



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" (categoria
D - livello base) A TEMPO PIENO PER LA SOSTITUZIONE DI ALCUNE DIPENDENTI
PRESUMIBILMENTE FINO AL 30 SETTEMBRE 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il decreto del Commissario n. 88 di data 15 giugno 2021 con il quale è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di alcune unità di personale da assumere nella figura di "Assistente Sociale" Categoria D – livello base presumibilmente fino al 30 settembre 2021 e comunque fino al rientro delle titolari dei posti, approvando il relativo avviso.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 3.5.2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno per la sostituzione di alcune dipendenti assenti indicativamente fino al 30 settembre 2021 e comunque fino al rientro delle titolari, nei posti di:

Profili professionali: "ASSISTENTE SOCIALE"

Qualifica funzionale: CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO

Servizi di possibile destinazione: SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA

TRATTAMENTO ECONOMICO

La sede del servizio è Pergine Valsugana (TN), piazza Gavazzi, n. 4.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detti posti è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00;
- assegno annuo lordo di Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- vacanza contrattuale;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- titolo di studio richiesto:
 - **diploma di assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 o diploma universitario di assistente sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 06 in scienze del Servizio sociale o laurea triennale appartenente alla classe delle lauree L-39 in Servizio sociale o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S o laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87;**
 - **abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;**
- patente di guida di categoria B.

Nota bene: l'assunzione in servizio è subordinata all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993 n. 84, articoli 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n.97), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991. n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria della **Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi, 4 - 38057 – PERGINE VALSUGANA (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 30 GIUGNO 2021

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ;

- spedita a mezzo posta elettronica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata al seguente indirizzo pec della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: **comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it** Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata digitalmente, mentre per gli allegati andrà inviata copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. In alternativa la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati. In quest'ultimo caso la domanda e relativi allegati vanno inviati, **a pena di non ammissione**, mediante posta elettronica certificata **personale** del candidato. In questo caso, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso dovranno essere rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.**

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente avviso.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'avviso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nello stesso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la

certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato per i titoli di precedenza o preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- il possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. **La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l' esclusione dalla selezione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di €. 10,00.= indicando obbligatoriamente la causale "NOME e COGNOME - Tassa selezione per soli titoli di assistente sociale categoria D, livello base", rilasciata dal Tesoriere della Comunità

Alta Valsugana e Bersntol, Banca Intesa San Paolo (IBAN: IT 47 Z 03069 01856 100000301107) e comprovante il pagamento della tassa.

La tassa relativa alla presente selezione non è rimborsabile

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione d'ufficio dei titoli di studio e di servizio dichiarati dal candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà effettuata valutando esclusivamente i titoli di studio ed i titoli di servizio, attribuendo i seguenti punteggi:

1) **Titolo di Studio del Diploma di Laurea Specialistica** (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento): da attribuirsi in base alla votazione riportata:

- votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 4
- votazione di laurea da 101 a 105: punti 3
- votazione di laurea fino a 100: punti 1,5

2) **Titolo di Studio del Diploma di Laurea Triennale**: da attribuirsi in base alla votazione riportata:

- votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 1,5
- votazione di laurea da 101 a 105: punti 1
- votazione di laurea fino a 100: punti 0,5

La valutazione del Diploma di Laurea Triennale (o di altro titolo di studio breve) sarà effettuata soltanto nel caso in cui esso sia l'unico titolo di studio posseduto dal candidato; nel caso in cui sia in possesso di un titolo di studio di durata quinquennale sarà valutato soltanto quest'ultimo.

Saranno esclusivamente valutati i titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

3) **Titoli di servizio**: svolgimento di servizio prestato con profilo professionale di "Assistente Sociale", secondo i seguenti criteri:

- Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

- Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
- Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

I suddetti titoli (di studio e di servizio) devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiari, sotto la propria personale responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, allegando una semplice fotocopia del documento di identità;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Ad esempio:

L'autocertificazione del servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dovrà indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito e la categoria professionale di inquadramento, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la tipologia oraria (part time o tempo pieno).

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it Sezione: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comunità Alta Valsugana e Bersntol e non saranno inviate ulteriori comunicazione scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Telematico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Alla valutazione dei titoli provvederà con proprio atto il Segretario Generale che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico e sul sito istituzionale della Comunità

Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di selettiva.

La graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e di servizio avrà validità per una assunzione a tempo pieno e presumibilmente fino al 30 settembre 2021 e comunque fino al rientro delle titolari dei posti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione pubblica;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

L'Amministrazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale.

Nel termine previsto dall'art. 35 del C.C.P.L. 2006/2009 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

NOTE E INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel C.C.P.L. di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Ogni informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta al Servizio Segreteria generale, Affari generali ed Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it; telefono: 0461 – 519581 – 519576 - 519577) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it

Pergine Valsugana, 15 giugno 2021



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin