

Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225

OGGETTO: affidamento della fornitura di copriesedili monouso per l'espletamento delle attività di assistenza domiciliare svolta dai dipendenti dell'Ente;
CIG Z1B2ED9ABD

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA

Premesso che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, poi prorogato con ulteriore delibera del 7 ottobre 2020 fino al 31 gennaio 2021;

considerato che il Protocollo anticontagio COVID-19 per il personale domiciliare prevede l'utilizzo di copriesedili monouso per auto;

visto il preventivo di spesa prot. n. 7458 dd. 20 aprile 2020, ancora valido, richiesto e presentato dall'Operatore Economico Franceschi S.r.l. con sede in Via di Spini, 6 – 38121 Trento (TN) C.F. e P.IVA 00454300229, recante un importo a rotolo netto pari a € 80,00, esclusa IVA al 22%, per la fornitura di copriesedili monouso per auto;

ritenuto il sopra richiamato preventivo congruo, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

considerato opportuno acquistare n. 4 rotoli al prezzo di € 80,00, per un imponibile di € 320,00;

accertato che per l'affidamento dell'appalto in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter¹ comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

valutato, data la particolare fattispecie della fornitura oggetto del presente affidamento, inquadrabile come mera fornitura, che ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non è previsto obbligo di redazione del DUVRI;

visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 30.10.2020;

visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Vista la Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019;

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 di data 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti il decreto n. 7 dd. 05.09.2016 ed il decreto n. 7 dd. 28.02.2018 con i quali il Presidente ha attribuito alla sottofirmata rispettivamente l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa sino al termine del comando;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13/08/2018 con cui il Comitato Esecutivo ha assentito alla proroga del comando fino al 31.12.2020 e la determinazione del segretario generale n. 1340 - 17/08/2018 con cui è stata disposta la proroga fino al termine indicato;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del consiglio n. 3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all'Operatore Economico Franceschi S.r.l. con sede in Via di Spini, 6 – 38121 Trento (TN) C.F. e P.IVA 00454300229, l'appalto inerente una fornitura di n. 4 rotoli di coprisedili monouso per un importo pari a **€ 320,00.=** IVA esclusa secondo legge;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i., con invio all'affidatario di specifica comunicazione di affido definitivo, a cui allegare il presente atto, da inoltrare all'Ufficio Appalti per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 4-bis della L.P. n. 10/2012;
- 3) di stabilire che il termine per l'esecuzione dell'appalto nel suo complesso sia fissato in 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione di affido definitivo; superato tale termine, qualora il ritardo sia interamente riconducibile a responsabilità dell'affidatario, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale;
- 3) di individuare quale responsabile della corretta esecuzione dell'appalto di cui al presente atto il dott. Carlo Endrizzi;
- 4) di impegnare a favore dell'Operatore Economico Franceschi S.r.l. come sopra individuato la spesa complessiva pari a **€ 390,40.=** al Titolo 1, Missione 12, Programma 7, Macroaggregato 3 (capitolo 3170 art. 42) del Bilancio di Previsione dell'Esercizio in corso;
- 5) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2020;
- 6) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 7) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Operatore Economico affidatario del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà a 30 giorni, su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi

finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;

- 8) di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- 9) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 11) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali*, se necessario – all'Operatore Economico affidatario;
- 12) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
- dott.ssa Francesca Carneri –**

FC/ce

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 3017</p> <p>sul cap. 3170 art. 42 del Bilancio di Previsione esercizio 2020, Meccanografico n. 3758</p>
	<p>Data, 02 novembre 2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>