



ID N. 101550914

Pergine Valsugana, 24 febbraio 2023

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL DA INCLUDERE NELL'EQUIPE SPAZIO ARGENTO. (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 328 di data 24.02.2023).

Al fine di costituire l'equipe di Spazio Argento in esecuzione della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1719 di data 23/09/2022 avente ad oggetto "Approvazione delle "Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale" è indetta una selezione interna per il conferimento, a personale assistente sociale assunto a tempo indeterminato di categoria D, livello base dei seguenti ruoli:

- REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'EQUIPE DI SPAZIO ARGENTO, CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE SOCIALE" PER 36 ORE SETTIMANALI;
- ASSISTENTE SOCIALE CON FUNZIONI DI VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO PER 24 ORE SETTIMANALI.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:  
ORE 12:00 – VENERDÌ 17 MARZO 2023

### FUNZIONI DELLO SPORTELLO SPAZIO ARGENTO

Lo sportello di Spazio Argento rappresenta il "luogo" presso cui reperire tutte le informazioni importanti per gli anziani e i caregivers e al quale far pervenire le molteplici istanze.

Le attività principali dello sportello di Spazio Argento sono:

- segretariato sociale e front-office integrati grazie ai quali la popolazione possa ricevere, in maniera chiara ed esaustiva, tutte le informazioni aggiornate su servizi, iniziative ed opportunità a loro favore, anche in maniera itinerante sul territorio;
- valutazione e presa in carico unitaria e integrata (attraverso il coinvolgimento delle assistenti sociali del servizio sociale territoriale, l'attivazione del PUA anziani ed il collegamento costante con l'UVM);
- informazione e comunicazione attraverso un costante presidio delle informazioni, il coinvolgimento attivo e l'aggiornamento dei soggetti coinvolti, la cura dei materiali e dei contenuti informativi, la formazione degli operatori coinvolti, l'impiego di adeguati strumenti, anche tecnologici;
- supporto nell'attività di rilevazione e monitoraggio dei dati, dei bisogni e delle informazioni relativi al target di riferimento e nell'attività di mappatura dei soggetti pubblici, privati, del terzo e del quarto settore, nonché dei servizi e delle iniziative a favore del target anziani;
- supporto nell'attività di ideazione, programmazione ed attuazione di progettualità ed interventi che diano risposta ai bisogni ed alle esigenze emerse nel corso dell'attività di rilevazione e monitoraggio.

### COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE SPAZIO ARGENTO

L'equipe di spazio argento Alta Valsugana e Bersntol, presenta la seguente composizione:

- referente tecnico organizzativo (RTO) con funzioni di coordinamento dell'Equipe di Spazio Argento, con qualifica di "Assistente sociale";
- assistenti sociali con funzioni di valutazione e presa in carico;
- educatore professionale o assistente sociale con funzione di promozione delle reti territoriali e lavoro di comunità;
- infermiere del Distretto A.P.S.S. nelle forme definite mediante accordo/convenzione tra A.P.S.S. e

Comunità/Territorio Val d'Adige per la valutazione e presa in carico integrata;

- personale amministrativo per le funzioni di accoglienza, segreteria organizzativa e per le funzioni amministrative.

#### **DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AI RUOLI OGGETTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE:**

**Il referente tecnico organizzativo (RTO)** con funzioni di coordinamento dell'équipe di spazio argento si occupa di:

- coordinare l'attività del personale dell'équipe territoriale e dell'area anziani del Servizio Socio Assistenziale;
- gestire giustificativi, assenze, rilevare necessità formative;
- promuovere l'integrazione socio sanitaria attraverso il PUA anziani ed il collegamento costante con l'UVM;
- promuovere la conoscenza reciproca ed il legame tra diversi soggetti pubblici e privati coinvolti nella cura delle persone anziane;
- supportare l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di progettualità ed interventi attraverso la partecipazione al Tavolo Territoriale sezione anziani;
- supportare le attività della Cabina di regia, in particolar modo nella redazione del Progetto Territoriale;
- presidiare ed aggiornare le informazioni rispetto ad iniziative, risorse, servizi a favore del target anziani;
- supportare la rilevazione di dati, informazioni, bisogni relativi al target anziani;
- partecipare alle riunioni di coordinamento dell'équipe Spazio Argento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento con l'équipe adulti anziani del servizio sociale territoriale;
- partecipare ad incontri e a tavoli provinciali e/o con il terzo settore su argomenti connessi;
- collaborare, per la parte di propria competenza, nella redazione di bandi di gara, avvisi per l'affidamento di servizi socio assistenziali connessi al target anziani;
- collaborare nella definizione di procedure con l'esterno (protocolli, accordi di collaborazione);
- sostituire l'assistente sociale con il ruolo di segretariato sociale in caso di assenza.

**L'assistente sociale con funzioni di valutazione e presa in carico** si occupa di:

- effettuare attività di segretariato sociale fornendo informazione ed orientamento sui servizi e sulle risorse disponibili;
- orientare in merito alle modalità di accesso al sistema complessivo dei servizi;
- raccordarsi con le assistenti sociali del territorio ai fini di un'eventuale presa in carico;
- supportare l'ideazione, la programmazione e l'attuazione di progettualità ed interventi;
- supportare il presidio e l'aggiornamento delle informazioni rispetto ad iniziative, risorse, servizi a favore del target anziani;
- supportare la rilevazione di dati, informazioni, bisogni relativi al target anziani
- partecipare alle riunioni di coordinamento dell'équipe Spazio Argento;
- partecipare alle riunioni di equipe con le assistenti sociali del servizio sociale territoriale;
- partecipare ad incontri e a tavoli provinciali e/o con il terzo settore su argomenti connessi;
- collaborare, per la parte di propria competenza, nella redazione di bandi di gara, avvisi per l'affidamento di servizi socio assistenziali connessi al target anziani;
- collaborare nella definizione di procedure con l'esterno (protocolli, accordi di collaborazione);
- sostituire l'assistente sociale con il ruolo di RTO in caso di assenza.

Per la natura del modulo organizzativo Spazio Argento che implica una costante attività di monitoraggio e definizione di obiettivi e azioni al fine di dare risposta ai bisogni degli anziani e dei loro caregiver, l'elenco di attività sopra indicate potrebbe modificarsi nel corso del tempo.

## **DURATA DELL'INCARICO:**

L'incarico è assegnato per una durata triennale al termine della quale sarà effettuato un ulteriore Avviso.

## **ORARIO LAVORATIVO**

Per le figure è previsto un inquadramento con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) per la figura di RTO, con orario di lavoro PT a 24 ore settimanali per l'assistente sociale con funzioni di valutazione e presa in carico.

Si fa presente che l'assistente sociale a cui verrà assegnata la funzione di valutazione e presa in carico dovrà occuparsi anche del coordinamento dell'area adulti del Servizio Socio Assistenziale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per ulteriori 6 ore settimanali.

## **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso il Padiglione ex Osservatorio presso il parco Tre Castagni di Pergine Valsugana (TN).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le figure di cui al presente bando sarà possibile riconoscere l'indennità di area direttiva.

## **REQUISITI DI ACCESSO**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono possedere i seguenti requisiti di accesso:

### **Per la figura di RTO:**

1. inquadramento a tempo indeterminato presso il Servizio socio assistenziale – personale non dirigenziale - cat. D, livello base alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali – sezione A "Assistente sociale specialista", secondo quanto previsto dal D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 capo IV;
3. anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni nel profilo professionale assistente sociale (categoria D livello base) area adulti anziani.

### **Per la figura di assistente sociale con funzioni di valutazione e presa in carico:**

1. inquadramento a tempo indeterminato presso il Servizio socio assistenziale – personale non dirigenziale - cat. D, livello base alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
2. anzianità di servizio complessiva di almeno due anni nel profilo professionale assistente sociale (categoria D livello base) area adulti anziani.

Si considera l'anzianità di servizio in qualità di assistente sociale, maturata con o senza soluzione di continuità presso la Comunità.

La Comunità può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- b) il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

Alla domanda deve essere allegato un **curriculum vitae**, aggiornato e completo. Il candidato in possesso dei requisiti può effettuare domanda per uno o entrambi i ruoli.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade alle ore 12:00 del giorno venerdì 17 marzo 2023.**

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda ed il Curriculum Vitae devono essere datati e firmati e presentati secondo le modalità di seguito indicate:

- firmati digitalmente e spediti on line all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Comunità: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it). Si raccomanda di indicare nell'oggetto della e-mail, il seguente testo: "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL".

## CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie, una per ciascuna delle figure organizzative oggetto dell'Avviso, verranno redatte in base ai seguenti criteri:

- **anzianità di servizio;**
- **specifiche esperienze** nelle attività oggetto del presente Avviso;
- **partecipazione ad iniziative promosse** dalla Comunità rispetto al target di riferimento (iniziativa per la promozione della figura di AdS, sensibilizzazione sul tema delle demenze);
- **partecipazione ad eventi formativi, risalenti a non oltre cinque anni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione attinenti il target anziani.

Evidenziato che gli orari settimanali indicati nel presente bando per ogni singola figura sono il contingente ottimale per la funzionalità dell'Equipe territoriale di "Spazio Argento". Verranno comunque presi in considerazione e valutati anche orari settimanali lavorativi differenti.

Si precisa che l'eventuale assegnazione degli incarichi non darà titolo ad una variazione del carico orario settimanale del contratto individuale di assunzione; saranno invece ammesse variazioni del carico orario settimanale assegnato temporaneamente.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere indicato nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

La graduatoria riferita alla figura di RTO verrà costruita assegnando dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Anzianità di servizio maturata nella professione di assistente sociale area adulti anziani <i>(il punteggio è assegnato per un valore pari a 1 per anno di anzianità).</i>	max punti 10
Anzianità di servizio maturata in attività di coordinamento tecnico professionale <i>(il punteggio è assegnato per un valore pari a 1,5 per anno di anzianità)</i>	max punti 15
Partecipazione ad iniziative promosse dalla Comunità, percorsi formativi, esperienze di tirocinio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione acquisito e specifici rispetto alla figura organizzativa da conferire. <i>(il punteggio è assegnato in base al monte orario dei corsi/tirocini indicati nel CV e attinenti al ruolo prescelto pari ad un valore di 0,2 per ora di frequenza)</i>	max punti 15

La graduatoria riferita alla figura di assistente sociale con funzioni di valutazione e presa in carico verrà costruita assegnando dei punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Anzianità di servizio maturata nella professione di assistente sociale ( <i>il punteggio è assegnato per un valore pari a 1 per anno di anzianità</i> ).	max punti 10
Anzianità di servizio maturata nella professione di assistente sociale area adulti anziani <i>(il punteggio è assegnato per un valore pari a 1,5 per anno di anzianità)</i> .	max punti 15
Partecipazione ad iniziative promosse dalla Comunità, percorsi formativi, esperienze di tirocinio, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione acquisito e specifici rispetto alla figura organizzativa da conferire. <i>(Il punteggio è assegnato in base al monte orario dei corsi/tirocini indicati nel CV e attinenti al ruolo prescelto pari ad un valore di 0,2 per ora di frequenza)</i>	max punti 15

Verrà valutata l'anzianità di servizio maturata con o senza soluzione di continuità presso la Comunità. I periodi di lavoro a tempo parziale sono valutati con lo stesso punteggio previsto per il tempo pieno.

#### ATTRIBUZIONE DEI RUOLI

L'attribuzione dei ruoli oggetto del presente Avviso avviene con provvedimento motivato del Segretario Generale tra i candidati idonei primi in ordine di graduatoria; in detto provvedimento vengono definiti i criteri usati per la valutazione.

#### INFORMAZIONI:

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

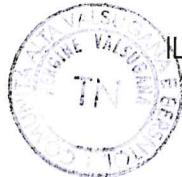
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it), sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
- il trattamento ha ad oggetto dati personali ordinari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione dell'avviso di selezione interno e successivamente assegnazione del ruolo correlato;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati sono raccolti presso l'interessato;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicate le graduatorie finali di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assegnazione del ruolo. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere alla valutazione dei candidati alla selezione, all'assegnazione del ruolo e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nelle graduatorie.

Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dalle predette graduatorie.



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Mariuccia Cemin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mariuccia Cemin".

