

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

OGGETTO: affidamento della fornitura di: generi alimentari per il Centro di accoglienza Diurna per anziani di Cadonazzo e Sant'Orsola e altri beni e materiali di consumo per il Centro di Accoglienza Diurna per anziani di Caldonazzo.
(CIG Z062EC0CE4).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA

Premesso che:

la Comunità Alta Valsugana e Bersntol gestisce i Centri di Accoglienza Diurna per anziani di Sant'Orsola e di Caldonazzo;

considerato che il Centro di Accoglienza Diurna è un servizio che accoglie persone anziane in diverse situazioni di disagio/fragilità, quali persone che, all'interno di un'esperienza di socializzazione e integrazione sociale, valorizzano e potenziano le proprie capacità e considerato che tra le attività previste figurano quelle di supporto e promozione delle relazioni interpersonali e di gruppo, quelle di sostegno all'esercizio delle autonomie personali e attività di supporto alla cura di sé;

ravvisata la necessità, al fine di garantire il corretto e pieno funzionamento dei centri e di perseguire le finalità sopra indicate, di provvedere alla fornitura di generi alimentari vari e altri beni e materiali di consumo;

Per quanto sopra esposto;

visto il preventivo di spesa prot. n. 19216 dd. 14 ottobre 2020 presentato dall'Operatore Economico Famiglia Cooperativa Perginese S.C. con sede in Strada per Calceranica, 11 Fraz. Valcanover – 38057 Pergine Valsugana (TN) C.F. e P.IVA 00109900225 recante gli importi di una lista di prodotti richiesti;

ritenuto il sopra richiamato preventivo congruo, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

considerato che si ritiene opportuno acquistare le seguenti quantità di prodotti:

Oggetto	Quantità	Aliquota iva %	Tot.netto	Totale iva
latte intero 1/2	60	4	43,20 €	1,73 €
fette biscottate	20	4	19,00 €	0,76 €
arance 10 kg	1	4	24,95 €	1,00 €
limoni 750 gr	2	4	5,20 €	0,21 €
nestcaffè cappuccino	15	10	61,50 €	6,15 €
biscotti novellini senza zucchero	10	10	18,50 €	1,85 €
crostata marmellata	15	10	52,50 €	5,25 €
rotolo nocciola	12	10	12,00 €	1,20 €
biscotti assortiti coop	15	10	31,50 €	3,15 €
caramelle assortite	4	10	6,40 €	0,64 €
mousse frutta mela 100X2	60	10	72,00 €	7,20 €
pandoro	4	10	18,00 €	1,80 €
panettone	4	10	18,00 €	1,80 €
pepe macinato	2	10	4,00 €	0,40 €
preparato cioccolato calda	10	10	15,50 €	1,55 €
succo di frutta lt	20	22	23,00 €	5,06 €
caffè in grani 1 kg	5	22	41,75 €	9,19 €
acqua frizzante 6x500	9	22	9,45 €	2,08 €
acido citrico bustine	4	22	3,20 €	0,70 €
spazzola per capelli rotonda	2	22	16,00 €	3,52 €
candeggina coop 2,5 lt	15	22	21,75 €	4,79 €
lamette 3 lame	4	22	18,00 €	3,96 €
adattatore tris tedesca + 2 prese	2	22	8,20 €	1,80 €
fogli acchiappacolori	4	22	16,40 €	3,61 €

considerato che l'affidamento fa riferimento a categorie di prodotti eterogenei e per finalità e centri diversi è necessario scomputare il preventivo ai fini dell'imputazione al bilancio nel seguente modo:

- fabbisogno di generi alimentari per il Centro di Sant'Orsola: € 239,82 più € 25,86 di IVA, per un totale di € 265,68;
- fabbisogno di generi alimentari per il Centro di Caldonazzo: € 239,83 più € 25,86 di IVA, per un totale di € 265,69;
- altri beni e materiali di consumo per il Centro di Caldonazzo: € 80,35 più € 17,68 di IVA, per un totale di € 98,03;

accertato che per l'affidamento della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare

l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

valutato che data la particolare fattispecie della fornitura oggetto del presente affidamento, inquadrabile come mera fornitura, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non è previsto obbligo di redazione del DUVRI;

visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 22/10/2020;

visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;
- Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;
- Vista la Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13 e ss.mm.;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019;
- Vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118;
- Visti il decreto n. 7 dd. 05.09.2016 ed il decreto n. 7 dd. 28.02.2018 con i quali il Presidente ha attribuito alla sottofirmata rispettivamente l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa sino al termine del comando;
- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13/08/2018 con cui il Comitato Esecutivo ha assentito alla proroga del comando fino al 31.12.2020 e la determinazione del segretario generale n. 1340 - 17/08/2018 con cui è stata disposta la proroga fino al termine indicato;

- Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del consiglio n. 3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all'Operatore Economico Famiglia Cooperativa Perginese S.C. con sede in Strada per Calceranica, 11 Fraz. Valcanover – 38057 Pergine Valsugana (TN) C.F. e P.IVA 00109900225, l'incarico per la fornitura di generi alimentari e altri beni e materiali di consumo, nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa sopra citato, per un importo pari a **€ 560,00.= IVA esclusa** (€ 479,65 IVA esclusa per i generi alimentari (di cui € 92,35 esclusa IVA 4%, € 309,90 esclusa IVA 10% e € 77,40 esclusa IVA 22%) e € 80,35 esclusa IVA 22% per gli altri beni e materiali di consumo;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio all'affidatario di specifica comunicazione di affido definitivo, a cui allegare il presente atto e da inoltrare all'Ufficio Appalti per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 4-bis della L.P. n. 10/2012;
- 3) di stabilire che il termine per l'esecuzione della fornitura nel suo complesso sia fissato entro il 28 ottobre 2020; superato tale termine, qualora il ritardo sia interamente riconducibile a responsabilità dell'aggiudicatario, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale;
- 4) di individuare quale responsabile della corretta esecuzione della fornitura di cui al presente atto il dott. Carlo Endrizzi;
- 5) di impegnare a favore dell'Operatore Economico Famiglia Cooperativa Perginese S.C. come sopra individuato la spesa complessiva pari a **€ 629,40.=** al Bilancio di Previsione dell'Esercizio in corso, nel seguente modo:
 - € 265,68 al Titolo 1 – (capitolo 3140 art. 22) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3;
 - € 265,69 al Titolo 1 – (capitolo 3140 art. 38) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3;
 - € 98,03 al Titolo 1 – (capitolo 3140 art. 40) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 3;
- 6) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2020;
- 7) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 8) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Operatore Economico del corrispettivo pattuito per la fornitura di cui sopra avverrà a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità

dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;

- 9) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 11) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali* – all'Operatore Economico;
- 12) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
- dott.ssa Francesca Carneri-**

FC/ce

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 2922 – 2923 - 2924</p> <p>sul cap. 3140 artt. 22 – 38 - 40 del Bilancio di Previsione esercizio 2020, Meccanografico n. 3647</p>
	<p>Data, 20 ottobre 2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>