

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

ORIGINALE

bc

Copia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Posta elettronica certificata

Web

Codice fiscale

Partita Iva (ditta individuale)

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

24/10/1974



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2011 ad oggi

Stefano Poletti ditta individuale

Attività di consulenza informatica e nel settore della comunicazione

Lavoro continuativo

Da ottobre 2004 ad oggi

Europa s.a.s. di Poletti Stefano & C.

Azienda di servizi, consulenza e formazione

Lavoro continuativo

Amministratore generale della società, socio accomandatario

Da marzo 2003 ad ottobre 2004

Iniziative & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.

Cooperativa di servizi

Contratto CFL seguito da contratto a tempo indeterminato

Coordinamento risorse umane, coordinamento generale dei diversi settori di attività

Da gennaio 2002 a marzo 2003

Iniziative & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.

Cooperativa di servizi

Contratto di collaborazione

Coordinamento progetti e attività

Da aprile 2000 a dicembre 2001

Iniziative & Sviluppo Consorzio Cooperativo a r. l.

Cooperativa di servizi

Attività di volontariato svolta in modo continuativo (25-30 ore settimanali)

Presidente della società; supporto alla nascita ed allo start-up dell'azienda

Dal 2000 ad oggi

Pluralità di organizzazioni

Aziende private ma anche enti pubblici

Collaborazioni occasionali

Attività di docenza all'interno di percorsi formativi sui temi legati allo sviluppo sostenibile e concertato, oltre che su aspetti legati all'utilizzo degli strumenti informatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da settembre 1999 a giugno 2000
Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia e Commercio - Issan - Master Issan
Diritto Amministrativo, Microeconomia, Marketing e Comunicazione, Contabilità e bilancio, Business Plan, Fund Rising, Budget e strumenti di controllo, Diritto del lavoro, gestione Risorse Umane
Master di primo livello in economia (Master Issan)
Master di primo livello
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da ottobre 1994 a luglio 1999
Università degli Studi di Trento - Facoltà di Scienze Naturali, Fisiche e Matematiche - Corso di Laurea in Matematica
Analisi, Geometria, Fisica, Calcolo differenziale, Probabilità e Statistica, Sistemi di elaborazione dell'informazione (linguaggi di programmazione vari, sistemi operativi, architetture degli elaboratori, algoritmi e strutture dati, calcolo parallelo)
Laurea in Matematica, Indirizzo Applicativo, Sottoindirizzo Informatico
Laurea quadriennale, ante riforma
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1989 al 1994
Liceo Scientifico "Da Vinci" di Trento - Sezione staccata di Tione
Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Geografia, Scienze, Matematica, Fisica, Chimica, Disegno tecnico, Storia dell'arte, Lingua e letteratura tedesca
Diploma di Maturità Scientifica
Istruzione secondaria di 2° grado

CORSI DI AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE, WORKSHOP E SEMINARI

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 5-7-12 maggio 2010
Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
L'innovazione di prodotto: impariamo a costruire il vantaggio competitivo della nostra azienda partendo dal prodotto
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 16-17 settembre 2010
Trentino Sviluppo S.p.a.
Riconquistare il mercato dopo la crisi: come creare e strutturare la propria forza vendite
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22-23 febbraio 2011
Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
Fidelizzare i clienti nel post-vendita. Il ruolo dell'assistenza tecnica
Attestato di frequenza

• Date (da – a)	21-23 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti di Project Management
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	4-5-6 maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project Management Avanzato
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	26 maggio e 9 giugno 2011 (Seminario + workshop)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project management: monitoraggio e controllo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	15 e 24 marzo 2011 (Seminario + workshop)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project management: scope management
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	15 settembre 2011 (Seminario)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informatica Trentina S.p.a. e Trentino Sviluppo S.p.a.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Project management: capitolati tecnici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRI LINGUE

	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buona (*)
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buona (*)

(*) nel 1994 ho lavorato per due mesi come inserviente stagionale nella cucina del ristorante "Alte Burg" di Gmünd in Carinzia (Austria)

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

- Gruppo di Lavoro per la stesura del Piano di Fattibilità per l'Ecomuseo della Valle del Chiese, su committenza del Consorzio dei Comuni del BIM del Chiese nel 2000;
- Gruppo di Lavoro per la stesura del progetto di gestione del Telecentro per Teleservizi nell'ambito delle Azioni Innovative promosse e gestite dalla Provincia Autonoma di Trento in Valle del Chiese attraverso fondi comunitari (FESR) nel 2002;
- Gruppi di lavoro di settore di "Iniziative & Sviluppo", il consorzio cooperativo di cui sono stato direttore.

Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho acquisito queste capacità avendo svolto a favore della Cooperativa culturale "Il Chiese" e di "Iniziative & Sviluppo" attività legate a:

- punto informativo relativamente ai progetti di Università della Terza Età nel periodo 1998-1999;
- centro prenotazioni turismo scolastico e contact center telesportello sanitario nel 2003.

Ho imparato a sviluppare relazioni nell'ambito dell'**azione commerciale**, avendo direttamente curato questa attività nei confronti dei clienti in occasione di:

- workshop e fiere sull'incoming turistico (BIT Milano, BITM Riva del Garda e Trento) nel 2001 e 2002;
- visita presso clienti e stesura contratto per Expo Valle del Chiese edizioni 2002 e 2003;
- completa gestione contatto clienti Europa s.a.s. dal 2005 ad oggi;

Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti in outsourcing e in partnership con l'Ente Pubblico, come per esempio curando:

- gestione e promozione di alcuni nodi dell'Ecomuseo della Valle del Chiese;
- progettazione e gestione di percorsi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- progettazione e gestione di convegni e seminari;
- gestione del Telecentro per Teleservizi della Valle del Chiese.
- Gestione del presidio informatico presso la Comunità di Valle nel periodo 2012-13

Ho maturato la capacità di **gestire un gruppo classe**, avendo svolto numerose attività di docenza

sia in corsi per agenti di sviluppo locale (temi legati allo sviluppo sostenibile), sia in corsi di informatica.

Ho acquisito le capacità per **coordinare gruppi di lavoro** e apprendimento con **persone portatrici di disagio**, sia fisico che sociale, avendo gestito attività di orientamento e corsi di formazione per persone portatrici di disagio sociale (ex detenuti, ex tossicodipendenti) e disagio fisico.

Ho imparato a **coinvolgere e valorizzare l'attività di volontariato**. Ho acquisito questa capacità direttamente sul campo nella gestione dei 20 telesportelli nell'ambito delle Azioni Innovative (circa 120 volontari) e anche nel coordinamento del personale in occasione dell'Expo della Valle del Chiese (servizio portineria e biglietteria).

Ho imparato a **parlare in pubblico** in quanto sono stato presidente di un Consorzio Cooperativo di secondo livello, divenendo anche direttore dello stesso, oltre a svolgere il compito di Direttore del Telecentro per Teleservizi del Programma Azioni Innovative in Valle del Chiese. Simili incarichi mi hanno portato in più occasioni a dover intervenire in occasione di convegni, assemblee, conferenze stampa ecc..

So **scrivere in modo corretto e chiaro**, sia lettere commerciali che articoli di giornale. Ho maturato questa capacità avendo svolto attività di corrispondente per il quotidiano "Alto Adige" nel periodo 1997-2001 e scrivendo come corrispondente per il quotidiano "Il Trentino" dal 2004 ad oggi. Nel periodo 1995-2001 ho inoltre scritto per il periodico di informazione, riflessione e cultura "La Civetta". Mi sono inoltre occupato della gestione dell'Ufficio Stampa Sovracc comunale della valle del Chiese per il biennio 2013-2014 (Consorzio BIM del Chiese capofila).

Ritengo di avere forti **capacità di adattamento**, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena e nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono inoltre dotato di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede (replica da locale a server dei database di processo e di posta).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di **coordinare le risorse umane**, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Ho maturato questa capacità ad Iniziative & Sviluppo dove ho svolto il compito di direttore generale e di coordinatore del personale. Questa capacità si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali lavorava una pluralità di persone (gestione nodi dell'Ecomuseo, organizzazione di due edizioni dell'Expo della Valle del Chiese, direzione del Telecentro per Teleservizi).

Sono in grado di **gestire e promuovere percorsi e strutture** nel campo del cosiddetto "turismo minore", avendo curato iniziative di valorizzazione di percorsi storico-culturali e naturalistici come per esempio il Sentiero Etnografico di Rio Caino e il Centro Visitatori del Parco Naturale Adamello-Brenta (periodo 2000-2002), organizzando attività di educazione ambientale e di animazione culturale.

Sono in grado di **progettare e coordinare corsi di formazione**, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo nel periodo 2002 - 2004, progettando e coordinando percorsi formativi che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.

Sono in grado di **progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici** in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'allestimento al catering, dall'organizzazione delle manifestazioni di contorno alla promozione. Ho acquisito queste capacità promovendo il convegno sull'Ecomuseo della Valle del Chiese nel 2001, i seminari sul servizio di Teleassistenza nell'ambito delle Azioni Innovative nel 2004, ma soprattutto curando interamente l'organizzazione dell'Expo della Valle del Chiese nel 2002 e nel 2003, coordinandone gli aspetti generali anche nel 2004 (4 padiglioni espositivi, 150 aziende espositrici, 13.000 visitatori). Ho ideato, progettato e gestito la prima edizione di "Azienda Digitale", la fiera dei servizi e dei prodotti informatici per le imprese delle aree montane e di periferia, prevista per il periodo 10-12 novembre 2006 a Storo (TN).

Sono in grado di **progettare ed attivare piattaforme di gestione delle informazioni per processo**, attraverso strumenti di condivisione e delocalizzazione, a supporto dell'organizzazione del lavoro cooperativo. Ho imparato a farlo per la mia azienda ed ora condivido questa capacità con

una pluralità di clienti.

Sono in grado di presidiare e governare la **sfera economico-finanziaria** di un'azienda. Mi sono infatti occupato di questi aspetti ad Iniziative & Sviluppo dal 2000 al 2004 prima come presidente e poi come direttore. Dall'autunno del 2005 svolgo questo compito dentro Europa s.a.s., l'azienda di cui sono socio accomandatario.

Sono capace di **programmare e pianificare le diverse attività**, utilizzando una pluralità di strumenti (Gantt, Pert, ecc.) in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Ho acquisito queste competenze prima attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo, nella gestione dei diversi progetti che ho seguito e coordinato (applicazione delle tecniche di Project Management - PMI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di lavorare a progetti di **marketing territoriale**, avendo già supportato nel corso del 2002 il Consorzio Turistico Valle del Chiese e TradeMark Italia nella stesura del piano di marketing territoriale per la Valle del Chiese.

Sto fornendo servizi di consulenza alla Cassa Rurale di Brentonico per un progetto di marketing territoriale rivolto alla promozione di alcuni prodotti locali, denominato "La Brenta del Baldo".

Sono capace di accompagnare e seguire il processo di **accreditamento ecomuseale** (là dove le condizioni richieste dal regolamento sono rispettate) all'interno della Provincia di Trento, avendo già svolto una simile attività nel corso del 2001, raccogliendo tutta la documentazione necessaria e predisponendo tutto il materiale richiesto.

Sono in grado di tenere dei corsi di **formazione sui temi dello sviluppo sostenibile** e su progetti ad esso collegati, avendo acquisito una conoscenza diretta sul campo dal 2000 fino ad oggi. Ho inoltre maturato esperienza per lo scambio di buone prassi anche grazie ad alcune attività di docenza promosse proprio a tal proposito, come di seguito citato:

- Docenza a favore della Trento School of Management nella primavera 2005 (fg..2005/2005 fse.territorio cultura)
- Docenza nelle Giudicarie esteriori all'interno del corso denominato "Corso per Operatore Ecomuseale" (codice corso FSE 2003_c4.29.116);
- Docenza a Borgo Valsugana all'interno del corso denominato "Corso per animatore territoriale di comunità" (codice corso FSE 2003_c4.30.30)
- Docenza in Valle di Non all'interno del corso denominato "Corso per accompagnatore territoriale" (codice corso 2003_c4.30.29);
- Docenza in Valle del Chiese all'interno del corso denominato "Animatore di territorio per il turismo di media montagna" (codice corso 2003_c4.30.35)
- Docenza in Valle del Chiese all'interno del corso denominato "L'enogastronomia e i prodotti tipici della Valle del Chiese nei servizi turistico-alberghieri" (codice corso 2003_c4.30.32)
- Docenza all'interno del percorso formativo "Donne per l'Ecomuseo della valle del Chiese", finanziato FSE attraverso la Misura E1 bandi 2002;
- Docenza nell'ambito del corso FSE 1999 - Ob.4 sul tema dello sviluppo sostenibile per conto di Irecop Veneto;
- Docenza e tutoraggio per il corso "Per il turismo della valle del Chiese" promosso dal GAL del BIM del Chiese nel 1999 all'interno del Progetto Europeo "Leader II".

Sono in grado di **insegnare** l'utilizzo, sia a livello base che avanzato, del personal computer e di trasmettere conoscenze relativamente alla **Patente europea di informatica ECDL**. Una simile capacità deriva, oltre che da consolidate conoscenze informatiche, da una certa esperienza sul campo. Ho infatti tenuto corsi ECDL per:

- Istituto di Istruzione di Tione (TN) dal 2001 al 2005;
- ATI Fontana - DBF Informatica (Vaucer) nel 2004;
- Università della Terza Età e del tempo disponibile di Storo dal 1999 al 2004;
- Cassa Rurale di Darzo e Ladrone dal 1999 al 2001;
- Cassa Rurale di Nanno e Tassullo nel 2007-2008;
- Cassa Rurale di Brentonico nel 2005;
- Cooperativa Il Chiese dal 2002 al 2004;
- Associazione di promozione sociale Il Chiese dal 2005 ad oggi;

- Istituto Comprensivo del Chiese dal 2003 al 2004;
- Istituto Comprensivo Giudicarie Esteriori nel 2006;
- Istituto Comprensivo di Cembra nel 2009;
- Istituto Comprensivo Val Rendena nel 2008;
- Istituto Comprensivo Volano-Rovereto Nord nel 2006;
- Upipa nel 2008 e 2009 e nel 2013;
- UPT nel 2009;
- CFP-UPT nel 2007-2008-2009-2010;
- CFP-ENAIP nel 2009-2010;
- Delta Formazione nel 2007;
- Atos Servizi nel 2010;
- Forma Europa nel 2010;
- Fores-Formazione e Sviluppo nel 2010;

Sono a conoscenza di alcune **concrete applicazioni delle nuove tecnologie per lo sviluppo del territorio**, avendo seguito in qualità di direttore del **Telecentro per Teleservizi della Valle del Chiese** alcuni innovativi servizi, come ad esempio il **Telesportello Sanitario**, il servizio di Trasporto Pubblico a Chiamata, il Negozio Virtuale ad accesso facilitato, il progetto Domofia e quello di attivazione di 20 Telesportelli distribuiti sul territorio e fra loro collegati telematicamente.

Ho progettato e sto coordinando il Progetto SWAP per la Valle di Non, ovvero la creazione di una piattaforma web a supporto di una comunità di giovani e dei loro interessi, favorendo in tal modo la nascita di una rete di sportelli Infogiovani distribuiti sul territorio.

Ho una buona conoscenza dei più diffusi **software applicativi** come i pacchetti Office ed OpenOffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web, per il trattamento delle immagini e la creazione di ipertesti.

Ho una buona conoscenza dei **sistemi operativi Windows**.

Conosco e so utilizzare alcuni **linguaggi di programmazione** degli elaboratori. Ho acquisito queste abilità durante i miei studi universitari. Inoltre nel corso del 2005 ho avuto modo di fornire alcuni moduli software al CNIT, ovvero il **Consorzio Nazionale Interuniversitario per le telecomunicazioni**, e al **Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Trento**. Ho imparato a programmare in Fortran 77, C, C++ e Java.

Sono capace di gestire strumenti di **archiviazione in digitale per processo**, che permettono la gestione dell'ufficio senza carta, ivi comprese le commesse, i contatti con i clienti, la rubrica e l'agenda condivise. Ho acquisito queste capacità utilizzando la Suite Markup di Lotus Notes, attraverso cui gestisco tutte le informazioni inerenti il mio lavoro.

Conosco gli strumenti per l'attivazione della **formazione a distanza**, sia sincrona che asincrona, avendo seguito nel corso del 2004 il progetto di Università a Distanza attivato in collaborazione con il **Consorzio Nettuno** e la **Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Trento**, nell'ambito del programma Azioni Innovative. Inoltre ho acquisito competenze a tal proposito avendo avuto modo di collaborare a tal proposito con il Dipartimento di Informatica e Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Trento nel corso del 2005.

Ho inoltre conoscenze tecniche nel campo dei **servizi di contact center e di postalizzazione**, avendo seguito come coordinatore il contact center del Progetto Gabriele (nell'ambito delle Azioni Innovative) e avendo inoltre svolto attività di orientamento e formazione a favore della cooperativa "Arianna" di Mantova e della cooperativa "Data on Line" di Porto Mantovano.

So utilizzare diversi strumenti di **telefonia over IP e di videoconferenza** come ad esempio Messenger, Lotus Sametime Connect e Skype. Una simile abilità trova le sue origini nel quotidiano utilizzo di questo tipo di strumentazione informatica.

So utilizzare software **CRM, ERP e Business Intelligence**, usando simili software direttamente all'interno della mia azienda e soprattutto facendo attività di consulenza aziendale su aspetti organizzativi legati alla gestione dei processi e all'utilizzo degli strumenti informatici a livello aziendale (promovendo anche attività di **accompagnamento alla gestione del cambiamento**).

Storo, 3 giugno 2015

In fede, Stefano Poletti

Il sottoscritto Stefano Poletti dichiara di essere stato informato che i dati personali inseriti all'interno di codesto modulo saranno conservati ed archiviati sia in forma cartacea che digitale all'interno degli archivi di codesto spettile ente. In riferimento a tutto ciò il sottoscritto autorizza l'ente stesso alle suddette archiviazioni e all'utilizzo dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2006 nr. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)