

### Verbale di deliberazione N. 22 dell'Assemblea della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

OGGETTO: Approvazione rendiconto dell'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – del Comprensorio Alta Valsugana.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventisei**, del mese di **luglio**, alle ore **20:20**, presso la Sala Assemblea, convocata dal Presidente con avviso prot. n. 4795 dd. 13 luglio 2010, recapitato ai singoli componenti, si è riunita l'Assemblea della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

	P	AG	AI		P	AG	AI
ACLER TOMMASO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LENZI RENZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANESI SERGIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LEONARDELLI FERNANDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BERTUZZI MICHELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MANSINI LAURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BRIANI ANITA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAROSTICA M. TERESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALDONAZZI MIRTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MARTINELLI SERGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMPREGHER ANNALISA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOAR LORIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAPPELLETTI ROBERTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOLTRER DIEGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARESIA PIERINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOLTRER SILVANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASAGRANDA GIULIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOSER WALTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASAGRANDA DANIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MOTTER MARIAGRAZIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CHIRICO ALDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NADALINI MAURO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CURZEL MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NISCO RENATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CORRADI SILVANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	OSS GIULIANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DALLAFIOR GIOVANNI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PINTARELLI MAURO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DALMASO GIORGIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIVA LINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELLAI STEFANO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PUEL PIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ECCEL MARCO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SCARPA ALESSIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FEDRIZZI ELISABETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SICHER LINA MARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERRARI LUCIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	STEFENELLI CARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FONTANARI DAMIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SVALDI NARCISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOX ALMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TAMANINI DEVIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRISANCO TIZIANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TAMANINI LINDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRONER CESARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TOGNOLI GIANCARLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRUET MARCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VALENTINI ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FURLANI WALTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZAMPEDRI NUNZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GROFF BRUNO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZANEI MATTEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KASWALDER WALTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZENONIANI SANDRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### SERVIZIO ISTRUTTORE

- SEGRETERIA   
PERSONALE   
FINANZIARIO   
PROGRAMMAZIONE   
SOCIO ASSISTENZ.   
EDILIZIA ABITATIVA   
URBANISTICA

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto e prenotato l'impegno  
N. \_\_\_\_\_  
al Cap. \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_  
del Bilancio \_\_\_\_\_  
N. Meccanogr. 6300

F.to IL RESPONSABILE  
Servizio Finanziario

Partecipa il Segretario generale dott. CLAUDIO CIVETTINI ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dell'Assemblea comprensoriale, approvato con deliberazione n. 19 dd. 8 maggio 1980.

Il Presidente della seduta Signor MOLTRER DIEGO invita l'Assemblea a deliberare sull'oggetto sopra riportato, posto al n. 8 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: approvazione rendiconto dell'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – del Comprensorio Alta Valsugana.

Il Relatore riferisce che:



Ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige "... *la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio ...*".

Il **conto del bilancio** dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni. Per ciascuna risorsa dell'entrata e per ciascun intervento della spesa, nonché per ciascun capitolo dei servizi per conto terzi, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:

- ✓ per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- ✓ per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare.

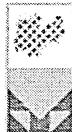
Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato contabile di gestione e con quello contabile di amministrazione, in termini di avanzo, pareggio o disavanzo (articolo 31 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L).

Il **conto economico** evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio adeguatamente rettificati, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio. Il conto economico è redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione dei risultati parziali e di quello finale.

Al conto economico è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del conto del bilancio, con l'aggiunta di elementi economici, raggiunge il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente vanno riferiti al patrimonio (articolo 32 e 33 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L).

Il **conto del patrimonio** rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio è costituito dal complesso di beni e di rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione; attraverso la loro rappresentazione contabile ed il relativo risultato è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale (articolo 34 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L).

Nel regolamento concernente la definizione dei tempi di attuazione del nuovo sistema di contabilità degli enti locali, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 dicembre 1999, n. 10/L, l'articolo 2 prevede l'applicazione dello stesso, fatta salva la facoltà di anticipazione, a partire dall'esercizio finanziario 2001. Le disposizioni previste dagli articoli 32



## SERVIZIO PRIVACY

### REGOLA 26

#### DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA – ALLEGATO B) DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

#### ADEMPIMENTO:

OGGETTO: Informazione da inserire nella relazione al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – in merito alla redazione/aggiornamento del "Documento programmatico sulla sicurezza" per l'anno 2010.

"Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 D.Lgs. 196/2003 e della regola n. 26 "Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza" (allegato B del D.Lgs. 196/03), si comunica che è stato adottato il "Documento programmatico sulla sicurezza" per l'anno 2010 con deliberazione della Giunta n. 33 dd: 30 marzo 2010.

In sintesi tale documento contiene l'elenco dei trattamenti di dati personali di cui il Comune è titolare e l'identificazione delle strutture e dei responsabili del trattamento.

Elemento centrale e essenziale del documento è l'analisi dei rischi relativi al trattamento dei dati su supporto cartaceo e informatico, derivanti da molteplici condizioni e cause e l'efficacia delle misure dei sicurezza implementate dal Comune per ridurre al minimo la possibilità di danni derivanti dal trattamento.

Lo stesso contiene inoltre un programma delle azioni e misure migliorative per garantire la sicurezza del trattamento dei dati.

Per la sua redazione il Comune si è avvalso della collaborazione del Servizio Privacy del Consorzio dei Comuni Trentini, con il quale ha istituito un rapporto per proseguire l'attività di implementazione della cultura della privacy e della sicurezza nel trattamento dei dati nella propria struttura."

(conto economico), 33 (prospetto di conciliazione) e 34 (conto del patrimonio) si applicano, fatta salva la possibilità di anticipazione, con le seguenti modalità:

- ✓ anno 2002 per i comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti;
- ✓ anno 2003 per i comuni con popolazione dai 5.000 ai 30.000 abitanti;
- ✓ anno 2004 per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

A tal fine per gli enti istituiti ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 279, e quindi anche noi, vale l'anno fissato per il comune di maggiore dimensione demografica facente parte dell'ente.

Con l'articolo 19 della Legge 22 dicembre 2004, n. 7 – *Riforma sull'ordinamento delle autonomie locali* è stato aggiunto nell'articolo 17 della Legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10, dopo il comma 75, il seguente: 75-bis. *La redazione del prospetto di conciliazione è facoltativa nel caso in cui l'ente adotti ai sensi del comma 84 un sistema integrato che consenta di rilevare i fatti di gestione sia sotto l'aspetto finanziario che economico-patrimoniale.*

Alla luce di quanto previsto dalla normativa sopra citata, il nostro Ente è tenuto ad approvare, entro i termini di legge, il rendiconto della gestione completo in tutte le sue parti, comprensivo quindi del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio. Premesso che il nostro Ente adotta un sistema integrato di rilevazioni contabili, a partire dal conto dell'esercizio 2004 è stata abbandonata la redazione del prospetto di conciliazione.

## L'ASSEMBLEA

Udito il relatore;

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 avente ad oggetto “Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'art. 42, comma 1, della medesima legge”;

Preso atto che l'art. 42, co. 4-bis della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 prevede, tra l'altro, che “... il rendiconto dell'ente soppresso è approvato dall'assemblea della Comunità entro tre mesi dalla data di soppressione del Comprensorio ...”;

Dato atto che la soppressione è avvenuta in data 30 aprile 2010 e che pertanto il termine per l'approvazione del rendiconto del Comprensorio Alta Valsugana è fissato al 31 luglio 2010;

Vista la legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10 e s.m. ed int.;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comprensorio approvato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, esecutivo nei termini di legge;

Vista la deliberazione n. 32 dd. 15 luglio 2010 con la quale la Giunta ha approvato la proposta di rendiconto relativa all'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – e relativi allegati del Comprensorio Alta Valsugana;

Visti gli elaborati contabili predisposti dal Servizio Finanziario;

Vista la relazione illustrativa predisposta ai sensi dell'art. 37 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, volta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;

Visto il conto della gestione di cassa 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – reso nel termine stabilito dall'art. 56 del Regolamento di Contabilità dell'Ente dal Tesoriere comprensoriale, in relazione al quale è intervenuta la parificazione con le scritture contabili dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1094 dd. 30 aprile 2010;

Visto il conto della gestione dell'Econo per l'anno 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010, reso in data 30 aprile 2010, e riscontrata la concordanza delle risultanze dello stesso con le scritture dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1083 dd. 30 aprile 2010;

Visto il conto dell'Econo quale agente contabile riscuotitore per l'anno 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010, reso in data 30 aprile 2010, e riscontrata la concordanza delle risultanze dello stesso con le scritture dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1084 dd. 30 aprile 2010;

Visto il conto dell'Econo quale agente consegnatario dei beni per l'anno 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010, reso in data 30 aprile 2010, e riscontrata la concordanza delle risultanze dello stesso con le scritture dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1095 dd. 30 aprile 2010;

Visto il conto del Tesoriere – a mezzo della Cassa Rurale di Pergine (associata referente) quale agente contabile consegnatario di azioni, reso in data 30 aprile 2010 e riscontrata la concordanza delle risultanze dello stesso con le scritture dell'Ente, come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1093 dd. 30 aprile 2010;

Viste le attestazioni rese dai Responsabili di Servizio in ordine alla non esistenza di debiti fuori bilancio, depositate agli atti presso il Servizio Finanziario;

Dato atto che con determinazione n. 1144 dd. 30 aprile 2010 il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 31 – comma 3 – del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto 2010 – relativamente al periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010, attraverso una revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, degli stessi;

Dato atto che con la medesima determinazione il Responsabile del Servizio Finanziario ha individuato i residui attivi inesigibili ed i residui passivi insussistenti già risultanti alla chiusura dell'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010;

Visti in particolari gli articoli dal n. 57 al n. 70 del vigente Regolamento di Contabilità che stabiliscono i tempi e le modalità di presentazione del rendiconto;

Appurato che il bilancio di previsione 2010 è stato approvato dall'Assemblea comprensoriale con deliberazione n. 16 dd. 17 dicembre 2009;

Dato atto che nel corso dell'esercizio, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, si è proceduto alla verifica del controllo degli equilibri di bilancio, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale, nonché alla verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'Amministrazione, verifica che non ha comportato l'adozione di specifici provvedimenti di riequilibrio;

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – si è provveduto ad apportare agli stanziamenti iniziali definitivi variazioni in aumento e/o in

diminuzione, nonché storni di fondi e prelievi dal fondo di riserva garantendo comunque e sempre l'equilibrio finanziario di bilancio;

Accertato che non esistono al 30 aprile 2010 mutui riportati a residui di competenza 2010;

Dato atto che sono allegati al rendiconto ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 – comma 2 e 30 – comma 6 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L:

- la relazione illustrativa dell'organo esecutivo;
- la relazione dell'organo di revisione;
- l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;

Verificato che al conto del bilancio è annessa la tabella degli indicatori finanziari ed economici generali, nonché di efficacia ed efficienza dei servizi indispensabili ed a domanda individuale;

Atteso che il rendiconto della gestione 2010 – per il periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – comprende il conto del bilancio, tenuto conto delle disposizioni sancite dall'art. 2 – comma 3 – del D.P.G.R. 28 dicembre 1999, n. 10/L, e che lo stesso chiude con le seguenti risultanze finali:

fondo cassa al 30 aprile 2010	€ 37.913,86
avanzo di amministrazione al 30 aprile 2010	€ 1.942.632,60
avanzo di gestione al 30 aprile 2010	€ 139.301,64

Dato atto che dal quadro generale riassuntivo dei risultati differenziali il risultato dell'esercizio 2010 – per il periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – evidenzia un "saldo netto da finanziare" (dato dalla differenza tra le entrate finali e le spese finali) di € 0,00.=.

Accertato che l'avanzo di amministrazione al 30 aprile 2010, pari ad € 1.942.632,60.= risulta formato dai seguenti fondi:

fondi non vincolati	€ 868.842,68.=
fondi vincolati	€ 1.073.789,92.=
fondi per il finanziamento delle spese in c/capitale	€ //
fondi di ammortamento	€ //

Atteso che il rendiconto della gestione 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – comprende anche il conto economico, il quale evidenzia un utile di € 510.400,49.= nonché il conto del patrimonio, il quale espone un patrimonio netto di € 3.249.726,68.=;

Visto il T.U.L.P.O.C. approvato con D.P.G.P. 09 novembre 1981 n.20-60/leg. e la Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;

Vista la relazione dell'organo di revisione (dott. Fabio Menestrina, nominato con deliberazione assembleare n. 25 dd. 18 dicembre 2006 e successivamente rinnovato con deliberazione n. 17 dd. 17 dicembre 2009), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta ai sensi dell'art. 43 – comma 1 – lettera d) del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, dalla quale emerge la regolarità della gestione che rende il conto in esame meritevole di approvazione;

Preso atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 D. Lgs. 196/2003 e della regola n. 26 "Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza" (allegato B del D.Lgs. 196/03), con deliberazione della Giunta comunale n. 33 dd. 30 marzo 2010, è stato adottato il "Documento programmatico sulla sicurezza" per l'anno 2010, i cui contenuti sono sintetizzati nell'allegato "I", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per poter adottare nella presente seduta il provvedimento volto ad acquisire in capo alla Comunità i crediti ed i debiti derivanti dalla gestione del Comprensorio;

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione istruttoria e per gli effetti di cui all'art. 81, comma 1 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L:

- in ordine alle regolarità tecnico amministrativa la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario proponente, in data **23 luglio 2010** esprime parere favorevole.

IL PROPONENTE  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

- in ordine alle regolarità contabile la dott.ssa Luisa Pedrinolli, Responsabile del Servizio Finanziario, in data **23 luglio 2010** esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Udita la relazione dell'Assessore al Bilancio, Mauro Nadalini, nonché la presentazione effettuata, anche con l'ausilio di slide, dei dati più significativi del rendiconto;

Sentita la proposta di dispositivo letta dal Presidente;

Con 44 voti favorevoli, unanimi, espressi con voto palese e proclamati dal Presidente,

### DELIBERA

1. di approvare il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010, costituito dal conto del bilancio (art. 2, comma 3 del D.P.G.R. 28 dicembre 1999, n. 10/L), allegato "A", dal conto economico, allegato "B", dal conto del patrimonio, allegato "C", parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di dare atto che il conto del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

	da gestione	da gestione	TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo cassa al 1 gennaio 2010			€ 42.331,50

Riscossioni	€ 5.650.126,93	€ 4.332.644,90	€ 9.982.771,83
Pagamenti	€ 3.433.591,28	€ 6.553.598,19	€ 9.987.189,47
Fondo cassa al 30 aprile 2010			€ 37.913,86
Residui attivi	€ 2.714.719,81	€ 4.126.313,16	€ 6.841.032,97
Residui passivi	€ 3.170.256,00	€ 1.766.058,23	€ 4.936.314,23
Avanzo di amministrazione			€ 1.942.632,60

così composto:

fondi non vincolati	€ 868.842,68
fondi vincolati	€ 1.073.789,92
fondi per il finanziamento delle spese in c/capitale	€ //
fondi di ammortamento	€ //

3. di dare atto che il conto economico relativo all'esercizio finanziario 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

a) Proventi della gestione	€ 6.249.056,24
b) Costi della gestione	€ 6.276.699,33
<b>Risultato della gestione (a-b)</b>	<b>- € 27.643,09</b>
c) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	€ 0,00
<b>Risultato della gestione operativa (a-b+c)</b>	<b>- € 27.643,09</b>
d) Proventi ed oneri finanziari	€ 482,52
e) Proventi ed oneri straordinari	€ 537.561,06
<b>Risultato economico dell'esercizio (a-b+c+d+e)</b>	<b>€ 510.400,49</b>

4. di dare atto che il conto del patrimonio relativo all'esercizio 2010 – periodo dal 01 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 – si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

<b>ATTIVO</b>		
<b>A) Immobilizzazioni</b>		<b>€ 2.975.026,77</b>
I - Immobilizzazioni immateriali	€ 13.367,10	
II - Immobilizzazioni materiali	€ 2.885.103,78	
III - Immobilizzazioni finanziarie	€ 76.555,89	
<b>B) Attivo circolante</b>		<b>€ 7.020.192,51</b>
I - Rimanenze	-	
II - Crediti	€ 6.982.278,65	
IV - Disponibilità	€ 37.913,86	
<b>C) Ratei e risconti</b>		<b>€ 8.274,92</b>
I- Ratei attivi	-	
II – Risconti attivi	€ 8.274,92	
<b>TOTALE ATTIVO</b>		<b>€ 10.003.494,20</b>
<b>Conti d'ordine</b>		
D) Opere da realizzare		
E) Beni conferiti in aziende speciali		
F) Beni di terzi		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 10.003.494,20</b>

<b>PASSIVO</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		<b>€ 3.249.726,68</b>
I – Netto patrimoniale	€ 3.249.726,68	
II – Netto da beni demaniali	-	
<b>B) Conferimenti</b>		<b>€ 2.391.816,94</b>
I – Da trasferimenti c/capitale	€ 2.391.816,94	
II – Da concessioni di edificare		
<b>C) Debiti</b>		<b>€ 4.361.950,58</b>
I – Debiti di finanziamento	-	
II – Debiti di funzionamento	€ 3.117.839,66	
IV – Debiti per anticipazioni di cassa	€ 100,00	
V – Debiti per somme anticipate da terzi	€ 0,00	
VI – Debiti verso altri (aziende speciali, ...)	€ 358.250,06	
VII – Altri debiti	€ 885.760,86	
<b>D) Ratei e risconti</b>		
I- Ratei passivi		
II – Risconti passivi		
<b>TOTALE PASSIVO</b>		<b>€ 10.003.494,20</b>
<b>Conti d'ordine</b>		
E) Impegni per opere da realizzare		
F) Conferimenti in aziende speciali		
G) Beni di terzi		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 10.003.494,20</b>

5. di approvare la relazione illustrativa del conto consuntivo, allegato "D", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatta ai sensi dell'art. 37 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

6. di prendere atto che a seguito del riaccertamento effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione n. 1144 dd. 30 aprile 2010 i residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio finanziario 2010 – periodo fino al 30 aprile 2010 – ammontano complessivamente a:

Residui attivi derivanti dalla gestione di competenza (Allegato "E")	€ 4.126.313,16.=
Residui attivi derivanti dalla gestione residui (Allegato "F")	€ 2.714.719,81.=
Residui passivi derivanti dalla gestione di competenza (Allegato "G")	€ 1.766.058,23.=
Residui passivi derivanti dalla gestione residui (Allegato "H")	€ 3.170.256,00.=

7. di prendere atto che con determinazione n. 1144 dd. 30 aprile 2010 sopra richiamata sono stati eliminati, per le motivazioni indicate nella medesima, residui attivi inesigibili per € 5.654,35.= e che non sono stati riscontrati residui attivi di dubbia esigibilità o prescritti;

8. di prendere atto che con determinazione n. 1144 dd. 30 aprile 2010 sopra richiamata sono stati eliminati, per le motivazioni indicate nella medesima, residui passivi insussistenti per € 26.547,64.= e che non sono stati riscontrati residui passivi prescritti;

9. di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio, come risulta dalle attestazioni rese dai Responsabili di Servizio, depositate agli atti presso il Servizio Finanziario;
10. di dare atto che non sono stati adottati provvedimenti per il riequilibrio del bilancio, in quanto non necessari;
11. di prendere atto dell'avvenuta adozione del Documento programmatico sulla sicurezza per l'anno 2010, come risulta dall'allegato "I", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
12. di dare atto del parere favorevole del revisore dei conti, dott. Fabio Menestrina, come risultante dalla relazione di cui all'art. 43 – comma 1 – lettera d) del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, allegato "L" alla presente, parte integrante e sostanziale;
13. di dichiarare la presente, con n. 44 voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge, immediatamente esequibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L, per le motivazioni espresse in premessa;
14. di dare atto che avverso la presente deliberazione è ammessa la presentazione:
- di opposizione alla Giunta entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della legge 06 dicembre 1971, n. 1034;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

\*\*\*\*\*

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

I Membri Designati

DANIELA CASAGRANDE

IL PRESIDENTE

MOLTRER DIEGO



IL SEGRETARIO

GIORGIO DALMASO

*Giorgio Dalmaso*

dott. CLAUDIO CIVETTINI

*Claudio Civettini*

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo dal 30.07.2010 e fino al giorno 09.08.2010,

\_\_\_\_\_ opposizioni.

La deliberazione è immediatamente esecutiva il 26 luglio 2010



IL SEGRETARIO  
- dott. Claudio Civettini -

*Claudio Civettini*