



**COMPRENSORIO ALTA VALSUGANA**  
SEDE IN PERGINE VALSUGANA

**213**

**Verbale di deliberazione N. \_\_\_\_\_**  
della Giunta Comprensoriale

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2006.

L'anno **duemilacinque**, addì **venti** del mese di **dicembre**, alle ore **10:15**, convocata dal Presidente si è riunita la Giunta Comprensoriale, presso la sede del Comprensorio, nella sala delle riunioni, in seduta non pubblica.

Sono presenti i Signori:

Presidente	ANESI SERGIO
Assessore	FRUET MARCO
"	LENZI RENZO
"	MARTINELLI SERGIO
"	MARZARI ALDO
"	PINTARELLI MAURO
"	SARTORI ELIO
"	TOGNOLI GIANCARLO

Sono assenti giustificati i Signori:

Vicepresidente DALLAPICCOLA MICHELE

Partecipa il Segretario dott. Claudio Civettini, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Organico.

Il Sig. SERGIO ANESI in qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comprensoriale a deliberare sull'oggetto suindicato.

<b>SERVIZIO ISTRUTTORE</b>	
<u>SEGRETARIA</u>	<input type="checkbox"/>
<u>FINANZIARIO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>PROGRAMMAZIONE</u>	<input type="checkbox"/>
<u>SOCIO ASSISTENZ.</u>	<input type="checkbox"/>
<u>EDILIZIA ABITATIVA</u>	<input type="checkbox"/>
<u>URBANISTICA</u>	<input type="checkbox"/>
<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	
Visto e prenotato l'impegno	
N. _____	
al Cap. _____ art. _____	
del Bilancio _____	
N. Meccanogr. <u>1930</u>	
F.to IL RESPONSABILE <i>Servizio Finanziario</i>	
<b>PROVVEDIMENTO</b>	
<input type="radio"/>	da inviare alla Giunta Provinciale
<input type="radio"/>	da inviare al Commissariato Governo

OGGETTO: approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2006



## LA GIUNTA COMPRENSORIALE

Premesso che con la Legge Regionale 23 ottobre 1998 n. 10 "Modifiche alla legge regionale 4 gennaio 1993, n. 1 – Nuovo ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige" è stato introdotto a livello locale il nuovo ordinamento contabile dei Comuni e degli EE.LL.;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 2/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige", agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili dei servizi spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione;

Rilevato in particolare che l'articolo 10 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige" prevede che:

- è facoltà dei Comprensori l'adozione del piano esecutivo di gestione;
  - sulla base del bilancio di previsione annuale approvato dall'Assemblea comprensoriale, l'organo esecutivo del Comprensorio definisce, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il P.E.G. determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità del Comprensorio, redatto ai sensi della Legge Regionale 10/1998, che ha introdotto il nuovo ordinamento contabile e finanziario dei Comuni, applicabile anche ai Comprensori;

Atteso che il P.E.G. è rappresentato per servizi, che equivalgono alle unità organizzative espresse nel Regolamento Organico del Personale ed ai Servizi individuati nel Regolamento di Contabilità;

Richiamate le deliberazioni della Giunta comprensoriale:

- n. 11 dd. 31 gennaio 2001, così come integrata dalla deliberazione n. 99 dd. 01 giugno 2001, che individua provvisoriamente, in attesa dell'attribuzione degli incarichi temporanei con provvedimento del Presidente, il modello organizzativo del Comprensorio in attuazione della Legge regionale 10/1998, che ora risulta così articolato:

Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione

Responsabile Segretario dott. Claudio Civettini

#### Servizio Finanziario

Responsabile dott.ssa Luisa Pedrinolli

### Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

**Responsabile** dott. Luca Dalla Rosa

Responsabile  
Servizio Edilizia Abitativa

**Responsabile** geom. Luciano Iseppi

Responsabile  
Servizio Socio Assistenziale

Responsabile ass. soc. Liliana Fratini

## Servizio Urbanistica

Responsabile

dott. arch. Paola Ricchi;

- 
- n. 15 dd. 06 febbraio 2001 con la quale sono state individuate le funzioni gestionali attribuite ai dipendenti ai sensi art. 18 della Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
  - n. 13 dd. 10 febbraio 2005 con la quale sono state individuate ed assegnate, per l'anno 2005, le posizioni organizzative ai sensi dell'allora vigente contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 - 2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003, e dell'accordo di settore sottoscritto in data 21 dicembre 2001;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i decreti del Presidente con i quali sono stati attribuiti gli incarichi temporanei ai sei Responsabili, confermando l'articolazione individuata con la propria deliberazione n. 11 dd. 31 gennaio 2001;

Rilevato che l'art. 10 della Legge regionale 10/1998 e l'art. 21 del citato Regolamento di contabilità, prevedono l'approvazione del piano esecutivo di gestione, che deve avere le seguenti caratteristiche:

- il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa in relazione alla struttura organizzativa. A loro volta i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a strutture diverse;
- il P.E.G. contiene per ciascun servizio o centro di costo le seguenti indicazioni: il responsabile; i compiti assegnati; le risorse previste in entrata e in uscita nel corso dell'esercizio finanziario, eventualmente articolate in capitoli e articoli; i mezzi strumentali e il personale assegnati; gli obiettivi di gestione; gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- per le spese di investimento contiene gli obiettivi, le modalità e i tempi di svolgimento dell'azione amministrativa;
- qualora ad uno stesso obiettivo cooperino più strutture sono individuati centri di costo separati. Qualora le risorse attribuite ai servizi operativi siano utilizzate, tramite l'espletamento di procedure e la predisposizione degli atti amministrativi da parte di uno o più servizi di supporto, l'organo esecutivo indica separatamente gli obiettivi e le risorse attribuite al servizio operativo nonché gli obiettivi e le risorse attribuite al servizio di supporto;
- nel caso in cui il P.E.G. non preveda per alcune dotazioni finanziarie le direttive che autorizzano l'esercizio di poteri di gestione del responsabile del servizio di merito, la giunta adotta successivamente i relativi atti di indirizzo.

Ritenuto inoltre di individuare, ai sensi dell'art. 19 comma 4, del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L i fondi disponibili per l'effettuazione di spese a calcolo, ovvero per le spese correnti di carattere variabile concernenti le ordinarie provviste per prestazioni di servizi (Intervento 03) o di forniture (Intervento 02);

Visto l'art. 33 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, in particolare il comma 2 "nel piano esecutivo di gestione o negli atti di indirizzo sono individuate le tipologie di spesa e i fondi, all'interno degli interventi "acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" e "prestazioni di servizio", destinati alle spese a calcolo. Le spese a calcolo riguardano lavori, forniture e prestazioni per assicurare il normale funzionamento degli uffici e l'ordinaria gestione in economia dei servizi";

Vista la scheda, allegato "B", che individua i capitoli sui quali possono essere effettuate spese a calcolo, e sulla base delle indicazioni dei Responsabili dei vari Servizi, l'ammontare dei fondi ad esse destinate;

Vista la deliberazione dell'Assemblea compensoriale n. 29 del 13 dicembre 2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2006 del Compensorio e la relativa relazione previsionale e programmatica;



Ritenuto opportuno affidare, alla luce degli elementi di cui sopra, a ciascun Responsabile di Servizio, così come individuato dalla struttura organizzativa dell'Ente e tenuto conto delle risorse umane e strumentali disponibili, gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come individuate nel P.E.G. di cui all'allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;

Ritenuto di confermare l'articolazione della parte finanziaria del P.E.G., quale strumento di gestione del bilancio di previsione con articolazione delle unità elementari del bilancio stesso – risorse per l'entrata ed interventi per la spesa – in capitoli ed articoli tenuto conto delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun servizio;

Atteso che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2006 e del bilancio pluriennale 2006 – 2008 e che gli obiettivi gestionali dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica 2006 – 2008;

Precisato che:

- a. sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun responsabile di servizio l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b. i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altro servizio (servizio responsabile delle procedure di entrata e di spesa);
- c. per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate ad ogni Responsabile di servizio, esse sono rinvenibili dall'inventario in possesso del Servizio finanziario;

Preso atto che gli obiettivi indicati nel P.E.G. sono stati concertati con i sei responsabili dei singoli servizi e che la relativa sottoscrizione vale quale attestazione di fattibilità e parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto per la parte di competenza espressa ai sensi dell'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il T.U.L.P.O.C. approvato con D.P.G.P. 09 novembre 1981, n.20-60/leg. e la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n.10;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per garantire fin dall'inizio dell'esercizio finanziario 2006 ai Servizi di operare in coerenza con gli obiettivi e le risorse assegnate;

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alle regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data 16 dicembre 2005 esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Ad unanimità di voti, legalmente espressi,

### DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2006 con cui vengono determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Responsabili dei Servizi, come rappresentato dal documento allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
2. di dare atto che l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse viene effettuata sulla base dei risultati della concertazione con i singoli responsabili dei servizi e che la relativa sottoscrizione vale quale conferma della regolarità tecnico-amministrativa e della fattibilità;
3. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G. la responsabilità di tipo economico e finanziario al Responsabile del Servizio, a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione delle determinazioni a contrarre;
4. di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni relative ai residui;
5. di stabilire che ai Responsabili di Servizio spetta l'adozione, oltre che degli atti di cui ai paragrafi precedenti, anche di tutti gli altri atti nel rispetto delle competenze previste dalle norme del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, fatta eccezione per quelli riservati alla competenza della Giunta comprensoriale come individuati dalla deliberazione giuntale n. 15 dd. 06 febbraio 2001;
6. di stabilire che l'effettuazione delle spese a calcolo con impegno ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità, è autorizzata sugli interventi e per gli importi indicati nella scheda allegato "B" alla presente deliberazione, con la possibilità di modificare l'entità dei fondi disponibili sulla base della richiesta motivata del Servizio di merito;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 comma 2 D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L gli importi di cui al prospetto allegato "B" si intendono automaticamente impegnati dopo l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione;
8. di rinviare ad un successivo provvedimento la definizione degli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
9. di dichiarare la presente, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, immediatamente esequibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;

10. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:

- di opposizione alla Giunta Comprensoriale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi della legge 06 dicembre 1971, n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

I Membri Designati

ELIO SARTORI

*Elio Sartori*

IL PRESIDENTE

SERGIO ANESI



IL SEGRETARIO

dott. CLAUDIO CIVETTINI

*Civettini*

MAURO RINTARELLI

*Mauro Rintarelli*

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo comprensoriale dal 22.12.2005 e per rimanervi fino al giorno 01.01.2006,

oppozizioni.

La deliberazione è immediatamente esecutiva il: 20.12.2005

IL SEGRETARIO  
- dott. Claudio Civettini -

