

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol**  
**Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione**  
**Piazza Gavazzi, 4**  
**38057 Pergine Valsugana (TN)**  
**codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO:** incremento impegno n. 952/2018

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamata** la propria determinazione n. 250 dd. 05.02.2018 ad oggetto "incarico di Medico competente per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. Anno 2018. Società SEA Consulenze e servizi srl - CIG Z4D21E5480. Impegno di spesa"

**Atteso** che in sede di adozione della citata determinazione n. 250/2018 non erano prevedibili una visita straordinaria ed un successivo controllo di cui pertanto non è stato tenuto conto in sede di quantificazione della spesa;

**Ritenuto**, in relazione alla suddetta visita/controllo disporre l'incremento di €. 90,72.= per l'impegno n. 952/2018 assunto in esecuzione della determinazione n. 250/2018;

#### **Visti:**

- la deliberazione del Consiglio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 29 dd. 13 novembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;
- la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 154 di data 11 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;
- lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 concernente la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;
- richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18;.

#### **Dato atto** che:

- l'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 9 dd. 05 maggio 2003 ha approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 en. 11 dd. 19 aprile 2010, con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012 e da ultimo con deliberazione del Consiglio n. 43 dd. 28 dicembre 2016;
- la Giunta con provvedimento n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle

gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- con decreto n. 3 dd. 16.01.2018 del Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è stato attribuito al Segretario generale l'incarico di Responsabile del Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione sino a tutto il 16.01.2019.

**Atteso** che spettano del Segretario generale tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

**Richiamata**, inoltre, la normativa sulla trasparenza (L.R. 13 dicembre 2012, n. 8 e s.m.) e ritenuto di procedere alla pubblicazione della presente determinazione, ad efficacia avvenuta, sul sito della Comunità, Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "consulenti e collaboratori".

Tutto ciò premesso.

### **D E T E R M I N A**

- 1) **di incrementare**, per quanto in premessa, di €. 90,72.= l'impegno n. 952/2018 assunto a favore di SEA Consulenze e Servizi s.r.l. con sede a Trento – Via Giambattista Unterveger n. 52, – codice fiscale e P. I.V.A. 02455120226 (capitolo 3113/62 titolo 1 Missione 12 Programma 4 Macroaggregato 3 - personale del Servizio Socio assistenziale area esclusione), portandolo da €. 45,36.= ad €. 136,08.=
- 2) **di dare atto** che l'obbligazione di cui all'impegno n. 952/2018 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
- 3) **di aver accertato** preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 4) **di precisare** che la presente determina verrà pubblicata sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "consulenti e collaboratori".
- 5) **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 6) **di precisare** che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**- dott. Valerio Bazzanella -**

---

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Modificato l'impegno n. <b>952 – var. n. 126</b></p> <p>sul cap. <b>3113 art. 62</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>2241</b></p>
	<p>Data, <b>17 aprile 2018</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinoli</p>