

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Toller

Sesso Femmina |

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attualmente

Impiegato amministrativo- Segreteria
Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Trentino Südtirol
Tempo parziale
Compiti: tenuta dell'albo, comunicazione agli iscritti, amministrazione, gestione comunicazioni con commissioni e Consiglio

Da maggio 2018 ad oggi

Attività di ricerca a carattere linguistico
Bersntoler Kulturinsitut- Istituto culturale mòcheno
Compiti: ricerca, elaborazione ed inserimento lemmi di lingua mòchena nella banca dati linguistica online

Da settembre 2014 ad oggi

Membro del comitato di redazione Lem
Bersntoler Kulturinsitut- Istituto culturale mòcheno
Compiti: Scrittura di articoli per il giornale locale

Da ottobre 2015 ad oggi

Componente commissione d'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua propria e della cultura della popolazione mòchena
Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Compiti: Valutazione degli esami per tutti i livelli (A2-C1)

Da aprile 2017 a marzo
2018

Attività di ricerca a carattere linguistico
Bersntoler Kulturinsitut- Istituto culturale mòcheno
Compiti: ricerca, elaborazione ed inserimento lemmi di lingua mòchena nella banca dati linguistica online

Da giugno 2017 a gennaio
2018

Amministrazione, promozione- front e back office- progetti
Consorzio Pro Loco Valle dei Mòcheni
Compiti: gestione ufficio, gestione del sito Web, aiuto nella gestione di eventi, comunicazione con turisti, promozione e marketing

Da settembre 2016
A novembre 2016

Tirocinio formativo
Trentino School of Management (TSM)
Compiti: attività di ricerca sulle aree protette contatto ed interviste ad esperti appartenenti a vari enti (Provincia, centri di ricerca, università);

Maggio 2016- Ottobre 2016

Maggio 2015- Ottobre 2015

Maggio 2014- Ottobre 2014

Maggio 2013- Luglio 2013

Giugno/Luglio 2012-

Ottobre 2012

Coordinatrice museale
Bersntoler Kulturinsitut- Istituto culturale mòcheno
Compiti:
Programmazione turni di lavoro;
Gestione gruppi organizzati;
Guida museale;
Gestione laboratori didattici;
Riferimento per le guide museali;

2014-2015	Progetto mensch-bòlt-mentsch Bersntoler Kulturinstitut- Istituto culturale mòcheno Compiti: raccolta, analisi ed inserimento lemmi in una banca dati
17-23 febbraio 2014	Supplente lingua tedesca Istituto comprensivo Pergine 1 Compiti: insegnamento lingua tedesca
Maggio 2012- Giugno/Luglio 2012	Guida museale Bersntoler Kulturinstitut
Maggio 2011- Ottobre 2011	Compiti: presentazione della storia e della cultura locale ed accompagnamento nei siti museale
Maggio-settembre 2010	Collaborazione ricerca attraverso somministrazione di questionari Eurac Research Bolzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014- Marzo 2017	Corso di laurea magistrale Management Università degli studi di Trento, via Calepina, 14 Trento Voto finale: 110/110 Tesi di ricerca: Le Reti di Riserve in Trentino come strumento di sviluppo sostenibile: una valutazione attraverso l'uso di indicatori
Settembre 2011- Settembre 2014	Corso di laurea triennale Management del turismo dello sport e degli eventi Libera Università di Bolzano, Facoltà di Economia, sede di Brunico, Piazzetta dell'università 1, 39031 Brunico Voto finale: 100/110
Settembre 2006- Luglio 2011	Liceo Linguistico Liceo Scientifico con indirizzo linguistico Leonardo Da Vinci Via Cristoforo Madruzzo, 24 Trento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Mòcheno- Livello C1 Profilo professionale categoria D e insegnanti (attestato)				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	Italiano	C1	C1	C1	C1
	Tedesco (DSD2)	C1	C1	C1	B2
	Inglese (Free University of Bolzano)	B2	B2	B2	B2
	Francese (DELF)	B2	B2	B1	B1
Competenze comunicative	• Buone capacità relazionali e comunicative acquisite anche grazie all'esperienza di coordinatrice avuta presso le sedi museali dell'Istituto Culturale Mòcheno e				

durante il tirocinio formativo svolto presso Tsm.

- Capacità didattiche apprese durante la realizzazione di laboratori didattici presso l'Istituto culturale möcheno.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze di programmazione e organizzazione acquisite mediante il lavoro di coordinatrice del gruppo delle guide museali (15-20 guide) e durante il percorso universitario.
- Ottime capacità di esposizione.
- Capacità di adattamento e di lavorare in team.

Competenze linguistiche

- Capacità di presentare ed esporre in diverse lingue, apprese anche grazie alle lezioni tenute in lingua tedesca, inglese e italiana durante il percorso universitario presso la Libera Università di Bolzano, alle guide effettuate a gruppi turistici di varia provenienza ed alle settimane linguistiche effettuate durante il periodo scolastico

Altre competenze

- Capacità di problem solving.
- Capacità di ricerca

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Buona capacità di utilizzo di Excel, Power Point e Word acquisite durante gli studi e i tirocini formativi

Patente di guida B
Attestato di sicurezza sul luogo di lavoro Formazione Generale
Modulo basso rischio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Sara Toller