



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. *13475* / 4.4

Pergine Valsugana, 09 LUG 2021

Responsabile del procedimento o
referente:

Sig.ra Cinzia Angeli
tel. 0461 - 519579

AI DIPENDENTI DELLA
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E
BERSNTOL

OGGETTO: Assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2022
(redditi anno 2020).

L'assegno per il nucleo familiare previsto dalla legge 13 maggio 1988, n. 153 e ss.mm. è una prestazione a sostegno delle famiglie con redditi familiari complessivi inferiori a determinati limiti di reddito stabiliti annualmente da disposizioni nazionali. Spetta a partire dal 1° luglio di ciascun anno al 30 giugno dell'anno successivo ed è calcolato in relazione alla composizione del nucleo familiare e tenendo conto della sua situazione reddituale riferita al periodo d'imposta dell'anno precedente quello del primo luglio.

Con l'approvazione della legge delega 1 aprile 2021 n. 46, l'assegno per il nucleo familiare è entrato a far parte di una più ampia revisione dei sussidi alle famiglie, con l'obiettivo di riordinare, semplificare e potenziare le misure a sostegno dei figli a carico attraverso l'introduzione di un assegno unico e universale.

In attesa che il Governo adotti i decreti conseguenti la legge delega n. 46/2021, il decreto legge 8 giugno 2021, n. 79, recante "Misure urgenti in materia di assegno temporaneo per figli minori", all'art. 5, ha riconosciuto agli aventi diritto all'assegno per il nucleo familiare, a decorrere dal 1° luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, una maggiorazione di euro 37,5 per ciascun figlio, per i nuclei familiari fino a due figli, e di euro 55 per ciascun figlio, per i nuclei familiari di almeno tre figli. Successivamente, con messaggio n. 2331 del 17 giugno 2021, l'INPS ha diramato le tabelle con i limiti di reddito familiare da considerare, sulla base del reddito conseguito nel 2020, tenendo conto delle maggiorazioni di cui al decreto legge 79/21.

Ciò premesso, fatte salve eventuali modifiche e variazioni che potrebbero intervenire a far data dal 1° gennaio 2022, si forniscono di seguito chiarimenti ed istruzioni ai fini della corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2022.

Le tabelle indicanti gli scaglioni di reddito ed i nuovi importi degli a.n.f. corrispondenti, il testo della presente circolare, il modulo di domanda e le istruzioni dettagliate, sono pubblicate sul sito internet del Comunità Alta Valsugana e Bersntol – <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Personale/Modulistica>.

I dipendenti che ritengono, sulla base delle tabelle di cui sopra, di avere diritto all'assegno per il nucleo familiare dovranno produrre apposita domanda, da redigersi in unica copia e utilizzando esclusivamente l'allegato modello, prestando la massima attenzione a quanto segue nonché alle istruzioni allegate relativamente alle modalità di compilazione della domanda.

La domanda di corresponsione dell'assegno nucleo familiare viene redatta in forma di autocertificazione, ciò significa che:

- tutte le notizie in essa riportate devono essere complete e veritiere: i richiedenti sono responsabili di quanto dichiarato e sottoscritto e le dichiarazioni mendaci, così come l'esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità sono puniti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- la sottoscrizione della domanda NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE;
- la domanda DEVE essere sottoscritta da parte di entrambi i coniugi ovvero dal solo richiedente nei casi in cui lo stesso si trovi nelle condizioni di celibe/nubile, vedovo/a, separato/a, divorziato/a.

Si evidenzia che:

- per uno stesso nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno di cui alla legge 153/1988;
- lo stesso nucleo familiare non può beneficiare contemporaneamente dell'assegno per il nucleo familiare (ai sensi della legge n.153/1988) e dell'assegno temporaneo per i figli minori (ai sensi del d.l. n.79/2021);
- L'assegno non spetta :
 - a) **qualora la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o da altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente risulti inferiore al 70% del reddito complessivo del nucleo familiare;**
 - b) **qualora il reddito complessivo del nucleo familiare superi, in relazione alla situazione familiare e al numero dei componenti del nucleo, i limiti di reddito fissati nelle tabelle.**

Alla domanda il richiedente **NON è tenuto ad allegare alcun tipo di certificazione** (es.: stati famiglia, sentenze di separazione, ecc.) o modello fiscale comprovante la situazione economica e/o familiare dichiarata.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La nuova domanda di assegno al nucleo familiare deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO VENERDI 23 luglio 2021** con una delle seguenti modalità (art.38, c.3 D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

1. **personalmente al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione – Ufficio Personale**, con sottoscrizione della domanda dinanzi ai dipendenti addetti alla raccolta. Nel caso la domanda sia stata precedentemente firmata anche dal coniuge, allegare la fotocopia del documento di identità valido dello stesso.
2. **invio a mezzo postale o fax** della domanda già sottoscritta ed accompagnata da copia non autenticata del documento di identità o altro documento di riconoscimento equipollente di cui all'art.35, co.2 del D.P.R. n.445/2000, dei sottoscrittori ovvero dell'unico sottoscrittore nel caso di stato civile di celibe/ nubile, separato/a legalmente, divorziato/a, vedovo/a;
3. per posta elettronica all'indirizzo **gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it** **previo onere del richiedente della verifica dell'avvenuta ricezione della stessa presso l'ufficio Personale, attraverso contatto telefonico** (0461/519579, 0461/519578, 0461/519588), rimane l'obbligo di consegnare la documentazione in originale appena possibile.

La presente circolare viene inviata a mezzo e-mail a tutto il personale dotato di posta elettronica.

E' compito dei Responsabili dei Servizi portare a conoscenza del personale in congedo ordinario o in aspettativa la presente circolare, con la massima sollecitudine, distribuendone copia a richiesta.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA GENERALE, AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
- Dott.ssa Mariuccia Cemin -

**DOMANDA PER LA CORRESPONSIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE
 PERIODO 01.07.2021 – 30.06.2022***

(art. 2 del D.L.13.03.1988, n.69 convertito in L.13.05.1988, n.153 e s.m.ed i.)

*Fatte salve eventuali modifiche e variazioni che potrebbero intervenire a far data dal 1° gennaio 2022- vedasi circolare

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

(compilare e barrare le caselle)

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome

matricola

cellulare

CHIEDE

la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo **01.07.2021- 31.06.2022**

A tal fine; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n.445/2000) nonché dalla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n. 445/2000)

DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

1) Il proprio stato civile è il seguente:

celibe/nubile coniugato/a vedovo/a legalmente separato/a divorziato/a

dalla data del _____

(^) Se Unito civilmente/Convivente di fatto con contratto di convivenza art.1,c.50-L.n.76/2016 vedere istruzioni

2) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE:

indicare i componenti riconosciuti ai fini dell'assegno per il nucleo familiare (solo se si rientra nella tipologia di Nucleo Familiare Numeroso indicare anche i figli di età tra 18 e 26 anni non compiuti)

Cognome e nome	relazione di parentela	data di nascita	codice fiscale
1)	(richiedente)		
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			

3) La persona indicata al punto _____ è assolutamente e permanentemente INABILE al 100% ad un proficuo lavoro se maggiorenne ovvero minorenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età .

(NOTA BENE: allegare copia conforme del certificato medico di riconoscimento dell'invalidità/inabilità rilasciato dalla competente Commissione medica nel caso in cui: A) è la prima volta che si richiede l'assegno familiare; B) il soggetto è stato sottoposto a visita di revisione; C) il soggetto sia diventato maggiorenne).

Nel caso in cui detto certificato sia già stato presentato all'Amministrazione non serve allegare nessuna copia

solo per nucleo familiare numeroso (vedi istruzioni)

4) le persone indicate ai numeri _____ sono studenti (si allega modello di autocertificazione)

5) e persone indicate ai numeri _____ sono apprendisti (si allega copia del contratto di apprendistato)

6) **In caso di separazione legale/divorzio:**

cognome e nome ex coniuge _____ luogo/data di nascita _____

dipendente presso _____

- di avere in affido esclusivo i figli;
 i figli sono affidati congiuntamente e conviventi con il/la sottoscritto/a;
 i figli sono affidati congiuntamente, non sono conviventi con il/la sottoscritto/a e che, a seguito di accordo con l'ex coniuge, il/la sottoscritto/a effettuerà la richiesta di assegno per il nucleo familiare per il periodo di riferimento della presente domanda.

7) **In caso di figli nati fuori dal matrimonio legalmente riconosciuti da entrambi genitori:**

cognome e nome altro genitore _____ luogo/data di nascita _____

dipendente presso _____

i figli _____ sono CONVIVENTI con:

- il/la sottoscritto/a
 il/la sottoscritto/a e l'altro genitore e che, per il periodo della presente domanda, l'altro genitore non ha chiesto né l'assegno al nucleo familiare né l'assegno temporaneo per figli minori (ai sensi del d.l. n.79/2021).

8) **DETERMINAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE ANNUO relativa all'anno 2020**

Assoggettabili all'IRPEF compresi quelli a tassazione separata, al lordo degli oneri deducibili e delle detrazioni d'imposta nonché i redditi esenti da imposta o assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta o ad imposta sostitutiva di importo superiore a euro 1.032,91 annui. (vedere istruzioni allegate) sono quelli di seguito indicati:

	Redditi	Dichiarante	Coniuge (*)	Altri familiari (**)	Altri familiari (**)
a.	Redditi da lavoro dipendente e assimilati				
b.	Arretrati da lavoro dipendente e assimilati (vedasi punti 511-512-515 CU 2021)				
c.	Somma di: Redditi dominicali, agrari, da fabbricati (compresa prima casa)				
d.	Redditi da lavoro autonomo o di altra natura				
e.	Redditi esenti o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta				

REDDITO COMPLESSIVO

(*) coniuge non legalmente ed effettivamente separato.

(**) figli ed equiparati minorenni, maggiorenni fino a 21 anni non compiuti studenti o apprendisti, nel caso di nucleo familiare numeroso, maggiorenni inabili.

- 9) di essere a conoscenza che per i soggetti indicati nella tabella di composizione del nucleo familiare non può essere richiesto e concesso più di un assegno di cui alla legge n. 153/1988 e che lo stesso nucleo familiare non può beneficiare contemporaneamente dell'assegno per il nucleo familiare (ai sensi della legge n. 153/1988) e dell'assegno temporaneo per i figli minori (di cui al d.l. n. 79/2021).
- 10) che le notizie indicate nella presente domanda sono complete e veritiere.
- 11) di essere a conoscenza dell'obbligo di segnalare qualsiasi variazione nella situazione familiare dichiarata dandone comunicazione entro 30 giorni dal suo verificarsi. (es: nascita figli, matrimonio, separazione, modifica residenza dei figli...)
- 12) dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n.679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare (vedasi specifica in calce).

Data

Firma del richiedente

- si allega copia del documento di riconoscimento (in tutti i casi in cui NON si firmi in presenza degli addetti alla raccolta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONIUGE (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
(*Compilare e barrare le caselle*)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

Dipendente presso

in qualità di CONIUGE DEL RICHIEDENTE L'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n.445/2000) nonché dalla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR n. 445/2000)

DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

sotto la propria personale responsabilità che per i soggetti indicati nella tabella di composizione del nucleo familiare **NON ha richiesto né richiederà l'assegno per il nucleo familiare e/o l'assegno temporaneo per i figli minori (di cui al d.l. n. 79/2021) per il medesimo periodo della presente domanda**

Data

Firma

si allega copia del documento di riconoscimento (in tutti casi in cui NON si firmi in presenza degli addetti alla raccolta)

Nota bene: qualora da controlli successivi emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda, si procederà secondo le disposizioni recate dalla normativa vigente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le specifiche riguardo l'uso dei dati personali e i diritti del dichiarante sono comprese nella nota Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, allegata alla circolare relativa alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000 si attesta che la presente domanda contenente dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. citato è stata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto alla raccolta
 già sottoscritta e presentata con copia del documento di uno/entrambi i sottoscrittori
 presentata già compilata

Data ___/___/___ e firma del dipendente addetto alla raccolta _____

Spazio riservato al personale addetto alla raccolta domande – DOCUMENTAZIONE VERIFICATA

DICHIARANTE

- Modello/i CU2021
 Modello 730/2021
 Modello REDDITI Persone Fisiche 2021
 Altri redditi _____
 Visura catastale (se non presentata dichiarazione redditi)

CONIUGE

- Modello/i CU2021
 Modello 730/2021
 Modello REDDITI Persone Fisiche 2021
 Altri redditi _____
 Visura catastale (se non presentata dichiarazione redditi)

FIGLI

- Modello/i CU2021
 Altri redditi _____



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dai Servizi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o tutte le categorie particolari di dati personali** inserite nel Registro delle attività di trattamento della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di cui all'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol con sede a Pergine Valsugana (TN) piazza Gavazzi 4. (pec: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it sito internet: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitirentini.it, sito internet www.comunitirentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso i Servizi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le attività di trattamento indicate nel Registro delle attività di trattamento della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di cui all'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono/non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati sono/non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati dei Servizi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

F.to Il Titolare del trattamento
Pierino Caresia

Si riportano di seguito le istruzioni per la compilazione dei vari punti della domanda, ribadendo che per lo stesso nucleo familiare non può essere richiesto più di un assegno e che lo stesso nucleo familiare non può beneficiare contemporaneamente dell'assegno per il nucleo familiare (ai sensi della legge n.153/1988) e dell'assegno temporaneo per i figli minori (ai sensi del d.l. n.79/2021):

1. STATO CIVILE

Contrassegnare la casella corrispondente alla propria condizione. Si precisa che per lo stato di separato/a legalmente va indicata la data dell'omologazione della separazione.

ATTENZIONE a decorrere dal 5 giugno 2016, per effetto della Legge n. 76 del 20/05/2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze":

- *il componente dell'unione civile è equiparato al coniuge (comma 20, art. 1)*
- *la situazione dei "conviventi di fatto" che abbiano stipulato un contratto di convivenza comma 50 art 1 della citata legge 76/2016 dal cui contenuto emerga con chiarezza l'entità dell'apporto economico di ciascuna delle due parti alla vita comune è equiparata a quella dei nuclei familiari dei coniugati. Si invitano i dipendenti interessati a mettersi in contatto con l'ufficio Personale al fine di consentire la corretta applicazione della normativa in materia.*

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

I componenti del nucleo familiare sono:

- il richiedente l'assegno;
- il coniuge NON legalmente ed effettivamente separato o divorziato;
- i figli legittimi o legittimati ed equiparati (adottivi, affiliati, naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, nati da precedente matrimonio del coniuge, affidati dai competenti organi a norma di legge), di età inferiore a 18 anni compiuti;
- i figli ed equiparati maggiorenni inabili, purché non coniugati, che si trovano, per difetto fisico o mentale, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (l'inabilità deve essere pari al 100%);
- i nipoti minorenni che vivono a carico dell'ascendente diretto;
- i fratelli, le sorelle ed i nipoti collaterali, minori o maggiorenni inabili, a condizione che siano orfani di entrambi i genitori e non abbiano diritto alla pensione ai superstiti e non siano a loro volta coniugati.

3. NUCLEO CON INABILI

Indicare quali delle persone riportate nella tabella di composizione del nucleo familiare sono inabili e allegare alla domanda, solo se è la prima volta che si richiede l'assegno o se vi sia stata una variazione rispetto alla situazione precedente, copia del certificato rilasciato dalla competente Commissione Sanitaria che attesti lo stato di inabilità ad un proficuo lavoro ovvero, per i soggetti minorenni, le difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età. In caso in cui il certificato sia già stato prodotto all'Amministrazione non necessita presentare nessuna copia dello stesso.

Si precisa che per i soggetti maggiorenni, si tiene conto dello stato di inabilità solo qualora la stessa sia pari al 100%.

Per **NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO** si intende il nucleo formato da 1 o 2 genitori e almeno 4 figli di età inferiore ai 26 anni compiuti indipendentemente da carico fiscale, convivenza, stato civile, occupazione.

In tale ipotesi i figli di età compresa tra 18 e 21 anni non compiuti purché studenti o apprendisti sono equiparati ai figli minori. Pertanto, stante la situazione reddituale dichiarata, se il nucleo è da considerarsi numeroso, per il calcolo della quota spettante oltre ai genitori (al genitore) ed eventuali figli minori si considera anche il figlio (o i figli) tra 18 e 21 anni non compiuti purché studente o apprendista.

4. NUCLEO NUMEROSO – FIGLI STUDENTI :

Indicare quali dei figli riportati nella tabella di composizione del nucleo sono studenti e allegare autocertificazione.

5. NUCLEO NUMEROSO – FIGLI APPRENDISTI

Indicare quali dei figli riportati nella tabella di composizione del nucleo sono apprendisti e allegare copia del contratto di apprendistato.

6. SEPARAZIONE LEGALE/ DIVORZIO

L'assegno spetta al genitore affidatario. In caso di affidamento congiunto, i genitori possono comunque accordarsi su chi richieda l'assegno. In mancanza di accordo l'assegno spetta al genitore convivente con i figli.

7. FIGLI NATI FUORI DAL MATRIMONIO E RICONOSCIUTI DA ENTRAMBI I GENITORI

In linea generale il diritto all'assegno è in capo al genitore convivente con i figli.

Nel caso in cui il genitore convivente (quindi avente diritto all'assegno) non sia dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e/o non sia titolare di una propria posizione tutelata, può esercitare il diritto all'assegno sulla posizione tutelata dell'altro genitore, dipendente di codesta Comunità.

8. SITUAZIONE REDDITUALE

Il reddito del nucleo familiare è dato dalla somma dei redditi conseguiti nell'anno 2020 dal richiedente l'assegno e dalle altre persone componenti il nucleo. Vanno considerati anche i redditi prodotti all'estero che se prodotti in Italia, sarebbero di per sé assoggettabili al regime italiano dell'Irpef nonché i redditi da lavoro conseguiti presso enti internazionali con sede nel territorio della Repubblica non soggetti alla normativa tributaria italiana e le pensioni accordate da organismi esterni o enti internazionali.

A. Redditi da lavoro dipendente e assimilati (vengono comprese in questa tipologia anche le borse di studio e i redditi degli apprendisti, prestazioni di disoccupazione, di mobilità, etc. – erogati dall'INPS);

Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi, nella casella Redditi da lavoro dipendente e assimilati, riportare la somma dei punti 1,2,3,4,5 del modello CU 2021 ("Certificazione lavoro dipendente, assimilati e assistenza fiscale") – nonché dei punti 481,496 e 497 (redditi assoggettati a ritenuta a titolo di imposta) ed inoltre dei punti 572 e 592 (Somme per premi di risultato).

Per coloro che invece hanno presentato la dichiarazione dei redditi, nella casella Redditi da lavoro dipendente e assimilati riportare:

- **Modello 730/2021 Redditi 2020**, sommare gli importi indicati nel quadro C, colonna 3 dei righe C1, C2, C3 e colonna 2 dei righe C6, C7 e C8 + importo colonna 3 del rigo C4, con il limite di euro 3.000,00 al netto di quanto indicato a colonna 5 e colonna 6, se presente il codice 1 a colonna 1 e con il limite di euro 4.000,00 al netto di quanto indicato a colonna 5 e colonna 6, se presente il codice 2 a colonna 1, solo se barrata la colonna 8 (Somme per premi di risultato e welfare aziendale)+ importo del punto 481 del Modello CU 2021. (att.ne vedere punto b) arretrati)
- **Modello REDDITI Persone Fisiche 2021**, sommare importi del quadro RC della colonna 3 dei righe RC1, RC2 e RC3 + rigo RC9 + importo del rigo RC4 (colonna 3 – colonna 10 – colonna 11) se barrata la colonna 8. (Somme per premi di risultato e welfare aziendale) + importo del punto 481 del Modello CU 2020. . (att.ne vedere punto b) arretrati)

B. Arretrati da lavoro dipendente e soggetti a tassazione separata; (sono ripostati solamente nei Mod. CU 2021 e NON nei Mod.730/2021 e/o Mod. Redditi 2021)

Sommare importi punti 511, 512 (compensi relativi agli anni precedenti) del modello CU 2021 (nb: è possibile che tali campi non siano presenti sul modello CU se non valorizzati)

C. Redditi da terreni e fabbricati (Il reddito dell'abitazione principale deve essere considerato al lordo della deduzione prevista dalla legislazione tributaria. In particolare si segnala che i redditi di terreni e fabbricati non più ricompresi tra i redditi soggetti ad IRPEF, mantenendo la loro natura reddituale, devono essere comunque considerati nel reddito familiare complessivo).

Tali dati devono essere desunti in questo modo:

Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi, indicare la somma degli importi:

- delle rendite catastali (compresa la prima casa) rivalutate del 5% (attenzione: per immobili ad uso abitativo tenuti a disposizione, la rendita già rivalutata del 5%, va ulteriormente maggiorata di 1/3);
- dei redditi dominicali e agrari rivalutati rispettivamente dell'80% e del 70% nonché del 30% (l'ulteriore rivalutazione non si applica nel caso di terreni agricoli o non coltivati posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola).

Per coloro che hanno presentato il Modello 730/2021 redditi 2020, dal quadro 730-3 – redditi 2020 prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata) indicare la somma dei righe 1, 2, 3, 6, 7,147 e 148.

Per coloro che hanno presentato il modello REDDITI Persone Fisiche 2020 – quadro RA sommare importo del rigo RA23 colonne 11 + 12 + 13 + e quadro RB importo del rigo RB10 colonne 13, 14, 15, 16, 17 e 18.

D. Redditi da lavoro autonomo o di altra natura NON compresi nei redditi di cui alle lettere A) e B)

Indicare nella casella "Redditi da lavoro autonomo o di altra natura" presente sul modello di domanda per l'assegno, i dati desumendoli da:

Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione dei redditi, riportare la somma indicata al punto 4 del modello CU 2021 "Certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi".

Per coloro che hanno presentato la dichiarazione dei redditi:

- **Modello 730/2021 redditi 2020:** sommare importo rigo 5 + rigo 15 del quadro 730-3 – redditi 2020 (prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata) con l'aggiunta della parte esente (i primi 10.000 euro) dei compensi corrisposti per l'esercizio di attività sportive dilettantistiche e collaborazioni con società e associazioni sportive dilettantistiche, con cori, bande musicali e filodrammatiche + quadro D importo colonna 4 rigo D6 se non è barrata la casella in colonna 2 + importo colonna 4 rigo D7 se non è barrata la casella in colonna 2.
- Per i compensi derivanti dall'attività di lezioni private e ripetizioni, non esercitata abitualmente, svolta dai docenti titolari di cattedre nelle scuole di ogni ordine e grado, quadro D, differenza tra l'importo indicato nella colonna 2 (Redditi) e quello indicato nella colonna 3 (spese) del rigo D5, contraddistinto dal codice "tipo di reddito" 5;
- **Modello REDDITI Persone Fisiche 2021,** sommare importi dei redditi del/i quadro/i di riferimento (RH14 + RH17 + RH18 colonna 1 + RL3 colonna 2 + RL4 colonna 2 + RL19 + RL21 + RL30 + RL32 colonna 1 + RM14 colonna 1 + RM15 colonna 1 + RM17 colonna 2 + RE21 colonna 3 + RF101 + RG36 + LM10+ LM38 + RD18 + FC37 + RT66 + RT87).

E. Redditi esenti o soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta (solo se l'importo complessivo riferito a tutto il nucleo sia superiore a euro 1.032,91):

□ REDDITI ESENTI: interessi di obbligazioni pubbliche o private, indennità e assegni erogati dal ministero degli interni a ciechi civili, sordomuti e invalidi civili, pensioni sociali, pensioni privilegiate militari tabellari; assegno di studio per universitari di cui al D.Lgs 29.03.2012 n. 68; borse di studio per dottorato di ricerca di cui alla legge 30.11.1989 n. 398, voucher per lavoro accessorio e prestazioni di lavoro occasionale, Assegno Unico Provinciale (LP. 29/12/2016 n.20 art 28), limitatamente alla Quota A (reddito) e Quota B1 libera (figli), desumibile dal Modello CU2020 (redditi 2019) rilasciato dall'Agenzia Provinciale per l'Assistenza e la Previdenza Integrativa (APAPI), fatto salvo diversa eventuale comunicazione da parte dell'INPS;

□ REDDITI SOGGETTI A RITENUTA DEFINITIVA come interessi su depositi, conti correnti e libretti bancari e postali; premi e vincite, redditi di BOT, CCT e di altri titoli dello stato soggetti a ritenuta definitiva dal 20.09.1986;

□ REDDITI SOGGETTI A IMPOSTA SOSTITUTIVA quali: proventi su quote di fondi di investimento mobiliare italiani ed esteri, plusvalenze da cessioni di azioni e partecipazioni non qualificate.

NON COSTITUISCONO REDDITO ai fini dell'assegno nucleo familiare:

- trattamenti di fine rapporto (T.F.R., liquidazione, buonuscita, ...) e anticipazioni su detti trattamenti;
- trattamenti di famiglia dovuti per legge;
- pensioni di guerra e rendite vitalizie erogate dall'INAIL, le pensioni tabellari ai militari di leva vittime di infortunio;
- le indennità di comunicazione per sordi e le indennità speciali per ciechi parziali;
- gli indennizzi per danni irreversibili da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati;
- gli assegni di mantenimento percepiti dal coniuge legalmente separato a carico del/della richiedente e destinati al mantenimento dei figli.
- indennità di accompagnamento agli invalidi civili, ai ciechi civili assoluti e ai minori invalidi non deambulanti, indennità di accompagnamento per i pensionati di inabilità INPS, indennità di frequenza per i minori invalidi civili, assegni di superinvalidità sulle pensioni privilegiate dello Stato.

9. DICHIARAZIONE DI NON AVER CHIESTO ALTRO TRATTAMENTO DI FAMIGLIA PER LO STESSO NUCLEO.

10. VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE:

Sottoscrivendo la domanda il dichiarante è responsabile di quanto dichiarato.

AVVERTENZA: qualora da controlli successivi emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda, si procederà secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

11. VARIAZIONI

Ogni variazioni del nucleo familiare (es. nascita figlio, separazione, matrimonio; ecc.) o ci si accorgesse di aver commesso errori nella dichiarazione dei dati reddituali, va comunicata al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol entro 30 giorni dal suo verificarsi.

12. PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY .

13. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONIUGE E SOTTOSCRIZIONE

La domanda per l'assegno per il nucleo familiare deve essere sottoscritta anche dal coniuge il quale, così facendo, attesta di non aver a sua volta richiesto l'assegno per il nucleo familiare.

Se la domanda non viene sottoscritta in presenza del dipendente preposto al ritiro della stessa, dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori o dell'unico sottoscrittore nel caso di stato civile celibe/nubile, separato/a, divorziato/a, vedovo/a.

LE DOMANDE inviate per posta, fax, con modalità telematica o consegnate tramite altra persona **NON VERRANNO EVASE SE MANCA LA SOTTOSCRIZIONE e/o LA COPIA DEI DOCUMENTI** dei sottoscrittori.

Le domande possono essere anticipate tramite posta elettronica email (gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it) previo onore del richiedente di verificare l'avvenuta ricezione della domanda presso l'ufficio Personale anche tramite contatto telefonico (0461-519588). Tali domande dovranno poi essere consegnate in formato originale appena possibile.

CONSULENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione - ufficio Personale è a disposizione, in orario d'ufficio, per fornire la propria consulenza per la compilazione della domanda stessa.

A tal fine è necessario presentarsi con la seguente documentazione riferita a tutti i componenti del Nucleo Familiare:

- il modello Certificazione Unica (CU) 2021 (redditi 2020); (att.ne eventuale CU2021 (2020) rilasciato dall'Agenzia Provinciale per l'Assistenza e Previdenza Integrativa (APAPI).
- la dichiarazione dei redditi relativi all'anno 2020 (modello 730/2021 e/o modello REDDITI Persone Fisiche 2021);
- in caso di redditi per i quali non è stata presentata la dichiarazione fiscale e/o non è previsto il rilascio di modelli fiscali, produrre la diversa documentazione in proprio possesso, ad esempio rendite catastali dei fabbricati (anche prima casa), rendite dominicali e agrarie dei terreni, ecc.;
- Sentenze di omologa della separazione legale/ sentenza di divorzio o convenzione di negoziazione assistita, qualora ci si trovi in tali condizioni e se si tratta di domanda presentata per la prima volta o se vi è stata una variazione rispetto alla situazione dichiarata nella precedente domanda;
- Se nel nucleo familiare vi siano soggetti inabili/invalidi: Copia del certificato rilasciato dalla competente commissione sanitaria che attesti l'eventuale stato di inabilità/invalidità, qualora sia la prima volta che si richiede l'assegno o qualora vi sia stata una variazione rispetto alla situazione precedente. (Nel caso in cui il certificato sia già stato prodotto all'Amministrazione per altri motivi, è sufficiente indicare dove lo stesso è stato consegnato.
- Nel caso di "nucleo numeroso" per i figli tra 18 e 21 anni: portare :
se studenti: dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di studente;
se apprendisti: copia del contratto di apprendistato.