

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol  
Servizio Finanziario  
Piazza Gavazzi, 4  
38057 Pergine Valsugana (TN)  
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**Determinazione n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: servizio di assistenza, anno 2018, software e hardware per il sistema di rilevazione delle presenze del personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol**

**CIG: Z6F233E4E1**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ravvisata la necessità, evidenziata dal Responsabile del Servizio Personale, di provvedere, anche per l'anno 2018, all'acquisizione del servizio di assistenza per il sistema di rilevazione presenze del personale della Comunità;

Vista la deliberazione della Giunta n. 189 di data 17 dicembre 2013 avente per oggetto “fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Vista la deliberazione della Giunta n. 68 di data 19 maggio 2014 avente per oggetto “modifica deliberazione n. 189 di data 17 dicembre 2013 concernente fissazione criteri per l'acquisto di beni e servizi da parte della Comunità, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario”;

Preso atto che nella deliberazione di cui al paragrafo precedente la Giunta ha valutato che la gestione telematica delle procedure riservate al Servizio Segreteria Generale sia riferita ai soli acquisti di beni, esclusi quelli che la Giunta ha riservato o che riserverà in sede di PEG al Servizio Finanziario;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13 luglio 2016 avente per oggetto “Costituzione a titolo sperimentale dell’Ufficio speciale temporaneo per la gestione delle procedure di appalti pubblici e di progetti particolari”;

Vista l'offerta proposta attraverso lo strumento del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione dalla Ditta Giovacchini Società Cooperativa, Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano, partita I.V.A. e codice fiscale 01450770217;

Viste le condizioni economiche, che prevedono la fornitura del servizio di assistenza del sistema di rilevazione presenze al prezzo di € 1.014,00.= + I.V.A. 22%, come risulta dall'ordinativo in bozza, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto quanto sopra e ritenute congrue le quotazioni esposte per il prodotto e vantaggiose le condizioni di fornitura;

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n.23 , in particolare l'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4);

Vista la circolare del Segretario Comprensoriale dd. 05 maggio 2009, prot. 7912 avente ad oggetto "Circolare applicativa sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

Considerato che in applicazione della legge di cui al paragrafo precedente il CIG è **Z6F233E4E1**;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

Dato atto che la Giunta / il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008, ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto n. 5 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 16 gennaio 2019;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

## DETERMINA

1) di stipulare, per quanto in premessa, attraverso lo strumento del “Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione” con il fornitore Giovacchini Società Cooperativa, Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano, partita I.V.A. e codice fiscale 01450770217 il servizio d'assistenza per il sistema di rilevazione presenze del personale Comunità software ed hardware per l'anno 2018 alle seguenti condizioni economiche:

- assistenza hardware e software del sistema rilevazione presenze personale, anno 2018: € 1.014,00.= + I.V.A. 22%

come risulta dall'ordinativo in bozza, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad **€ 1.237,08.=** ai sotto indicati Macroaggregati del Bilancio di Previsione 2018 che presentano idonea e sufficiente disponibilità:

€ 263,52.=

al Titolo 1 (cap. 1600 art. 10) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 3

€ 417,24.=

al Titolo 1 (cap. 1680 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3

€ 556,32.=

al Titolo 1 (cap. 3170 art. 10) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

3) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;

4) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

5) di incaricare il Servizio Finanziario di tutti gli adempimenti conseguenti il perfezionamento dell'ordinativo di fornitura nell'ambito del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;

6) di dare atto che il pagamento verrà effettuato in forma anticipata, trattandosi di un contratto di tipo assicurativo, su presentazione di regolare fattura;

- 7) di disporre ai sensi della L.R. N. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
- 8) di precisare che l’efficacia della presente determinazione, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell’Assemblea comprensoriale, decorrerà dall’apposizione del visto di regolarità contabile;
- 9) di precisare che – ai sensi dell’art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell’art. 29 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120, co. 5 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- dott.ssa Luisa Pedrinolli -**

---

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	4268574
Descrizione Ordine	assistenza programma rilevazione presenze
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	non sussiste l'obbligo di richiesta
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi per l'Information & Communication Technology
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNITA' - ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Codice Fiscale Ente	02143860225
Nome Ufficio	SERVIZIO FINANZIARIO
Indirizzo Ufficio	PIAZZA GAVAZZI N. 4, 38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)
Telefono / FAX ufficio	0461519523/0461519525
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF2S6M
Punto Ordinante	LUISA PEDRINOLLI / CF: PDRLSU77H58L378K
Email Punto Ordinante	LUISA.PEDRINOLLI@COMUNITA.ALTAVALSUGANA.TN.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	02143860225
Ordine istruito da	LUISA PEDRINOLLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	GIOVACCHINI SOCIETA' COOPERATIVA
Partita IVA Impresa	01450770217
Codice Fiscale Impresa	01450770217
Indirizzo Sede Legale	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 6 - 39100 - BOLZANO/BOZEN(BZ)
Telefono / Fax	0471975443/0471976842
PEC Registro Imprese	GIOVACCHINI@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ COOPERATIVA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01450770217
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/04/1992
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BZ
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4047666
INPS: Matricola aziendale	1410356211
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	006995871
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.BOLZANO.GTPEC@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA PICCOLA INDUSTRIA /

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT73U0604511600000003088400
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	FAGGIONRAO MASSIMO FGGMSM69S06A952WMARTINELLI IRENE MRTRNI62B52A952W

(\*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di manutenzione Software**

Marca: SOLARI - Codice articolo produttore: 18SWBER - Nome del servizio di manutenzione software: ASSISTENZA E MANUTENZIONE - Codice articolo fornitore: 18SWBER - Prezzo: 1014 - Acquisti verdi: NO - Quantità vendibile per unità di misura: 100 - Tempo di consegna (solo numero): 12 - Disponibilità minima garantita: 100 - Garanzia: 12 - Tipo assistenza: ON/OUT SIDE - Descrizione tecnica: ASSISTENZA 2018 HARD+SOFT - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: TRENTO ALTO ADIGE, VENETO - Durata temporale [mesi]: 12 - Oggetto: SUITE TIME&WORK - Tempo di consegna: 12 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Servizio - Tipo di manutenzione: Manutenzione software - Denominazione del software: ASSISTENZA INTEGRALE

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	ASSISTENZA E MANUTENZIONE	1014,00	1 (Servizio)	1014,00 €	22,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	1014,00
<b>IVA €</b>	223,08
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	1237,08

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Indirizzo di Consegna	PIAZZA GAVAZZI N. 4 - 38057 - PERGINE VALSUGANA - (TN)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA GAVAZZI N. 4 - 38057 - PERGINE VALSUGANA - (TN)
Intestatario Fattura	COMUNITA' - ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Codice Fiscale Intestatario Fattura	02143860225
Partita IVA da Fatturare	02143860225
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

### **NOTE ALL'ORDINE**

Nessuna nota aggiuntiva

### **DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE**

Nessun allegato inserito

### **DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO**

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>1477 – 1478 – 1479</b></p> <p>sul cap. <b>1600 art. 10 – 1680 art. 1 – 3170 art. 10</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>2357</b></p>
	<p>Data, <b>20 aprile 2018</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>