

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: affidamento della fornitura di quotidiani e riviste per attività di socializzazione presso il Centro Servizi “Il Girasole” di Caldonazzo e di riviste per il Centro Servizi “El Filò” di Sant’Orsola.
CIG ZD42FDA3D2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA

Premesso che il Servizio Socio Assistenziale gestisce il Centro Servizi per Anziani “Il Girasole” di Caldonazzo e il Centro Servizi per Anziani “El Filò” di Sant’Orsola, centri che accolgono persone anziane in diverse situazioni di disagio/fragilità, quali ad esempio persone che, all’interno di un’esperienza di socializzazione e integrazione sociale, valorizzano e potenziano le proprie capacità;

considerato che la funzione prevalente dei centri è quella della socializzazione, dell’integrazione e prevenzione delle situazioni di disagio e che tra le attività figurano il supporto e la promozione delle relazioni interpersonali e di gruppo e attività di orientamento, accompagnamento e/o promozione/sensibilizzazione relative all’area dell’informazione e culturale;

ravvisata la necessità, per il perseguitamento delle finalità sopra esposte, di procedere all’acquisto del quotidiano “L’Adige” per le giornate d’apertura del Centro Servizi di Caldonazzo (lunedì, mercoledì e venerdì) e di riviste per entrambi i Centri, come richiesto dalle assistenti sociali referenti dei Centri;

per quanto sopra esposto;

considerato che per i beni per cui si procede all’acquisto sono previsti prezzi di mercato standard che non variano in base all’Operatore Economico;

accertata la disponibilità dell’Operatore Economico Pola Ermanno (prot. n. 23501 dd. 16/12/2020), impresa individuale con sede in Piazza Municipio, 7 CAP 38052 Caldonazzo (Tn) C.F. PLORNN91T19L378V e P.IVA 02368640229, per la fornitura di quotidiani e di riviste;

considerato opportuno stabilire il valore massimo dell’affido in:

- € 400,00 per i quotidiani e riviste (suddivisione meramente indicativa e che quindi potrà subire modifiche: € 225,00 per i quotidiani e € 175,00 per le riviste) per il Centro Servizi di Caldonazzo;
- € 94,00 per le riviste per il Centro di Sant’Orsola;

accertato che per l’affidamento della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall’art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

considerato che, ai sensi dell'art. 36 ter1 comma 6 della L.P. 23/1990, l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia ivi indicata e che pertanto è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

valutato che data la particolare fattispecie della fornitura oggetto del presente affidamento, inquadrabile come mera fornitura ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 non è previsto obbligo di redazione del DUVRI;

visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 15 aprile 2021;

visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

preso atto che dalla consultazione del database del Casellario delle imprese tenuto da ANAC – agli atti – non risultano annotazioni a carico dell'aggiudicatario;

- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 34 dd. 12 novembre 2019 e successive variazioni;
- Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019;
- Vista la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011,n.118;
- Visti il decreto n. 7 dd. 05.09.2016 ed il decreto n. 7 dd. 28.02.2018 con i quali il Presidente ha attribuito alla sottofirmata rispettivamente l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Responsabile del Servizio Edilizia Abitativa sino al termine del comando;
- Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 83 dd. 13/08/2018 con cui il Comitato Esecutivo ha assentito alla proroga del comando fino al 31.12.2020 e la determinazione del segretario generale n. 1340 - 17/08/2018 con cui è stata disposta la proroga fino al termine indicato;
- Vista la deliberazione n. 9 dd. 27 gennaio 2020 ad oggetto: "Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2020 – 2022;
- Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 5 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 di data 29 maggio 2008 e con deliberazione del consiglio n.

3 di data 3 febbraio 2020 e dal Piano esecutivo di gestione approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 157 di data 22 novembre 2019;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, all'Operatore Economico Pola Ermanno, impresa individuale con sede in Piazza Municipio, 7 CAP 38052 Caldonazzo (Tn) C.F. PLORNN91T19L378V e P.IVA 02368640229 l'incarico per la fornitura di quotidiani e riviste nelle caratteristiche e con le modalità sopra descritte, per un importo pari a:
 - € 400,00 per i quotidiani e riviste per il Centro Servizi di Caldonazzo;
 - € 94,00 per le riviste per il Centro di Sant'Orsola;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio all'affidatario di specifica comunicazione di affido definitivo, a cui allegare il presente atto e da inoltrare all'Ufficio Appalti per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 e dall'art. 4-bis della L.P. n. 10/2012;
- 3) di stabilire che per quanto riguarda la fornitura dei quotidiani si tratta di una fornitura a cadenza trisettimanale, mentre per le riviste l'acquisto avverrà al bisogno per il periodo intercorrente dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2021;
- 4) di individuare quale responsabile della corretta esecuzione della fornitura di cui al presente atto il dott. Carlo Endrizzi;
- 4) di impegnare a favore dell'Operatore Economico come sopra individuato la spesa complessiva pari a € 494,00 nel seguente modo:
 - quota 2021: **€ 400,00.=** al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (capitolo 3140 art. 49) del bilancio di previsione 2020-2022;
 - quota 2021: **€ 94,00.=** al Titolo 1, Missione 12, Programma 3, Macroaggregato 3 (capitolo 3140 art. 32) del bilancio di previsione 2020-2022;
- 5) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Operatore Economico del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui sopra avverrà su presentazione di attestazione di pagamento mensile, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, codice CUP (se presente), numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 6) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento

di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 40 dd. 16 dic. 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;

- 8) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente ai moduli *Dichiarazione di conto corrente dedicato* e *Dichiarazione semplificata di possesso dei requisiti generali e speciali* – all'Operatore Economico Pola Ermanno;
- 9) di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**
- dott.ssa Francesca Carneri-

FC/ce

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 dd. 16 dicembre 2019.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>Modificato l'impegno pluriennale n. 90 e 91</p> <p>sul cap. 3140 art. 49 e 3140 art. 32 del Bilancio di Previsione esercizio 2020,</p> <p>Meccanografico n. 4916</p>
	<p>Data, 28 dicembre 2020</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>