

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Finanziario
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

Determinazione n. _____ dd. 21 marzo 2018

OGGETTO: Affido ad Informatica Trentina S.p.A. del servizio di assistenza informatica per il Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive SFG per gli anni 2018 e 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso atto dell'incarico affidato dalla Provincia Autonoma di Trento ad Informatica Trentina S.p.A. con la Convenzione, n. di racc. 32296 stipulata in data 20 agosto 2003, che disciplina la gestione del Sistema Informativo Elettronico Provinciale (S.I.E.P.) ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 06 maggio 1980, n. 10;

Richiamata la deliberazione della Giunta comprensoriale n. 219 dd. 02 dicembre 2008 avente ad oggetto "approvazione dello schema di convenzione per la "governance" di Informatica Trentina S.p.A. quale società di sistema, ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino)"

Considerato che i rapporti contrattuali tra la Comunità e la Società Informatica Trentina S.p.a. non rientra nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici, secondo quanto disposto all'art. 5 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto "Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge";

Dato atto che in virtù di quanto disposto sia dalla legge di riforma istituzionale che dal Decreto del Presidente della PAT sopra citato, la Comunità è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi già facenti capo al Comprensorio Alta Valsugana;

Visto l'estratto del Portafoglio Servizi allegato alla comunicazione di Informatica Trentina dd. 19 novembre 2012, rif. prot. n. 13964;

Richiamata la nostra comunicazione prot. n. 29358 dd. 07 novembre 2013;

Preso atto della proposta tecnico economica di Informatica Trentina S.p.A. per la fornitura dei servizi applicativi di cui sopra, ns. prot. n. 27233 dd. 20 dicembre 2017;

Preso atto delle condizioni praticate da Informatica Trentina S.p.A., che prevede il seguente corrispettivo:

• Sistema di gestione SGF – canone annuo	€ 200,00.=
--	------------

per un totale riferito al biennio di € 400,00.= più IVA al 22%;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Dato atto che la Giunta / il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto n. 5 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottoscrizione l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 16 gennaio 2019;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

1. di affidare ad Informatica Trentina S.p.A. – Via Gilli, 2 – TRENTO – partita Iva 00990320228, società in house, per gli anni 2018 e 2019, il servizio di assistenza tecnico-informatica per l'applicativo fornito dalla stessa, alle seguenti condizioni economiche:

❖ sistema di gestione SGF – canone annuo € 200,00.=

per un totale riferito al biennio di € 400,00.= più IVA al 22%;

2. di erogare il corrispettivo derivante dal presente provvedimento, su presentazione di regoli fatture, emesse per anno di competenza in via anticipata, in quanto trattasi di un contratto di tipo assicurativo;
3. di stabilire che i rapporti con la ditta Informatica Trentina S.p.A. saranno perfezionati con la sottoscrizione, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, competente in materia, della richiesta di attivazione del servizio, trasmessa unitamente alla proposta prot. n. 27233 dd. 20 dicembre 2017;
4. di dare atto che il modulo per la gestione delle fatture passive è in uso anche presso il Servizio Socio – Assistenziale e che pertanto si ritiene opportuno addebitare il costo relativo (pari a totali € 160,00.= più IVA al 22%) al Servizio in questione;
5. di impegnare la spesa del presente provvedimento, pari ad € 488,00.=, ai seguenti Macroaggregati del Bilancio di Previsione 2018-2020, che presentano idonea e sufficiente disponibilità:

quota anno 2018:

€ 146,40.= al Titolo 1 (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3

€ 97,60.= al Titolo 1 (cap. 3170 art. 8) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

quota anno 2019:

€ 146,40.= al Titolo 1 (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3

€ 97,60.= al Titolo 1 (cap. 3170 art. 8) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

6. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile ad avvenuta esecutività del presente provvedimento;
7. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

8. di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Luisa Pedrinolli -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1145 – 1146 – 4 pluri – 5 pluri</p> <p>sul cap. 1680 art. 1 – 3170 art. 8 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 1749</p>
	<p>Data, 21 marzo 2018</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>