

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

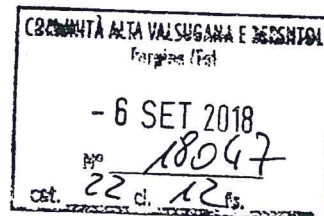
ORIGINALE \_\_\_\_\_ bc

COPIA \_\_\_\_\_

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Posta elettronica certificata  
Web  
Codice fiscale  
Partita Iva (ditta individuale)  
Nazionalità  
Data di nascita

Poletti Stefano

Italiana  
24/10/1974



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da febbraio 2011 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stefano Poletti ditta individuale**
  - Tipo di azienda o settore Attività di consulenza informatica e nel settore della comunicazione
  - Tipo di impiego Lavoro continuativo
  
- Date (da - a) Da ottobre 2004 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Europa s.a.s. di Poletti Stefano & C.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi, consulenza e formazione
  - Tipo di impiego Lavoro continuativo
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore generale della società, socio accomandatario
  
- Date (da - a) Da marzo 2003 ad ottobre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iniziativa & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi
  - Tipo di impiego Contratto CFL seguito da contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento risorse umane, coordinamento generale dei diversi settori di attività
  
- Date (da - a) Da gennaio 2002 a marzo 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iniziativa & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento progetti e attività
  
- Date (da - a) Da aprile 2000 a dicembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iniziativa & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.**
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi
  - Tipo di impiego Attività di volontariato svolta in modo continuativo (25-30 ore settimanali)
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente della società; supporto alla nascita ed allo start-up dell'azienda
  
- Date (da - a) Dal 2000 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pluralità di organizzazioni**
  - Tipo di azienda o settore Aziende private ma anche enti pubblici
  - Tipo di impiego Collaborazioni occasionali
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza all'interno di percorsi formativi sui temi legati allo sviluppo sostenibile e concertato, oltre che su aspetti legati all'utilizzo degli strumenti informatici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1999 a giugno 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia e Commercio - Issan - Master Issan
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Microeconomia, Marketing e Comunicazione, Contabilità e bilancio, Business Plan, Fund Rising, Budget e strumenti di controllo, Diritto del lavoro, gestione Risorse Umane
  - Qualifica conseguita **Master di primo livello in economia (Master Issan)**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di primo livello
- 
- Date (da – a) Da ottobre 1994 a luglio 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento - Facoltà di Scienze Naturali, Fisiche e Matematiche - Corso di Laurea in Matematica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi, Geometria, Fisica, Calcolo differenziale, Probabilità e Statistica, Sistemi di elaborazione dell'informazione (linguaggi di programmazione vari, sistemi operativi, architetture degli elaboratori, algoritmi e strutture dati, calcolo parallelo)
  - Qualifica conseguita **Laurea in Matematica, Indirizzo Applicativo, Sottoindirizzo Informatico**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale, ante riforma
- 
- Date (da – a) Dal 1989 al 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "Da Vinci" di Trento - Sezione staccata di Tione**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Geografia, Scienze, Matematica, Fisica, Chimica, Disegno tecnico, Storia dell'arte, Lingua e letteratura tedesca
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE, WORKSHOP E SEMINARI

- Date (da – a) 5-7-12 maggio 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'innovazione di prodotto: impariamo a costruire il vantaggio competitivo della nostra azienda partendo dal prodotto**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 16-17 settembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trentino Sviluppo S.p.a.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Riconquistare il mercato dopo la crisi: come creare e strutturare la propria forza vendite**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 22-23 febbraio 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Fidelizzare i clienti nel post-vendita. Il ruolo dell'assistenza tecnica**
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21-23 aprile 2010  Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.</p> <p><b>Fondamenti di Project Management</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4-5-6 maggio 2011  Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.</p> <p><b>Project Management Avanzato</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26 maggio e 9 giugno 2011 (Seminario + workshop)  Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.</p> <p><b>Project management: monitoraggio e controllo</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15 e 24 marzo 2011 (Seminario + workshop)  Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.</p> <p><b>Project management: scope management</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15 settembre 2011 (Seminario)  Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.</p> <p><b>Project management: capitolati tecnici</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>TEDESCO</b> |
| • Capacità di lettura           | Buona (*)      |
| • Capacità di scrittura         | Elementare     |
| • Capacità di espressione orale | Buona (*)      |

(\*) nel 1994 ho lavorato per due mesi come inserviente stagionale nella cucina del ristorante "Alte Burg" di Gmünd in Carinzia (Austria)

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | Buona          |
| • Capacità di scrittura         | Elementare     |
| • Capacità di espressione orale | Elementare     |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

- Gruppo di Lavoro per la stesura del Piano di Fattibilità per l'Ecomuseo della Valle del Chiese, su committenza del Consorzio dei Comuni del BIM del Chiese nel 2000;
- Gruppo di Lavoro per la stesura del progetto di gestione del Telecentro per Teleservizi nell'ambito delle Azioni Innovative promosse e gestite dalla Provincia Autonoma di Trento in Valle del Chiese attraverso fondi comunitari (FESR) nel 2002;
- Gruppi di lavoro di settore di "Iniziativa & Sviluppo", il consorzio cooperativo di cui sono stato direttore.

Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho acquisito queste capacità avendo svolto a favore della Cooperativa culturale "Il Chiese" e di "Iniziativa & Sviluppo" attività legate a:

- punto informativo relativamente ai progetti di Università della Terza Età nel periodo 1998-1999;
- centro prenotazioni turismo scolastico e contact center telesportello sanitario nel 2003.

Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'**azione commerciale**, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione di:

- workshop e fiere sull'incoming turistico (BIT Milano, BITM Riva del Garda e Trento) nel 2001 e 2002;
- visita presso clienti e stesura contratto per Expo Valle del Chiese edizioni 2002 e 2003;
- completa gestione contatto clienti Europa s.a.s. dal 2005 ad oggi;

Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti in outsourcing e in partnership con l'Ente Pubblico, come per esempio curando:

- gestione e promozione di alcuni nodi dell'Ecomuseo della Valle del Chiese;
- progettazione e gestione di percorsi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- progettazione e gestione di convegni e seminari;
- gestione del Telecentro per Teleservizi della Valle del Chiese.
- Gestione del presidio informatico presso la Comunità di Valle nel periodo 2012-13

Ho maturato la capacità di **gestire un gruppo classe**, avendo svolto numerose attività di docenza

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

sia in corsi per agenti di sviluppo locale (temi legati allo sviluppo sostenibile), sia in corsi di informatica.

Ho acquisito le capacità per **coordinare gruppi di lavoro** e apprendimento con **persone** portatrici di **disagio**, sia fisico che sociale, avendo gestito attività di orientamento e corsi di formazione per persone portatrici di disagio sociale (ex detenuti, ex tossicodipendenti) e disagio fisico.

Ho imparato a **coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato**. Ho acquisito questa capacità direttamente sul campo nella gestione dei 20 telesportelli nell'ambito delle Azioni Innovative (circa 120 volontari) e anche nel coordinamento del personale in occasione dell'Expo della Valle del Chiese (servizio portineria e biglietteria).

Ho imparato a **parlare in pubblico** in quanto sono stato presidente di un Consorzio Cooperativo di secondo livello, divenendo anche direttore dello stesso, oltre a svolgere i compiti di Direttore del Telecentro per Teleservizi del Programma Azioni Innovative in Valle del Chiese. Simili incarichi mi hanno portato in più occasioni a dover intervenire in occasione di convegni, assemblee, conferenze stampa ecc..

So **scrivere in modo corretto e chiaro**, sia lettere commerciali che articoli di giornale. Ho maturato questa capacità avendo svolto attività di corrispondente per il quotidiano "Alto Adige" nel periodo 1997-2001 e scrivendo come corrispondente per il quotidiano "Il Trentino" dal 2004 ad oggi. Nel periodo 1995-2001 ho inoltre scritto per il periodico di informazione, riflessione e cultura "La Civetta". Mi sono inoltre occupato della gestione dell'Ufficio Stampa Sovracomunale della valle del Chiese per il biennio 2013-2014 (Consorzio BIM del Chiese capofila).

Ritengo di avere **forti capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena e nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotato di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede (replica da locale a server dei database di processo e di posta).

Sono in grado di **coordinare le risorse umane**, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Ho maturato questa capacità ad Iniziative & Sviluppo dove ho svolto il compito di direttore generale e di coordinatore del personale. Questa capacità si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali lavorava una pluralità di persone (gestione nodi dell'Ecomuseo, organizzazione di due edizioni dell'Expo della Valle del Chiese, direzione del Telecentro per Teleservizi).

Sono in grado di **gestire e promuovere percorsi e strutture** nel campo del cosiddetto "turismo minore", avendo curato iniziative di valorizzazione di percorsi storico-culturali e naturalistici come per esempio il Sentiero Etnografico di Rio Caino e il Centro Visitatori del Parco Naturale Adamello-Brenta (periodo 2000-2002), organizzando attività di educazione ambientale e di animazione culturale.

Sono in grado di **progettare e coordinare corsi di formazione**, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo nel periodo 2002 - 2004, progettando e coordinando percorsi formativi che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.

Sono in grado di **progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici** in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'allestimento al catering, dall'organizzazione delle manifestazioni di contorno alla promozione. Ho acquisito queste capacità promuovendo il convegno sull'Ecomuseo della Valle del Chiese nel 2001, i seminari sul servizio di Teleassistenza nell'ambito delle Azioni Innovative nel 2004, ma soprattutto curando interamente l'organizzazione dell'Expo della Valle del Chiese nel 2002 e nel 2003, coordinandone gli aspetti generali anche nel 2004 (4 padiglioni espositivi, 150 aziende espositrici, 13.000 visitatori). Ho ideato, progettato e gestito la prima edizione di "Azienda Digitale", la fiera dei servizi e dei prodotti informatici per le imprese delle aree montane e di periferia, prevista per il periodo 10-12 novembre 2006 a Sbro (TN).

Sono in grado di **progettare ed attivare piattaforme di gestione delle informazioni per processo**, attraverso strumenti di condivisione e delocalizzazione, a supporto dell'organizzazione del lavoro cooperativo. Ho imparato a farlo per la mia azienda ed ora condivido questa capacità con

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

una pluralità di clienti.

Sono in grado di presidiare e governare la **sfera economico-finanziaria** di un'azienda. Mi sono infatti occupato di questi aspetti ad Iniziative & Sviluppo dal 2000 al 2004 prima come presidente e poi come direttore. Dall'autunno del 2005 svolgo questo compito dentro Europa s.a.s., l'azienda di cui sono socio accomandatario.

Sono capace di **programmare e pianificare le diverse attività**, utilizzando una pluralità di strumenti (Gantt, Pert, ecc.) in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Ho acquisito queste competenze prima attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo, nella gestione dei diversi progetti che ho seguito e coordinato (applicazione delle tecniche di Project Management - PMI)

Sono in grado di lavorare a progetti di **marketing territoriale**, avendo già supportato nel corso del 2002 il Consorzio Turistico Valle del Chiese e TradeMark Italia nella stesura del piano di marketing territoriale per la Valle del Chiese.

Sto fornendo servizi di consulenza alla Cassa Rurale di Brentonico per un progetto di marketing territoriale rivolto alla promozione di alcuni prodotti locali, denominato "La Brenta del Baldo".

Sono capace di accompagnare e seguire il processo di **accreditamento ecomuseale** (là dove le condizioni richieste dal regolamento sono rispettate) all'interno della Provincia di Trento, avendo già svolto una simile attività nel corso del 2001, raccogliendo tutta la documentazione necessaria e predisponendo tutto il materiale richiesto.

Sono in grado di tenere dei corsi di **formazione sui temi dello sviluppo sostenibile** e su progetti ad esso collegati, avendo acquisito una conoscenza diretta sul campo dal 2000 fino ad oggi. Ho inoltre maturato esperienza per lo scambio di buone prassi anche grazie ad alcune attività di docenza promosse proprio a tal proposito, come di seguito citato:

- Docenza a favore della Trento School of Management nella primavera 2005 (fg..2005/2005 fse.territorio cultura)
- Docenza nelle Giudicarie esteriori all'interno del corso denominato "Corso per Operatore Ecomuseale" (codice corso FSE 2003\_c4.29.116);
- Docenza a Borgo Valsugana all'interno del corso denominato "Corso per animatore territoriale di comunità" (codice corso FSE 2003\_c4.30.30)
- Docenza in Valle di Non all'interno del corso denominato "Corso per accompagnatore territoriale" (codice corso 2003\_c4.30.29);
- Docenza in Valle del Chiese all'interno del corso denominato "Animatore di territorio per il turismo di media montagna" (codice corso 2003\_c4.30.35)
- Docenza in Valle del Chiese all'interno del corso denominato "L'enogastronomia e i prodotti tipici della Valle del Chiese nei servizi turistico-alberghieri" (codice corso 2003\_c4.30.32)
- Docenza all'interno del percorso formativo "Donne per l'Ecomuseo della valle del Chiese", finanziato FSE attraverso la Misura E1 bandi 2002;
- Docenza nell'ambito del corso FSE 1999 - Ob.4 sul tema dello sviluppo sostenibile per conto di Irecoop Venebo;
- Docenza e tutoring per il corso "Per il turismo della valle del Chiese" promosso dal GAL del BIM del Chiese nel 1999 all'interno del Progetto Europeo "Leader II".

Sono in grado di **insegnare** l'utilizzo, sia a livello base che avanzato, del personal computer e di trasmettere conoscenze relativamente alla **Patente europea di informatica ECDL**. Una simile capacità deriva, oltre che da consolidate conoscenze informatiche, da una certa esperienza sul campo. Ho infatti tenuto corsi ECDL per:

- Istituto di Istruzione di Tione (TN) dal 2001 al 2005;
- ATI Fontana - DBF Informatica (Vaucer) nel 2004;
- Università della Terza Età e del tempo disponibile di Sbro dal 1999 al 2004;
- Cassa Rurale di Darzo e Lodrone dal 1999 al 2001;
- Cassa Rurale di Nanno e Tassullo nel 2007-2008;
- Cassa Rurale di Brentonico nel 2005;
- Cooperativa Il Chiese dal 2002 al 2004;
- Associazione di promozione sociale Il Chiese dal 2005 ad oggi;

- Istituto Comprensivo del Chiese dal 2003 al 2004;
- Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori nel 2006;
- Istituto Comprensivo di Cembra nel 2009;
- Istituto Comprensivo Val Rendena nel 2008;
- Istituto Comprensivo Volano-Rovereto Nord nel 2006;
- Upipa nel 2008 e 2009 e nel 2013;
- UPT nel 2009;
- CFP-UPT nel 2007-2008-2009-2010;
- CFP-ENAIP nel 2009-2010;
- Delta Formazione nel 2007;
- Atos Servizi nel 2010;
- Forma Europa nel 2010;
- Fores-Formazione e Sviluppo nel 2010;

Sono a conoscenza di alcune **concrete applicazioni delle nuove tecnologie per lo sviluppo del territorio**, avendo seguito in qualità di direttore del **Telecentro per Teleservizi** della Valle del Chiese alcuni innovativi servizi, come ad esempio il **Telesportello Sanitario**, il servizio di Trasporto Pubblico a Chiamata, il Negozio Virtuale ad accesso facilitato, il progetto Domotica e quello di attivazione di 20 Telesportelli distribuiti sul territorio e fra loro collegati telematicamente.

Ho progettato e sto coordinando il Progetto SWAP per la Valle di Non, ovvero la creazione di una piattaforma web a supporto di una comunità di giovani e dei loro interessi, favorendo in tal modo la nascita di una rete di sportelli Infogiovani distribuiti sul territorio.

Ho una buona conoscenza dei più diffusi **software applicativi** come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web, per il trattamento delle immagini e la creazione di ipertesti.

Ho una buona conoscenza dei **sistemi operativi Windows**.

Conosco e so utilizzare alcuni **linguaggi di programmazione** degli elaboratori. Ho acquisito queste abilità durante i miei studi universitari. Inoltre nel corso del 2005 ho avuto modo di fornire alcuni moduli software al CNIT, ovvero il **Consorzio Nazionale Interuniversitario per le telecomunicazioni**, e al **Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Trento**. Ho imparato a programmare in Fortran 77, C, C++ e Java.

Sono capace di gestire strumenti di **archiviazione in digitale per processo**, che permettono la gestione dell'ufficio senza carta, ivi comprese le commesse, i contatti con i clienti, la rubrica e l'agenda condivise. Ho acquisito queste capacità utilizzando la Suite Markup di Lotus Notes, attraverso cui gestisco tutte le informazioni inerenti il mio lavoro.

Conosco gli strumenti per l'attivazione della **formazione a distanza**, sia sincrona che asincrona, avendo seguito nel corso del 2004 il progetto di Università a Distanza attivato in collaborazione con il **Consorzio Nettuno** e la **Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Trento**, nell'ambito del programma Azioni Innovative. Inoltre ho acquisito competenze a tal proposito avendo avuto modo di collaborare a tal proposito con il Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Trento nel corso del 2005.

Ho inoltre conoscenze tecniche nel campo dei **servizi di contact center e di postalizzazione**, avendo seguito come coordinatore il contact center del Progetto Gabriele (nell'ambito delle Azioni Innovative) e avendo inoltre svolto attività di orientamento e formazione a favore della cooperativa "Arianna" di Mantova e della cooperativa "Data on Line" di Porto Mantovano.

So utilizzare diversi strumenti di **telefonia over IP e di videoconferenza** come ad esempio Messenger, Lotus SameTime Connect e Skype. Una simile abilità trova le sue origine nel quotidiano utilizzo di questo tipo di strumentazione informatica.

So utilizzare software **CRM, ERP e Business Intelligence**, usando simili software direttamente all'interno della mia azienda e soprattutto facendo attività di consulenza aziendale su aspetti organizzativi legati alla gestione dei processi e all'utilizzo degli strumenti informatici a livello aziendale (promovendo anche attività di **accompagnamento alla gestione del cambiamento**).

Storo, 3 giugno 2015

In fede, Stefano Poletti

Il sottoscritto Stefano Poletti dichiara di essere stato informato che i dati personali inseriti all'interno di codesto modulo saranno conservati ed archiviati sia in forma cartacea che digitale all'interno degli archivi di codesto spett.le ente. In riferimento a tutto ciò il sottoscritto autorizza l'ente stesso alle suddette archiviazioni e all'utilizzo dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2006 nr. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)