

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 11743/4.1

DD 12 GIU 2018

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO E PER EVENTUALI SOSTITUZIONI ESTIVE DURANTE I MESI DI LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 49 dd. 28.05.2018, i.e.;
- Vista la determinazione del Segretario generale n. 915 dd. 08.06.2018;
- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L (modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L) "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige";
- visto il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
- vista la legge provinciale n. 3 dd. 16.06.2006
- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e success.mod. ed integr. e l'accordo stralcio dd. 23.12.2016;
- Visto il protocollo in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritto il 10.11.2017;
- Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, tramite colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE – categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva, per la sostituzione di una dipendente con diritto alla conservazione del posto e per eventuali sostituzioni estive durante i mesi di luglio, agosto e settembre 2018.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale, è il seguente:

- stipendio base: € 17.508,00.= annui lordi;
- assegno: € 3.360,00.= annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06.= annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici:
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165
 - 1.1. essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso della patente di guida categoria B o superiore.
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 06 in scienze del Servizio sociale o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree L-39 in Servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S o laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87;
 - abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993 n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione ¹

Inoltre per i destinatari del Contratto collettivo provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti, a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'espletamento della selezione pubblica sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. All'uopo di precisa che i posti di cui al presente avviso eccedono quelli riservati alle "categorie protette" di cui alla citata legge n. 68 dd. 12.03.1999.

In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario generale, l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione pubblica.

¹ ai fini della non ammissione alla selezione pubblica, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da **redigersi preferibilmente sull'apposito modulo**, dovrà essere presentata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol – Piazza Gavazzi, n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) entro le ore **12.00** del giorno **25.06.2018**

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00/12.00 ed il pomeriggio del giovedì con orario 14.30/16.30) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – Piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando (e quindi dopo il 26.06.2018);
- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:

- * il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
- * la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
- * la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie)
 - 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
 - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 - 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - 11) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto o l'Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. *Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;*
 - 12) il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento;
 - 13) la data ed il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ovvero essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
 - 14) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - 15) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 - 16) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;
 - 17) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verranno comunicati tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità www.comunita.altavalsugana.tn.it;
 - 18) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
 - 19) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o pec, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione pubblica;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME e DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME (COLLOQUIO)

La graduatoria finale di merito sarà formulata (tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze stabilite dalle disposizioni legislative), secondo la valutazione derivante unicamente dalla **prova orale che avrà inizio il giorno 02.07.2018, a partire dalle ore 09.30, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi.**

La PROVA ORALE di selezione si svolgerà sui seguenti argomenti:

- Teoria e pratica del servizio sociale professionale;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa provinciale;

- strumenti per la progettazione e la valutazione degli interventi del Servizio sociale;
- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto minorile e diritto di famiglia;
- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi relativi alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione pubblica **sarà pubblicato** entro il **giorno 29.06.2018** all'albo telematico e sul sito internet **www.comunita.altavalsugana.tn.it**

La data di pubblicazione dei candidati ammessi e la data di effettuazione della prova orale potranno subire delle modifiche delle quali verrà data tempestiva comunicazione tramite pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it

Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol inerenti la presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione alla selezione pubblica e l'esito della stessa.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e MODALITA' DI UTILIZZO

Il Segretario della Comunità con proprio provvedimento approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze e/o precedenza di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria formata in base alle risultanze dei colloqui avrà validità per la sola sostituzione della dipendente assente con diritto alla conservazione del posto e per le eventuali sostituzioni di personale assistente sociale che si rendessero necessarie nei mesi di luglio, agosto e settembre 2018

Lo scorrimento della presente graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente; i concorrenti assunti dalla Comunità che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria; nello scorrimento non verranno interpellati i concorrenti che in quel momento risultino già in servizio presso l'Ente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica);

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel termine previsto dall'art. 35 del ccpl 2006/2009 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede a Pergine Valsugana (e-mail comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito internet www.comunitaaltavalsugana.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

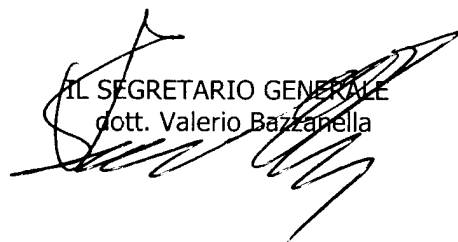
INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e ss.mm., nel ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it; telefono: 0461 – 519581) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione pubblica sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunitaaltavalsugana.tn.it

Pergine Valsugana, **12 GIU 2018**


IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Valerio Bazzanella

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

(*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: *"nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"*

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

In carta libera (L. 370/88)

Spett.le
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL
Piazza Gavazzi n. 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PER LA SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE ASSENTE CON DIRITTO ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO E DI EVENTUALI SOSTITUZIONI NEL PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2018

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

_____ n. _____ codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso/o al colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale Assistente sociale categoria D livello base per la sostituzione di una dipendente assente con diritto alla conservazione del posto e per eventuali sostituzioni nel periodo luglio-settembre 2018

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

(nei punti contrassegnati da ☐ va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)

1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____

2) di essere residente nel Comune di _____ prov. _____ in via _____ n. _____,

codice fiscale _____

e di essere domiciliato nel Comune di _____ prov. _____ in via _____ n. _____,

- 3) di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/divorziato/separato), CON n. _____ figli fiscalmente a carico) e che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
			dichiarante

- 4) ☐ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

4.1) per i cittadini non italiani:

- ☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.3) per i cittadini di Paesi terzi:

- ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____
- ovvero*
- ☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ *ovvero* di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

6) ☐ di non avere riportato condanne penali

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);

7) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);

8) ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/o per dall'impiego presso pubbliche amministrazioni,

ovvero

☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a, licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

9) ☐ di non prestare/non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

☐ di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

8) ente	Ore sett.li	Dal	Al	Categori a e livello	Figura professionale	A tempo determinato o indeterminato	Causa risoluzione rapporto di lavoro

10) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

11) ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

12) (per i candidati di sesso maschile)

☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;

13) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi SI ☐ NO ☐
se SI specificare quali:

(così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, che si allega);

- 14) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dall'avviso pubblico:
(allegare certificato di equipollenza se titolo conseguito all'estero)

laurea triennale appartenente alla classe di laurea n. 06 in Scienze del Servizio Sociale conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

laurea triennale appartenente alla classe di laurea L-39 in Servizio Sociale conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

diploma universitario di Assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

diploma di Assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e ss.mm. conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola diretta ai fini speciali Universitari per Assistenti sociali di _____ riportando il punteggio finale di ____/____

oppure

laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57S conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87 conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

- 15) ☐ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____

- 16) ☐ di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione _____ data di iscrizione _____ n. iscrizione _____

Ovvero

☐ di NON essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali e di essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria detta iscrizione

- 17) ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

- 18) ☐ di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A dell'avviso - *la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio*):

19) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso della selezione pubblica prot.

n. _____ dd. _____;

20) ☐ di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'esito della selezione e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e all'indirizzo internet www.comunita.altavalsugana.tn.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta;

21) ☐ di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri dati

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____ o eventuale indirizzo P.E.C.

_____@_____

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Con riferimento al Nuovo Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della selezione e dell'eventuale gestione del rapporto di impiego che ne dovesse seguire; l'eventuale opposizione al conferimento degli stessi potrebbe comportare l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati richiesti sono trattati dal Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – Pergine Valsugana e possono essere comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici e privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successivi assunzioni. La presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra esposti e non comporta alcun obbligo in carico al destinatario.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto*)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____