



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29/03/2017 – Prot. n. 6459/6.2

Dott. Valerio Bazzanella

Piazza Gavazzi n. 4 – 38057 PERGINE VALSUGANA

segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it - pec: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it

www.comunita.altavalsugana.tn.it

Telefono segreteria 0461 519570 – fax 0461 531620

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017	1
Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Sede legale (città)	Piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana (TN)
Responsabile Accessibilità	Non presente in quanto non obbligatorio per gli enti locali, ai sensi dell'art.9, comma 1, del D.P.R. nr. 75 del 01/03/2005.
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it
Sito istituzionale	http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol è un ente pubblico locale a struttura associativa costituito obbligatoriamente tra i 15 comuni dell'Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m.

Ha una popolazione alla data del 01.01.2016 di 54.259 abitanti ed una superficie territoriale di 359,90 km quadrati.

La piattaforma ComunWeb, con cui è realizzato il sito della Comunità, è conforme alle normative di accessibilità internazionali, nazionali e provinciali.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenere aderente agli standard di accessibilità vigenti l'attuale sito web	Monitoraggio sistematico del sito web istituzionale per garantirne l'accessibilità delle pagine e dei documenti pubblicati.	31.12.2017
Creazione delle competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	Realizzare iniziative di formazione rivolte a tutto il personale interno coinvolto nella redazione di documenti da pubblicare sui siti web	Iniziativa di formazione/ sensibilizzazione nei confronti dei dipendenti, volte a spiegare operativamente come produrre documenti accessibili da pubblicare sul sito	31.12.2017

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

[illegible]

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

[illegible]

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

☒
☐

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

☐
☒

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

☒
☐

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

☐
☒

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

☒
☐

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

☐

formazione del personale tecnico

☐

carenza di risorse economiche

☐

assenza di una valutazione economica

☐

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

☐

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

☐

impossibilità di modificare il formato dei documenti

☐

Altro(specificare)

/

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI

NO

☒

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
News	Cittadini	SI
Link	Cittadini	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI

NO

☐

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Servizio effettuato da fornitore esterno: protocollo

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO



Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di
documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

/

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

/

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

PC / SMARTPHONE / TABLET / WINDOWS / IOS / ANDROID / MAC

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

☒

se SI quali?

sintesi vocale / screen reader

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

☐
☐

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

☐
☐

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

☐
☐

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

☐
☐

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

--

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

☐

NO

☒

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

☐

NO

☒

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

quando se ne presenterà la necessità

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

☒

NO

☐

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

☒

NO

☐

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

screen reader / sintesi vocale

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
NO

☐
☒

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI
NO

☐
☐

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI
NO

☐
☒

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

☒

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

sintesi vocale

screen reader

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☒
☐

se SI:

in quale percentuale ?

100%

con quale modalità?

Attività effettuata da soggetto esterno:
corsi di formazione / seminari

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

☐
☒

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☒
☐

se SI:

in quale percentuale ?

100%

con quale modalità?

corsi di formazione / seminari

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

☒
☐

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

☒

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
formazione	dipendenti	da definire