

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

ORIGINALE

Tolgamo a'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

CON SEDE IN PERGINE VALSUGANA

Verbale di deliberazione N. 191 della Giunta

OGGETTO: Approvazione ed adozione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta** del mese di **dicembre**, alle ore **09:05**, convocata dal Presidente si è riunita la Giunta, presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in seduta non pubblica.

Sono presenti i Signori:

Presidente	DALLAPICCOLA MAURO
Vicepresidente	PARISI MICHELA
Assessore	BRIANI ANITA
Assessore	MOSER WALTER
Assessore	RECCHIA FABIO
Assessore	RODLER ELISA
Assessore	TAMANINI LINDA

SERVIZIO ISTRUTTORE

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <u>SEGRETARIA</u> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>PERSONALE</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>FINANZIARIO</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>PROGRAMMAZIONE</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>SOCIO ASSISTENZ.</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>EDILIZIA ABITATIVA</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>URBANISTICA</u> | <input type="checkbox"/> |

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa il Segretario dott. Claudio Civettini, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico.

Il Sig. MAURO DALLAPICCOLA in qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto e prenotato l'impegno
N. _____
al Cap. _____ art. _____
del Bilancio _____
N. Meccanogr. 10027

F.to IL RESPONSABILE
Servizio Finanziario

DELIBERAZIONE N. 191 DD. 30 dicembre 2014

OGGETTO: Approvazione ed adozione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Premesso che,

Il Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ha redatto la bozza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62, e contestualmente avviato la procedura di partecipazione dei c.d. *stakeholders* indicati nella deliberazione della Civit 75/2013;

E' stato pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'ente <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Segreteria-Generale/Avvisi-e-News/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti> l'avviso della pubblica procedura aperta per l'adozione del "Codice di Comportamento" con allegata la bozza del Codice della Comunità. (cfr. prot. 31572/1.15 dd. 5 dicembre 2014). La pubblicazione è avvenuta nel periodo dal 5 dicembre al 22 dicembre 2014. In tale periodo potevano essere presentate osservazioni da chiunque ne avesse interesse. Alla data indicata sono pervenute n. 2 osservazioni.

Il Segretario Generale ha quindi redatto la Relazione illustrativa allegata al Codice di Comportamento, nella quale è esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice e dalla quale emerge la completezza dell'iter procedimentale e la precisazione che alle due segnalazioni circa la necessità/opportunità che il documento tenga conto anche delle previsioni del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali, è stato dato riscontro nel senso che, con la previsione del comma 2 dell'articolo 1 del Codice si può ritenere che siano ricomprese nel Codice le specifiche ulteriori norme del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali; Non essendo obbligatorio per il nostro Ente il Nucleo di Valutazione, si può procedere, anche in assenza del parere dell'OIV, all'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Ciò premesso

LA GIUNTA DELLA COMUNITÀ

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".


Visto l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 il quale stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice "con procedura aperta alla partecipazione".

Visto il vigente R.O. per il personale dipendente;

Visti i contratti collettivi di lavoro vigenti per l'area delle categorie e dei dirigenti;

Visto il T.U.L.R. sull'ordinamento dei Comuni della RTAA, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.;

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.;

Visto il vigente Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Accertata la propria competenza alla adozione della presente deliberazione trattandosi di provvedimento di carattere organizzativo;

Vista la L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm., avente ad oggetto "*Norme in materia di governo dell'Autonomia del Trentino*";

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per consentire l'immediata operatività;

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1, del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

in ordine alle regolarità tecnico amministrativa il Segretario generale, dott. Claudio Civettini, in data 29 dicembre 2014 , esprime parere favorevole.

IL PROPONENTE
dott. Claudio Civettini



Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 81 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi

D E L I B E R A

1. **di approvare e conseguentemente adottare** così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, il

Codice di Comportamento dei dipendenti della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e l'allegata relazione illustrativa, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il Codice di Comportamento si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, e per quanto compatibile anche a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
3. di consegnare copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrice di servizi in favore dell'amministrazione; di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;
4. di demandare ai Responsabili di ciascun Servizio idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
5. di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità, nella persona del Segretario Generale, svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del Codice, sulla vigilanza da parte dei responsabili di ciascun Servizio del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale;
6. di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet della Comunità, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
7. di dare atto che, dal momento dell'entrata in vigore del nuovo Codice, che avverrà con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente, i precedenti Codici di Comportamento dei dipendenti e del Segretario sono abrogati e integralmente sostituiti dal presente;
8. di trasmettere il presente provvedimento, unitamente al Codice e alla Relazione Illustrativa, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. d) della legge 190/2012.
9. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.L.R.R.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, modificato dal D.P. Reg. 3 aprile 2013 n. 25, per le motivazioni espresse in premessa.
10. di precisare che - ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- 
- **opposizione alla Giunta**, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - **ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento**, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica**, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 2 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico- amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al **T.R.G.A. di Trento** va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.