

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Socio – Assistenziale e Edilizia Abitativa
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

OGGETTO: II^a proroga tecnica del contratto rep. n. 57/2017 “*Contratto per la gestione del “CENTRO DIURNO PER MINORI” afferente il macroambito territoriale 1+3*”: impegno di spesa. CIG 703041412B

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA

- Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 998 dd. 30.05.2017 ad oggetto “Presa d’atto della proposta di aggiudicazione alla società ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PER I MINORI ONLUS dell’incarico di gestione del servizio “CENTRO DIURNO PER MINORI” afferente l’ambito territoriale 1+3 di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. CIG 703041412B”, con la quale è stato affidato l’incarico della gestione del Centro diurno per minori – ambito 1+3 ad APPM Onlus;
- Richiamato il contratto rep. n. 57 dd. 12.09.2017 inerente la gestione del Centro diurno per minori afferente l’ambito territoriale 1+3 di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- Richiamata la determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 810 dd. 27.05.2019 con la quale è stato adeguato il corrispettivo annuale in seguito alla variazione dell’indice I.S.T.A.T. con decorrenza 01.01.2019;
- Richiamata la determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa n. 649 dd. 07.04.2020 con la quale si è preso atto del corrispettivo per il 2020;
- Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 63 dd. 18 maggio 2020 avente ad oggetto “proroga tecnica (periodo 01 giugno – 31 dicembre 2020) contratto per la gestione del “Centro diurno per minori” afferente il macroambito territoriale 1+3. Atto di indirizzo.” e rimandando ob relationem per le motivazioni;
- Richiamata la determinazione della Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 824 dd. 21.05.2020 con la quale si è data esecuzione all’atto di indirizzo sopra citato prorogando il contratto fino al 31 dicembre 2020 e assumendo i relativi impegni di spesa;
- Richiamato il contratto rep. n. 84 dd. 17 agosto 2020 avente ad oggetto “I^a proroga tecnica contratto rep. n. 57/2017 “*Contratto per la gestione del Centro diurno per minori afferente il macro abito territoriale 1+3. 01.06.2017-31.05.2020*”, codice CIG 703041412B”;
- Visto il Decreto del Commissario n. 4 dd. 12 novembre 2020 con il quale il Commissario ha disposto l’indirizzo di procedere ad una seconda proroga tecnica per il periodo 1 gennaio – 30 giugno 2021 e rimandando ob relationem allo stesso per le motivazioni;
- Ritenuto necessario a questo punto prorogare il contratto in oggetto all’Associazione Provinciale per i Minori Onlus per un periodo di 6 mesi, fino al 30.06.2021, in quanto sussistono i motivi contemplati dal combinato disposto dell’art. 5 commi 1 e 4 della Legge Provinciale n. 23 dd. 19 luglio 1990 e ss. mm. e ii., dell’art. 27 comma 2 della Legge Provinciale n. 2 dd. 9 marzo 2016 e ss. mm. e ii., dell’art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50 dd. 18

aprile 2016 e ss. mm. e ii., nonché dell'art. 27 della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n. 3 per procedere alla II^a proroga tecnica del contratto rep. n. 58 dd. 12.09.2017, come prorogato dal contratto rep. n. 84 dd. 17.08.2020 sopra citato;

- Vista al riguardo la nota ns. prot. n. 20789 dd. 04.11.2020 con la quale Associazione Provinciale per i Minori Onlus conferma la disponibilità alla prosecuzione del servizio in oggetto, ai medesimi patti e condizioni previsti dalla convenzione attualmente in essere, fino al 30.06.2020;
- Visto lo schema di contratto, allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;
- Preso atto che il corrispettivo per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 è pari ad € 85.176,00 esente Iva in quanto Onlus e ritenuto opportuno assumere in questa sede l'impegno di spesa per l'anno 2021 al Bilancio di Previsione dell'Esercizio in corso;
- Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, come il contratto Rep. n. 57 di data 12.09.2017;
- Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale dell'ente;
- Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020-2022, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 dd. 27/01/2020 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;
- Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;
- Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019;
- Vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Visti il decreto n. 7 dd. 05.09.2016 ed il decreto n. 7 dd. 28.02.2018 con i quali il Presidente ha attribuito alla sottoscrivente rispettivamente l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa sino al termine del comando;
- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13/08/2018 con cui il Comitato Esecutivo ha assentito alla proroga del comando fino al 31.12.2020 e la determinazione del segretario generale n. 1340 - 17/08/2018 con cui è stata disposta la proroga fino al termine indicato;

- Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del consiglio n. 3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, alla II^a proroga tecnica del contratto rep. n. 57 dd. 12.09.2017, come prorogato dal contratto rep. n. 84 dd. 17.08.2020, per la gestione del centro diurno per minori afferente il macro ambito territoriale 1+3, per 6 mesi, dal 01.01.2021 al 30.06.2021, a favore di Associazione Provinciale per i Minori Onlus con sede legale in Via Zambra, 11 – 3812 Trento, P.I.01437380221 e C.F 80013110228;
2. di approvare l'allegato schema di contratto (denominato II^a proroga tecnica contratto rep. n. 57/2017 “Contratto per la gestione del Centro diurno per minori afferente il macro abito territoriale 1+3. 01.06.2017-31.05.2020”, codice CIG 703041412B”), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che lo stesso sarà redatto in forma di atto pubblico-amministrativo;
3. di impegnare e imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, per quanto espresso in premessa, per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 a favore di Associazione Provinciale per i Minori Onlus con sede legale in Via Zambra, 11 – 3812 Trento, P.I.01437380221 e C.F 80013110228 al Bilancio di Previsione dell’Esercizio in corso nel seguente modo:
 - anno 2021: € 85.176,00 al Titolo 1, (capitolo 3185 art. 10) Missione 12, Programma 1, Macroaggregato 3;
4. di stabilire le seguenti modalità di liquidazione e pagamento: la Comunità s’impegna a pagare al Soggetto aggiudicatario in rate mensili posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronico, i corrispettivi, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate. L’ultima rata, sarà erogata, previa presentazione di regolare fattura, e della relazione conclusiva. Su ogni pagamento emesso sarà effettuata una ritenuta di garanzia pari allo 0,5% dell’importo netto progressivo, come stabilito all’art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016: tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. La Comunità provvede al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura attestata dal protocollo dell’Ente, salvo non vi siano in atto contestazioni; il pagamento si intende effettuato con l’emissione del relativo mandato di pagamento;
5. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di gara e contratti”;
6. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
7. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 , che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento., entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29. del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli artt..119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FC/ce

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott.ssa Francesca Carneri -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>In premessa viene citato il contratto rep. 58/2017, non pertinente.</p> <p>Nell'allegato il periodo della proroga disposta con contratto rep. 84/2020 è riportato in modo errato.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 35 pluri</p> <p>sul cap. 3185 art. 10 del Bilancio di Previsione esercizio 2020, Meccanografico n. 4175</p>
	<p>Data, 24 novembre 2020</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>