

101 - Determinazione

OGGETTO: incarico di Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Anno 2017. Società SEA s.p.a. - CIG ZB71D2A78E. Impegno di spesa : I provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Comitato esecutivo in data 28 dicembre 2016, con deliberazione n. 171:

1. *stabiliva i seguenti atti di indirizzo ai quali dovrà attenersi il Segretario generale ai fini del conferimento dell'incarico di Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per l'anno 2017:*
 - *di individuare quale Medico competente la società SEA spa, con sede a Trento via Giambattista Unterveger n. 52, codice fiscale e P.IVA 01268980222, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui all'incarico conferito con deliberazioni giuntali n. 203/2013 e n. 188/2014;*
 - *di riconoscere alla società SEA spa, su presentazione di regolare fattura posticipata (previo visto di regolarità da parte del Datore di lavoro), per l'anno 2017 il forfait annuale di euro 300,00 (IVA esente) oltre agli onorari per le singole prestazioni previste, quale corrispettivo per gli adempimenti di Medico competente previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m. , come da preventivo n. prot. arr. 34146 dd. 23.12.2013, in atti;*
2. **di demandare** al Segretario generale tutti gli adempimenti conseguenti inclusa l'assunzione dell'impegno della spesa relativa al forfait annuale e agli accertamenti sanitari da effettuarsi da parte del medico competente, dando atto, fin da ora, che per gli stessi saranno riconosciuti i corrispettivi indicati nel preventivo n. prot. arr. 34146 dd. 23.12.2013, in atti;

Ritenuto pertanto, giusta deliberazione n. 171/2016, di affidare alla suddetta Società l'incarico in parola, senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e dunque mediante invio alla Società predetta della presente determinazione di conferimento dell'incarico da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, così come stabilito dall'art. 15, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.

Precisato che l'affido di tale incarico non rientra tra quelli di cui al Capo I bis (incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione) della L.P. 23/1990, per la previsione di cui all'art. 39, comma 5, essendo destinato all'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Preso atto che per l'incarico in parola è previsto quale compenso l'importo annuale di euro 300,00, (I.V.A. esente), oltre alla spesa relativa agli accertamenti sanitari da effettuarsi da parte del Medico competente i cui importi risultano essere, in base al preventivo prot. 34146 dd. 23.12.2013 i seguenti:

- costo visita medica €. 30,78.=
- costo visiotest €. 14,58.=
- costo vaccino antitetanico (se scaduto) €. 12,00.=
- costo prelievo venoso ed esami di laboratorio €. 32,00.=

Considerato che nel corso dell'anno 2017 la società SEA spa tramite propri collaboratori medici, sarà chiamata ad effettuare una serie di visite mediche periodiche al personale della Comunità, che è possibile quantificare in quanto è nota la loro scadenza e ritenuto provvedere in questa sede al relativo impegno di spesa.

Atteso che l'importo complessivo del servizio in parola rientra ampiamente nei limiti di spesa previsti sia dall'art. 21 – comma 4 – della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. ed ii per la trattativa diretta (euro 46.000,00).

Dato atto che è stato acquisito il seguente numero di CIG ZB71D2A78E.

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 4 comma 3 lettera m) ai sensi del quale rientrano nelle attività riservate agli organi di governo, oltre a quelle specificatamente previste dalla legge o da altri regolamenti, il conferimento di incarichi professionali esterni, secondo quanto previsto dai regolamenti ed eventuali atti di indirizzo.

Visto l'articolo 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08 gennaio 2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29 gennaio 2014, a firma del Segretario generale della Comunità.

Richiamate le disposizioni del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Nuovo Codice di comportamento dipendenti" della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvati rispettivamente con deliberazioni del Comitato esecutivo n. 4 di data 27 gennaio 2016 e con deliberazione della Giunta n. 191 di data 30 dicembre 20.

Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visti:

- la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 38 dd. 28 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2017;
- la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 4 di data 23 gennaio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2017;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 concernente la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- richiamato il D.Lgs. 118/2011.

Dato atto che:

- l'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 9 dd. 05 maggio 2003 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008, con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012 e da ultimo con deliberazione del Consiglio n. 43 dd. 28 dicembre 2016;
- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- con decreto n. 5 dd. 11.01.2017 del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è stato attribuito al Segretario generale l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione sino a tutto il 10.01.2018.

Atteso che spettano del Segretario generale tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Ritenuto, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012, n. 8 e s.m., di pubblicare la presente determina sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti".

Tutto ciò premesso.

D E T E R M I N A

- 1) **di riconfermare**, per le motivazioni espresse in premessa, per l'anno 2017 - ai sensi del D.Lgs. n. 81 dd. 9 aprile 2008 e s.m. e giusta deliberazione n. 171/2016 - l'incarico di Medico competente alla società SEA s.p.a., con sede a Trento – Via Giambattista Unterveger n. 52, – codice fiscale e P. I.V.A. 01268980222 – CIG ZB71D2A78E - agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui all'incarico conferito con la deliberazione giuntale n. 203/2013;
- 2) **di riconoscere** alla società SEA s.p.a., con sede a Trento, su presentazione di regolare fattura posticipata (previo visto di regolarità da parte del Datore di Lavoro), per l'anno 2017 il forfait annuale di euro 300,00, I.V.A. esente, oltre agli onorari per le singole prestazioni previste, quale corrispettivo per gli adempimenti di Medico competente previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m., come da preventivo n. prot. arr. 34146 dd. 23 dicembre 2013, in atti;
- 3) **di dare atto** che nel corso dell'anno 2017 la società SEA spa. sarà chiamata ad effettuare, tramite i propri collaboratori medici, le seguenti visite mediche periodiche al personale della Comunità, in quanto giunte a scadenza:

SERVIZIO	Riferimento capitolo	n. Visite mediche preventive	COSTO per prestazione	COSTO TOTALE
Segreteria	1201/62	3	€ 45,36 (*)	€ 136,08
URP	1205/62	2	€ 45,36 (*)	€ 90,72
Personale	1203/62	2	€ 45,36 (*)	€ 90,72
Finanziario	1301/62	3	€ 45,36 (*)	€ 136,08
Urbanistica	1401/62	2	€ 45,36 (*)	€ 90,72
Urbanistica CPC	1409/62	2	€ 45,36 (*)	€ 90,72
Istruzione, Mense, Programmazione	2161/62	3	€ 45,36 (*)	€ 136,08
Edilizia abitativa	4701/62	2	€ 45,36 (*)	€ 90,72
Socio Assistenziale (anziani)	3112/62	12	€ 30,78 (**)	€ 369,36
Socio Assistenziale (anziani)	3112/62	30	€ 5,50 (***)	€ 165,00
Socio Assistenziale (soggetti a rischio esclusione sociale)	3113/62	1	€ 45,36 (*)	€ 45,36
Socio Assistenziale (servizi sociosanitari e sociali)	3114/62	1	€ 45,36 (*)	€ 45,36

(*) visita mediche con screening visivi € 45,36

(**) visita medica € 30,78

(***) mantoux € 5,50

(***) visita medica € 30,78 + vaccino antitetanico € 12,00 + prelievo € 32,00

- 4) **di impegnare** a favore della Società SEA s.p.a., con sede a Trento l'importo pari ad euro 302,00 per la spesa riferita all'anno 2017, imputando la spesa, come da prospetto al sotto indicato, al capitolo del Bilancio di previsione 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità:

Titolo	Capitolo	Missione	Programma	Macro aggregato	Euro	Euro (*)	Euro
1	1245/3	1	10	3	300,00	2,00	302,00

(*) spesa per n. 1 marca da bollo del valore di €. 2,00 in previsione dell'emissione, da parte di SEA spa, di fatture soggette ad imposta di bollo.

- 5) **di impegnare** a favore della Società SEA s.p.a., con sede a Trento la spesa derivante dal punto 3) del presente provvedimento imputando la spesa, come da prospetto sottoriportato, ai capitoli del Bilancio 2017, che presentano idonea e sufficiente disponibilità:

Titolo	Cap/art	Missione	Programma	Macro aggregato	Euro
1	1203/62	1	10	3	90,72
1	1301/62	1	3	3	136,08

1	1401/62	8	1	3	90,72
1	1409/62	1	6	3	90,72
1	2161/62	4	6	3	136,08
1	4701/62	8	2	3	90,72
1	3112/62	12	3	3	534,36
1	3113/62	12	4	3	45,36
1	3114/62	12	7	3	45,36

- 6) **di riservare** a successivo provvedimento l'impegno della spesa riferita alle visite mediche da effettuare nei confronti del personale assegnato al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione e al personale assegnato all'URP;
- 7) **di dare atto** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017;
- 8) **di aver accertato** preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 9) **di dare atto** che si provvederà a liquidare le somme impegnate ad avvenuta effettuazione delle visite in oggetto, su presentazione di regolare fattura, vistata dal Segretario generale, il quale attesterà l'avvenuta regolare prestazione;
- 10) **di dare atto** che la formalizzazione dell'incarico avverrà mediante scambio di corrispondenza nelle forme d'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 23/1990;
- 11) **di precisare**, per quanto espresso in premessa, che la presente determina verrà pubblicata sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e Contratti";
- 12) **di dare atto** che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
- 13) **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 14) **di precisare** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Valerio Bazzanella –

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

101 - Determinazione - Allegato Utente 1 (A01)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno dal n. 863 al n. 872</p> <p>sul cap. 1245 art. 3 – 1203 art. 62 – 1301 art. 62 – 1401 art. 62 – 1409 art. 62 – 2161 art. 62 – 4701 art. 62 – 3112 art. 62 – 3113 art. 62 – 3114 art. 62 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 463</p>
	<p>Data, 10 febbraio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinoli</p>