE INERENTI LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI DI SERVIZI AI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO						
1010407	70 IMPOSTE E TASSE AFFERENTI IL PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DAI COMUNI DELL'AMBITO A FAVORE DEL SERVIZIO URBANISTICA (IRAP)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	15.158,67	26.392,80	0,00	18.292,80	8.100,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	15.158,67	26.392,80	0,00	18.292,80	8.100,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	15.158,67	26.392,80	0,00	18.292,80	8.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 163

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010406 2324	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' e PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CPC.	147.983,76	85.943,08	0,00	85.943,08	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	147.983,76	85.943,08	0,00	85.943,08	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	147.983,76	85.943,08	0,00	85.943,08	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 164

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2010501 5382	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
	REALIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO URP E SPAZI PER SPORTELLLO PERIFERICO DELLA PROVINCIA MEDIANTE FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELEMENTI DI ARREDO, CON I NECESSARI ADEGUAMENTI DELL'IMPIANTISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	147.983,76	85.943,08	0,00	85.943,08	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	147.983,76	85.943,08	0,00	85.943,08	0,00	
	TOTALE RA 601 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - dott. arch. Paola Ricchi	163.142,43	112.335,88	0,00	104.235,88	8.100,00	

SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

ASSESSORI COMPETENTI:

Presidente Pierino Caresia

Vice presidente e Assessore alle Minoranze Linguistiche Bruno Groff

Assessore alla Cultura e Associazionismo Sandro Beber

Assessore ai Progetti di Intervento 19 e 20.2 Alberto Frisanco

Assessore al Turismo, rapporti APT di ambito e Consorzi Proloco, Spiagge sicure e Sport Lamberto Postal

Assessore al Piano di sviluppo della Comunità Cinzia Frisanco

RESPONSABILE:

dott. Luca Dalla Rosa – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI:

rag. Graziella Eccel – C evoluto a 18 ore settimanali (part-time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2017)

sig.ra Rita Nicolussi Moro – B evoluto a 28 ore settimanali (part – time temporaneo a 30 ore settimanali fino al 31 agosto 2017)

A) FUNZIONI PROPRIE DISCENDENTI DALLA RIFORMA ISTITUZIONALE ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

I° ATTIVITÀ: GESTIONE LEGGE PROVINCIALE 07 agosto 2006, n. 5 – c.d. DIRITTO ALLO STUDIO

Il Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” individua l'insieme delle funzioni nell'ambito del c.d. diritto allo studio a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009, convenzionalmente raggruppate in tre aree d'intervento:

1. SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio organizza e gestisce il servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Comunità a favore degli studenti della scuola primaria, secondaria e della formazione professionale, tramite appalti e convenzioni con enti ed istituzioni pubblici e privati, in **ventotto mense**, garantendo il rispetto delle tabelle dietetiche e promuovendo una corretta alimentazione.

L'organizzazione del servizio prevede: l'allestimento dei centri di cottura e delle sedi mensa nel rispetto delle normative vigenti sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed igiene alimentare, con l'acquisto, avvalendosi anche di concessionari, delle attrezzature, arredi e suppellettili necessari, l'attivazione dei contratti di fornitura, l'individuazione delle modalità ottimali di gestione del servizio, la raccolta delle domande di ammissione per il tramite del programma informatico SAA “*Anagrafe unica studenti*”, la gestione dei buoni pasto per il tramite degli istituti di credito (programma informatico “*Buonconsiglio*”), la vigilanza e i controlli nelle varie sedi mensa e nei centri di cottura, la collaborazione con i Comuni per la realizzazione di nuove mense e cucine e l'attività di recupero delle quote A.G.E.A. sui prodotti lattiero-caseari consumati nelle mense, in base alla convenzione stipulata nel 2015 con la ditta Te.be.sco.

Dopo l'avvio nel mese di settembre 2014, in via sperimentale e in forma ridotta, con l'inizio dell'anno scolastico 2015-2016 è stato introdotto presso tutti i plessi scolastici il servizio del cd. “buono pasto elettronico”.

2. PROVVIDENZE SCOLASTICHE

In ottemperanza alla L.P. 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione si prevede, nel limite delle disponibilità di Bilancio, la concessione di **assegni di studio** agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso istituzioni scolastiche. L'ammissione al beneficio avviene sulla base di criteri che tengono conto sia della condizione economica valutata sulla base del sistema esperto ICEF sia del merito scolastico. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà criteri e modalità per la presentazione delle domande, nonché i requisiti soggettivi ed oggettivi per l'ammissibilità delle stesse.

In base al regolamento attuativo della L.P. 5/2006, la Comunità può prevedere, nel limite delle disponibilità di Bilancio, **facilitazioni di viaggio** nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al 2° ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. Con apposito provvedimento la Comunità stabilirà i criteri e le modalità per la presentazione delle domande, che terranno conto della condizione economica del nucleo familiare.

3. ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI BISOGNO

Trovano collocazione in questa voce tutte le attività e le iniziative non riferibili alle precedenti aree di intervento, ma tuttavia volte a perseguire gli obiettivi previsti dal Titolo V della L.P. 5/2006. Nello specifico tale normativa prevede una serie di **interventi assistenziali** nell'ambito del c.d. diritto allo studio anche relativamente a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, finalizzati al loro inserimento scolastico. In particolare in tale contesto la Comunità attua interventi assistenziali, per il tramite di Associazioni, rivolti a tutti gli alunni e studenti stranieri presenti sul territorio, oltre a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a favore delle istituzioni scolastiche, interventi individualizzati per particolari situazioni di bisogno.

OBIETTIVI

A decorrere dall'anno scolastico 2015-2016 è entrata in vigore la nuova convenzione di durata decennale di concessione del servizio di ristorazione scolastica alla società Risto 3 di Trento, comprendente tutte le mense attive sul territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Si effettuerà la verifica della puntuale osservanza di tutti gli istituti ed adempimenti a carico della società Risto 3 previsti nella suddetta convenzione. Per quanto riguarda specificamente l'assistenza, il controllo e la verifica dei sistemi di autocontrollo, ci si avvarrà di soggetto esterno, giusta deliberazione del Comitato Esecutivo n. 208 dd. 21 dicembre 2015.

Nel 2016 si effettuerà una verifica dell'impatto dell'aumento delle tariffe di accesso al servizio mensa, in prospettiva, qualora se ne ravvisasse la necessità, di un ulteriore ritocco delle stesse ai fini del raggiungimento della congruità di sostenimento costi da parte dell'utenza.

A seguito dell'avvenuta introduzione dei buoni pasto secondo cd. "modalità dematerializzate", mediante affido alla Società Etica Soluzioni s.r.l., saranno affrontate e via via risolte le ultime criticità di avvio.

In accordo con la sopracitata società e con Risto 3, si introdurranno nuove modalità informatizzate, a titolo sperimentale, per la prenotazione dei pasti.

Nel limite dello stanziamento di bilancio, si realizzerà la compartecipazione finanziaria all'iniziativa "Colazioni in classe", promossa dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Distretto Est, tenuto conto dell'esito positivo dell'anno in corso e precedenti; potranno anche essere realizzati incontri formativi rivolti alle famiglie nell'ambito dell'educazione alimentare, previo confronto con le Commissioni mensa degli Istituti comprensivi.

Per quanto riguarda le **provvidenze scolastiche**, il Servizio procederà, in base alla normativa più sopra richiamata e al

provvedimento assunto dal Comitato Esecutivo, alla puntuale verifica delle domande pervenute per addivenire nei tempi più consoni all'approvazione della graduatoria definitiva e all'erogazione del beneficio, sempre in collaborazione con la PAT e la società Clesius, gestore del software applicativo.

Per gli altri **interventi a favore di alunni in particolari situazioni di bisogno**, le iniziative che verranno poste in essere dovranno trovare copertura nell'ambito delle economie e delle risorse a disposizione per gli altri settori d'intervento.

II° ATTIVITÀ: EDILIZIA SCOLASTICA – L.P. 4 novembre 1986, n. 29 e s.m.

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto riguardante “Interventi a favore dell'edilizia scolastica”, relativamente a scuole dell'Infanzia equiparate prevede la predisposizione di graduatorie delle domande presentate. La presente attività viene svolta in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa.

OBIETTIVI

Provvedere, qualora richiesto, all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'approvazione delle graduatorie di cui alla legge provinciale 29/86 e s.m.

III° ATTIVITÀ: POLITICHE DEL LAVORO

DESCRIZIONE

Il Servizio fornisce supporto tecnico-amministrativo alla Commissione politiche sociali, del lavoro, edilizia abitativa ed agevolata.

OBIETTIVI

Organizzare e gestire iniziative proposte dal Comitato Esecutivo/sopracitata Commissione.

IV° ATTIVITÀ: FUNIVIE E PISTE DA SCI – L.P. 21 aprile 1987, n. 7 e s.m. “Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci”

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e la formalizzazione dei pareri di competenza.

OBIETTIVI

Provvedere, qualora richiesto, all'istruttoria e formalizzazione degli atti per l'espressione dei pareri di cui alla legge provinciale 7/87 e s.m.

V° ATTIVITÀ: L.P. 23 maggio 2007, n. 11 e Regolamento di Attuazione “Legge Provinciale sulle foreste e sulla protezione della natura”

DESCRIZIONE

La normativa in oggetto prevede l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni di competenza per la raccolta di flora, fauna e funghi.

OBIETTIVI

Provvedere all'istruttoria e formalizzazione degli atti per il rilascio delle autorizzazioni di cui alla legge provinciale 11/07 e relativo Regolamento di Attuazione. Valutare l'opportunità di dotarsi di proprio autonomo Regolamento per l'attuazione della normativa provinciale, tenuto conto delle indicazioni dell'Ufficio Distrettuale Forestale di Pergine Valsugana.

B) GESTIONE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-ECONOMICA SUL TERRITORIO ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

I° ATTIVITÀ SOVRACOMUNALI (su delega dei Comuni):

1 SERVIZIO “SPIAGGE SICURE”

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche determinati servizi sovracomunali, in relazione a quelle funzioni

specificamente delegate alla Comunità dai Comuni. In particolare ci si riferisce al servizio di gestione Spiagge sicure. La Comunità gestisce le procedure di gara per l'appalto del servizio e mette a disposizione gran parte dell'attrezzatura; per quanto riguarda gli oneri di gestione, la loro copertura è assicurata dalla compartecipazione finanziaria dei sette Comuni convenzionati, anche mediante il contributo provinciale ricevuto a tale scopo dagli stessi.

OBIETTIVI

In itinere del contratto di appalto del servizio (quadriennio 2013-2016), l'obiettivo per il 2016 è quello di attendere alla corretta esecuzione del servizio stesso, ottimizzando a tal fine la sinergia con il Servizio Edilizia Abitativa, preposto alla gestione e manutenzione delle attrezzature, nell'ottica di un sempre più efficace ed ottimale livello di sicurezza e professionalità a favore dei bagnanti delle spiagge libere dei laghi interessati al servizio (Caldonazzo, Levico Terme, Serrai di Piné, Piazze di Bedollo), tenuto altresì conto della relazione tecnica del servizio svolto nell'estate 2015.

In particolare, nell'ottica della qualificazione dei servizi in collaborazione con i Comuni d'ambito, dato il carattere ormai consolidato del servizio spiagge sicure, si ritiene utile individuare le modalità operative per prevedere nel 2016, in accordo con i Comuni interessati, un eventuale aumento/diminuzione delle postazioni o una modifica dell'orario, già peraltro oggetto di rimodulazione nel corso del 2015.

Iniziare le procedure di gara per il nuovo contratto di appalto del servizio per il nuovo quadriennio (2017-2020).

2. PROGETTO RECUPERO STRADE FORESTALI

DESCRIZIONE

Nel 2016 si provvederà al consolidamento organico del progetto di “Recupero strade forestali” a favore dei Comuni d’ambito. Trattasi di un progetto di recupero paesaggistico ambientale del territorio rurale/forestale, ideato per i Comuni che aderiscono alla convenzione tipo approvata dal Consiglio della Comunità con deliberazione n. 43 dd. 29 dicembre 2015. Il progetto (che potrà essere suddiviso in due progetti/lotti distinti) consiste in via prioritaria nel recupero/riapertura di strade rurali/forestali e sentieri esistenti in aree extraurbane tramite interventi di manutenzione, nonché in via residuale pulizia di aree abbandonate lasciate incolte o degradate. L’attività viene eseguita da squadre di operai dipendenti di cooperative aggiudicatarie della procedura di selezione che sarà disposta dalla Comunità. Gli operai sono messi a disposizione dei Comuni, ai quali compete la progettazione esecutiva degli interventi necessari per la realizzazione dei lavori progettati sul rispettivo territorio.

OBIETTIVI

Nel 2016 si provvederà ad individuare, tramite cottimo fiduciario, il/i soggetto/i realizzatore/i delle prestazioni che i Comuni proporranno e quindi a dar corso a tutti gli adempimenti amministrativi connessi (convenzionamento repertoriato con i Comuni, altro).

II° ATTIVITÀ PROPRIE

1. POLITICHE GIOVANILI (Soggiorno estivo diurno – Ludobus/Ludoteca – Giochi studenteschi di atletica leggera – Attività integrative varie)

DESCRIZIONE

Nel contesto delle politiche giovanili, nel corso del 2015 la Comunità ha aderito ad iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie e ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado – , nonché agli alunni diversamente abili – nell’ambito delle cosiddette “colonie estive diurne” facenti parte dell’iniziativa “Estate Ragazzi 2015” promossa dal Comune di Pergine Valsugana e da ASIF Chimelli – Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia del Comune di Pergine Valsugana.

Nel corso del 2015, periodo estivo, è stato riproposto il **servizio di Ludobus** secondo le modalità innovative introdotte l’anno precedente, presso i Comuni convenzionati (36 uscite), ed è stato assegnato un contributo straordinario al Comune di Pergine V. per l’attività di gestione della **Ludoteca**.

Nel corso del 2015 sono stati organizzati i tradizionali **Giochi studenteschi di atletica leggera**, che hanno coinvolto parte dei sei Istituti Comprensivi d’ambito.

Per quanto riguarda le altre attività afferenti le politiche giovanili, si segnalano, tra le varie iniziative realizzate, la partecipazione sia finanziaria che organizzativa al **Progetto “Scuola e Sport”**, promosso dalla PAT e rivolto alle scuole del territorio, la partecipazione finanziaria ai progetti **“Psicologo nella scuola”** e i **“Viaggi studio all’estero”** promossi dagli Istituti Scolastici di ambito e l’assegnazione di contributi ai tre Comuni capofila dei **Piani Giovani di zona** realizzati sul territorio nel 2015. Tutte le suddette attività erano state finanziate finora con risorse proprie e in minor misura, in alcuni casi, con risorse dei Comuni.

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, al fine di curare gli adempimenti amministrativi inerenti la loro organizzazione, è necessario determinare le concrete modalità operative affinché nel 2016 si possano riproporre, stante la loro indubbia valenza sovra comunale, subordinatamente peraltro al reperimento di fondi.

Tali attività sono da finanziare in parte con risorse terze, per cui si rende necessario ricercare intese con i Comuni e la PAT per l'identificazione degli obiettivi strategici e delle modalità di finanziamento al fine di concordare soluzioni omogenee ed efficaci nel settore delle politiche giovanili. Particolare attenzione sarà rivolta ai progetti di supporto agli Istituti Scolastici, ad esempio, lo "Psicologo nella scuola" e i "Viaggi studio all'estero", "la comunicazione veicolare in lingua mochena presso la scuola dell'infanzia di Fierozzo/Vlarotz", "il polo di eccellenza scolastico di informatica".

2. **ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE/EVENTI ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI/INCARICHI AD ENTI E ASSOCIAZIONI NEI SETTORI SPORTIVO, CULTURALE, TURISTICO, AMBIENTALE-ECOLOGICO, ARTIGIANALE, DELL'AGRICOLTURA DI MONTAGNA, DELLE MINORANZE E ZONE SVANTAGGIATE, PARI OPPORTUNITÀ, INTEGRAZIONE EUROPEA, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE, DELLE INIZIATIVE DI STUDIO E FORMAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO A VALENZA SOVRACOMUNALE ECC. - ACQUISTO LIBRI/MATERIALE DI RAPPRESENTANZA**

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano anche tutti gli adempimenti amministrativi inerenti **l'organizzazione di iniziative/eventi** per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, artistico, storico, sociale, ambientale-ecologico, artigianale, dell'agricoltura di montagna (es. progetto "Sviluppo montano sostenibile e partecipato nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol" approvato nel 2014), delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace, delle iniziative di studio e formazione dei piani di sviluppo a valenza sovra comunale, del Centenario della Grande Guerra, ecc., e **l'assegnazione di contributi/incarichi/acquisti** nei settori culturali, sociali, turistico/promozionali/economici, sportivi, delle minoranze linguistiche e zone svantaggiate, delle pari opportunità, dell'integrazione europea, delle iniziative umanitarie e a favore della pace ecc. poste in essere da enti, scuole, associazioni, fondazioni, cooperative che operano in tali settori (sia in parte corrente che in conto capitale), l'acquisto di libri e materiale di rappresentanza (striscioni, altro), tenuto conto della deliberazione giuntale n. 189/2013 come modificata con deliberazione n. 68/2014, relativa alla c.d. "centrale acquisti".

OBIETTIVI

Nei limiti degli stanziamenti di bilancio per tutte le attività sopradescritte, ci si propone di curare gli adempimenti amministrativi inerenti l'organizzazione diretta/l'affido incarichi/la collaborazione ad iniziative sovra comunali/l'assegnazione di contributi, tenuto conto – per quanto riguarda l'assegnazione di contributi – del nuovo “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari” (approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 dd. 29 dicembre 2015). In particolare per quanto riguarda l'erogazione di contributi, definire la griglia dei punteggi di cui al comma 2 dell'articolo 8 del sopra citato Regolamento, curare l'istruttoria delle domande, svolgere, ove prevista, attività di segreteria delle tre Commissioni consultive, adottare i provvedimenti di assegnazione/diniego/revoca, esercitando i conseguenti controlli. Effettuare l'acquisto di copie di pubblicazioni varie, da destinare quali premi di rappresentanza, e l'acquisto di materiale di rappresentanza istituzionale (striscioni, ecc...).

A seguito dell'approvazione delle modifiche al “Regolamento per la partecipazione” (giusta deliberazione del Consiglio n. 44 dd. 29 dicembre 2015), si proseguirà nella tenuta dell'Albo delle Associazioni.

Curare gli adempimenti amministrativi connessi alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 190 dd. 30 novembre 2015, ad oggetto “Concorso letterario premio Aldo Gorfer. Uomo – territorio : scritti di etnografia e paesaggio”.

Curare gli adempimenti amministrativi connessi alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 220 dd. 29 dicembre 2015, ad oggetto “Progetto Parco Minerario dell'Alta Valsugana e Bersntol. Approvazione progetto. Atto d'indirizzo”.

Attuare, laddove strettamente necessario e nei limiti degli stanziamenti di bilancio, iniziative volte ad acquisire beni durevoli da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni operanti sul territorio, tenuto conto della deliberazione giuntale n. 189/2013 come modificata con deliberazione n. 68/2014, relativa alla c.d. “centrale acquisti”.

Dare supporto amministrativo, da definire, sui Piani di sviluppo a valenza sovra comunale (es. Accordo Programma Zona Laghi).

Curare gli adempimenti amministrativi derivanti dal rinnovo dell'adesione, e pagamento quota associativa, ad Associazioni aventi particolari finalità e rilevanza.

Curare tutti gli adempimenti connessi con i nuovi progetti nel settore delle minoranze linguistiche (progetti "Dai Krumer ai Mocheni 3.0" e "Virtual Tour Valle dei Mocheni"), in sinergia con il Servizio Minoranze Linguistiche Locali e Relazioni Esterne della Provincia Autonoma di Trento e i Comuni interessati, e con le iniziative di promozione del Centenario della Grande Guerra, in sinergia con il Servizio Attività Culturali della Provincia Autonoma di Trento e tutti i Comuni d'ambito.

3. PARTECIPAZIONE AZIONARIA E ALLE SPESE DI GESTIONE /INVESTIMENTO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI TURISTICI DELLE PRO LOCO

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti l'adesione/cessazione della Comunità alle Aziende di Promozione Turistica di ambito, nonché i rapporti conseguenti. Ancora, l'assolvimento dei compiti di natura gestionale conseguenti la partecipazione/cessazione della Comunità alle altre società a partecipazione mista pubblica e privata, nonché i rapporti conseguenti. Infine, la partecipazione alle spese di investimento dei due Consorzi turistici delle Pro loco e delle Aziende di Promozione Turistica d'ambito, e alle spese di gestione dell'Azienda di Promozione Turistica Altopiano di Pinè – Valle di Cembra discendente da vincoli statutari.

OBIETTIVI

Curare tutti gli adempimenti normativi/amministrativi inerenti la partecipazione azionaria/eventuale cessazione all'APT Valsugana, all'APT Pinè Cembra, all'"Ice Rink Pinè S.r.l.", alla "Nuova Panarotta S.p.A. – Società Impianti" , a "Informatica Trentina", a "Trentino Riscossioni" e al "Consorzio dei Comuni Trentini". Curare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, gli adempimenti amministrativi inerenti la partecipazione alle spese di investimento dei Consorzi Turistici Pro loco e delle APT d'ambito, e la partecipazione alle spese di gestione dell'APT Pinè – Cembra in ottemperanza agli obblighi statutari.

Curare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, tutti gli adempimenti amministrativi discendenti dalla deliberazione del Consiglio n. 41 dd. 29 dicembre 2015, relativa alla convenzione per la definizione degli obblighi di servizio pubblico per la stazione sciistica della Panarotta.

Procedere, qualora richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, all'adesione ad un nuovo eventuale Accordo di Programma per la gestione dell'impianto sportivo anello olimpico di pattinaggio velocità di Baselga di Pinè.

4. PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL E GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTO DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE TRAMITE NOTIZIARIO SETTIMANALE TELEVISIVO SU TNN

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti gestionali inerenti la realizzazione del periodico d'informazione "La Comunità In-Forma", nel quale viene resa nota l'attività istituzionale dell'ente.

È proseguita nel 2015 la collaborazione, avviata nel 2012, con la società Media Plus di Trento per la realizzazione di

un progetto di comunicazione multimediale tramite un notiziario settimanale televisivo su TNN, di durata annuale.

OBIETTIVI

A seguito delle indicazioni che fornirà il Comitato Esecutivo, sentita la competente Commissione affari istituzionali, notiziario, comunicazioni, U.R.P., urbanistica e minoranze linguistiche, curare tutti gli adempimenti per l'affido dell'incarico di Direttore Responsabile del periodico d'informazione della Comunità per massimo la durata della legislatura.

Curare tutti gli adempimenti amministrativi/organizzativi inerenti la predisposizione, stampa e distribuzione dei numeri del periodico d'informazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol relativi all'anno 2016 e seguenti, sentita la sopracitata Commissione.

Procedere con la prosecuzione della collaborazione con la società Media Plus per il cd. "progetto di comunicazione multimediale".

5. SERVIZIO COSMOS – CANONE PORTALE COMUNITÀ (sito internet) –MODULISTICA ON LINE E “FASCICOLO DEL CITTADINO”.

DESCRIZIONE

Nel presente programma rientrano la cura degli atti amministrativi per la prosecuzione del progetto COsmOs, concernente un servizio di comunicazione con SMS, degli atti amministrativi riguardanti il canone del portale della Comunità, a seguito della collaborazione avviata con il Consorzio dei Comuni Trentini nel 2013, della modulistica on line e, se necessario, del “fascicolo del cittadino”, a seguito della collaborazione avviata con la società Anthesi nel corso degli

anni 2013– 2014 – 2015.

OBIETTIVI

Nell'ambito della promozione dell'attività istituzionale dell'Ente, curare gli adempimenti amministrativi per la gestione del progetto COsmOs e del canone del portale e suoi aggiornamenti. Curare le procedure per la prosecuzione e la gestione della modulistica on line con la società Anthesi s.r.l., e, qualora necessario, per la nuova gestione del “fascicolo del cittadino”, sentiti i Servizi Edilizia Abitativa e Socio Assistenziale.

6. CENTRO COTTURA E MENSA VIGALZANO

DESCRIZIONE

Gestione giuridica, per la parte di propria competenza, del vigente contratto di gestione del centro di cottura in località Costa di Vigalzano.

OBIETTIVI

Effettuare, in collaborazione con il Servizio Edilizia Abitativa ed il Servizio Socio Assistenziale, le verifiche di rispettiva competenza sul rispetto dei vincoli contrattuali nascenti in capo alla Risto 3 in relazione alla gestione del Centro di cottura in località Costa di Vigalzano. Effettuare le prime valutazioni per verificare le procedure di gara in vista della scadenza del contratto vigente fissata al 30 aprile 2018.

C) GESTIONE ATTIVITÀ INTERNE ALL'ENTE (ATTIVITÀ DI SUPPORTO – STAFF AGLI ALTRI SERVIZI) ED EROGAZIONE/GESTIONE RELATIVI SERVIZI

I° ATTIVITÀ: INTERVENTO 19 “INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI” – INTERVENTO 20.2 “PROGETTO BIENNALE NEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI”

DESCRIZIONE

Tali attività sono volte ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in difficoltà occupazionale, oltre a favorire il recupero sociale e lavorativo di soggetti in situazione di marginalità, attraverso il contributo dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

OBIETTIVI

Per quanto riguarda l'Intervento 19, l'obiettivo che il Servizio si pone è quello di ottenere nuovamente l'autorizzazione dalla P.A.T. al fine di realizzare dei progetti di Intervento 19, interni all'ente, analogamente all'anno 2015, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili (riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico ed amministrativo; particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo), sulla base dei criteri di selezione di cui alla decisione del Comitato Esecutivo n. 1/2016 dd. 11 gennaio 2016. Indicativamente entro il mese di febbraio verranno presentati i progetti, in modo tale da poterli iniziare non più tardi dell'inizio del mese di aprile.

Con specifico provvedimento del Comitato Esecutivo, si attiveranno ulteriori tre progetti di Intervento 19 in convenzione con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari Distretto Est – zona di Pergine Valsugana.

Relativamente al progetto biennale di Intervento 20.2 attivato nel 2015 e vigente anche nel 2016, si cureranno gli

aspetti gestionali conseguenti.

Un'incombenza in capo al Servizio già a partire dal 2009 è quella di fornire all'Agenzia del Lavoro, all'atto di attivazione dei progetti, attraverso procedura informatizzata, informazioni per certificare i dati finanziari. È previsto inoltre l'obbligo di effettuare, mediante apposita piattaforma informatica, l'identificazione dell'affidatario con ogni singolo progetto. Verrà inoltre fornito all'Agenzia del Lavoro tutto il supporto necessario per l'eventuale verifica amministrativa documentale contabile effettuata ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett a), del Reg. CE 1828/2006 su pratiche pregresse.

II° ATTIVITÀ: PROGETTO "ORTOLANDO"

DESCRIZIONE

Nello scorso triennio 2013 - 2015 è stato realizzato un progetto di inserimento lavorativo di soggetti disoccupati finalizzato alla lavorazione ad orto di un terreno comunale.

OBIETTIVI

Sulla base di puntuale proposta da parte del Servizio Socio Assistenziale, nel corso del 2016 sarà attivato il progetto di cui sopra.

III° ATTIVITÀ: GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE ENTE

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione delle procedure di gara, l'affidamento, la gestione ed il controllo delle polizze assicurative (attualmente circa 30), la gestione delle convenzioni con i broker (gestione, consulenza, controllo), i rapporti con gli altri servizi (in particolare il Servizio Personale).

OBIETTIVI

L'obiettivo generale rimane quello di curare gli adempimenti amministrativi derivanti dalla gestione del pacchetto assicurativo in essere con il Consorzio dei Comuni Trentini a decorrere dal mese di novembre 2014. Sarà inoltre effettuata, congiuntamente al Broker Inser spa, una ricognizione delle ulteriori polizze dell'Ente confrontandole con quelle corrispondenti facenti parte del pacchetto assicurativo del Consorzio ed alle quali la Comunità non ha finora aderito, al fine di verificare la convenienza di un'adesione a dette polizze. L'obiettivo strategico è di giungere ad una razionalizzazione delle polizze stipulate dall'Ente per renderle più attuali ed efficaci.

Attuare inoltre, anche in collaborazione con i broker di riferimento, un costante monitoraggio sull'efficacia delle polizze e sulla loro funzionalità. Rinnovare o stipulare nuove polizze, tenuto conto delle prossime scadenze di alcune di esse. Gestire i sinistri di competenza.

IV° ATTIVITÀ: ADEMPIMENTI PRIVACY

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda l'adozione ed approvazione del "Documento Programmatico Privacy 2016 – Piano di Continuità Operativa", l'attività di consulenza agli uffici (nomine, informative, guida formativa, consulenza telefonica), con supervisione del Consorzio dei Comuni Trentini a cui sarà affidata, giusta deliberazione giuntale n. 131 dd. 10 luglio 2015, punto 8 del dispositivo, la gestione del rapporto d'attività di consulente esterno e relativi contatti, giunto a scadenza il 31/12/2015.

OBIETTIVI

Procedere al rinnovo dell'incarico di consulente esterno al Consorzio dei Comuni Trentini.

Offrire, in collaborazione con il consulente esterno, consulenza ai Servizi in materia di privacy, anche in relazione agli adempimenti discendenti dall'avvenuta approvazione del "Regolamento Rete Civica e Albo Pretorio".

V° ATTIVITÀ: SERVIZIO ALTERNATIVO DI MENSA DEL PERSONALE PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – DISTRETTO EST

DESCRIZIONE

Rimane in capo al Servizio, in via residuale, la gestione giuridica della convenzione per il servizio mensa del personale presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto Est, in scadenza il 31 dicembre 2016.

OBIETTIVI

Attendere agli adempimenti di cui sopra.

VI° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, AD ESCLUSIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI AI DIPENDENTI

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati riguardanti incarichi di consulenza affidati da tutti i Servizi dell'ente a soggetti esterni alla pubblica amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai dipendenti, oltre alla gestione degli incarichi di consulenza affidati a soggetti dipendenti da altre Pubbliche Amministrazioni relativamente, per questi ultimi, ai soli incarichi affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione.

OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni entro il 30 giugno di ciascun anno (per incarichi affidati nel semestre luglio - dicembre dell'anno precedente) ed entro il 31 dicembre di ciascun anno (per incarichi affidati nel semestre gennaio - giugno dell'anno in corso), con i relativi aggiornamenti, degli incarichi di consulenza affidati a soggetti esterni alla P.A., attraverso il sistema integrato PERLA PA, del quale il sotto firmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione. Effettuare le comunicazioni agli Enti di appartenenza per eventuali incarichi di consulenza affidati dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione a dipendenti di altre P.A.

VII° ATTIVITÀ: GESTIONE ATTIVITÀ INFORMATICA TRASMISSIONE DATI PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI

DESCRIZIONE

Tale attività riguarda la gestione della trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati riguardanti le concessioni e le

partecipazioni detenute dall'ente, in merito alla quale il sotto firmato Responsabile è stato nominato referente per l'Amministrazione.

OBIETTIVI

Effettuare le comunicazioni al Dipartimento del Tesoro nei termini richiesti.

Gestire la comunicazione, raccolta e, in sinergia con il Servizio Segreteria Generale, la pubblicazione dei dati presso l'albo soci pubblici delle società partecipate dall'Amministrazione ex Legge 27 dicembre 2006, n. 206, con aggiornamento semestrale.

Acquisire ed elaborare dati inerenti le società partecipate richiesti periodicamente dal Revisore dei Conti dell'Ente.

VIII° ATTIVITÀ: STAGES

DESCRIZIONE

Sostenere ed affiancare l'inserimento, nei Servizi dell'ente, di giovani delle scuole superiori in tirocinio formativo e di orientamento, ad esclusione dei tirocini universitari.

OBIETTIVI

Attivare procedure e provvedimenti per l'attivazione di stages, anche estivi nell'ambito del progetto scuola - lavoro Daedalus ed altri.

D) GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ

1. Attendere agli adempimenti, per i procedimenti amministrativi di propria competenza, in materia di DURC On Line, di tracciabilità dei flussi finanziari (CIG), di pubblicità degli incarichi conferiti (art. 3, comma 54, Legge 244/2007), di ANAC/SICOPAT/AVCPASS e discendenti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 - 2016 e suoi aggiornamenti.

2. Curare gli adempimenti, in quanto Referente Unico per l'Ente, relativi al portale BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche) del MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), avvalendosi della collaborazione operativa della Centrale Acquisti incardinata presso il Servizio Segreteria Generale.

3. Attivare le procedure per l'eventuale scarto del materiale d'archivio presente presso il proprio Servizio e gli archivi di parte corrente e di deposito.

4. Garantire il necessario supporto al Comitato Esecutivo e alle competenti Commissioni, per quanto di propria competenza, per l'eventuale ulteriore revisione/rielaborazione di regolamenti, per la realizzazione del piano di sviluppo socio-economico della comunità, per l'individuazione dei servizi sovra comunali e dei tavoli di lavoro come proposti nelle preesistenti "Linee programmatiche per il nuovo sviluppo del territorio".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Dalla Rosa

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott. Luca Dalla Rosa**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 17

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI 1100 BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
1020030	3 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE A FUNZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA. TOTALE CAPITOLO	819.361,00	819.361,00	0,00	0,00	819.361,00	
1020030	1105 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI LA CELEBRAZIONE DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA.	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1020030	1191 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE LINGUISTICHE LOCALI (Legge provinciale 30 agosto 1999, n. 4). TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NELL'AMBITO DI ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	7.267,50	12.000,00	3.500,00	0,00	15.500,00	
	RISORSA 50 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	855.128,50	831.361,00	3.500,00	0,00	834.861,00	
1020050	1192 ASSEGNAZIONE DELLA PROVINCIA SUL FONDO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE TOTALE RISORSA 50 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 18

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020060 1245	RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020060 1246	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA TRAMITE L'AGENZIA DEL LAVORO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE RELATIVE AL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	183.054,61	270.000,00	0,00	5.000,00	265.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	183.054,61	270.000,00	0,00	5.000,00	265.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA	1.038.183,11	1.101.361,00	0,00	1.500,00	1.099.861,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 19

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030010 1135	CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 20

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI						
1050010	2109 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI A SOSTEGNO DELLE SPESE INERENTI LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA POPOLAZIONE DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 10 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
1050020	2576 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER PROMOZIONE INTEGRAZIONE EUROPEA (Legge Regionale 2 Maggio 1988, n. 10).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050020	2577 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "ANALISI, RILEVAMENTO, STUDIO STORICO-SEMANTICO E TRASCRIZIONE DEI TOPONIMI ORIGINARI DELLA VALLE DEI MOCHENI, ECC.".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
1050030	3015 CONTRIBUTI DI ENTI VARI.	10.723,28	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
1050030	3016 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.	200,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	10.923,28	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.923,28	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	1.049.106,39	1.112.861,00	0,00	1.500,00	1.111.361,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 21

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 31- PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010031 2325	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MENSA.	1.181.492,28	1.439.539,00	10.500,00	0,00	1.450.039,00	Ril. IVA
2010031 2350	RIMBORSI VARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.	2.268,49	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA -31 PROVENTI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.183.760,77	1.442.539,00	10.500,00	0,00	1.453.039,00	
	RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010081 2360	CONCORSO DEI PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.	540,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - PROVENTI RIGUARDANTI ALTRI SERVIZI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	540,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.184.300,77	1.443.539,00	10.500,00	0,00	1.454.039,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 22

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
2050060	2565 CONCONSO FINANZIARIO DEI COMUNI E DI ALTRI ENTI A SOSTEGNO SPESE RELATIVE AL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	189.193,61	200.000,00	3.000,00	0,00	203.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - CONCORSI E RIMBORSI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	189.193,61	200.000,00	3.000,00	0,00	203.000,00	
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
2050090	2505 CONCONSO FINANZIARIO DI COMUNI E DI ALTRI ENTI PER LE SPESE RELATIVE AI PROGETTI DEL PIANO PROVINCIALE DI POLITICA DEL LAVORO.	25.658,04	30.000,00	4.000,00	0,00	34.000,00	
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	25.658,04	30.000,00	4.000,00	0,00	34.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	214.851,65	230.000,00	7.000,00	0,00	237.000,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.399.152,42	1.673.539,00	17.500,00	0,00	1.691.039,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 23

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
3010010 3000	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISMISSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE DI SOCIETA' CHE OPERANO SUL TERRITORIO. TOTALE RISORSA 10 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PER MEMORIA 0,00	
3010011 3100	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA) ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI ALLE MENSE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
3010011 3150	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AI SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI. TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA) TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PER MEMORIA 0,00 0,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 24

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
3030030 2579	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER PROGETTI DI INVESTIMENTO RIGUARDANTI LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 25

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3040030 1103	CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI E DEGLI ENTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI CULTURALI DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	2.448.258,81	2.786.400,00	16.000,00	0,00	2.802.400,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 89

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1010103	1113 SPESE PER ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI.	14.625,53	15.000,00	0,00	4.000,00	11.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	14.625,53	15.000,00	0,00	4.000,00	11.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	1118 SPESA PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE AVENTI PARTICOLARI FINALITA' E RILEVANZA.	63.319,80	50.000,00	0,00	49.000,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	63.319,80	50.000,00	0,00	49.000,00	1.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	77.945,33	65.000,00	0,00	53.000,00	12.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 90

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1201	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE ED ORGANIZZAZIONE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE.	110,94	110,00	0,00	78,57	31,43	
	TOTALE CAPITOLO	110,94	110,00	0,00	78,57	31,43	
1203	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO PERSONALE.	18,06	159,60	40,40	0,00	200,00	
	TOTALE CAPITOLO	18,06	159,60	40,40	0,00	200,00	
1205	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.						
1010203	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.	0,00	0,00	78,57	0,00	78,57	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	78,57	0,00	78,57	
1245	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1010203	4 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.	0,00	0,00	1.659,20	0,00	1.659,20	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.659,20	0,00	1.659,20	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	129,00	269,60	1.699,60	0,00	1.969,20	
	TOTALE SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE	129,00	269,60	1.699,60	0,00	1.969,20	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 91

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1301	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.						
1010303	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.	46,44	50,00	50,00	0,00	100,00	
	TOTALE CAPITOLO	46,44	50,00	50,00	0,00	100,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	46,44	50,00	50,00	0,00	100,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	46,44	50,00	50,00	0,00	100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 92

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1401	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.						
1010403	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO URBANISTICA.	23,22	30,00	0,00	0,00	30,00	
	TOTALE CAPITOLO	23,22	30,00	0,00	0,00	30,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	23,22	30,00	0,00	0,00	30,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - UFFICIO TECNICO	23,22	30,00	0,00	0,00	30,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 93

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1252	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (COMPRESSE LE SPESE PER DIVULGAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE).						
1010503	1 GESTIONE BASE DI DATI.	23.349,35	30.000,00	0,00	17.000,00	13.000,00	
1010503	2 NOTIZIARIO.	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	
1010503	3 SPESE POSTALI PER INVIO NOTIZIARIO.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	23.349,35	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
1560	ASSICURAZIONI INERENTI GENERALITA' DI SERVIZI NON ALTROVE CLASSIFICATI.						
1010503	1 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	8.330,61	9.000,00	0,00	8.400,00	600,00	
1010503	2 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	
1010503	3 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	
1010503	4 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI	0,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00	
1010503	5 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	8.330,61	9.000,00	0,00	500,00	8.500,00	
1600	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	50 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO.	1.706,67	2.500,00	0,00	1.200,00	1.300,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.706,67	2.500,00	0,00	1.200,00	1.300,00	
1601	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503	50 ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	33.386,63	41.500,00	0,00	500,00	41.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	33.386,63	41.500,00	0,00	500,00	41.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 94

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	111.530,62	106.849,60	0,00	51.750,40	55.099,20	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 95

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME 2160 SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020102	79 ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI DI VALORE NON SUPERIORE A 516,46 EURO PER IL SERVIZIO DI MENSA.	3.796,01	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	Ril. IVA
1020102	81 ACQUISTO DI ALTRI BENI.	383,11	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1020102	85 ATTIVITA' INTEGRATIVE - ACQUISTO DI BENI	1.296,10	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.475,22	11.000,00	0,00	9.000,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	5.475,22	11.000,00	0,00	9.000,00	2.000,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2157 ASSICURAZIONI.						
1020103	10 ASSICURAZIONI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO.	248,85	300,00	0,00	0,00	300,00	
1020103	20 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	785,10	1.200,00	0,00	1.200,00	PER MEMORIA	
1020103	21 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1020103	22 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00	
1020103	23 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00	
1020103	24 ASSICURAZIONI INERENTI IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA L.P. 5/06 - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 96

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE CAPITOLO	1.033,95	1.500,00	0,00	200,00	1.300,00	
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	60 SERVIZIO MENSA - CONTRATTO DI GESTIONE	2.112.081,62	2.250.000,00	48.000,00	0,00	2.298.000,00	Ril. IVA
1020103	61 SERVIZIO MENSA - RIMBORSI AI COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	62 SERVIZIO MENSA - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI MOBILI.	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
1020103	63 SERVIZIO MENSA - ASSISTENZA SOFTWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	64 SERVIZIO MENSA - INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	76 ATTIVITA' INTEGRATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.400,80	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1020103	77 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	2.616,47	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
1020103	78 MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE MENSA.	22.042,02	18.000,00	0,00	18.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	83 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020103	87 SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO FINANZIATO CON FONDI DELLA L.P. 5/06.	17.787,60	18.500,00	500,00	0,00	19.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.158.928,51	2.297.500,00	32.500,00	0,00	2.330.000,00	
2161	SPESE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE.	85,14	75,00	25,00	0,00	100,00	
	TOTALE CAPITOLO	85,14	75,00	25,00	0,00	100,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.160.047,60	2.299.075,00	32.325,00	0,00	2.331.400,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 97

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020105	70 ASSEgni DI STUDIO.	8.994,00	18.000,00	0,00	3.000,00	15.000,00	
1020105	71 FACILITAZIONI DI VIAGGIO.	629,68	500,00	0,00	0,00	500,00	
1020105	75 EDUCAZIONE RICORRENTE.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1020105	84 CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI ED ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI RIGUARDANTI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE.	200,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
1020105	88 CONTRIBUTI AD ENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER LA TEMATICA GIOVANILE.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	19.823,68	30.100,00	0,00	3.000,00	27.100,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	19.823,68	30.100,00	0,00	3.000,00	27.100,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
2160	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO - Legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5 e D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg.						
1020107	90 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - IRAP	848,02	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1020107	91 SPESE PER IMPOSTE E TASSE, CANONI E TRIBUTI VARI - AVCP.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	848,02	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	848,02	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1020108	2178 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL DIRITTO ALLO STUDIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	2.186.194,52	2.341.675,00	20.325,00	0,00	2.362.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 98

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020402	2170	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.					
	10	ACQUISTO DI BENI DIVERSI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	1.999,96	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA
		TOTALE CAPITOLO	1.999,96	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.					
	30	ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1020402		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1020402	2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.					
	10	ACQUISTO DI ALTRI BENI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
	32	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE GIOVANILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA
1020402		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020402	2235	SPESA PER ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL CONCORSO DI IDEE "UN NUOVO LOOK PER IL NOTIZIARIO ALTA VALSUGANA".	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO
1020402	2240	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE CULTURALI.	2.991,40	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
1020403		TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	4.991,36	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00
	2170	ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.					
	20	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	3.000,00	2.228,26	0,00	2.228,26	PER MEMORIA
		TOTALE CAPITOLO	3.000,00	2.228,26	0,00	2.228,26	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 99

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020403 20	SPESE PER SERVIZI DIVERSI.	2.261,07	4.500,00	5.500,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	2.261,07	4.500,00	5.500,00	0,00	10.000,00	
2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020403 31	CARBURANTE LUDOBUS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1020403 40	UTENZE E SERVIZIO DI VIGILANZA.	708,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	708,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
1020403 2233	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE CULTURALE	30.587,95	1.771,74	8.228,26	0,00	10.000,00	
1020403 2234	ALTRI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI DELLA LEGGE PROVINCIALE 07 AGOSTO 2006, N. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	36.557,02	9.500,00	10.500,00	0,00	20.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
2220	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA.						
1020405 1	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - COMUNI	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
1020405 2	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020405 10	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	8.579,39	8.500,00	500,00	0,00	9.000,00	
1020405 11	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	8.579,39	8.500,00	1.500,00	0,00	10.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 100

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2222	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI.						
1020405	1 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - COMUNI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1020405	2 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
2223	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE.						
1020405	1 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - COMUNI.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
1020405	2 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI A FAVORE DELLE ZONE SVANTAGGIATE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
2230	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI.						
1020405	1 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - COMUNI.	49.963,23	10.000,00	0,00	4.000,00	6.000,00	
1020405	2 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	49.963,23	10.000,00	20.000,00	0,00	30.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	61.542,62	23.500,00	19.500,00	0,00	43.000,00	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
2221	INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.						
1020407	40 SPESE PER IMPOSTE E TASSE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	103.091,00	35.000,00	32.000,00	0,00	67.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 101

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	2.289.285,52	2.376.675,00	52.325,00	0,00	2.429.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 102

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
2300	SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030302	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1030302	4513 ACQUISTO DI BENI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1030303	2236 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
	2300 SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030303	30 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA PROMOZIONE SPORTIVA.	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
	4510 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.						
1030303	1 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	186.697,69	196.900,00	1.300,00	0,00	198.200,00	
1030303	2 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1030303	3 SPESE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	
	TOTALE CAPITOLO	186.697,69	196.900,00	3.000,00	0,00	199.900,00	
	4515 ASSICURAZIONI SPIAGGE SICURE						
1030303	1 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	186.697,69	196.900,00	0,00	196.900,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 103

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030303	2 SPESE PER ASSICURAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE. TOTALE CAPITOLO	186.697,69 373.395,38	196.900,00 393.800,00	0,00 0,00	196.900,00 393.800,00	PER MEMORIA 0,00	
1030303	5004 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO.	7.741,94	7.741,94	0,00	0,00	7.741,94	
1030303	5006 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FORMAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00 567.835,01	0,00 599.441,94	0,00 0,00	0,00 383.800,00	PER MEMORIA 215.641,94	
	2300 SPESE PER INTERVENTI DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA.						
1030305	10 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	34.378,40	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	
1030305	11 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. TOTALE CAPITOLO	0,00 34.378,40	0,00 10.000,00	16.000,00 10.000,00	0,00 0,00	16.000,00 20.000,00	
	4500 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO-COMPRENSORIALE.						
1030305	1 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - COMUNI.	0,00	2.000,00	0,00	400,00	1.600,00	
1030305	2 INTERVENTI DI PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, CONVEGNI E CONGRESSI DI INTERESSE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. TOTALE CAPITOLO	0,00 0,00	0,00 2.000,00	6.400,00 6.000,00	0,00 0,00	6.400,00 8.000,00	
1030305	5002 COMPARTECIPAZIONE AGLI ONERI DI GESTIONE DELLE SOCIETA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030305	5005 CONTRIBUTI A COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE OVVERO PER L'ADESIONE AL PROGETTO COSMOS. TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	0,00 34.378,40 602.213,41	0,00 12.000,00 611.941,94	0,00 16.000,00 0,00	0,00 0,00 367.800,00	PER MEMORIA 28.000,00 244.141,94	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 104

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	602.213,41	611.941,94	0,00	367.800,00	244.141,94	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 105

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040602	10 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040603	20 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
5705	SPESE PER INIZIATIVE, STUDI E CONSULENZE RIVOLTI AL PROBLEMA ECOLOGICO/AMBIENTALE.						
1040605	30 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
1040605	31 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	4.000,00	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 106

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4701	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA ERESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA.						
1040703	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA.	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00	
4707	ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI DELL'EDILIZIA ABITATIVA.						
1040703	1 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	1.801,00	2.000,00	0,00	2.000,00	PER MEMORIA	
1040703	2 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1040703	3 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	
1040703	4 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	0,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	
1040703	5 PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	1.801,00	2.000,00	200,00	0,00	2.200,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.801,00	2.020,00	200,00	0,00	2.220,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	1.801,00	2.020,00	200,00	0,00	2.220,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	5.801,00	10.020,00	0,00	1.800,00	8.220,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 107

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3110	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	24.089,64	21.000,00	0,00	18.191,86	2.808,14	
	TOTALE CAPITOLO	24.089,64	21.000,00	0,00	18.191,86	2.808,14	
3111	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE. PROGRAMMA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	73,26	0,00	73,26	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	73,26	0,00	73,26	
3112	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	16.604,64	0,00	16.604,64	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	16.604,64	0,00	16.604,64	
3113	SPESA PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.						
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	48,84	0,00	48,84	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	48,84	0,00	48,84	
3114	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 108

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	63 SPESA ASSICURAZIONE POLIZZA KASKO PER USO AUTOMEZZI DIPENDENTI - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	1.465,12	0,00	1.465,12	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.465,12	0,00	1.465,12	
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
1050103	24 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI MOBILI.	910,09	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1050103	28 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	910,09	1.000,00	10.000,00	0,00	11.000,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA LA COMUNITA' E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	50 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	250,00	250,00	0,00	250,00	PER MEMORIA	
1050103	51 ASSICURAZIONI VARIE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	250,00	0,00	250,00	
	TOTALE CAPITOLO	250,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	15 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMIO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI MOBILI.	9.579,12	9.200,00	0,00	8.000,00	1.200,00	
1050103	16 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050103	17 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - RC TERZI.	0,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 109

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	18 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI - ALTRI PREMI.	0,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	
1050103	19 SPESE PER ASSICURAZIONI INERENTI I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	9.579,12	9.200,00	300,00	0,00	9.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	34.828,85	31.450,00	10.300,00	0,00	41.750,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	34.828,85	31.450,00	10.300,00	0,00	41.750,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 110

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050202	20 ACQUISTO DI BENI DIVERSI.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
1050203	1259 SPESE VARIE PER PROGETTI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	2168 SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	10 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	2.791,79	10.000,00	0,00	6.200,00	3.800,00	Ril. IVA
1050203	11 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	Ril. IVA
1050203	12 UTENZE - PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI SU BENI IMMOBILI.	0,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00	Ril. IVA
1050203	40 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	Ril. IVA
1050203	41 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE COLONIA ESTIVA - SPESE DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	7.791,79	15.000,00	0,00	4.000,00	11.000,00	
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050203	10 SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI DIVERSI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E CONVEGNI.	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
1050203	3501 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO.	184.135,19	235.000,00	0,00	24.000,00	211.000,00	
1050203	3502 SPESE IN RELAZIONE AI PROGETTI CONTENUTI NEL PIANO PROVINCIALE DI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO - PROGETTO DESTINATO AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	302.913,77	360.000,00	22.000,00	0,00	382.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 111

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	494.840,75	616.000,00	0,00	12.000,00	604.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
2168	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050205	30 CONTRIBUTI AD ENTI E/O ASSOCIAZIONI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI DEGLI ALUNNI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE E PSICHICHE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3191	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE).						
1050205	1 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - COMUNI.	2.765,00	0,00	600,00	0,00	600,00	
1050205	2 CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI (CON FONDI PROPRI DELL'ENTE) - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	2.765,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	
	TOTALE CAPITOLO	5.530,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
3194	SPESE PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'.						
1050205	30 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - COMUNI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050205	31 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	5.530,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	500.370,75	617.000,00	0,00	10.000,00	607.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	535.199,60	648.450,00	300,00	0,00	648.750,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 112

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060402	4802						
	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	ACQUISTO DI BENI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE.	0,00	500,00	0,00	500,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
	1801						
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE.						
1060405	1	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	2	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER STUDI ED INIZIATIVE A VALENZA SOVRACOMUNALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.						
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4800						
	INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO.						
1060405	1	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1060405	2	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	INTERVENTI PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.						
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4801						
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO.						
1060405	1	1.500,00	2.000,00	0,00	1.600,00	400,00	
	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO - COMUNI.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 113

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1060405	2 CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA, NONCHE' INTERVENTI A FAVORE DI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDARIO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	1.500,00	2.500,00	0,00	500,00	2.000,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	1.500,00	2.500,00	0,00	500,00	2.000,00	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	3.545.530,15	3.756.436,54	0,00	369.225,40	3.387.211,14	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 114

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2010106	2328 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER IL NUOVO STEMMA DELLA COMUNITA'.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	7000 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE.						
2010107	1 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - COMUNI.	9.150,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
2010107	2 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010107	3 INIZIATIVE UMANITARIE E A FAVORE DELLA PACE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	9.150,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	9.150,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	9.150,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	9.150,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 115

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE 2163 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE ED UTENSILI PER LE MENSE SCOLASTICHE.						
2020105	1 MOBILI ED ARREDI.	96.595,94	100.000,00	0,00	100.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2020105	2 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	96.595,94	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
2020105	2326 ACQUISTO DI BENI INVENTARIABILI PER IL SERVIZIO DI LUDOBUS ESTIVO.	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	96.595,94	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	96.595,94	102.000,00	0,00	102.000,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 116

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
7001	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E DI ALTRI BENI DUREVOLI DA METTERE A DISPOSIZIONE DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE OPERANO IN AMBITO CULTURALE OVVERO A FAVORE DELLE SCUOLE.						
	20204051 MOBILI ED ARREDI.	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	PER MEMORIA	
	20204052 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	20204053 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
2238	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INVESTIMENTO A FAVORE DELLE MINORANZE GERMANOFONE.	7.995,40	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	7.995,40	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2322	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE.						
	20204071 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - COMUNI.	71.726,20	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	
	20204072 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	71.726,20	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 117

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2327	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE						
2020407	1 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - COMUNI.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	PER MEMORIA	
2020407	2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2020407	3 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MINORANZE GERMANOFONE - ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	71.726,20	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	79.721,60	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	176.317,54	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 118

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE 6000 INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE TURISTICA.						
2030105	1 MOBILI ED ARREDI.	9.921,14	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
2030105	2 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030105	3 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	9.921,14	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
	6001 INIZIATIVE VOLTE ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA.						
2030105	1 MOBILI ED ARREDI.	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	PER MEMORIA	
2030105	2 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030105	3 HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	9.921,14	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
	2320 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO.						
2030107	1 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - COMUNI.	25.467,10	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	
2030107	2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE SPORTIVO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	25.467,10	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	
	2321 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 119

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2030107	1 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - COMUNI.	9.249,73	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
2030107	2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE TURISTICO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	9.249,73	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
2030107 2323	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI INVESTIMENTO DEI CONSORZI DELLE PRO LOCO E DELLE APT DI AMBITO.	56.000,00	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	
2030107 4512	CONTRIBUTI AD ENTI PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	90.716,83	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	100.637,97	129.000,00	0,00	129.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 120

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE						
2030309 5000	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2030309 5001	PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' CHE OPERANO IN AMBITO TURISTICO - SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 9 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	100.637,97	129.000,00	0,00	129.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 121

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2040601 8000	SPESE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO PERCORSO CICLOPEDONALE IN VALSUGANA SULLE TRACCE DELLA VIA CLAUDIA AUGUSTA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040601 8001	SPESE INERENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL VERDE.	375.761,22	500.000,00	0,00	367.028,03	132.971,97	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	375.761,22	500.000,00	0,00	367.028,03	132.971,97	
	TOTALE SERVIZIO 6 - SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	375.761,22	500.000,00	0,00	367.028,03	132.971,97	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	375.761,22	500.000,00	0,00	367.028,03	132.971,97	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 122

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050106 2329	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
	AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI INERENTI L'INTEGRAZIONE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 123

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	INIZIATIVA VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI DUREVOLI IN AMBITO SOCIALE.						
2050205	1 MOBILI ED ARREDI.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050205	2 ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050205	3 HARDWARE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
2050205	5442 COLONIA G. REA DI BASELGA DI PINE' - MANUTENZIONE STRAORDINARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INTERVENTO 19".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 124

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
	SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO						
	INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
2330	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA.						
2060407	1 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - COMUNI.	9.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
2060407	2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER L'AMBIENTE E PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE AGRICOLE IN ZONE DI MONTAGNA - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	9.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
2331	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO.						
2060407	1 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - COMUNI.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2060407	2 CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO - ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	29.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - SERVIZI DIVERSSI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	29.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	29.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	690.866,73	884.000,00	0,00	751.028,03	132.971,97	
	TOTALE RA 201 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE - dott. Luca Dalla Rosa	4.236.396,88	4.640.436,54	0,00	1.120.253,43	3.520.183,11	

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

ASSESSORI COMPETENTI: Pierino Caresia, Presidente/Assessore alla gestione del patrimonio;
Sandro Beber, Assessore all' edilizia abitativa.

RESPONSABILE: geom. Luciano Iseppi – D base a 36 ore settimanali

COLLABORATORI: geom. Mariano Pincigher – C evoluto a part -time temporaneo a 18 ore settimanali
ing. David Fruet a part -time temporaneo a 18 ore settimanali
rag. Patrizia Rosati – C evoluto a part -time temporaneo a 30 ore settimanali
Daniela Tondini – B evoluto a 36 ore settimanali (fino al 31 agosto 2016)
Loredana Motter – B evoluto a 30 ore settimanali
Bianca Nones – B evoluto a part - time temporaneo a 18 ore settimanali (fino al 31 agosto 2016)
Rodolfo Agostinis – B base a 36 ore settimanali
Carolina Fontanari – B base a 27 ore settimanali

ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

DESCRIZIONE

Tale attività comprende interventi quali assegnazioni di alloggi per la generalità dei richiedenti, per i cittadini stranieri, e per soggetti anziani ultrasessantacinquenni e concessione di contributi ad integrazione del canone di locazione.

L'edilizia residenziale pubblica, infatti, è lo strumento mediante il quale l'Ente pubblico cerca di ridurre le condizioni di disagio sociale, determinato da carenze abitative, che colpiscono nuclei familiari a basso reddito.

Il 30 novembre 2005 è entrata in vigore la Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15, recante nuove disposizioni in materia di politica provinciale della casa per quanto riguarda il comparto dell'edilizia pubblica. La riforma della normativa in materia di edilizia pubblica e di sostegno ai canoni ha avviato un processo teso ad adeguare le politiche del Trentino, per la tutela del diritto alla casa, ai mutati contesti sociali ed economici che hanno preso avvio da alcuni anni a questa parte. In particolare la stessa si inserisce in un disegno politico che mantiene come centrale l'obiettivo di promuovere la proprietà dell'abitazione di residenza, ma riconosce altresì come l'affitto e l'edilizia pubblica possano rappresentare la risposta più adeguata:

- per i segmenti strutturalmente più deboli della popolazione, per cui sono oggettivamente scarse le possibilità di un affrancamento dalla condizione di bisogno;
- per i giovani desiderosi di una propria autonomia e le famiglie in formazione, la cui precarietà dei redditi e instabilità dei rapporti non risultano compatibili con l'indebitamento a lungo termine che comporta l'acquisto di una abitazione;
- per i nuclei uni- genitoriali.

La norma riconosce altresì che la promozione di una politica di espansione dell'edilizia pubblica possa contribuire a calmierare il mercato immobiliare, caratterizzato da prezzi che risultano ormai incompatibili con le condizioni economiche di molte famiglie e, soprattutto, con i segmenti di popolazione prima individuati.

Il nuovo Regolamento attuativo– rivisto per ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2123 dd. 27 novembre 2015 – ha attribuito alla Comunità le seguenti funzioni:

- la fissazione di livelli di prestazione superiori ai limiti minimi fissati dal regolamento;
- la stesura delle graduatorie per la locazione degli alloggi messi a disposizione da I.T.E.A. S.p.A. o da imprese convenzionate ai nuclei familiari più disagiati;
- la stesura delle graduatorie per la concessione del contributo integrativo a favore dei nuclei famigliari disagiati sulla locazione di alloggi di I.T.E.A. S.p.A. delle imprese convenzionate e, in via temporanea di privati locatori;
- la stesura delle graduatorie per la locazione di alloggi I.T.E.A. S.p.A. o di imprese convenzionate a canone moderato;
- la concessione del contributo integrativo;
- la verifica per il mantenimento dell'alloggio;
- la richiesta a I.T.E.A. S.p.A. o alle imprese convenzionate di messa a disposizione di alloggi o immobili a favore di enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni con finalità sociali e forze dell'ordine secondo i contenuti fissati nel regolamento;
- la realizzazione di sportelli casa stipulando apposite convenzioni;
- la decisione in ordine ai ricorsi contro le graduatorie;
- la stipula di accordi di programma con gli enti locali e con i comuni proprietari delle aree per la realizzazione di alloggi da parte di I.T.E.A. S.p.A. e imprese convenzionate.

Questi adempimenti hanno determinato la necessità di rivedere l' assetto organizzativo del Servizio e la contestuale definizione di nuovi procedimenti amministrativi in numero significativamente superiore a quelli precedentemente definiti. Già dal 01 luglio 2007 è stato istituito , avvalendosi della collaborazione dei Patronati convenzionati, lo "sportello casa" presso il quale l'utenza interessata può rivolgersi per ottenere tutte le informazioni inerenti i requisiti e produrre materialmente la domanda di alloggio pubblico e/0 di contributo integrativo. Dal 01 maggio 2010 gli stessi adempimenti possono essere anche svolti presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità.

Nel 2016 lo svolgimento dell'intera attività potrà essere garantita, con gli stessi standard del 2015, solo attraverso il mantenimento dell'esistente convenzionamento con strutture esterne al Servizio per lo svolgimento di alcuni adempimenti (I.C.E.F. presso i CAF, domanda presso i Patronati o l'URP della Comunità, gestione inquilinato presso I.T.E.A. S.p.A.).

OBIETTIVI

L'obiettivo gestionale prioritario è quello di garantire la tempestività nell'emissione del provvedimento di autorizzazione alla stipula del contratto di locazione dell'alloggio fissato in 45 gg. dal ricevimento della documentazione richiesta.

Relativamente all'intervento riguardante la concessione del contributo integrativo, l'obiettivo che ci si propone di conseguire è quello di addivenire alla concessione del medesimo entro 60 gg. dalla data di esecutività dei provvedimenti di approvazione definitiva delle relative graduatorie.

Riguardo infine i tempi di formazione delle graduatorie (locazione alloggio pubblico –contributo integrativo) gli stessi saranno i più brevi possibili in relazione alla metodologia di controllo delle domande stabilita dalla Giunta con delibera n.143 dd. 10.10.2012.

Nel primo semestre 2016 saranno inoltre conclusi tutti gli adempimenti conseguenti all' indizione del Bando di locazione a canone moderato di nove alloggi siti nel Comune di Levico T (formazione della relativa graduatoria, rilascio a favore di Finint SGR. dell' autorizzazione alla locazione degli alloggi , consegna agli assegnatari dei medesimi).

Nel corso dell'anno 2016 verrà inoltre garantito il costante aggiornamento delle relative informazioni contenute sul sito WEB di competenza del Servizio;

ATTIVITÀ: EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

DESCRIZIONE

Tale attività comprende in generale la concessione di contributi per interventi di risanamento, acquisto/risanamento, acquisto, costruzione.

OBIETTIVI

L' art. 54 della L.P. 22 aprile 2014 n.1 ha previsto un "Piano casa" per l' edilizia agevolata a valere per gli anni 2015–2018. Esso contempla la possibilità di concedere a giovani coppie, nubendi e conviventi more uxorio contributi in conto interessi sulle rate di ammortamento dei mutui, contratti con banche convenzionate per la durata massima di anni venti, a fronte di interventi di acquisto, di acquisto e risanamento e di risanamento della prima casa. La predetta previsione normativa prevede anche la possibilità di concedere contributi, anch'essi in conto interesse, per la costruzione di immobili a favore di cooperative edilizie previste dall' art. 43 della L.P. 13 novembre 1992, n. 21 e s.m.i a favore di propri soci da destinare a prima abitazione. Per dare attuazione alle predette previsioni la Giunta Provinciale ha provveduto a predisporre– con deliberazione n. 2356 dd. 18 dicembre 2015– le relative norme attuative alle quali la Comunità dovrà uniformarsi in materia di requisiti, tempistica nella presentazione delle domande e formazione delle successive graduatorie nonché nella concessione del contributo.

Altro obiettivo è quello di pervenire , in generale, alla liquidazione dei contributi da erogare a titolo di acconto nel termine di 45 gg. dalla data di presentazione della richiesta completa di tutti gli elementi (rispetto al termine di 60 giorni fissato dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 48 dd. 19 aprile 2010).

Si continuerà altresì con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare tutti i soggetti interessati, mediante idonea informativa, circa l' approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori o per l'acquisto dell'alloggio.

Nel corso dell'anno 2016 verrà inoltre garantito, anche in questo ambito, il costante aggiornamento delle informazioni contenute sul sito WEB di competenza del Servizio.

ATTIVITÀ: RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI

DESCRIZIONE

Tale attività comprende gli interventi di restauro, risanamento e ristrutturazione di edifici ubicati nel centro storico, di facciate relative ad edifici ubicati anch'essi in centro storico e destinati ad uso turistico.

OBIETTIVI

Si continuerà con il servizio di "cortesia" volto ad avvisare i soggetti interessati, mediante comunicazione scritta, circa l' approssimarsi della scadenza del termine per l'ultimazione dei lavori.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTA L'ATTIVITÀ RIGUARDANTE L'EDILIZIA ABITATIVA.

Obiettivo generale che coinvolge tutte le attività sopra descritte, teso a migliorare il rapporto con l'utenza, a facilitare la fruizione dei servizi richiesti ma soprattutto a fornire una valida attività di consulenza esterna sia ai Comuni interessati che ai tecnici operatori è quello finalizzato ad effettuare un servizio di informazione e distribuzione delle domande di assegnazione degli alloggi pubblici o di contributo sui vari interventi direttamente sul territorio. Analogamente all'anno

2015, si prevede di attivare il predetto servizio a scadenze concordate secondo le specifiche esigenze delle singole Amministrazioni comunali.

Altro obiettivo comune a tutto il comparto dell' edilizia abitativa riguarda la conversione – compatibilmente con gli strumenti informatici che l' Amministrazione metterà a disposizione – dell' attuale modulistica già disponibili sul sito web in modalità on- line al fine di agevolare l'utenza nella predisposizione e successivo inoltramento della medesima all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ATTIVITÀ : PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE

Tale attività comprende gli interventi finalizzati alla conservazione e utilizzazione del patrimonio esistente di proprietà della Comunità e l'assolvimento delle seguenti funzioni:

- ❖ gestione degli appalti pubblici;
- ❖ trasporto di beni e di persone;
- ❖ gestione del servizio centralino/ portineria;
- ❖ pulizie delle sedi;
- ❖ servizio duplicazione e stampa;
- ❖ servizio manutenzione beni mobili e immobili.

OBIETTIVI

A seguito dell'azzeramento delle spese per "investimenti" operato in sede di Bilancio 2016 gli obiettivi che si possono conseguire sono i seguenti:

- approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di approntamento dell' edificio "A" sito nel compendio immobiliare "G,Rea " di Baselga di Pinè;
- attualizzazione del progetto di recupero complessivo del compendio immobiliare "G.Rea " di Baselga di Pinè alle nuove e mutate esigenze dell' Amministrazione.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- rivisitazione di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del Servizio e fissazione dei relativi termini;
- sperimentazione del supporto informatico denominato "Fascicolo del cittadino" funzionale ad un suo successivo impiego in forma allargata fra tutti i Servizi interessati;
- ricerca soluzioni operative volte a ridurre il crescente costo del servizio postale attraverso l'introduzione di nuove modalità di comunicazione con l'utenza;
- formazione – a seguito delle dimissioni volontarie della dipendente – di una nuova figura di assistente tecnico con contratto part-time a tempo determinato funzionale al suo successivo inserimento in un team tecnico-amministrativo dedicato agli adempimenti conseguenti alla gestione – in forma centralizzata – delle procedure per gli acquisti di beni/forniture di servizi/affidamento lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria;
- prosecuzione nell'attività di riordino dell'archivio" storico" del Servizio attraverso l'impiego, nell' ambito dei lavori socialmente utili, di una figura a part-time ;
- costante aggiornamento – attraverso periodici incontri formativi e comunicazioni e-mail – degli operatori dell'URP sulla materia di competenza del Servizio;

- ricognizione e aggiornamento della modulistica tecnico/amministrativa di competenza del Servizio presente sul sito web.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

– geom. Luciano Iseppi –

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
geom. Luciano Iseppi**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 26

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA						
1030030	1315	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	1316						
1030030	1	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030030	2	809.172,00	650.000,00	0,00	650.000,00	PER MEMORIA	
1030030	3	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	809.172,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	
1030030	1317	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030030	1318	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER L'INTEGRAZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE. PRELIEVO DAL FONDO INTEGRAZIONE CANONI ISTITUITO PRESSO LA CARITRO S.P.A. (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21 - art. 33bis)						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI ai sensi del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						
	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA ai sensi della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 27

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA	809.172,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	809.172,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	809.172,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 28

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2020010 2130	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
	RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRESORIALI						
	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI ED EDIFICI DELLA COMUNITA'.	9.991,10	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - FITTI ATTIVI E RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMPRESORIALI	9.991,10	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	9.991,10	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 29

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
2050140 2653	RIMBORSO CONTRIBUTO INTEGRATIVO A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	1.348,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	1.348,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	1.348,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	11.340,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 30

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI CATEGORIA 3 ^A - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA RISORSA 50 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - RISANAMENTI ORGANICI - ACQUISTO E RISANAMENTO 1251 ASSEGNAZIONE PAT PER CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ARTICOLO 54 DELLA LEGGE PROVINCIALE 22 APRILE 2014, N. 1.						
3030050	1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE.	0,00	80.944,48	0,00	80.944,48	PER MEMORIA	
3030050	2 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PAT PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - ART. 54 L.P. 1/2014 - CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO, ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI.	0,00	93.867,71	0,00	93.867,71	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	174.812,19	0,00	174.812,19	0,00	
1252	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 3 CONCERNENTE "ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE".						
3030050	1 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI - ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	3.188.916,67	2.539.420,60	0,00	2.539.420,60	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	3.188.916,67	2.539.420,60	0,00	2.539.420,60	0,00	
3030050	1253 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE".	386.562,14	627.253,57	0,00	627.253,57	PER MEMORIA	
3030050	1254 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA P.A.T. PER CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102TER L.P. 21/92 E SM. E I.	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 31

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030050 1255	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	461.100,00	1.345.890,00	0,00	1.345.890,00	0,00	
3030050 1260	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI (art. 15 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 64 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	20.769,58	45.000,00	0,00	18.000,00	27.000,00	
3030050 1270	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 3 settembre 1977, n. 24 - art. 21- Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 15).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030050 1271	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	PER MEMORIA	
3030050 1272	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	PER MEMORIA	
3030050 1295	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	93.400,00	292.410,00	0,00	292.410,00	PER MEMORIA	
3030050 1300	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 68 - Legge provinciale 6 giugno 1983 n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	30.589,43	55.500,00	0,00	20.500,00	35.000,00	
3030050 1305	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTI E RISANAMENTI (art. 71 - Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTLAE RISORSA 50 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - RISANAMENTI ORGANICI - ACQUISTO E RISANAMENTO	4.181.337,82	5.118.386,36	0,00	5.056.386,36	62.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 32

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RISORSA 60 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - ACQUISTO E COSTRUZIONE						
1252	ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA AI SENSI DELL'ART. 1 E 2 DELLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 3 CONCERNENTE "ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE".						
3030060	2 ASSEGNAZIONE DI FONDI DALLA PROVINCIA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9	642.914,81	493.258,76	256.626,27	0,00	749.885,03	
	TOTALE CAPITOLO	642.914,81	493.258,76	256.626,27	0,00	749.885,03	
3030060	1281 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030060	1282 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	PER MEMORIA	
3030060	1283 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	1.033.820,22	1.997.461,23	0,00	865.461,23	1.132.000,00	
3030060	1284 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONE (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	90.231,37	137.000,00	0,00	15.000,00	122.000,00	
3030060	1285 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO E COSTRUZIONE (art. 16 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 38 Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030060	1290 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTO, COSTRUZIONE E RISPARMIO CASA (art. 21 - Legge provinciale 3 settembre 1977, n. 24 - art. 16 - Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - artt. 43/44 - Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE I - ENTRATA

Pag. 33

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3030060 1311	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3030060 1313	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	TOTALE RISORSA 60 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - ACQUISTO E COSTRUZIONE	1.766.966,40	2.743.719,99	0,00	736.834,96	2.006.885,03	
	RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE						
3030080 1310	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).	43.755,00	644.299,00	0,00	644.299,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 80 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA ABITATIVA - PERSONE ANZIANE	43.755,00	644.299,00	0,00	644.299,00	0,00	
	RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI						
3030090 1408	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	2.750,00	160.786,87	0,00	160.786,87	0,00	
3030090 1409	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1) - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
3030090 1415	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n.1) - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	29.615,00	511.659,75	0,00	511.659,75	0,00	
	TOTALE RISORSA 90 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI	32.365,00	672.446,62	0,00	672.446,62	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	6.024.424,22	9.178.851,97	0,00	7.109.966,94	2.068.885,03	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 34

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI						
	RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA						
3060010 2654	RIMBORSO CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE E/O IN CONTO INTERESSI A SEGUITO DI REVOCA DEL BENEFICIO CONCESSO	105.864,43	0,00	0,00	0,00	0,00	
3060010 2660	RECUPERO CONTRIBUTI DERIVANTI DAL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA.	7.800,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE RISORSA 10 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELL'EDILIZIA ABITATIVA	113.664,43	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
	RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI						
3060020 2670	RECUPERO CONTRIBUTI RELATIVI AL SETTORE CENTRI STORICI.	2.319,73	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE RISORSA 20 - RISCOSSIONI DA RECUPERO CONTRIBUTI NELL'AMBITO DEI CENTRI STORICI	2.319,73	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONI DI CREDITI	115.984,16	230.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	6.140.408,38	9.408.851,97	0,00	7.139.966,94	2.268.885,03	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	6.960.920,38	10.073.851,97	0,00	7.789.966,94	2.283.885,03	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 125

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi TITOLO I - SPESE CORRENTI FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1010308 5933	PAGAMENTO SPESE DI GIUDIZIO A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1010308 5934	PAGAMENTO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI SENTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 126

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1500	ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E SOFTWARE NON SUPERIORE AD A 516,46.=.						
1010502	20 ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO NON SUPERIORE AD A 516,46.=.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010502	1501 ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI VARIE.	764,45	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010502	1502 ACQUISTI DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI.	127,96	900,00	0,00	0,00	900,00	
	1600 SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010502	60 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	948,94	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	948,94	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	
	1601 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.						
1010502	60 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	1.841,35	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	1241 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA						
1010503	20 PULIZIA.	32.502,10	35.522,13	0,00	4.112,13	31.410,00	
	TOTALE CAPITOLO	32.502,10	35.522,13	0,00	4.112,13	31.410,00	
1010503	1503 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI COMPRESORIALI.	519,18	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 127

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1010503 1504	SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEGLI ARCHIVI E DEGLI UFFICI.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1600	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO, ATTREZZATURE D'UFFICIO E MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503 20	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.	1.104,45	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Ril. IVA
1010503 21	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MOBILI E ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1010503 22	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1010503 30	SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI TELEFONIA.	5.945,53	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00	
1010503 40	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	7.049,98	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00	
1601	SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO.						
1010503 20	SPESE PER LA MANUTENZIONE DI MOBILIO E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO URBANISTICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010503 3910	MANUTENZIONE ORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO DI COTTURA" IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010503 5381	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'.	8.401,57	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	48.472,83	67.822,13	0,00	4.112,13	63.710,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	50.314,18	73.022,13	0,00	4.112,13	68.910,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	50.314,18	73.022,13	0,00	4.112,13	68.910,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 128

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020103	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	2156 UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
	20 PULIZIA.	1.800,00	1.735,45	35,55	0,00	1.771,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.800,00	1.735,45	35,55	0,00	1.771,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.800,00	1.735,45	35,55	0,00	1.771,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TRASPORTO, REFEZIONE ED ASSISTENZA SCOLASTICA	1.800,00	1.735,45	35,55	0,00	1.771,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 129

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2231	SPESE PER LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE.						
1020403	30 MANUTENZIONI MOBILIO E VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	1.800,00	1.735,45	35,55	0,00	1.771,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 130

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1030303 4514	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER LE MANUTENZIONI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	2.457,92	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.457,92	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 3 - ALTRI SERVIZI PER LO SPORT, TURISMO ED ATTIVITA' RICREATIVE	2.457,92	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	2.457,92	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 131

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
4705	UTENZE, RISCALDAMENTO, PULIZIA E SERVIZIO DI VIGILANZA.						
1040703	20 PULIZIA.	4.307,21	4.859,26	0,00	759,26	4.100,00	
	TOTALE CAPITOLO	4.307,21	4.859,26	0,00	759,26	4.100,00	
4706	SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.						
1040703	20 SERVIZI DI ASSISTENZA, CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI, IVI COMPRESSE LE SPESE LEGALI.	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
5162	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI ai sensi del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 5.						
1040703	20 SPESE INERENTI LE CONVENZIONI CON GLI ENTI DI PATRONATO ai sensi dell'art. 48 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.307,21	8.859,26	0,00	759,26	8.100,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
5161	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE ai sensi della Legge 7 novembre 2005, n. 15						
1040705	1 CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER CASI DI PARTICOLARE NECESSITA' E DISAGIO / ASSEGNAZIONI TEMPORANEE ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	PER MEMORIA	
1040705	2 CONTRIBUTI INTEGRATIVI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15	822.813,41	1.262.822,15	0,00	1.262.822,15	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	822.813,41	1.272.822,15	0,00	1.272.822,15	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 132

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1040705 5163	SPESE QUOTA PARTE CANONE OGGETTIVO PER MESSA A DISPOSIZIONE DI ALLOGGI O IMMOBILI AD ENTI ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di esecuzione della Legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
5164	SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA PROVINCIALE DELLA CASA ai sensi della Legge provinciale 07 novembre 2005, n. 15						
1040705 1	SPESE PER CAMBIO ALLOGGIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1040705 5168	FONDO DI SOLIDARIETA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI "UNA TANTUM" IN MATERIA DI POLITICA DELLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	822.813,41	1.272.822,15	0,00	1.272.822,15	0,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1040708 5167	CONTRIBUTO AD ASSEGNATARI ITEA SPESE GESTIONE CONDOMINI AUTONOMI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	827.120,62	1.281.681,41	0,00	1.273.581,41	8.100,00	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	827.120,62	1.281.681,41	0,00	1.273.581,41	8.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 133

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
1050102	25 ACQUISTO MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONI VARIE ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.= PER IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA LA COMUNITA' E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050102	20 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI, BENI PER MANUTENZIONE VARIE E ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI IMPORTO INFERIORE AD € 516,46.=.	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	43 ACQUISTO ARREDI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD € 516,46.=.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	44 ACQUISTO DI BENI INERENTI L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050102	13 ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE DI VALORE INFERIORE AD € 516,46.=.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 134

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
3140	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	3.800,00	1.000,00	0,00	4.800,00	
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
1050103	21 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - BENI IMMOBILI.	5.498,96	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ril. IVA
1050103	23 SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA (ORDINARIA E STRAORDINARIA) PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	7.383,81	10.184,56	0,00	2.184,56	8.000,00	Ril. IVA
1050103	29 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - ATTREZZATURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	31 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	42 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
3142	TOTALE CAPITOLO	12.882,77	18.684,56	0,00	2.184,56	16.500,00	
	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA LA COMUNITA' E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	30 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - MOBILI ED ARREDI.	2.396,17	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	Ril. IVA
1050103	31 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMPIANTI E MACCHINARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	32 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI E DEGLI ARREDI - IMMOBILI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 135

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	40 PULIZIA.	644,97	788,12	0,00	0,00	788,12	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	3.041,14	7.788,12	0,00	0,00	7.788,12	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050103	11 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MEZZI DI TRASPORTO	576,88	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	Ril. IVA
1050103	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	301,35	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	31 PULIZIA.	19.447,72	21.567,16	0,00	1.667,16	19.900,00	Ril. IVA
1050103	45 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELLA COMUNITA' - POLITICHE SOCIALI.	317,44	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	Ril. IVA
1050103	46 SPESE INERENTI IL TRASLOCO DEL SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	20.643,39	27.967,16	0,00	1.667,16	26.300,00	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	11 MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO".	100,04	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	12 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL CENTRO DIURNO PER MINORI A RISCHIO DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	100,04	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	36.667,34	57.439,84	0,00	3.851,72	53.588,12	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	36.667,34	61.239,84	0,00	2.851,72	58.388,12	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 136

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
2168	SPESE PER SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI.						
1050203	20 MANUTENZIONI ORDINARIE DI IMMOBILI.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	36.667,34	62.739,84	0,00	2.851,72	59.888,12	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	918.360,06	1.421.678,83	0,00	1.280.509,71	141.169,12	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 137

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2010501 3900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE "CENTRO COTTURA" SITO IN LOC. COSTA DI VIGALZANO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010501 5380	SPESE PER L'ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DELLA COMUNITA'. Legge provinciale 31 gennaio 1977, n. 7 - art. 5 e s.m.	3.904,00	25.550,00	0,00	25.550,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	3.904,00	25.550,00	0,00	25.550,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2010505 1580	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI DELL'ARREDO.	1.390,80	7.000,00	0,00	7.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2010505 1620	SPESE PER L'ACQUISTO DI VEICOLI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	1.390,80	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 5 - ALTRI SERVIZI GENERALI	5.294,80	32.550,00	0,00	32.550,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	5.294,80	32.550,00	0,00	32.550,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 138

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2030105 4511	FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO						
	SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
	SPESE IN CONTO CAPITALE PER IL PROGETTO SPIAGGE SICURE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - TURISMO E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 3 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 139

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
5106	CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ARTICOLO 54 DELLA LEGGE PROVINCIALE 22 APRILE 2014, N. 1.						
2040707	1 CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE - ART. 54 L.P. 1/2014	0,00	80.944,48	0,00	80.944,48	PER MEMORIA	
2040707	2 CONTRIBUTI CASA PER ACQUISTO / ACQUISTO / RISANAMENTO E RISANAMENTO A FAVORE DI GIOVANI COPPIE, CONVIVENTI MORE UXORIO E NUBENDI - ART. 54 L.P. 1/2014	0,00	93.867,71	0,00	93.867,71	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	174.812,19	0,00	174.812,19	0,00	
5107	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALLA LEGGE PROVINCIALE 15 MAGGIO 2013, N. 9 - ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE FAMIGLIE						
2040707	1 ART. 1 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE SU EDIFICI ESISTENTI	2.307.670,85	3.420.666,42	0,00	3.420.666,42	0,00	
2040707	2 ART. 2 DELLA L.P. 15 MAGGIO 2013, N. 9 - CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER L'ACQUISTO E LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	386.288,54	749.885,03	0,00	0,00	749.885,03	
	TOTALE CAPITOLO	2.693.959,39	4.170.551,45	0,00	3.420.666,42	749.885,03	
2040707	5108 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 43 DELLA LEGGE PROVINCIALE 27 DICEMBRE 2011, N. 18 CONCERNENTE "MISURE PER FRONTEGGIARE LA CRISI DEL SETTORE EDILIZIO, PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO E PER INTERVENTI SUGLI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE"	386.562,14	627.253,57	0,00	627.253,57	PER MEMORIA	
2040707	5109 CONCESSIONE CONTRIBUTO ART. 102 TER L.P. 21/92 E S.M. ED I.	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	PER MEMORIA	
5110	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16. e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 140

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2		3	4	5	6	7	8
2040707	18	PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040707	28	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	38.610,00	0,00	38.610,00	0,00	
2040707	29	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	20.340,00	569.885,00	0,00	569.885,00	PER MEMORIA	
2040707	30	PIANO STRAORDINARIO 2010 .	453.300,00	756.700,00	0,00	756.700,00	0,00	
2040707	31	PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI Cimbri.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
		TOTALE CAPITOLO	473.640,00	1.365.195,00	0,00	1.365.195,00	0,00	
5111		CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER RISANAMENTI ORGANICI - art. 15 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 64, Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	8	PIANO FINANZIARIO 1993.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	9	PIANO FINANZIARIO 1994.	225,91	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
2040707	10	PIANO FINANZIARIO 1995.	934,65	3.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	
2040707	11	PIANO FINANZIARIO 1996.	1.538,42	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	
2040707	12	PIANO FINANZIARIO 1997.	5.164,25	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
2040707	13	PIANO FINANZIARIO 1998.	7.219,99	10.000,00	0,00	1.000,00	9.000,00	
2040707	19	PIANO FINANZIARIO 2004.	2.768,69	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00	
2040707	20	PIANO FINANZIARIO 2005.	3.157,47	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	21.009,38	45.000,00	0,00	18.000,00	27.000,00	
2040707	5114	CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER RISANAMENTI ORGANICI E PER INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (art. 21 - L.P. 3 settembre 1977, n. 24- art. 15 - L.P. 27 dicembre 1978, n. 62 - art. 66 - L.P. 6 giugno 1983, n. 16 e L.P. 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	5115	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	PER MEMORIA	
2040707	5116	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI - INTERVENTI PER EVENTI STRAORDINARI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 141

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
5122	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707 14	PIANO STRAORDINARIO 2010	0,00	145.000,00	0,00	145.000,00	PER MEMORIA	
2040707 15	PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	
5123	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - art. 16 Legge provinciale 27 dicembre 1978, n. 62 e art. 38 - Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707 13	PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707 14	PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040707 5124	CONTRIBUTI PER PREFINANZIAMENTI E PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTO, COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 6 giugno 1983, n. 16 - artt. 43 e 44 - Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
5125	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO (Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21).						
2040707 1	PIANO FINANZIARIO 1993.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707 2	PIANO FINANZIARIO 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707 3	PIANO FINANZIARIO 1995.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
2040707 4	PIANO FINANZIARIO 1996.	1.196,23	8.000,00	0,00	8.000,00	PER MEMORIA	
2040707 5	PIANO FINANZIARIO 1997.	4.501,94	12.000,00	0,00	12.000,00	PER MEMORIA	
2040707 6	PIANO FINANZIARIO 1998.	15.483,89	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
2040707 7	PIANO FINANZIARIO 1999.	34.992,77	50.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	
2040707 8	PIANO FINANZIARIO 2000.	32.968,00	50.000,00	0,00	10.000,00	40.000,00	
2040707 9	PIANO FINANZIARIO 2001.	28.222,43	45.000,00	0,00	15.000,00	30.000,00	
2040707 10	PIANO FINANZIARIO 2002.	34.492,65	50.000,00	0,00	15.000,00	35.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 142

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero		Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	8
2040707	11	PIANO FINANZIARIO 2003.	24.575,94	45.000,00	0,00	15.000,00	30.000,00	
2040707	12	PIANO FINANZIARIO 2004.	10.425,17	25.000,00	0,00	13.000,00	12.000,00	
2040707	13	PIANO FINANZIARIO 2005.	9.524,48	25.000,00	0,00	13.000,00	12.000,00	
2040707	14	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	201.657,45	350.000,00	0,00	130.000,00	220.000,00	
2040707	15	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	313.865,46	500.000,00	0,00	150.000,00	350.000,00	
2040707	16	PIANO STRAORDINARIO 2010.	316.202,68	801.461,23	0,00	441.461,23	360.000,00	
2040707	17	PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	5.711,13	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	1.033.820,22	1.997.461,23	0,00	865.461,23	1.132.000,00	
	5126	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER COSTRUZIONI (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	1	PIANO FINANZIARIO 1993.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	2	PIANO FINANZIARIO 1994.	439,39	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
2040707	3	PIANO FINANZIARIO 1995.	1.070,36	2.000,00	0,00	2.000,00	PER MEMORIA	
2040707	4	PIANO FINANZIARIO 1996.	4.437,75	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
2040707	5	PIANO FINANZIARIO 1997.	6.012,85	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
2040707	6	PIANO FINANZIARIO 1998.	2.125,54	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	7	PIANO FINANZIARIO 1999.	5.979,45	10.000,00	0,00	2.000,00	8.000,00	
2040707	8	PIANO FINANZIARIO 2000.	3.672,34	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	
2040707	9	PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10	PIANO FINANZIARIO 2002.	352,65	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
2040707	11	PIANO FINANZIARIO 2003.	1.238,43	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
2040707	12	PIANO FINANZIARIO 2004.	2.072,76	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2040707	13	PIANO FINANZIARIO 2005.	2.422,99	6.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	
2040707	14	PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	7.698,64	12.000,00	0,00	3.000,00	9.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 143

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	15 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	8.140,21	18.000,00	0,00	8.000,00	10.000,00	
2040707	16 PIANO STRAORDINARIO 2010	44.568,01	50.000,00	10.000,00	0,00	60.000,00	
2040707	17 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO	90.231,37	137.000,00	0,00	15.000,00	122.000,00	
5130	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	27 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	28 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2006-2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	29 PROGRAMMA STRAORDINARIO 2008.	0,00	180.840,00	0,00	180.840,00	PER MEMORIA	
2040707	30 PIANO STRAORDINARIO 2010.	93.400,00	175.950,00	0,00	175.950,00	PER MEMORIA	
2040707	31 PIANO STRAORDINARIO 2010 - COMUNITA' ALTIPIANI CIMBRI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	93.400,00	356.790,00	0,00	356.790,00	0,00	
5131	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 68 Legge provinciale 06 giugno 1983, n. 16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.						
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 1991.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 1992.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 1993.	246,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 1995.	1.110,35	2.500,00	0,00	2.500,00	PER MEMORIA	
2040707	18 PIANO FINANZIARIO 1996.	3.047,66	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	
2040707	19 PIANO FINANZIARIO 1997.	2.223,20	6.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	
2040707	20 PIANO FINANZIARIO 1998.	5.106,94	8.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	
2040707	21 PIANO FINANZIARIO 1999.	5.029,09	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 144

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi			Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2		3	4	5	6	7	8
2040707	22	PIANO FINANZIARIO 2000.	2.971,23	5.000,00	0,00	1.000,00	4.000,00	
2040707	23	PIANO FINANZIARIO 2001.	4.576,52	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	
2040707	24	PIANO FINANZIARIO 2002.	3.416,93	6.000,00	0,00	1.000,00	5.000,00	
2040707	25	PIANO FINANZIARIO 2003.	1.092,39	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
2040707	26	PIANO FINANZIARIO 2004.	1.229,24	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
2040707	27	PIANO FINANZIARIO 2005.	881,14	2.500,00	0,00	500,00	2.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	30.930,69	55.500,00	0,00	20.500,00	35.000,00	
2040707	5132	CONTRIBUTI PER PREAMMORTAMENTI PER ACQUISTI E RISANAMENTI - art. 71 Legge provinciale 6 giugno 1983, n.16 e Legge provinciale 13 novembre 1992, n. 21.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	5140	SPESE PER INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (Legge provinciale 18 giugno 1990, n. 16).						
2040707	38	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2009.	0,00	34.875,00	0,00	34.875,00	PER MEMORIA	
2040707	39	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	113.315,00	0,00	113.315,00	PER MEMORIA	
2040707	40	MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	41	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2011.	51.675,00	61.125,00	0,00	61.125,00	PER MEMORIA	
2040707	42	MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2011.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	43	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2012.	5.355,00	198.504,00	0,00	198.504,00	PER MEMORIA	
2040707	44	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2013.	36.000,00	210.225,00	0,00	210.225,00	PER MEMORIA	
2040707	45	PER INTERVENTI DIRETTI A BENEFICIARI E REALIZZATI TRAMITE ENTI CONVENZIONATI. PIANO FINANZIARIO 2014.	0,00	69.900,00	0,00	69.900,00	PER MEMORIA	
		TOTALE CAPITOLO	93.030,00	687.944,00	0,00	687.944,00	0,00	
	5150	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 145

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5152	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER ACQUISTO O COSTRUZIONE - RISPARMIO CASA. (Legge provinciale 12 novembre 1992, n. 21).						
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
2040707	5190 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA - Leggi provinciali 62/78 - 16/83 - 16/90 - 21/92.	7.800,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
5530	INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1.						
2040707	3 PIANO FINANZIARIO 1996.	0,00	94.989,30	0,00	94.989,30	0,00	
2040707	9 PIANO FINANZIARIO 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	10 PIANO FINANZIARIO 2003.	0,00	119.719,09	0,00	119.719,09	PER MEMORIA	
2040707	11 PIANO FINANZIARIO 2004.	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	PER MEMORIA	
2040707	12 PIANO FINANZIARIO 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2040707	13 PIANO FINANZIARIO 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	14 PIANO FINANZIARIO 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 146

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2040707	15 PIANO FINANZIARIO 2008.	0,00	3.049,50	0,00	3.049,50	PER MEMORIA	
2040707	16 PIANO FINANZIARIO 2009.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2040707	17 PIANO FINANZIARIO 2010.	2.750,00	7.800,00	0,00	7.800,00	PER MEMORIA	
2040707	18 MAGNIFICA COMUNITA' DEGLI ALTIPIANI CIBRI - PIANO FINANZIARIO 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	2.750,00	231.557,89	0,00	231.557,89	0,00	
2040707	5531 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELL'ALTOPIANO DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	SOPPRESSO	
2040707	5532 INTERVENTI PER IL RECUPERO DEGLI INSEDIAMENTI STORICI Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1 - PATTO TERRITORIALE DELLA VALLE DEI MOCHENI - BERSNTOL.	29.615,00	511.659,75	0,00	511.659,75	PER MEMORIA	
2040707	5537 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO CENTRI STORICI (Legge provinciale 15 gennaio 1993, n. 1).	2.319,73	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.959.067,92	10.776.825,08	0,00	8.507.940,05	2.268.885,03	
	TOTALE SERVIZIO 7 - SERVIZI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PER L'EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA	4.959.067,92	10.776.825,08	0,00	8.507.940,05	2.268.885,03	
	TOTALE FUNZIONE 4 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE	4.959.067,92	10.776.825,08	0,00	8.507.940,05	2.268.885,03	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 147

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2050101 3195	SPESE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI, REALIZZAZIONI, RISTRUTTURAZIONI, AMPLIAMENTI DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105 20	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEICOLI.	5.942,17	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105 21	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - MOBILI E ARREDI.	5.942,17	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	11.884,34	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050105 3187	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER IL CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.	10.869,06	2.003,95	0,00	2.003,95	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105 3188	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER LA STRUTTURA RESIDENZIALE D'ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI IN VALLE DEI MOCHENI.	2.301,01	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105 3192	ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER L'APPARTAMENTO SEMIPROTETTO IN PERGINE VALSUGANA.	808,11	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
2050105 3198	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE NON INFORMATICHE PER IL CENTRO ANZIANI "IL GIRASOLE" DI CALDONAZZO.	87,02	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	25.949,54	2.003,95	0,00	2.003,95	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	25.949,54	2.003,95	0,00	2.003,95	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 148

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
	INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
2050201	5440 SPESA PER ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE COLONIA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
2050205	5441 SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL PARCO DELLA COLONIA G.REA DI BASELGA DI PINE'.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	25.949,54	2.003,95	0,00	2.003,95	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.990.312,26	10.811.379,03	0,00	8.542.494,00	2.268.885,03	
	TOTALE RA 401 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA - geom. Luciano Iseppi	5.908.672,32	12.233.057,86	0,00	9.823.003,71	2.410.054,15	

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

ASSESSORE COMPETENTE:	dott. Alberto Frisanco		
RESPONSABILE:	dott.ssa Daniela Roner	- D base	a 36 ore settimanali – in comando dalla PAT sino al 31.08.2016
SOSTITUTA RESPONSABILE:	ass. soc. Lorenza Lazzeri	- D base	a 36 ore settimanali – in contemporanea all'attività professionale
COORDINATRICI SOCIALI:	ass. soc. M.Maddalena Sarpedone	- D base	a 21 ore settimanali (coordinatore Ambito2)
	ass. soc. Vittoria Viesi	- D base	a 21 ore settimanali (coordinatore Ambito 1)
	ass. soc Erica Osler	- D base	a 18 ore settimanali (coordinatore Ambito 3)
	l'incarico è svolto, sino al 30.04.2016,		
COORDINATRICE AREA PIANIFICAZIONE E PROMOZIONE SOCIALE	educ. profess. Silvia Bisello	- C evoluto	a 36 ore settimanali
COORDINATORE AMM.VO:	rag. Luca Caldonazzi	- C evoluto	a 36 ore settimanali
COLLABORATORI/TRICI:	ass. soc. Fabiana Baldessari	- D base	a 36 ore settimanali
	ass. soc. Fernanda Buffa	- D base	a 36 ore settimanali (attualmente assente e sostituita da dipendente a tempo determinato ass soc. Paoli Selene)
	ass. soc. Silvia Caset	- D base	a 30 ore settimanali (part time temporaneo sino al 31.08.2017)
	ass. soc. Rossella Conci	- D base	a 36 ore settimanali
	ass. soc. Michela Ossanna	- D base	a 18 ore settimanali

ass. soc. Nadia Deromedis	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Stefania Hueller	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Monica Montibeller	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Paola Nicoletti	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Emiliana Ortelli	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Erica Osler	- D base	a 18 ore settimanali
ass. soc. Monica Pandolfi	- D base	a 36 ore settimanali
ass. soc. Silvia Pilzer	- D base	a 30 ore settimanali (part time temporaneo sino al 31 agosto 2017)
ass. soc. Vittoria Viesi	- D base	a 15 ore settimanali
ass. soc. Manuela Paganini	- D base	a 24 ore sett.li comandata dalla Comunità della Rotaliana sino al 30 aprile 2016
ass. soc. Rita Zeni	- D base	a 18 ore sett.li comandata in PAT sino al 30 aprile 2016
rag. Sonia Eccher	- C base	a 36 ore settimanali
rag. Beber Nadia	- C base	a 36 ore settimanali
Laura Galvan	- B evoluto	a 18 ore settimanali
Marta Zottele	- B evoluto	a 27 ore settimanali
Asciutto Angela	- B evoluto	a 36 ore settimanali
Christian Sighel	- B base	a 36 ore settimanali

34 assistenti domiciliari con diverso carico orario

- di cui 30 OSS – B evoluto e 4 OSA – B base

PREMESSA

A partire da maggio 2015 il Servizio Socio-Assistenziale ha voluto e attivato una riorganizzazione interna che ha visto la nascita di 3 ambiti territoriali (ciascuno dei quali coordinato da specifico funzionario) e un'area pianificazione e promozione sociale. Tale riorganizzazione è il risultato di un percorso di supervisione organizzativa seguita dallo studio Bi.Fi..

Il Piano Sociale è in scadenza al 31 dicembre 2015. Il Servizio sta promuovendo il rinnovo del Tavolo Territoriale, organo consultivo e propositivo per la stesura di un nuovo Piano Sociale.

Per la gestione della pianificazione è stata istituita l'Area Pianificazione e Promozione Sociale, con deliberazione del Comitato Esecutivo dd. 12 ottobre 2015 n. 169; nello specifico cura il processo di costruzione del Piano Sociale di Comunità e di implementazione dello stesso, esercitando la necessaria funzione di monitoraggio e di accompagnamento dell'operatività del Tavolo Territoriale e di attivazione e valutazione delle azioni previste dal Piano Sociale di Comunità. Tale gruppo sarà incaricato, a supporto dell'attività del Responsabile del Servizio, della valutazione di tutti i progetti sociali presentati al Servizio Socio – assistenziale.

Inoltre l'Area Pianificazione si occuperà della gestione e del coordinamento del Distretto Famiglia.

Il processo di pianificazione, che porterà alla stesura del nuovo Piano Sociale, è stato caratterizzato dalla metodologia della pianificazione partecipata, con il coinvolgimento dei componenti del Tavolo Territoriale e dei gruppi tematici, organismi deputati alla realizzazione del Piano Sociale di Comunità e, in ottemperanza alla normativa, il Servizio Sociale intende proseguire in questo senso, condividendo le scelte con gli attori coinvolti.

In considerazione del fatto che il Tavolo è in fase di ricostituzione ed il Piano Sociale sarà approvato nel corso del 2016, non è possibile ad oggi individuare in modo puntuale le azioni che si intendono implementare.

Vengono di seguito descritti gli obiettivi e le attività del Servizio suddivise per settori di intervento.

PIANIFICAZIONE E PROMOZIONE SOCIALE

DESCRIZIONE

FUNZIONI DELL'AREA PIANIFICAZIONE E PROMOZIONE SOCIALE

- ⇒ presidiare il processo di pianificazione sociale e nello specifico curare la costruzione del Piano Sociale di Comunità e l'implementazione dello stesso, esercitando la necessaria funzione di monitoraggio e di accompagnamento dell'operatività del Tavolo Territoriale attraverso l'attivazione delle azioni previste dal Piano Sociale di Comunità;
- ⇒ proporre attività di promozione e di prevenzione con la possibilità di una gestione diretta e/o in cogestione con altri soggetti istituzionali e realtà territoriali;
- ⇒ valutare i progetti di prevenzione e promozione che i soggetti terzi rispetto alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol propongono alla Comunità stessa con richiesta di finanziamento. Rispetto a tale funzione verrà richiesto alla Giunta della Comunità mandato specifico.
- ⇒ coordinare il Distretto Famiglia.

ATTIVITÀ:

- ✓ monitorare e verificare, attraverso incontri periodici la programmazione dell'attività aggregativa sul territorio, attraverso un'integrazione/collaborazione con attività già in essere promosse dai Comuni o da altre Agenzie del territorio ma anche attraverso un raccordo tra i Centri per minori avvalendosi dell'esperienza maturata:
 - con l'Associazione APPM di Trento che gestisce il Centro Diurno per minori di Pergine Valsugana ed il Centro "Spazio Giovani" di Levico Terme;
 - eventuale riprogettazione e attivazione delle attività relative al Progetto giovani/ centro di aggregazione di Baselga di Pinè, Bedollo, Civezzano e Fornace con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati;

- con l'Associazione Orizzonti Comuni che gestisce il Centro di aggregazione dell'Altopiano della Vigolana con raccordo con il Piano giovani dei Comuni interessati (Centa S. Nicolo', Bosentino, Vattaro e Vigolo Vattaro);
- ✓ promozione di "*buone prassi*" di collaborazione tra Istituti scolastici, soggetti educativi, Servizi Sanitari specialistici e Servizio Socio Assistenziale riferito agli Ambiti 1 e 3, nelle prese in carico di situazioni problematiche di minori;
- ✓ valutare la possibilità di attivazione di progetti di sensibilizzazione dell'attività di affidamento familiare e accoglienza familiare in collaborazione con l'EMAMEF (Equipe multidisciplinare affido minori e famiglie);
- ✓ prosecuzione dell'attività di coordinamento del Gruppo interistituzionale della Zona dei Laghi, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse dell'intero territorio, implementando l'integrazione delle iniziative preventive e promozionali istituzionali nell'ambito del disagio giovanile/familiare ed eventuale allargamento dei componenti allo scopo di raggiungere una territorialità più ampia;
- ✓ Implementare le attività previste dal programma di lavoro del Distretto Famiglia;
- ✓ mantenere la partecipazione del Servizio Socio Assistenziale attraverso l'educatore professionale, ai tavoli delle Politiche giovanili riguardanti i Comuni di Pergine Valsugana e dell'Alto Fersina, il Comune di Levico Terme e della Zona Laghi, i Comuni della Vigolana, i Comuni di Baselga di Piné, Bedollo, Civezzano e Fornace;
- ✓ proseguire la partecipazione del Servizio Socio Assistenziale alla consulta stranieri del Comune di Pergine Valsugana;
- ✓ attivazione e gestione di alloggi protetti in collaborazione con le Amministrazioni comunali interessate.
- ✓ attivare gli alloggi protetti presenti nella struttura di Sant'Orsola Terme a seguito di modifica del relativo regolamento;
- ✓ collaborare e fornire consulenza ai Comuni/Cooperative gestori attuali di alloggi protetti sul territorio nella stesura di un progetto conforme alla normativa provinciale finalizzato alla richiesta di finanziamento dell'attività in conformità ai criteri fissati dalla stessa Provincia;
- ✓ seguire l'iter inerente il convenzionamento con la Comunità per gli alloggi presenti nel Comune di Centa S. Nicolò;
- ✓ monitoraggio e implementazione del nuovo Centro Servizi di Caldonazzo in collaborazione con il Comune e con le realtà dell'associazionismo locale;
- ✓ monitoraggio e supporto amministrativo del progetto di foresteria per familiari di pazienti inseriti all'Ospedale Villa Rosa.

ATTIVITÀ FORMATIVE E INFORMATIVE

Definire “*buone prassi*” di collaborazione con i Servizi Sanitari con particolare riguardo all’area del disagio mentale e della Medicina territoriale.

ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE:

- ✓ partecipare agli incontri richiesti dalle Amministrazioni comunali o proposti alle stesse, per aspetti o tematiche specifiche appartenenti ai territori di riferimento;
- ✓ partecipare ad incontri con soggetti del Terzo e del Quarto Settore promossi dagli stessi o dal Servizio;
- ✓ sviluppare la collaborazione con il volontariato locale in un’ottica di costruzione e mantenimento della rete di aiuto;
- ✓ aggiornare/implementare il sito internet per la parte di competenza previa continua formazione adeguata dell’operatore incaricato e di un sostituto;
- ✓ garantire la formazione del personale per modifiche normative, aggiornamenti ed aspetti specifici inerenti competenze del Servizio attuali e nuove modalità operative;
- ✓ garantire, per quanto di competenza, la formazione del personale assistente sociale in ottemperanza alle Direttive statali, regionali ed interne in merito all’acquisizione dei crediti formativi obbligatori;
- ✓ programmare momenti di aggiornamento per ciascuna competenza del personale del servizio socio assistenziale, per l’utilizzo del programma Pi.Tre. e della Cartella Sociale Informatizzata secondo il modello provinciale adottato per tutti gli enti, implementata con il programma gestionale amministrativo;
- ✓ svolgere l’attività propria del Servizio all’interno del gruppo provinciale per la gestione della cartella sociale informatizzata attraverso la partecipazione di assistenti sociali con formazione continua;
- ✓ svolgere l’attività propria del Servizio all’interno del gruppo provinciale per la gestione del gestionale amministrativo (GA) attraverso la partecipazione dell’amministrativo referente con formazione continua;

- ✓ proseguire nella collaborazione con l'URP per la parte di competenza del Servizio socio assistenziale nell'informazione e aggiornamento degli operatori dello Sportello URP rispetto ad attività già assunte e rispetto al trasferimento di nuove attività;
- ✓ sottoscrizione e realizzazione del Protocollo d'Intesa Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Università degli Studi di Trento per la realizzazione di un percorso di interazione continua fra operatività professionale e formazione; coinvolgimento degli stagisti dell'Università per le attività individuate per l'attuazione del Piano Sociale di Comunità.;
- ✓ definizione ed attivazione di un percorso di formazione diretto alle assistenti domiciliari;
- ✓ conclusione della sperimentazione e messa a regime del percorso di riorganizzazione del Servizio.

ATTIVITÀ: INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO ALLA PERSONA ED AL NUCLEO FAMILIARE

DESCRIZIONE

Costituiscono il primo grado di intervento nei confronti delle situazioni di bisogno e sono finalizzati ad attivare e valorizzare le risorse personali ed interpersonali dei nuclei familiari.

Riferendosi all'atto di indirizzo ancora in vigore relativo all' anno 2015, e in attesa dell'adozione dell'atto di indirizzo e coordinamento in materia di esercizio di funzioni socio-assistenziali anno 2016 dalla Provincia Autonoma di Trento, si evidenzia che le attività sociali si suddividono in:

- attività di livello provinciale con un ruolo organizzativo da parte della Provincia e un ruolo gestionale in capo alle Comunità o attività gestite direttamente dalla Provincia;
- attività di livello locale totalmente gestite dalle Comunità garantendo i livelli minimi temporanei di assistenza già erogati nel 2010 da ogni Comunità;
- attività dell'area socio-sanitaria con attività gestite dall'Azienda Sanitaria e dalla Comunità di Valle secondo modalità condivise e con attività gestite direttamente dall'Azienda Sanitaria.

Al momento gli interventi di questo settore sono:

- ✓ interventi di servizio sociale professionale: consistono in attività di analisi, valutazione e presa in carico, progettazione individuale ed attività di supporto alle persone in difficoltà nella ricerca di soluzioni adeguate ai loro problemi;
- ✓ interventi inerenti l'attività di consultorio familiare: servizio volto a sostenere il/la singolo/a, la coppia, la famiglia e l'adolescente con interventi integrati di tipo sanitario, psicologico e sociale su problemi inerenti la procreazione, la sessualità e le relazioni;
- ✓ interventi di mediazione familiare: servizio rivolto a risolvere la conflittualità tra genitori in fase di separazione o divorzio e tra genitori e figli;
- ✓ interventi di tutela: trattasi generalmente di interventi conseguenti ad un mandato della Magistratura. Essi possono essere riferiti sia a minori in situazioni di rischio all'interno della famiglia, che ad adulti ed anziani che a causa di infermità fisica o psichica si trovano nell'impossibilità di provvedere alla cura dei propri interessi;
- ✓ interventi per l'accesso ad altri Servizi: supporto per l'invio di persone in carico ad altri Servizi e risorse per problemi specifici;
- ✓ interventi di segretariato sociale: attività di informazione ed orientamento sui Servizi socio – assistenziali, sulle risorse disponibili e sulla modalità di accesso.

ATTIVITÀ: INTERVENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA

DESCRIZIONE

Interventi finalizzati a garantire il soddisfacimento di bisogni sia fondamentali che specifici dei residenti nella Comunità. Essi sono disposti a favore di persone singole o nuclei familiari in modo coordinato con eventuali altri tipi di intervento. Si tratta in particolare dei seguenti interventi:

- ✓ erogazione di sussidi mensili da concedere a fronte dell'insufficienza di reddito, in conformità alla normativa specifica prevista per il reddito di garanzia, misura contemplata dalla L.P. 13/2007;
- ✓ erogazione interventi economici straordinari per sopperire a situazioni di emergenza individuale o familiare secondo criteri adottati dal Servizio sulla base delle indicazioni provinciali;
- ✓ esenzione ticket sanitari di cui alla L.P. 14/91;
- ✓ concessione assegno di maternità e assegno al nucleo familiare con almeno con tre figli minori di cui alla L.P. 3/2000;
- ✓ prestiti sull'onore destinati alle famiglie ed a persone che si trovano in situazioni temporanee di gravi difficoltà finanziarie, ai sensi dell'art. 25-bis della legge provinciale 14/91. Si tratta di un prestito in denaro senza interessi a carico degli utenti concesso per un periodo di tempo concordato con gli utenti stessi per una durata non superiore a 5 anni;
- ✓ anticipazione dell'assegno di mantenimento a tutela dei minori non corrisposto dal genitore obbligato nei termini e nelle condizioni stabilite dall'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 28 bis della L.P. 14/91 e s.m. e i. e relativo Regolamento di esecuzione. È in carico alla P.A.T. la riscossione dal genitore obbligato al mantenimento delle somme concesse in via anticipata e degli interessi legali maturati;
- ✓ prosecuzione dell'erogazione dei sussidi economici mensili per l'assistenza e la cura a domicilio di persone che, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita, abbisognano di una assistenza continua ai sensi dell'art. 8 della L.P. 6/98 (livello provinciale) (riaccertamento annuale della condizione economica).

ATTIVITÀ

- ✓ con deliberazione n. 46 dd. 17 marzo 2015 si è provveduto a formalizzare la riunione di equipe di assistenza economica nella quale vengono discusse le pratiche di reddito di garanzia sociale, intervento economico straordinario ed esenzione ticket sanitario; si prosegue in tal senso anche per il futuro in quanto si ritiene siano delle procedure che permettono un confronto multidisciplinare e una trasparenza nell'erogazione dei sussidi;

- ✓ proseguire con gli strumenti disponibili (collegamento all'anagrafe del Comune di Pergine Valsugana, verifiche all'anagrafe di altri Comuni, ASCOTWEB, OPEN Kat, Clesius) alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, rese dagli utenti nelle domande volte all'ottenimento di benefici economici;
- ✓ proseguire con l'adesione al programma provinciale di gestione in rete del reddito di garanzia con aggiornamento del personale assistente sociale e amministrativo su eventuali nuove modalità di intervento economico;
- ✓ mantenere, nell'ambito dell'anticipazione dell'assegno di mantenimento, la procedura di raccordo individuata tra gli uffici amministrativi del Servizio ed il Servizio Sociale professionale, finalizzata ad intraprendere, qualora possibile, l'intervento di mediazione familiare previsto dal Regolamento tra il richiedente l'assegno ed il genitore tenuto al mantenimento del minore, anche allo scopo di identificare soluzioni alternative all'erogazione anticipata dell'assegno.

ATTIVITÀ: INTERVENTI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE

DESCRIZIONE

Gli interventi integrativi sono finalizzati a garantire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi di cure familiari si rendono necessari quando si manifesta l'incapacità della famiglia o del singolo a far fronte alla situazione di bisogno, incapacità tale da non poter essere integrata in modo efficace attraverso altre forme di intervento.

Essi sono:

- ✓ affidamento di minori/giovani adulti/adulti presso strutture a carattere residenziale: attività finalizzata al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni proprie della famiglia;

- ✓ adozione nazionale ed internazionale: competenza svolta dal Servizio Socio – assistenziale della Comunità, uno dei Servizi incaricati dalla PAT per tale competenza, a livello sovra – comunitario. Le modalità di gestione/organizzazione del servizio sono quelle indicate dal Servizio Politiche Sociali e Abitative della Provincia Autonoma di Trento e sono in corso di revisione;
- ✓ interventi di pronta accoglienza per minori e adulti: assicurano soddisfacimento urgente e temporaneo del bisogno di alloggio e di altri bisogni primari a favore di persone prive di sostegno familiare;
- ✓ servizi di accoglienza temporanea di sollievo o tregua per adulti e anziani parzialmente autosufficienti;
- ✓ affidi familiari di minori: sono finalizzati ad assicurare al minore, temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, il diritto a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- ✓ accoglienza presso famiglie o singoli di minori: intervento di tipo preventivo e di sostegno al minore ed alla sua famiglia in risposta a situazioni di emergenza, che richiedono un supporto temporaneo nella cura dei figli da parte di famiglie o di singoli e in situazioni familiari di difficoltà nella cura dei figli per problemi di conciliazione tra tempo lavorativo e genitoriale privi di una sufficiente rete parentale o comunitaria;
- ✓ accoglienza presso famiglie di adulti in situazione temporanea di bisogno: servizio alternativo al ricovero in strutture semiresidenziali o residenziali per adulti che non possono essere adeguatamente assistiti nell'ambito della propria famiglia;
- ✓ affidamento di minori presso strutture a carattere semi-residenziale: attività finalizzate al recupero ed al reinserimento sociale degli utenti con l'obiettivo di ristabilire un adeguato e diretto esercizio delle funzioni proprie della famiglia;
- ✓ interventi educativi a domicilio di minori e soggetti diversamente abili: interventi finalizzati a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente anche disabile ed a favorire il recupero delle competenze educative dei/l genitori/e o delle figure parentali di riferimento;
- ✓ spazio neutro: spazio per favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori e di affido a servizio residenziale;
- ✓ alloggi semiprotetti per adulti;

- ✓ affidamento di soggetti diversamente abili presso strutture a carattere residenziale (comunità alloggio, ATSM, strutture fuori PAT,..) e semi-residenziale: risposta a bisogni di soggetti in condizioni di non autosufficienza temporanea o prolungata attraverso interventi tesi a salvaguardare le fondamentali esigenze della persona assicurando in relazione alla gravità dei soggetti accolti i necessari servizi specialistici;
- ✓ inserimento semi-residenziale di soggetti adulti in situazione di marginalità, ossia in difficoltà a fronteggiare autonomamente la quotidianità per carenza di risorse personali dovute a molteplici fattori: ambientali e culturali, caratteriali, di salute fisica e psichica.. – laboratori socio-occupazionali e per l'acquisizione di prerequisiti lavorativi.

ATTIVITÀ

- ✓ proseguire con gli strumenti disponibili (collegamento all'anagrafe del Comune di Pergine Valsugana, verifiche all'anagrafe di altri Comuni, ASCOTWEB, OPEN Kat, Clesius) alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, rese dagli utenti nelle domande volte all'ottenimento dei servizi;
- ✓ proseguire, come previste dal deliberazione provinciale, all'attività di "service" con APSS per le competenze relative ai sussidi cure climatiche e termali e nefropatici (trasporto, quota di compartecipazione e contributo su riscaldamento).

Dal 2012 il Servizio Socio-assistenziale collabora con l'Azienda Sanitaria per le attività definite dalla L.P. 16/2011 di livello socio-sanitario per alcuni aspetti operativi:

- ✓ servizi di sostegno per persone adulte e anziane con handicap grave (progetto di vita indipendente); affidamento di compiti assistenziali a privati, interventi di sostegno a favore di persone con handicap grave, progetti di mobilità indipendente per il trasporto di disabili;
- ✓ comunità socio sanitaria per minori con patologia psichiatrica, dipendenze da sostanze;
- ✓ comunità socio sanitaria per adulti con patologia psichiatrica;
- ✓ centro residenziale per disabili (strutture di tipo istituzionale Don Ziglio, Casa Serena..).

ATTIVITÀ: ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI COMPLEMENTARI.

DESCRIZIONE

È il complesso delle prestazioni socio – assistenziali rivolte a singoli o famiglie, anche in supporto alla vita di relazione, erogate con modalità omogenee sull'intero territorio a domicilio e presso strutture di servizio semiresidenziale dislocate sul territorio. Rispondono all'esigenza primaria di permettere a persone che richiedono sostegno di conservare comunque la propria autonomia di vita nel proprio ambiente:

- ❖ centri servizi anziani autorizzati: strutture in cui sono erogati servizi semiresidenziali a favore di persone autosufficienti/parzialmente autosufficienti al fine di favorire il più possibile la permanenza nel proprio ambiente di vita, sostenendo le famiglie e migliorando la qualità di vita dell'utente;
- ❖ servizio di assistenza domiciliare. Si articola nelle seguenti tre aree di attività: 1) cura ed aiuto della persona; 2) governo della casa; 3) attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari;
- ❖ servizio pasti a domicilio e presso strutture;
- ❖ servizio lavanderia;
- ❖ servizio di telesoccorso – telecontrollo (con organizzazione complessiva a livello provinciale);
- ❖ alloggi protetti: unità abitative finalizzate ad offrire possibilità di vita il più possibile autonoma con il minimo di protezione necessaria per anziani autosufficienti con difficoltà organizzativo – relazionali ed eventuali leggere difficoltà psico – fisiche e persone con rischio di emarginazione.

ATTIVITÀ

- ✓ proseguire, come previste da deliberazione provinciale, all'attività di “service” con APSS per le competenze sad in ADI, ADICP, ADPD, Centri Diurni;

- ✓ proseguire con gli strumenti disponibili (collegamento all'anagrafe del Comune di Pergine Valsugana, verifiche all'anagrafe di altri Comuni, ASCOTWEB, OPEN Kat, Clesius) alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, rese dagli utenti nelle domande volte all'ottenimento dei servizi;

In seguito all'introduzione in via sperimentale fino alla fine del 2016 dell'indicatore ICEF per tutti i servizi di assistenza domiciliare, con delibera n. 161 dd. 28 settembre 2015 si sono approvate le nuove procedure in merito alla raccolta delle domande. Si prosegue in tal senso anche per il futuro in quanto si ritiene che tali procedure abbiano evidenziato fin da subito:

- una riduzione dei tempi di raccolta delle domande che conseguentemente hanno abbreviato i tempi di attivazione dei servizi richiesti;
- un riscontro da parte degli utenti che hanno attivi altri servizi circa la qualità degli stessi (sad, pasti,.....)
- una maggior completezza delle informazioni che il Servizio riesce a dare sull'intero procedimento, ovvero tempi di attivazione servizi, sospensioni, tempi di fatturazione, delucidazioni sulla quota di compartecipazione....).

ATTIVITÀ RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

DESCRIZIONE/PREMESSA

Gli indirizzi provinciali prevedono una sempre maggiore integrazione dei comparti sociali e sanitari per offrire agli utenti /pazienti interventi coordinati e sinergici per un'ottimizzazione delle risorse.

OBIETTIVI

- ✓ partecipare a contesti istituzionali di integrazione socio-sanitaria (UVM – PUA – assegno di cura – consultorio ..) con valutazione in itinere dei risultati raggiunti e dei possibili miglioramenti organizzativi/operativi:

- ✓ promuovere e partecipare alle occasioni di discussione/pianificazione di attività con formulazione di eventuali protocolli operativi, anche a carattere sperimentale.

ALTRE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2016

- ✓ Definizione, alla luce delle novità emerse in merito alla legge 241/90 in particolare all'art. 21 nonies e ai colloqui seppur informali con la Corte dei Conti, delle verifiche sulle provvidenze erogate tra il 2006 e 2011 e gestite dall'ex dipendente.
- ✓ Prosegue l'attività di sperimentazione della riorganizzazione prevista dal progetto Bi.Fi., in particolare con l'attività del gruppo di controllo con funzione di valutazione ed implementazione della sperimentazione stessa, che avrà sua conclusione nel mese di maggio 2016.
- ✓ Cartella Sociale Informatizzata e Gestionale Amministrativo: strumento che consente di disporre di una banca dati degli interventi socio - assistenziali e che consente di gestire le richieste pervenute al Servizio e le conseguenti informazioni, statistiche e di sintesi richieste dalla P.A.T. Continuare per il personale assistente sociale (CSI) e per gli amministrativi (GA) nell'uso dell'applicativo proposto a tutti gli Enti gestori dall'Assessorato alle Politiche Sociali della P.A.T. di un modello di cartella sociale uniforme in un'ottica di informatizzazione ed omogeneizzazione a livello provinciale anche rispetto all'evoluzione dello strumento.
- ✓ URP: implementazione della collaborazione con l'URP per gli aspetti che vedono coinvolti i due servizi.
- ✓ A seguito degli esiti di incontri di programmazione previsti sull'argomento a fine 2015, eventuale collaborazione con Servizio Programmazione per la realizzazione dell'Azione 19 e 20.2 per:
 - attività di archivio

- attività di supporto ai servizi di assistenza domiciliare finalizzata allo sviluppo della socializzazione per utenti SAD consentendo un'occupazione formativa a persone con problemi lavorativi ed economici;
- attività di supporto alle Biblioteche presenti nei Comuni della Comunità;
- attività relative alla coltivazione di orti;
- attività boschive;
- collaborazione per l'eventuale selezione di detto personale.

Supervisione per tirocinanti Scuola OSS

- ✓ rinnovare la convenzione per l'attività di tirocinio agli allievi della Scuola per Operatore Socio - Sanitario di Levico Terme per l'anno scolastico 2016/2017 in subordine alla disponibilità effettiva del Servizio;

Supervisione studenti dell'Università di Servizio Sociale

- ✓ proseguire la collaborazione prevista dalla convenzione sottoscritta il 10.01.2011 fra Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol e Università degli Studi di Trento per la supervisione agli studenti dell'Università in conformità al Protocollo sottoscritto dalla stessa con l'Assessorato alle Politiche Sociali della PAT compatibilmente con la disponibilità del servizio.

Gestione parte entrata del bilancio

- ✓ adottare le determinazioni di accertamento delle entrate derivanti dall'erogazione dei servizi socio-assistenziali entro 45 gg. dal termine del bimestre di riferimento. E' fatta eccezione per la competenza dei servizi di assistenza domiciliare che, in seguito all'introduzione dell'ICEF in via sperimentale fino al 31 dicembre 2016, non permette il rispetto di tale termine; la fatturazione infatti deve procedere in linea con i dati dell'APSS (sad in ADI-ADICP-ADPD e centri diurni) sul programma Clesius con tempi di scadenza non ancora prevedibili;
- ✓ continuare ad effettuare un monitoraggio puntuale delle posizioni di recupero crediti derivanti dall'erogazione dei servizi socio - assistenziali, attivando dopo i previsti solleciti, le procedure di riscossione coattiva tramite il Servizio Finanziario;

- ✓ continuare ad effettuare un monitoraggio puntuale delle posizioni di recupero crediti derivanti dalle revoche dei sussidi economici, attivando dopo i previsti solleciti, le procedure di riscossione coattiva tramite il Servizio Finanziario;

Attività di supporto agli uffici provinciali per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali situate sul territorio della Comunità.

Rinnovi di convenzioni di fornitura di servizi con scadenza al 31.12.2015 e nel corso del 2016 ed eventuale ridefinizione, proseguendo con gli affidi in atto in attesa del regolamento di attuazione L.p. 13/2007 con trattativa diretta e/o ai sensi della normativa vigente in materia, mantenendo gli stessi patti e condizioni dei contratti precedenti:

- a) proseguimento contratto anno 2016 con Cooperativa CS4 per comunità alloggio per persone diversamente abili in alloggio domotico;
- b) mediazione familiare: atti correlati per l'affido in convenzione dell'attività di mediazione secondo le indicazioni provinciali per il 2016 – rinnovo del contratto di comodato d'uso con il Comune di Pergine Valsugana per i locali adibiti al servizio mediazione familiare;
- c) Proseguimento contratti per servizi diversi, in attesa di definizioni da parte della Pat di regolamento di attuazione della L.P. 13/2007:
 - affido anno 2016 alla Comunità della Vallagarina del servizio di telesoccorso – telecontrollo a favore degli utenti S.A.D. della Comunità (la Comunità della Vallagarina gestisce il servizio di telesoccorso – telecontrollo per tutta la Provincia – salvo variazioni normative);
 - rinnovo anno 2016 servizio pasti presso struttura e pasti ritirati dall'utente in contenitore con A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" e A.P.S.P. "S. Valentino – Città di Levico Terme; servizio pasti presso struttura con Cooperativa C.a.S.a.

- rinnovo anno 2016 con C.T.A. Trento del servizio di trasporto utenti da e per i centri minori e anziani: Centro “Il Girasole” di Caldonazzo, Centro Servizi Anziani “El Filò” di S’Orsola Terme, Centro “Spazio giovani” di Levico Terme, Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana;
 - rinnovo anno 2016 del servizio lavanderia con Cooperativa Le Coste di Trento
 - rinnovo prima della scadenza del 30.09.2016 del Contratto per la gestione del Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana;
 - rinnovo anno 2016 incarico per servizio externalizzato SAD e Lavanderia in scadenza al 31.12.2015 (contratto con Vales);
 - rinnovo anno 2016 del contratto di affitto ITEA per l’appartamento semiprotetto di via Graberi
 - rinnovo anno 2016 dell’incarico di mediazione linguistica e culturale in scadenza al 31.12.2015 con Città Aperta – Trento
 - rinnovo anno 2016 dell’incarico di interpretariato sordi in scadenza 31.12.2015 con ABC – Trento
 - rinnovo convenzioni con i Comuni per Protocollo Comuni in scadenza a fine 2016 qualora non intervenga una variazione nelle modalità di calcolo della compartecipazione economica.
 - progetto Giovani di Baselga di Pine’, Bedollo, Civezzano e Fornace: definizione del progetto e ~~di eventuale~~ avvio della procedura di affido incarico.
-
- ✓ collaborare con le Agenzie coinvolte nella gestione dell’Intervento 19 (Comuni, Comunità, Azienda Sanitaria, Agenzia del Lavoro). Eventuale coordinamento/collaborazione di progetti speciali qualora attivati
 - ✓ attivazione e sperimentazione del progetto foresteria familiari pazienti Villa Rosa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Daniela Roner

RISORSE FINANZIARIE

**Responsabile di attività
dott.ssa Daniela Roner**



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 35

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1100 1020060	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner						
	TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE						
	BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI TRASFERITE IN VIRTU' DI QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E S.M. ED INT.						
	2 QUOTA PARTE DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE INERENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	9.148.125,14	9.481.835,16	0,00	608.379,99	8.873.455,17	
	TOTALE CAPITOLO	9.148.125,14	9.481.835,16	0,00	608.379,99	8.873.455,17	
	TOTALE RISORSA 60 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI NEL SETTORE SOCIALE	9.148.125,14	9.481.835,16	0,00	608.379,99	8.873.455,17	
	TOTALE CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALA PROVINCIA AUTONOMA	9.148.125,14	9.481.835,16	0,00	608.379,99	8.873.455,17	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 36

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE						
	RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE						
1030020 1160	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO- ASSISTENZIALI, TRA CUI L'ASSISTENZA DOMICILIARE (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	61.053,30	53.053,57	0,00	11.453,65	41.599,92	
1030020 1161	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NEL COMPRESORIO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020 1162	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 02 maggio 1990, n. 13	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1030020 1175	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA (Legge provinciale 31 agosto 1991, n. 20).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 20 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ASSISTENZA SOCIALE E CURE DENTARIE	61.053,30	53.053,57	0,00	11.453,65	41.599,92	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA AUTONOMA PER FUNZIONI DELEGATE	61.053,30	53.053,57	0,00	11.453,65	41.599,92	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 37

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050030 2578	CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
	RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI						
	ASSEGNAZIONE FONDI NELL'AMBITO DELLA LEGGE PROVINCIALE 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 30 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRAFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA PROVINCIA AUTONOMA E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	9.209.178,44	9.534.888,73	0,00	619.833,64	8.915.055,09	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 38

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
	CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI						
	RISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)						
2010071 2450	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	538.740,40	670.000,00	320.000,00	0,00	990.000,00	Ril. IVA
2010071 2451	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLE SPESE DERIVANTI DALLE PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. PERIODO DALL'ANNO 1992 ALL'ANNO 1998 COMPRESO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
2010071 2455	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NONCHE' RELATIVI AD ALTRI INTERVENTI NEL SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE RIVOLTI AD ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
2010071 2457	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A MINORI.	9.603,62	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
2010071 2458	RECUPERI E RIMBORSI DA PRIVATI e/o ENTI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	487.038,36	400.000,00	90.000,00	0,00	490.000,00	Ril. IVA
2010071 2460	CONCORSO DEGLI UTENTI ALLA SPESA INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMI PROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.	12.122,00	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	Ril. IVA
2010071 2465	CONCORSO UTENTI NELLA SPESA DI GESTIONE PER IL PROGETTO "CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO".	1.906,92	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	Ril. IVA
2010071 2466	CONCORSO DEGLI UTENTI NELLA SPESA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALERISORSA 71 - PROVENTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.049.411,30	1.103.100,00	409.000,00	0,00	1.512.100,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	1.049.411,30	1.103.100,00	409.000,00	0,00	1.512.100,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 39

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
2050080	2415						
	RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE						
	RECUPERI E RIMBORSI VARI INERENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 80 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050081	2448						
	RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)						
	RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI RELATIVI AGLI ONERI SOSTENUTI PER INTERVENTI RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI NEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 81 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DI DELEGA PROVINCIALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050090	2417						
	RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI						
	ENTRATE DA COMUNI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050090	2418						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI PREVENZIONE FINANZIATA CON FONDI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2050090	2419						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	24.000,00	Ril. IVA
2050090	2420						
	COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLE SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA.	33.977,00	34.504,10	2.888,90	0,00	37.393,00	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 90 - CONCORSI E RIMBORSI NELL'AMBITO DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI	33.977,00	46.504,10	14.888,90	0,00	61.393,00	
	RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI						
	2651						
	CONCORSI E RIMBORSI VARI INERENTI I SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI.						
2050140	1						
	RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE	183.387,51	672.100,00	0,00	152.100,00	520.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 40

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
2050140	2 RIMBORSI VARI DA IMPRESE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2050140	3 RIMBORSI DI IMPOSTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	183.387,51	672.100,00	0,00	152.100,00	520.000,00	
2050140 3082	RISCOSSIONE SOMME NON DOVUTE.	2.044,78	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	
	TOTALE RISORSA 140 - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	185.432,29	682.100,00	0,00	158.100,00	524.000,00	
	TOTALE CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI	219.409,29	728.604,10	0,00	143.211,10	585.393,00	
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.268.820,59	1.831.704,10	265.788,90	0,00	2.097.493,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 41

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						
	CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI						
	RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)						
3010011 3130	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI BENI RELATIVI AL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE RISORSA 11 - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 1^ - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

Pag. 42

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Risorse		Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA						
	RISORSA 110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI DELEGATE IN AMTERIA DI ASSISTENZA SOCIALE						
3030110 1170	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14).	5.304,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
3030110 1171	ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA PER ACQUISIZIONE IMMOBILI, REALIZZAZIONI, RISTRUTTURAZIONI, AMPLIAMENTI DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIO - ASSISTENZIALI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE RISORSA 110 - TRASFERIMENTI DI CAPITALE RIFERITI ALLE FUNZIONI DELEGATE IN AMTERIA DI ASSISTENZA SOCIALE	5.304,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA AUTONOMA	5.304,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE TITOLO III - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	5.304,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	10.483.303,56	11.366.592,83	0,00	354.044,74	11.012.548,09	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 149

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1020403 2232	RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner						
	TITOLO I - SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI						
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA Legge provinciale 23 luglio 2004, n. 7 - art. 13 - "FONDO PER LE POLITICHE GIOVANILI".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 4 - ALTRI SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 2 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA E RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 150

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
3140	SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
1050102	11 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	12 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	13 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ALTRI BENI E MATERIALE DI CONSUMO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	22 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - GENERI ALIMENTARI.	1.172,84	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	Ril. IVA
1050102	38 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - GENERI ALIMENTARI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	39 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, CURA E IGIENE DELLA PERSONA - ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050102	40 ACQUISTO DI BENI PER L'ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE PRESSO IL CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO.	457,26	500,00	0,00	500,00	0,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	1.630,10	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050102	13 CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - POLITICHE SOCIALI.	1.148,94	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00	Ril. IVA
1050102	42 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER ASSISTENZA A DOMICILIO.	8.397,37	10.650,00	0,00	2.650,00	8.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	9.546,31	11.700,00	0,00	2.650,00	9.050,00	
	TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	11.176,41	13.700,00	0,00	4.650,00	9.050,00	

**BILANCIO DI PREVISIONE - 2016**

PARTE II - SPESA

Pag. 151

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
3121	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050103	10 INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE finanziati con fondi della Legge provinciale 13/2007.	24.400,00	24.400,00	0,00	9.400,00	15.000,00	Ril. IVA
1050103	20 INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE previsti dal Piano Sociale.	11.513,09	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	35.913,09	44.400,00	0,00	14.400,00	30.000,00	
1050103	3122 CONSULENZE E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI.	12.598,42	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	Ril. IVA
1050103	3125 MEDIAZIONE CULTURALE E INCARICO DI INTERPRETE DEL LINGUAGGIO DEI SEGNI	1.416,67	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	Ril. IVA
1050103	3128 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI SPECIFICI NELL'AMBITO DELLA LEGGE 8/2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	3129 ATTIVITA' DI FORMAZIONE E PREVENZIONE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	3130 INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE.						
1050103	2 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO - ASSISTENZIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	3 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A STRUTTURE EDUCATIVO-ASSISTENZIALI A CARATTERE SEMI RESIDENZIALE, IVI COMPRESI GLI INTERVENTI PER FAVORIRE IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO EDUCATIVO.	132.759,35	200.000,00	0,00	30.000,00	170.000,00	Ril. IVA
1050103	6 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	908.725,12	974.700,00	0,00	49.700,00	925.000,00	Ril. IVA
1050103	7 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	2.222.332,06	2.540.000,00	0,00	40.000,00	2.500.000,00	Ril. IVA
1050103	8 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE SEMI - RESIDENZIALE.	113.679,08	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 152

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	9 ASSUNZIONE ONERI E RETTE PER LA FRUIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI ADULTI DI SERVIZI A CARATTERE RESIDENZIALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	10 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ATTIVITA' PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE.	1.151.322,96	1.137.628,39	0,00	22.322,95	1.115.305,44	Ril. IVA
1050103	20 SERVIZIO DI MENSA.	560.537,82	599.639,49	0,00	0,00	599.639,49	Ril. IVA
1050103	30 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE. SERVIZIO DI LAVANDERIA.	44.660,39	55.000,00	0,00	11.065,19	43.934,81	Ril. IVA
1050103	40 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TELESOCOCCORSO E TELECONTROLLO.	7.238,95	11.000,00	0,00	3.000,00	8.000,00	Ril. IVA
1050103	50 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO UTENTI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	60 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: PRESTAZIONI EROGATE PRESSO CENTRI DI SERVIZI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	70 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ORGANIZZAZIONE DI VACANZE SOGGIORNO PER ANZIANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	80 INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE: ALTRE ATTIVITA'.	3.660,00	5.490,00	0,00	985,00	4.505,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	5.144.915,73	5.682.457,88	0,00	157.073,14	5.525.384,74	
1050103	3131 MEDIAZIONE FAMILIARE.	69,58	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
	3135 INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050103	36 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3140 SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
1050103	10 SPESE NON DIVERSAMENTE IMPUTABILI INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI ED ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA' - SERVIZIO DI TRASPORTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI RESIDENTI NEL BACINO D'UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI.	29.075,28	30.575,00	0,00	0,00	30.575,00	Ril. IVA



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 153

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	26 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, DI TRASPORTO E GLI ALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO "IL RODODENDRO" DI BASELGA DI PINE'.	106.476,59	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	Ril. IVA
1050103	30 SPESE PER CENTRO DIURNO PER ANZIANI NEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	41 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PRESSO CENTRO ANZIANI DI CALDONAZZO, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI PROTETTI.	8.880,55	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	Ril. IVA
1050103	50 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI LEVICO TERME.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	60 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI CENTA SAN NICOLO' A FAVORE DELLA ZONA DELLA VIGOLANA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	70 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI VIGOLO VATTARO.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	80 SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DI GESTIONE, TRASPORTO E ALLOGGI PROTETTI PER IL CENTRO SERVIZI DI LAVARONE E LUSERNA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	144.432,42	157.575,00	0,00	10.000,00	147.575,00	
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA LA COMUNITA' E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						
1050103	10 UTENZE - ENERGIA ELETTRICA.	4.837,83	5.025,00	0,00	4.125,00	900,00	Ril. IVA
1050103	12 UTENZE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	13 UTENZE - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	745,00	0,00	745,00	Ril. IVA
1050103	14 UTENZE - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	15 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	4.837,83	5.025,00	1.820,00	0,00	6.845,00	
1050103	3165 SPESE PER INTERVENTI INERENTI L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. LEGGE 285/97.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	3170 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 154

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050103	12 MANUTENZIONE MOBILIO, PICCOLE ATTREZZATURE E MEZZI DI TRASPORTO - MOBILI ED ARREDI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3185	SPESE DI GESTIONE E OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PROGETTO SPERIMENTALE CENTRO DIURNO MINORI A RISCHIO.						
1050103	5 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1050103	6 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ACQUA.	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	Ril. IVA
1050103	7 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - GAS.	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	Ril. IVA
1050103	8 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
1050103	9 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA - RIFIUTI.	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	Ril. IVA
1050103	10 SPESE DI GESTIONE E DI TRASPORTO PRESSO IL CENTRO DIURNO DI PERGINE VALSUGANA.	248.879,13	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	Ril. IVA
1050103	20 SPESE INERENTI IL CENTRO APERTO DI LEVICO TERME.	356.087,80	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	Ril. IVA
1050103	30 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELLA VIGOLANA	169.885,00	183.305,00	3.660,00	0,00	186.965,00	Ril. IVA
1050103	40 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI PERGINE VALSUGANA.	169.885,00	183.305,00	0,00	83.305,00	100.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	944.736,93	981.610,00	0,00	75.245,00	906.365,00	
1050103	3190 SPESE INERENTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DELL'ALTOPIANO DI PINE', CIVEZZANO E FORNACE.	0,00	60.000,00	23.000,00	0,00	83.000,00	Ril. IVA
1050103	3196 PROGETTO "TOSSICODIPENDENZE" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL S.E.R.T.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.288.920,67	6.953.067,88	0,00	236.898,14	6.716.169,74	
	INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
3142	SPESE INERENTI L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO TRA LA COMUNITA' E L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI - DIREZIONE U.O. 3 DI PSICHIATRIA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE SEMIPROTETTA DI VIA GRABERI A PERGINE VALSUGANA.						



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 155

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050104	11 CANONI DI LOCAZIONE.	2.711,88	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Ril. IVA
	TOTALE CAPITOLO	2.711,88	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
3170	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.						
1050104	25 RIMBORSO ALL'AZIENDA SANITARIA SPESE INERENTI L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DEL SERVIZIO SOCIALE SUL TERRITORIO.	17.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Ril. IVA
1050104	48 SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA'.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	17.000,00	21.000,00	0,00	1.000,00	20.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI	19.711,88	25.000,00	0,00	1.000,00	24.000,00	
	INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
3130	INTERVENTI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DI FUNZIONI PROPRIE DEL NUCLEO FAMILIARE.						
1050105	4 ASSUNZIONE RETTE AFFIDO MINORI A FAMIGLIE.	50.522,80	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
1050105	5 CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA PRESSO FAMIGLIE O SINGOLI DI PERSONE ADULTE.	8.676,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	59.198,80	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	
3135	INTERVENTI DI AIUTO E SOSTEGNO:						
1050105	10 SUSSIDI ECONOMICI MENSILI: MINIMO VITALE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050105	20 INTERVENTI "UNA TANTUM".	1.602,51	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050105	30 INTERVENTO DI SOSTEGNO ECONOMICO STRAORDINARIO	63.469,96	138.400,00	0,00	67.325,44	71.074,56	
1050105	35 CONCESSIONE CONTRIBUTI A SOGGETTI AFFETTI DA PARTICOLARI PATOLOGIE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	37 ASSUNZIONE ONERI RELATIVI ALLE ATTREZZATURE SPECIALI	0,00	468,00	0,00	468,00	PER MEMORIA	
1050105	40 RIMBORSO TICKET SANITARI AGLI INDIGENTI.	1.102,60	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
1050105	45 SUSSIDI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER L'ASSISTENZA AI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI.	352.856,42	279.582,00	0,00	39.582,00	240.000,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 156

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	60 ASSEGN DI MATERNITA' E PER IL NUCLEO FAMILIARE.	476.195,53	424.000,00	0,00	69.000,00	355.000,00	
1050105	70 PRESTITI D'ONORE.	418,42	600,00	0,00	200,00	400,00	
1050105	80 ASSEGNO DI MANTENIMENTO.	138.499,82	150.000,00	0,00	5.000,00	145.000,00	
1050105	90 REDDITO DI GARANZIA.	302.227,32	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	1.336.372,58	1.293.050,00	0,00	182.575,44	1.110.474,56	
1050105	3141 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91.	43.170,00	44.950,00	0,00	44.950,00	0,00	
1050105	3143 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI PREVENZIONE ai sensi dell'art. 23 della Legge provinciale 14/91 - FINANZIATI CON FONDI DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	3144 CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA L.P. 35/1983 - DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI VOLTI A PREVENIRE E RIMUOVERE GLI STATI DI EMARGINAZIONE	202.910,00	202.910,00	0,00	0,00	202.910,00	
	3180 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VOLTI AD AGEVOLARE L'ACCESSO A PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ODONTOIATRICA, PROTESICA ED ORTODONTICA.						
1050105	3 FONDI 1994.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	4 FONDI 1995.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	5 FONDI 1996.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	6 FONDI 1997.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	8 FONDI 1999.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	9 FONDI 2000.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	10 FONDI 2001.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	11 FONDI 2002.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	12 FONDI 2003.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	13 FONDI 2004.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	14 FONDI 2005.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 157

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1050105	15 FONDI 2006.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050105	16 FONDI 2007.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050105	17 FONDI 2008.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050105	18 FONDI 2009.	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
1050105	99 GESTIONE RESIDUI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI	1.641.651,38	1.576.910,00	0,00	235.525,44	1.341.384,56	
	INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
3121	INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE.						
1050107	30 IRAP SU COMPENSI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.	433,67	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE CAPITOLO	433,67	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE	433,67	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
1050108	3193 CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI ALL'ASSISTENZA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1050108	5911 RESTITUZIONE E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	2.044,78	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.044,78	10.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00	
	INTERVENTO 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI						
1050110	10000 ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE INTERVENTO 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	7.963.938,79	8.579.677,88	0,00	284.073,58	8.295.604,30	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 158

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1050202	3140	SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
		SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
	27	CARBURANTE MEZZI DI TRASPORTO - STRUTTURA RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA PER PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL BACINO DI UTENZA DELLA VALLE DEI MOCHENI - SPESE FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE INTERVENTO 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1050203	3140	INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI						
		SPESE INERENTI L'ATTIVAZIONE DI CENTRI DIURNI E DI SERVIZI PER ANZIANI RESIDENTI NELLA COMUNITA'.						
	14	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE - ENERGIA ELETTRICA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	15	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE - ACQUA.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	16	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE - GAS.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	17	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE - UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	18	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
	19	SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO AL CENTRO ANZIANI DI SANT'ORSOLA - FINANZIATE CON FONDI PROPRI DELL'ENTE.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 159

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTALE INTERVENTO 3 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 2 - ALTRI SERVIZI SOCIALI (SOGGIORNI ESTIVI RAGAZZI, PERSONALE A.S.L.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	7.963.938,79	8.579.677,88	0,00	284.073,58	8.295.604,30	
	TOTALE TITOLO I - SPESE CORRENTI	7.963.938,79	8.579.677,88	0,00	284.073,58	8.295.604,30	



BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE II - SPESA

Pag. 160

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

13/01/2016

Interventi		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI						
	INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE						
3160	SPESE DERIVANTI DALL'ACQUISTO DI VEICOLI, ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI.						
2050105	40 SPESE INERENTI L'INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DOMICILIARI	31.561,40	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
	TOTALE CAPITOLO	31.561,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE INTERVENTO 5 - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE	31.561,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2050106	2325 AFFIDO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI PER LA REDAZIONE DEL PIANO SOCIALE DELLA COMUNITA'.	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	PER MEMORIA	
	TOTALE INTERVENTO 6 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	TOTALE SERVIZIO 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	31.561,40	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	TOTALE FUNZIONE 5 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	31.561,40	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	TOTALE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	31.561,40	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	TOTALE RA 501 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE - dott.ssa Daniela Roner	7.995.500,19	8.581.677,88	0,00	286.073,58	8.295.604,30	