



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

Numero generale **901** di data **08/08/2025**

Oggetto: **approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2024-2025.**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 08 agosto 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Graziella Eccel

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2024-2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio.

Visto il decreto del Presidente n. 158 dd. 31.10.2024, ad oggetto “approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l’anno scolastico e formativo 2024-2025”, al quale espressamente si rinvia.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio n. 1570 dd. 17.12.2024 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l’anno scolastico e formativo 2024-2025, come da allegato A) al medesimo atto, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP.

Stabilito con il medesimo provvedimento che la liquidazione del beneficio spettante avverrà a seguito di verifica della regolarità della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva.

Preso atto che le domande di facilitazione di viaggio di cui alla citata determinazione n. 1570/2024 sono le seguenti:

- domanda prot. arr. n. 23439 dd. 21.11.2024 del signor B.G.A., residente a (...omissis...), per conto del figlio studente B.E., nato a (...omissis...), frequentante nell’anno scolastico 2024-2025 la classe 3^a CFP ENAIP di Tesero;
- domanda prot. arr. n. 24404 dd. 04.12.2024 della signora M.I, nata a (...omissis...), residente in (...omissis...), per sé stessa, frequentante nell’anno scolastico 2024-2025 la classe 4^a Liceo Scienze Umane dell’Istituto di Istruzione “Marie Curie” di Pergine Valsugana.

Effettuata l’istruttoria di tali domande, di seguito descritta:

- rif. studente B.E. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al venerdì compresi dall’abitazione dello studente in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico in (...omissis...), e ritorno, vista l’assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 6,80 km validi e ammessi per tratta, pari a 13,60 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 175 giorni (5 giorni settimanali, in quanto l’orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 158 dd. 31.10.2024), per un totale di 2.380 km. Tolti i giorni di assenza dello studente, comunicati dall’Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 165 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 2.244,00 (13,60 km/giorno x 165 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 448,80. Si riconosce l’importo massimo di € 400,00, come stabilito dal bando;
- rif. studentessa M.I. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al sabato compresi dall’abitazione della studentessa in (...omissis...) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (...omissis...), e ritorno, vista l’assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 3 km validi e ammessi per tratta, pari a 6 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 175 giorni (5 giorni settimanali, in quanto l’orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 35 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 158 dd. 31.10.2024), per un totale di 1.050 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall’Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 165 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 990 (6 km/giorno x 165 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,10/cd., (...omissis...), determinando una facilitazione di viaggio di € 99,00.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all’approvazione della graduatoria definitiva delle domande di facilitazione di viaggio come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale,

conseguentemente alle modifiche sopradescritte, si rileva una spesa effettiva complessiva rideterminata in € 499,00.

Stabilito che la liquidazione ed erogazione della facilitazione di viaggio e dell'onere IRAP avverrà con propri successivi atti.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con decreto del Presidente n. 54 dd. 26.03.2025, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto che le disposizioni di cui alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari del presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 46 dd. 9 dicembre 2024.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 107 dd. 26 luglio 2025 con il quale il Presidente ha attribuito alla sotto firmata l'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio fino al 31 dicembre 2025.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 4. del medesimo decreto – la Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 37 dd. 12.11.2024 e dal decreto del Presidente n. 1 dd. 13 gennaio 2025,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2024-2025, come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 499,00;

2. di assegnare a favore dello studente/studentesse elencati nella colonna *cognome e nome studente/studentessa* della graduatoria definitiva allegato A) al presente atto la corrispondente facilitazione di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2024-2025 nell'importo indicato nella colonna (I) *importo facilitazione da graduatoria definitiva* €, da liquidare ed erogare con proprio successivo atto;
3. di prendere atto che la spesa per facilitazioni di viaggio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2025 – Gestione Residui 2024 (impegni n. 3435 e n. 3436) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2025 (impegni n. 126 e n. 127);
4. di prendere atto della minore spesa di € 6,00 registrata all'impegno n. 127 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, per le motivazioni esposte in premessa;
5. di ridurre l'impegno di spesa n. 127 per l'importo di € 6,00, portandolo da € 63,00 ad € 57,00;
6. di stabilire che la liquidazione ed erogazione dell'onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2024-2025 a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, per l'importo totale di € 42,42, come da sommatoria delle colonne (N) e (O) del prospetto allegato A) al presente provvedimento, avverrà con proprio successivo atto;
7. di prendere atto che la spesa per IRAP risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2025 – Gestione Residui 2024 (impegno n. 3437) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2025 (impegno n. 128);
8. di prendere atto della minore spesa di € 0,51 registrata all'impegno n. 128 quale onere IRAP sulla facilitazione di viaggio;
9. di ridurre l'impegno di spesa n. 128 per l'importo di € 0,51, portandolo da € 25,76 ad € 25,25;
10. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*";
11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
12. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LIQUIDAZIONE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2024-2025

	COL. (A)	COL. (B)	COL. (C)	COL. (D)	COL. (E)	COL. (F)	COL. (G)	COL. (H)	COL. (I)	COL. (J)	COL. (K)	COL. (L)	COL. (M)	COL. (N)	COL. (O)
N	COGNOME E NOME STUDENTE/STUDENTESSA	CODICE FISCALE STUDENTE/STUDENTESSA	LUOGO E DATA DI NASCITA STUDENTE/STUDENTESSA	INDIRIZZO	CAP/COMUNE	COGNOME E NOME GENITORE (solo per studenti minorenni)	CODICE FISCALE GENITORE	COGNOME E NOME STUDENTE/STUDENTESSA maggiorenne	IMPORTO FACILITAZIONE DA GRADUATORIA DEFINITIVA €	BILANCIO PREVISIONE 2025- G.R. 2024-CAP. 2160/71- IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2025- G.R. 2024-CAP 2160/71- N.I.M.P.	BILANCIO PREVISIONE 2025- COMPETENZA-CAP. 2160/71- IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2025- COMPETENZA-CAP 2160/71- N.I.M.P.	IRAP SU FACILITAZIONI (imp. 3437 CAP. 2160/90 B.P.2025-G.R. 2024) €	IRAP SU FACILITAZIONI (imp. 128 CAP. 2160/90 B.P.2025-COMPETENZA) €
1	B.E.	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...	B.G.A.	...omissis...		400,00	160,00	3435	240,00	126	13,60	20,40
2	M.I	...omissis...	...omissis...	...omissis...	...omissis...			...omissis...	99,00	42,00	3436	57,00	127	3,57	4,85
TOTALI									499,00	202,00		297,00		17,17	25,25
									499,00			42,42			



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale **901** di data **08/08/2025**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Modificato l'impegno n. 127 - var. n. 401 e n. 128 - var. n. 402 sul cap. 2160 art. 71 - 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2025, Meccanografico n. 3884

Pergine Valsugana, 14 agosto 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
