

ELENCO DEI PROCEDIMENTI E TERMINI DEI PROCEDIMENTI SUDDIVISI TRA I VARI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO FINANZIARIO

	oggetto	normativa di riferimento	iniziativa	decorrenza	termine finale	silenzio assenso	Responsabile del procedimento
1.	Rimborso di somme erroneamente versate	Codice civile	Istanza di parte	Data di presentazione al protocollo dell'ente dell'istanza di parte	60	No per legge	Germana Raota
2.	Pagamento di fatture di competenza di altri servizi	Regolamento di contabilità	Istanza altro Servizio dell'Ente	Data di consegna della liquidazione da parte del Servizio competente	20 giorni e comunque nel rispetto del termine previsto dalla normativa per il pagamento delle fatture e salva diversa previsione contrattuale circa il tempo dell'adempimento	No per legge	Sergio Creazzi
3.	Emissione di mandati di pagamento in periodo di chiusure contabili		Istanza altro Servizio dell'Ente	Data di consegna della liquidazione da parte del Servizio competente e/o dalla data di esecutività del provvedimento	60 (subordinatamente all'effettiva disponibilità di cassa ed è riferito al periodo delle chiusure contabili (dicembre/gennaio)	No per legge	Sergio Creazzi
4.	Emissione di mandati di pagamento		Istanza altro Servizio dell'Ente	Data di consegna della liquidazione da parte del Servizio competente e/o dalla data di esecutività del provvedimento	30 (subordinatamente all'effettiva disponibilità di cassa e salva diversa previsione contrattuale circa il tempo dell'adempimento)	No per legge	Sergio Creazzi
5.	Raccolta ed elaborazione dati, statistiche e prospetti		Istanza di parte	Data di ricezione della richiesta al protocollo dell'Ente	90	No per legge	Sergio Creazzi
6.	Concessione rateazione nella riscossione delle entrate	Regolamento di contabilità	Istanza di parte	Data di ricezione della richiesta al protocollo dell'Ente	90	No per legge	Germana Raota

PROCEDIMENTI COMUNI AD UNA PLURALITA' DI SERVIZI

	oggetto	normativa di riferimento	iniziativa	decorrenza	termine finale	silenzio assenso	Responsabile del procedimento
1.	Accesso documentale	L.P. 23/1992	Istanza di parte	Data ricezione della domanda	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
2.	Controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000 L.P. n. 23/1992 e disposizioni dell'Amministrazione	D'ufficio	Dall'avvio d'ufficio	90	No per legge	Responsabili di procedimento
3.	Istruttoria e relativi provvedimenti a seguito di accertamento della non veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000 D. Lgs. n. 50/2016 L.P. n. 23/1992 L.P. 2/2016	D'ufficio	Dalla data dell'accertamento di ufficio	60	No per legge	Responsabili di procedimento
4.	Riscontro alle richieste di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	L.P. 23/1992; D.P.R. 445/2000	Istanza di parte	Data di ricezione della domanda	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
5.	Raccolta e gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami di cittadini		istanza di parte	Dalla data di ricevimento del suggerimento, segnalazione o reclamo	30	No per legge	Responsabile del servizio interessato
6.	Liquidazione fatture e consegna al Servizio finanziario per il pagamento (procedimento interno)	Regolamento di contabilità art. 34	D'ufficio	Data di ricezione della documentazione dal Servizio finanziario	10	No per legge	Responsabile del servizio interessato

Si fa presente che per nessuno dei procedimenti amministrativi sopra individuati si applica l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività.