



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoà'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ

n. **14** di data **31 agosto 2020**

L'anno **duemilaventi** il giorno **31** del mese di **agosto** alle **ore 14.30** nella sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol in Pergine Valsugana, con la partecipazione del Segretario Generale reggente della Comunità dott.ssa Mariuccia Cemin, il **Presidente** della **Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Pierino Caresia**, ha adottato il presente **DECRETO** sull'oggetto sotto indicato

OGGETTO: **Nomina RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE - SEGRETARIO REGGENTE.**

Il giorno **31 agosto 2020** nella sede della Comunità, il sottoscritto **sig. Pierino Caresia**, in qualità di **PRESIDENTE** pro tempore della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, assistito dal Segretario Generale reggente dott.ssa Mariuccia Cemin;

Premesso che l'art. 14, comma 7, della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 istitutiva delle Comunità stabilisce che per quanto non previsto dalla L.P. n. 3/2006 si applicano alle Comunità le leggi regionali in materia di ordinamento dei Comuni.

Ricordato che l'art. 60 comma 8 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto l'art. 6 del Codice degli Enti locali sopra richiamato, che demanda al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la disciplina dell'attribuzione delle responsabilità gestionali degli stessi;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 9 di data 05.05.2003 e successive modificazioni, che ha stabilito l'articolazione della struttura organizzativa del Comprensorio (ora Comunità) in n° 5 Servizi, precisamente il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione, il Servizio Finanziario, il Servizio Urbanistica, il Servizio Istruzione Mense e Programmazione, il Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa, ha individuato le attività di gestione, le modalità di preposizione ai Servizi e le competenze e responsabilità dei Responsabili di servizio.

Richiamato l'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, per il quale:

- 1. A ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "Responsabile di servizio", preposto alla gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione, secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti.*
- 2. Il Responsabile di servizio è nominato dal Presidente entro 120 giorni dalla sua elezione, previa acquisizione di parere non vincolante del Segretario, tra i dipendenti di categoria non inferiore a "C base", in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente. La durata dell'incarico è conferita per la durata minima di almeno un anno e in ogni caso non può eccedere la scadenza del mandato amministrativo del Presidente. I Responsabili di Servizio, in ogni caso, mantengono le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.*
- 3. Il Responsabile di servizio è revocato ricorrendo i casi di cui all'articolo 18 comma 108 della L.R. 23.10.1998, n. 10.*
- 4. Il Responsabile di Servizio nomina il funzionario che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento giuridico. Nel caso di assenza per almeno 60 giorni del titolare, il Presidente nomina un funzionario cui attribuisce la responsabilità del Servizio, sino al rientro del titolare. (....)*

Atteso che spettano al Responsabile, secondo l'ambito di competenza, oltre alle attribuzioni indicate nel citato Regolamento di organizzazione, anche l'emanazione degli atti previsti nei vigenti regolamenti della Comunità o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della responsabilità di servizio e quelle di cui alla deliberazione giunta n. 109 dd. 29.05.2008 relativa alla individuazione degli atti gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, così come modificata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 1 dd. 09.01.2017;

Dato atto che il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione per effetto di precedente decreti, è sempre stato diretto dal Segretario generale;

Ricordato che con Decreto n. 9 di data 20 novembre 2019 è stato nominato Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, la dott.ssa Mariuccia Cemin;

Dato atto che con Decreto n. 13 di data odierna la dott.ssa Mariuccia Cemin è stata incaricata della temporanea reggenza della segreteria della Comunità Alta Valsugana e Bersntol dal giorno 1 settembre 2020 e fino al 31 agosto 2021;

Ritenuto in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, di nominare, a decorrere dalla data 1 settembre 2020 e sino al 31.08.2021, quale Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Affari Generali ed Organizzazione la dott.ssa Mariuccia Cemin, fatta salva l'eventuale revoca anticipata della stessa e la possibilità di modificare il presente provvedimento in caso di variazioni della struttura organizzativa e fatta altresì salva la possibilità di assegnare - nel corso dell'incarico - ulteriori e/o diverse attribuzioni in relazione ad una possibile diversa parziale ripartizione delle competenze tra le Strutture;

Atteso che in relazione al presente incarico la determinazione del compenso sarà oggetto di apposito atto deliberativo;

Vista la L.P. 16.06.2006, n. 3 e ss.mm. e ii.;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

Vista la circolare della Regione esplicativa della L.R. 10/98 (Circ. n. 4/EL/1998/Ord.Com.) e la circolare esplicativa della L.R. 2/2012 (Circ. n. 3/EL/2012);

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di nominare il Segretario generale reggente **dott.ssa MARIUCCIA CEMIN**, nata a Transacqua (TN) il 13.03.1970, Responsabile del **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE**, con le attribuzioni indicate nel Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 9 dd. 05.05.2003 e successive modificazioni;
2. di precisare che la nomina di cui al punto 1. decorre dalla data 1 settembre 2020, data di decorrenza della proroga della messa a disposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento, e sino al 31.08.2021 - fermo Restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina - e fatta salva l'eventuale revoca anticipata dello stesso e la possibilità di modificare il presente provvedimento in caso di variazioni della struttura organizzativa e fatta altresì salva la possibilità di assegnare - nel corso dell'incarico - ulteriori e/o diverse attribuzioni in relazione ad una possibile diversa parziale ripartizione delle competenze tra le Strutture;
3. di dare atto che spettano al Responsabile, secondo l'ambito di competenza, oltre alle attribuzioni di cui al primo comma, anche l'emanazione degli atti previsti nei vigenti regolamenti o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della responsabilità di servizio e nella deliberazione giuntale n. 109 dd. 29.05.2008 relativa alla individuazione degli atti gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, così come modificata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 1 dd. 09.01.2017;

4. di dare atto che l'incarico sopracitato è revocabile secondo le procedure di cui all'art. 128, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
5. di precisare che ai sensi del comma 4 dell'art. 13 del citato Regolamento di organizzazione, il Responsabile nomina il funzionario che lo sostituisce in caso di temporanea assenza o impedimento giuridico. Nel caso di assenza per almeno 60 giorni del titolare, è riservata al Presidente nomina del funzionario temporaneamente Responsabile del Servizio, sino al rientro del titolare;
6. di precisare che in relazione al comma 6 dell'art. 13 del medesimo Regolamento di organizzazione, il programma di attività, le risorse finanziarie, le risorse umane, i mezzi e le attrezzature sono, per l'anno 2020, quelle inserite nel P.E.G. esercizio 2020 e nei corrispondenti documenti di programmazione finanziaria per l'anno 2020, fatta salva la possibilità di ulteriori e/o diverse attribuzioni in corso di incarico in relazione ad una possibile diversa parziale ripartizione delle competenze tra le Strutture e saranno, per l'anno 2020 e sino alla validità della presente nomina, quelli inseriti nei corrispondenti documenti approvati dagli Organi della Comunità;
7. di dare evidenza, che trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c..

IL PRESIDENTE
- sig. Pierino Caresia -

documento firmato digitalmente