

# **COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

- *Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol*

Prot. n. 16383/4.1

**Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nella figura professionale di**

## ***ASSISTENTE AMM.VO CONTABILE, CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA***

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 16 dd. 30.06.2015 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018;

Viste le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2019 sottoscritto il 03.07.2019 che conferma le regole per le assunzioni di personale negli Enti locali di cui al protocollo d'intesa per il 2018, sottoscritto il 10.11.2017;

Vista la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.;

Vista la determinazione del Segretario generale n. 1219 dd. 01.08.2019 relativa all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione di personale nella figura professionale di amministrativo contabile categoria C livello base a tempo determinato;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione – con rapporto a tempo determinato - di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C livello base 1<sup>^</sup> posizione retributiva;

Il trattamento economico per il posto a tempo pieno (36 ore sett.li) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo contabile categoria C livello base 1<sup>^</sup> posizione retributiva è il seguente:

stipendio:	€ 14.268,00.= annui lordi;
assegno:	€ 2.424,00.= annui lordi;
indennità integrativa speciale:	€ 6.371,01.= annui lordi;

**Tale compenso sarà proporzionato al carico orario nel caso di assunzione a tempo parziale**

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3)
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;<sup>1</sup>
6. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso della patente di guida categoria B o superiore.
11. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

<sup>1</sup> Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Ai fini della non ammissione alla selezione pubblica, alla destituzione sono equiparate la decaduta per il conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento

**Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12.03.1999, n. 68 non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – 38057 Pergine Valsugana entro le ore **12.00** del giorno **26.08.2019**.

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.00/12.00 ed il pomeriggio del giovedì con orario 14.30/16.30) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando (e quindi dopo il 28.08.2019);
- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it); la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non risulta presentata.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.**

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.**

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it), gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso, né per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.**

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
  - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
    - \* il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
    - \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
    - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - \* adeguata conoscenza della lingua italiana
  - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
    - \* la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
    - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - \* adeguata conoscenza della lingua italiana
  - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
    - \* la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - \* il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
    - \* il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
    - \* adeguata conoscenza della lingua italiana
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie)

- 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 11) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, con indicazione della scuola/istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale. *Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di aver avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione.*
- 12) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona handicappata con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e al regolamento UE 679/2016;
- 16) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione e la convocazione alle prove della selezione pubblica verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it);
- 17) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione pubblica;
- 18) il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- 19) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o pec, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica;

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle

informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui all'allegato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità, nel caso in cui il candidato non apponga la firma in presenza del dipendente addetto;
- ricevuta del versamento di €. 10,00 a favore del Tesoriere della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est (IBAN IT 28 V 03599 01800 000000132021) indicando obbligatoriamente la causale TASSA SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE. Tale tassa non è rimborsabile in nessun caso;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione pubblica;
- elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **PROCEDURA SELEZIONE PUBBLICA**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione pubblica è effettuata dal Segretario generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Comitato Esecutivo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **PROVE D'ESAME**

La selezione pubblica è per soli esami. L'esame consiste in una prova orale che verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di Diritto costituzionale e Diritto amministrativo.
- 2) Ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità e dei Comuni.
- 3) Norme e principi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- 4) Norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti
- 5) Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.
- 6) Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- 7) Elementi di Diritto del lavoro con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendente delle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, nel caso in cui al alla selezione pubbli a risultino ammessi oltre quaranta partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie di esame indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova di un numero predeterminato di candidati pari a quaranta e a tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quarantesimo.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame della selezione pubblica e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ([www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)) con un preavviso di almeno cinque giorni.

Analogamente saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it) le date e orario di convocazione per la prova d'esame della selezione pubblica (prova orale), con preavviso di almeno 5 giorni rispetto al giorno di espletamento.

**Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.**

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva e prova orale) comporta l'esclusione dalla selezione pubblica, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e MODALITA' DI UTILIZZO**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità, secondo l'ordine di punteggio conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Segretario della Comunità Alta Valsugana e Bersntol provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nonché sul sito [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione pubblica avrà validità tre anni, decorrenti dalla data della sua approvazione. Il conferimento degli eventuali incarichi temporanei e delle supplenze, a tempo pieno o parziale a seconda della necessità, verrà effettuato con provvedimento del Segretario generale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine di graduatoria.

Lo scorimento della graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente; i concorrenti assunti a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria; per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, nello scorimento della graduatoria non verranno interpellati i concorrenti che in quel momento risultino in servizio presso la Comunità.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'amministrazione a presentare nel termine assegnato, a pena di decadenza:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di assistente amministrativo contabile categoria C livello base;
- dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Dovrà inoltre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione pubblica, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura selettiva e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alla prova, ammessi al test preselettivo e alla prova, gli esiti del test preselettivo e della prova, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Personale e dagli addetti al team controlli;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

## INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e nel contratto collettivo provinciale del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale sottoscritto il 01.10.2018.

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: [gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:gestionepersonale@comunita.altavalsugana.tn.it); telefono: 0461 – 519581) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione pubblica sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: [www.comunitaaltavalsugana.tn.it](http://www.comunitaaltavalsugana.tn.it)

Pergine Valsugana, 08.08.2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Valerio Bazzanella

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valerio Bazzanella".

Si precisa che avverso la determinazione n. 1219 dd. 01.08.2019 di approvazione del presente bando è possibile presentare - ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni ) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultano anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultati che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultano anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risultati che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (*senza essere incorsi in procedimenti disciplinari*)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico (\*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;

(\* per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51; dal 01.01.2019 il limite di reddito è elevato ad €. 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni).

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 (Codice degli Enti locali della Regione autonomia Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"

A' sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

In carta libera (L. 370/88)

Spett.le  
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL  
Piazza Gavazzi n. 4  
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C, LIVELLO BASE – 1<sup>^</sup> POSIZIONE

E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(AUTOCERTIFICAZIONE)

*(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso della selezione pubblica per esami (n. prot. 16383/4.1 dd. 08.08.2019) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, categoria C, livello base – 1<sup>^</sup> posizione retributiva

chiede

di poter partecipare alla stessa.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. N. 445 DD. 28.12.2000, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiero, secondo quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso decreto,

dichiara

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

*(nei punti contrassegnati da  va indicata obbligatoriamente l'alternativa che interessa)*

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

e di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli fiscalmente a carico\*) e che  
il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Tipo di rapporto con il dichiarante
			Dichiarante

\*per figli fiscalmente a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51. Dal 01.01.2019 il limite di reddito è elevato ad €. 4.000,00 per i figli di età non superiore a 24 anni.

- 4)  di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

4.1) per i cittadini non italiani:

- di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.3) per i cittadini di Paesi terzi:

- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_
- ovvero
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*); (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

<input type="checkbox"/>	<i>ovvero</i> di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;																																																																																		
6) <input type="checkbox"/>	di non avere riportato condanne penali																																																																																		
	<input type="checkbox"/> <i>ovvero</i> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____																																																																																		
<i>(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo);</i>																																																																																			
7) <input type="checkbox"/>	di non avere procedimenti penali pendenti;																																																																																		
	<input type="checkbox"/> ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____																																																																																		
<i>(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo);</i>																																																																																			
8) <input type="checkbox"/>	di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, <i>ovvero</i>																																																																																		
	<input type="checkbox"/> di essere stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato/a decaduto/a, licenziato/o dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____																																																																																		
9) <input type="checkbox"/>	di non prestare/non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni <i>ovvero</i>																																																																																		
	<input type="checkbox"/> di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ente</th> <th>dal (g/m/a)</th> <th>al (g/m/a)</th> <th>Categoria e livello</th> <th>Figura professionale</th> <th>A tempo determinato o indeterminato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="6"><b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b></td> </tr> </tbody> </table>								Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Categoria e livello	Figura professionale	A tempo determinato o indeterminato	1								<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>						2								<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>						3								<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>						4								<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>						5								<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>					
	Ente	dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Categoria e livello	Figura professionale	A tempo determinato o indeterminato																																																																													
1																																																																																			
	<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>																																																																																		
2																																																																																			
	<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>																																																																																		
3																																																																																			
	<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>																																																																																		
4																																																																																			
	<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>																																																																																		
5																																																																																			
	<b>causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</b>																																																																																		

*N.B. in caso di ulteriori periodi di servizio allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione*

- 10)  di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
- 11)  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- 12) (per i candidati di sesso maschile)  
 di aver adempiuto agli obblighi di leva;  
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: \_\_\_\_\_;
- 13)  di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi                    SI                     NO   
se SI specificare quali:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (così come attestato da certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, che si allega);
- 14)  di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dall'avviso di selezione:  
diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale di \_\_\_\_\_  
conseguito presso (scuola/istituto) \_\_\_\_\_  
sito a \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ riportando la votazione finale di \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- se il titolo/ di studio è stato conseguito all'estero allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione, Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- 15)  di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 16)  di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A all'avviso di selezione pubblica – la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 17)

18)  di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione pubblica prot. n. 16383/4.1 dd. 08.08.2019;

19) di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale svolgimento del test di preselezione, il superamento della prova d'esame e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e all'indirizzo internet [www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove ed eventuale test preselettivo;

20) di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. SI  NO

21)  di prestare consenso – ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso della selezione pubblica e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ o eventuale indirizzo

P.E.C. \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto*)
2. ricevuta del versamento di €. 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

