

# 1715 - 16/11/2020 - Determinazione

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol**  
**Servizio socio-assistenziale e Edilizia Abitativa**  
**Piazza Gavazzi, 4**  
**38057 Pergine Valsugana (TN)**  
**codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: “Progetto strategico previsto all’interno del PSG anno 2020”: affidamento diretto del servizio di consulente per un percorso di sviluppo territoriale e implementazione dei canali di comunicazione digitale del PGZ Zona Laghi Valsugana. CIG ZC72F2F3C0**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA**

- Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 161 dd. 22.11.2019 è stato approvato il Piano Strategico Giovani (PSG) del Piano Giovani di Zona Laghi Valsugana per l’anno 2020;
- Sulla base dei Criteri e delle modalità di attuazione dei piani giovani di zona, approvati con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1929 dd. 12 ottobre 2018, il PSG deve contenere, per ogni annualità di riferimento, almeno un progetto strategico promosso dal Tavolo volto a stimolare l’incremento delle competenze del sistema;
- Il progetto strategico deve essere coerente con gli assi prioritari e gli obiettivi del Piano Strategico. Gli assi prioritari del PSG 2020 sono la comunicazione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei giovani, l’aggregazione, le esperienze forti e significative e l’elaborazione e definizione delle modalità di lavoro e strategie del tavolo. Gli obiettivi sono volti: ad incrementare l’utilizzo e l’efficacia di strategie e canali di comunicazione e di promozione innovativi e adatti al target di riferimento (in particolare i social media); ad incentivare la partecipazione dei giovani come attori principali del Piano Giovani, privilegiando le progettualità che provengono da essi; a favorire il coinvolgimento attivo mediante l’incontro, il dialogo e la connessione all’interno del mondo giovanile; a promuovere una cultura condivisa e una visione strategica delle politiche giovanili locali;
- Il progetto strategico dell’anno 2019 è stato dedicato ad un percorso formativo in materia di comunicazione per i componenti del Tavolo per il confronto e la proposta;
- Il Tavolo del confronto e della proposta si è riunito in videochiamata Meet in data 26 ottobre 2020 (verbale agli atti) e all’ordine del giorno era presente al punto 2) la definizione del progetto strategico 2020. La necessità emersa dalla discussione è quella di creare e gestire canali di comunicazione online dedicati al PGZ Laghi Valsugana, con l’obiettivo di attrarre i giovani del territorio e aumentare la visibilità delle opportunità promosse nell’ambito delle politiche giovanili locali. La proposta del Tavolo consiste nell’investire in maniera strategica sull’attivazione di canali di comunicazione digitali (sito internet e social media) e in una formazione specifica nell’ambito del social media management ed editing. Tale azione si pone in continuità con il progetto strategico del 2019. Il Tavolo ha incaricato la Comunità Alta Valsugana, in veste di ente capofila del PGZ, di raccogliere alcuni preventivi e di procedere con l’attivazione dell’incarico di consulenza. Il progetto strategico dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020.
- L’incarico riguarda lo svolgimento di compiti istituzionali dell’amministrazione, in quanto la Comunità Alta Valsugana e Bersntol riveste il ruolo di soggetto capofila del Piano Giovani di Zona Laghi Valsugana. La consulenza è finalizzata al raggiungimento di un obiettivo complesso e necessita di un alto contenuto di professionalità e dotazione di mezzi di cui l’Ente non ha disponibilità. La tempistica per la realizzazione e conclusione delle attività è molto stretta.
- Considerato che con nota prot. 21310/3.5 dd. 11.11.2020 è stato richiesto il nulla-osta al Segretario Generale per la ricognizione interna della presenza o meno di personale idoneo a ricoprire tale incarico; con nota prot. 21325/3.5 di data 11.11.2020, il Segretario Generale ha concesso il nulla-osta, per l’accertata impossibilità di rinvenire le specifiche competenze professionali richieste all’interno dell’Ente;
- Il Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa si è attivato richiedendo a tre aziende la formulazione di un preventivo per le seguenti attività: consulenza nella progettazione e sviluppo di un sito Web: tale fase prevede un primo momento di analisi del target e

l'individuazione di una strategia comunicativa efficace e si conclude nella creazione di un sito web responsivo; consulenza nella creazione e implementazione dei canali social dedicati ad azione di comunicazione del PGZ con una strategy editoriale di base in modo da rendere autonomo il PGZ nella gestione dei canali; percorso di workshop formativi orientati aventi ad oggetto basi di comunicazione e sviluppo del piano editoriale, implementazione del piano editoriale, attivazione di canali pubblicitari; assistenza nel primo periodo di sviluppo comunicativo autonomo; supporto tecnico in ogni fase del percorso;

- Sono pervenuti i seguenti preventivi:
  - prot. n. 20985 dd. 5 novembre 2020 dell'Azienda Social Makers di Leonardo Menegoni con sede in Rovereto 38068 – Corso Bettini, 60 (TN) P.IVA 02566590226 recante un importo complessivo pari a € 4.940,00;
  - prot. n. 21129 dd. 9 novembre 2020 dell'Azienda Revas SRL Società Benefit, con sede in Trento 38122 – Via Roberto da Sanseverino,95 (TN) C.F. 02497260220 e P.IVA 02497260220 recante un importo complessivo pari a € 4.806,80;
  - prot. n. 21292 dd. 11 novembre 2020 dell'Azienda Archimede Società Cooperativa, con sede in Trento Fraz. Gardolo 38014 – Via Bolzano, 59 (TN) C.F. 01638870228 e P.IVA 01638870228 recante un importo complessivo pari a € 12.993,00;
- Considerato che l'offerta dell'Azienda Revas SRL, al fine del soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, risulta la migliore sia dal punto di vista della coerenza con gli obiettivi prospettati nella richiesta di preventivo, sia dal punto di vista economico;
- In analogia a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 39 septies della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 nel caso di affidamento di incarichi a professionisti associati, è stata richiesta l'individuazione di un responsabile dello svolgimento dell'incarico all'interno della Società. L'Azienda Revas SRL ha comunicato formalmente (ns. prot. n.21373 dd. 11 novembre 2020) che il responsabile dello svolgimento dell'incarico è stato individuato nella persona del sig. Nicolò Gardoni;
- Visto il curriculum vitae del sig. Gardoni, ns. prot. n. 21370 dd. 11 novembre 2020 dal quale si evince il possesso delle necessarie competenze tecniche e professionali e considerato inoltre che il progetto Revas, nel 2019 è stato riconosciuto dalla Provincia Autonoma di Trento e dall'Unione Europea come progetto innovativo tramite il bando del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2018. Appurato quindi che la società nel suo complesso risulta essere un riferimento qualificato per lo svolgimento del percorso di cui all'oggetto del presente provvedimento;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità per incarichi di studio, ricerca e consulenza (ns. prot. n. 21372 dd. 11/11/2020) resa ai sensi dell'art. 39 novies e 39 undecies della L.P. 23/1990 e del D.Lgs. 39/2013;
- Considerato che per lo svolgimento della consulenza nel suo complesso l'Azienda ha comunicato (ns. prot. n. 21373 dd. 11 novembre 2020) che impiegherà 108 ore di lavoro tra consulenza, progettazione e formazione e accertato che il preventivo comprende l'utilizzo dei mezzi tecnologici di proprietà della Società stessa e anche eventuali rimborsi chilometrici; ritenuto a questo punto il sopra richiamato preventivo congruo, economicamente conveniente e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento dell'Azienda Revas SRL, per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;
- Accertato che per l'affidamento della consulenza in oggetto ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dal combinato disposto dell'art 21 comma 4 e del Capo I bis della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;
- Si affida pertanto la consulenza in oggetto, nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa, all'Azienda Revas SRL per l'importo di € 3.940,00 più IVA al 22%;
- Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INPS\_23720904 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 11/03/2021;
- Preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'affidatario;

- Considerato che l'oggetto dell'affidamento è una consulenza, ossia una prestazione di natura meramente intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non è previsto obbligo di redazione del DUVRI;
- Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;
- Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;
- Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019;
- Vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118;
- Visti il decreto n. 7 dd. 05.09.2016 ed il decreto n. 7 dd. 28.02.2018 con i quali il Presidente ha attribuito alla sottofirmata rispettivamente l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa sino al termine del comando;
- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13/08/2018 con cui il Comitato Esecutivo ha assentito alla proroga del comando fino al 31.12.2020 e la determinazione del segretario generale n. 1340 - 17/08/2018 con cui è stata disposta la proroga fino al termine indicato;
- Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del consiglio n. 3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Azienda Revas SRL Società Benefit, con sede in Trento 38122 – Via Roberto da Sanseverino,95 (TN) C.F. 02497260220 e P.IVA 02497260220 l'incarico di consulenza per gestire un percorso di sviluppo territoriale e implementazione dei canali di comunicazione digitale del PGZ Zona Laghi Valsugana nelle caratteristiche sopra descritte e specificate nel preventivo di spesa, per un compenso pari ad € 3.940,00, più Iva 22%;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i., con invio all'affidatario di specifica comunicazione di affido definitivo, a cui allegare il presente atto, da inoltrare all'Ufficio Appalti per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 4-bis della L.P. n. 10/2012;

- 3) di stabilire che il termine per l'esecuzione dell'incarico nel suo complesso sia fissato 31 dicembre 2020; superato tale termine, qualora il ritardo sia interamente riconducibile a responsabilità dell'affidatario, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale;
- 4) di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dott. Carlo Endrizzi;
- 5) di impegnare a favore dell'Azienda Revas SRL come sopra individuato la spesa complessiva pari a **€ 4.806,80** . = al Titolo 1, Missione 6, Programma 2, Macroaggregato 3 (capitolo 3000 art. 5) del Bilancio di Previsione dell'Esercizio in corso;
- 6) di prendere atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2020;
- 7) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 8) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Azienda affidataria del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 9) di disporre, per le motivazioni in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti e nella sezione "Consulenti e collaboratori";
- 10) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 11) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 12) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali*, se necessario – all'Operatore Economico affidatario;
- 13) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

CF/ce

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- dott.ssa Francesca Carneri -**

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>3102</b></p> <p>sul cap. <b>3000 art. 5</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2020</b>, Meccanografico n. <b>4150</b></p>
	<p>Data, <b>23 novembre 2020</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>