

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

ORIGINALE

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

CON SEDE IN PERGINE VALSUGANA

Verbale di deliberazione N. 7 della Giunta

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2012 – parte finanziaria.

L'anno **duemiladodici**, addì **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore **09:10**, convocata dal Presidente si è riunita la Giunta, presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, in seduta non pubblica.

Sono presenti i Signori:

Presidente	DALLAPICCOLA MAURO
Vicepresidente	LEONARDELLI CARLO
Assessore	MOLTRER DIEGO
Assessore	MOSER WALTER
Assessore	RECCHIA FABIO
Assessore	TAMANINI LINDA

SERVIZIO ISTRUTTORE

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <u>SEGRETARIA</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>PERSONALE</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>FINANZIARIO</u> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <u>PROGRAMMAZIONE</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>SOCIO ASSISTENZ.</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>EDILIZIA ABITATIVA</u> | <input type="checkbox"/> |
| <u>URBANISTICA</u> | <input type="checkbox"/> |

Sono assenti giustificati i Signori:

Assessore	BRIANI ANITA
-----------	--------------

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto e prenotato l'impegno
N. _____
al Cap. _____ art. _____
del Bilancio _____
N. Meccanogr. 54

F.to IL RESPONSABILE
Servizio Finanziario

Partecipa il Segretario dott. Claudio Civettini, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico.

Il Sig. MAURO DALLAPICCOLA in qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE GIUNTA N. 17 dd. 31 gennaio 2012

OGGETTO: approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2012 – parte finanziaria

LA GIUNTA

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto “Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell’art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell’art. 42, comma 1, della medesima legge”;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l’art. 78 in base al quale *gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all’entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;*

Premesso che con la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10 “Modifiche alla legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1 – Nuovo ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige” è stato introdotto a livello locale il nuovo ordinamento contabile dei Comuni e degli EE.LL.;

Considerato che, ai sensi dell’art. 36 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 2/L “Testo Unico delle leggi regionali sull’Ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige”, agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili dei servizi spettano l’adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione;

Rilevato in particolare che l’articolo 10 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L “Testo Unico delle leggi regionali sull’Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige” prevede che:

- è facoltà dei Comprensori l’adozione del piano esecutivo di gestione;
- sulla base del bilancio di previsione annuale approvato dall’Assemblea comprensoriale, l’organo esecutivo del Comprensorio definisce, prima dell’inizio dell’esercizio finanziario, il P.E.G. determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione dell’Assemblea comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità del Comprensorio, redatto ai sensi della Legge Regionale 10/1998, che ha introdotto il nuovo ordinamento contabile e finanziario dei Comuni, applicabile anche ai Comprensori;

Atteso che il P.E.G. è rappresentato per servizi, così come identificati nel Regolamento di Organizzazione;

Richiamate le deliberazioni della Giunta:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 con la quale la Giunta comprensoriale ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e

quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 2 dd. 12 gennaio 2011 con la quale sono state assegnate le posizioni organizzative per il periodo 01 gennaio 2011 – 31 gennaio 2011;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008;

Visti i decreti del Presidente con i quali sono stati attribuiti – fino al 31 gennaio 2011 – gli incarichi temporanei ai sette Responsabili, confermando l'articolazione individuata all'interno del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che l'art. 10 della Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e l'art. 21 del citato Regolamento di contabilità, prevedono l'approvazione del piano esecutivo di gestione, che deve avere le seguenti caratteristiche:

- il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa in relazione alla struttura organizzativa. A loro volta i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a strutture diverse;
- il P.E.G. contiene per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni: il responsabile; i compiti assegnati; le risorse previste in entrata e in uscita nel corso dell'esercizio finanziario, eventualmente articolate in capitoli e articoli; i mezzi strumentali e il personale assegnati; gli obiettivi di gestione; gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- per le spese di investimento contiene gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell'azione amministrativa;
- qualora ad uno stesso obiettivo cooperino più strutture sono individuati centri di costo separati. Qualora le risorse attribuite ai servizi operativi siano utilizzate, tramite l'espletamento di procedure e la predisposizione degli atti amministrativi da parte di uno o più servizi di supporto, l'organo esecutivo indica separatamente gli obiettivi e le risorse attribuite al servizio operativo nonché gli obiettivi e le risorse attribuite al servizio di supporto;
- nel caso in cui il P.E.G. non preveda per alcune dotazioni finanziarie le direttive che autorizzano l'esercizio di poteri di gestione del responsabile del servizio di merito, la giunta adotta successivamente i relativi atti di indirizzo;

Ritenuto per il momento, visto il momento particolare che sta attraversando la Comunità, di approvare solo la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e di rinviare ad un successivo atto l'approvazione della parte gestionale, ivi compresa l'assegnazione delle risorse umane;

Visto l'art. 33 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, in particolare il comma 2 "nel piano esecutivo di gestione o negli atti di indirizzo sono individuate le tipologie di spesa e i fondi, all'interno degli interventi "acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" e "prestazioni di servizio", destinati alle spese a calcolo. Le spese a calcolo riguardano lavori, forniture e prestazioni per assicurare il normale funzionamento degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi";

Ritenuto inoltre di rinviare a successivo atto l'individuazione, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L dei fondi disponibili per l'effettuazione di spese a calcolo, ovvero per le spese correnti di carattere variabile concernenti le ordinarie provviste per prestazioni di servizi (Intervento 03) o di forniture (Intervento 02);

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 39 del 19 dicembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 della Comunità e la relativa relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto opportuno affidare, alla luce degli elementi di cui sopra, a ciascun Responsabile di Servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente, le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nel P.E.G. , allegato "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di confermare l'articolazione della parte finanziaria del P.E.G., quale strumento di gestione del bilancio di previsione con articolazione delle unità elementari del bilancio stesso – risorse per l'entrata ed interventi per la spesa – in capitoli ed articoli tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun servizio;

Atteso che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2012 e del bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Precisato che:

- a. sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun responsabile di servizio l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali all'assolvimento dei compiti assegnati;
- b. i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio (servizio responsabile delle procedure di entrata e di spesa);
- c. per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate ad ogni Responsabile di servizio, esse sono rinvenibili dall'inventario depositato presso il Servizio Finanziario, nonché dal conto del destinatario dei beni disponibile presso ciascun Servizio;

Preso atto che le risorse assegnate nel P.E.G. sono state concertate con i sette responsabili dei singoli servizi e che la relativa sottoscrizione sulla copia depositata in atti vale quale attestazione di fattibilità e parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto per la parte di competenza espressa ai sensi dell'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Vista la Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per poter operare fin da subito sul PEG qui approvato;

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alle regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data 31 GEN 2012 esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Ad unanimità di voti, legalmente espressi,

DELIBERA

1. di prendere atto che, in virtù di quanto contenuto nell'art 78 dello Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
2. di approvare pertanto la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2012, nel testo allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
3. di dare atto che l'assegnazione delle risorse viene effettuata sulla base dei risultati della concertazione con i singoli responsabili dei servizi e che la relativa sottoscrizione vale quale conferma della regolarità tecnico-amministrativa e della fattibilità;
4. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G. la responsabilità di tipo economico e finanziario al Responsabile del Servizio, a cui compete la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
5. di stabilire che ai Responsabili di Servizio spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, fatta eccezione per quelli riservati alla competenza della Giunta della Comunità come individuati dalla deliberazione giuntale n. 109 dd. 29 maggio 2008;
6. di rinviare a successivo atto l'autorizzazione all'effettuazione delle spese a calcolo con impegno ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
7. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;
8. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:
 - di opposizione alla Giunta entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della legge 06 dicembre 1971, n. 1034;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

I Membri Designati

CARLO LEONARDELLI

Carlo Leonardi



IL PRESIDENTE

dott. MAURO DALLAPICCOLA

Mauro Dallapiccola

IL SEGRETARIO

LINDA TAMANINI

Linda Tamanini

dott. CLAUDIO CIVETTINI

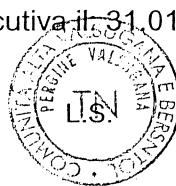
Claudio Civettini

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo telematico dal 01.02.2012 e per rimanervi fino al giorno 11.02.2012.

oppozizioni.

La deliberazione è immediatamente esecutiva il 31.01.2012



IL SEGRETARIO
- dott. Claudio Civettini -

C. Civettini